



SMP NEGERI 2
PROBOLINGGO
TAHUN 2025

DOKUMEN PERENCANAAN SATUAN PENDIDIKAN

RKT & RKAS

RENCANA KERJA TAHUNAN
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH

Disusun Berdasarkan:

- Rapor Pendidikan 2024
- Rekomendasi Program Prioritas



<https://smpn2probolinggo.sch.id/>



Spero Joss Impresif



sperojoss_impresif



SMP NEGERI 2
PROBOLINGGO
TAHUN 2025



RAPOR PENDIDIKAN 2024



<https://smpn2probolinggo.sch.id/>



Spero Joss Impresif



sperojoss_impresif

LAPORAN RAPOR PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 TAHUN 2024

- Laporan ini berisi informasi tentang **kondisi layanan di Satuan Pendidikan Anda yang diukur lewat beragam indikator** yang terdapat di dalam Rapor Pendidikan.
- Bagaimana cara memaknai data Rapor Pendidikan?

- Pelajari indikator yang diukur dan hasilnya yang disajikan pada tabel di bawah
- Pahami capaian Satuan Pendidikan Anda lewat tabel "Capaian" di setiap indikator
- Ketahui makna dari hasil capaian Anda dengan melihat kolom "Definisi Capaian"
- Ketahui gambaran hasil upaya perbaikan layanan yang sudah dilakukan dengan melihat kolom "Perubahan Skor dari Tahun Lalu"
- Kenali posisi Satuan Pendidikan Anda di kab/kota/provinsi/nasional lewat kolom "Peringkat". Penjelasan lebih lanjut tentang peringkat dapat dilihat di <https://guru.kemdikbud.go.id/artikel/763?rp>

- Untuk dapat lebih memahami hasil kinerja Satuan Pendidikan Anda, Anda juga dapat **menggunakan data yang dikumpulkan secara mandiri** atau **menggunakan data pendukung lain yang relevan**.



Identifikasi
Refleksi
Benahi

Laporan diperbarui 16 Mei 2024

No	Indikator	Label Capaian 2024	Nilai Capaian 2024	Definisi Capaian	Perubahan Nilai Capaian dari Tahun Lalu	Nilai Capaian 2023	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
A.1	Kemampuan literasi Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefleksi, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasional dan teks fiksi).	Baik (88,89% peserta didik sudah mencapai kompetensi minimum)	88,89	Sebagian besar peserta didik telah mencapai batas kompetensi minimum untuk literasi membaca.	Turun 8,89	97,78	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi di atas kompetensi minimum	Di atas	37,78%	Peserta didik mampu mengintegrasikan beberapa informasi lintas teks, mengevaluasi isi, kualitas, cara penulisan suatu teks, dan bersikap reflektif terhadap isi teks.	Naik 6,67%	31,11%			
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi mencapai kompetensi minimum	Mencapai	51,11%	Peserta didik mampu membuat interpretasi dari informasi implisit yang ada dalam teks, mampu membuat simpulan dari hasil integrasi beberapa informasi dalam suatu teks.	Turun 15,56%	66,67%			
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi di bawah kompetensi minimum	Di bawah	8,89%	Peserta didik mampu menemukan dan mengambil informasi eksplisit yang ada dalam teks serta membuat interpretasi sederhana.	Naik 8,89%	0,00%			
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi jauh di bawah kompetensi minimum	Jauh di bawah	2,22%	Peserta didik belum mampu menemukan dan mengambil informasi eksplisit yang ada dalam ataupun membuat interpretasi sederhana.	Tidak berubah	2,22%			
A.1.1	Kompetensi membaca teks informasi Nilai rerata peserta didik dalam memahami, menggunakan, merefleksi, dan mengevaluasi teks informasional (non-fiksi)		76,99		Turun 0,10	77,09	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023

No	Indikator	Label Capaian 2024	Nilai Capaian 2024	Definisi Capaian	Perubahan Nilai Capaian dari Tahun Lalu	Nilai Capaian 2023	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
A.1.2	Kompetensi membaca teks sastra Nilai rerata peserta didik dalam memahami, menggunakan, merefeksi, dan mengevaluasi teks fiksi		76,09		Turun 4,41	80,5	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
A.1.3	Kompetensi mengakses dan menemukan isi teks (L1) Nilai rerata peserta didik pada kemampuan menemukan, mengidentifikasi, dan mendeskripsikan suatu ide atau informasi eksplisit dalam teks informasional (non-fiksi) dan sastra		74,18		Turun 7,37	81,55	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
A.1.4	Kompetensi menginterpretasi dan memahami isi teks (L2) Nilai rerata peserta didik pada kemampuan membandingkan dan mengontraskan ide atau informasi dalam atau antarteks, membuat kesimpulan, mengelompokkan, serta menggabungkan ide dan informasi dalam teks atau antarteks informasional (non-fiksi) dan sastra		77,74		Turun 0,32	78,06	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
A.1.5	Kompetensi mengevaluasi dan merefleksikan isi teks (L3) Nilai rerata peserta didik pada kemampuan menganalisis, memprediksi, dan menilai konten, bahasa, dan unsur-unsur dalam teks informasional (non-fiksi) dan sastra		78,8		Naik 3,52	75,28	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
A.2	Kemampuan numerasi Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika untuk menyelesaikan masalah sehari-hari pada berbagai jenis konteks yang relevan.	Baik (75,56% peserta didik sudah mencapai kompetensi minimum)	75,56	Sebagian besar peserta didik telah mencapai batas kompetensi minimum untuk numerasi	Turun 2,22	77,78	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan numerasi di atas kompetensi minimum	Di atas	42,22%	Peserta didik mampu bernalar untuk menyelesaikan masalah kompleks serta non-rutin berdasarkan konsep matematika yang dimilikinya.	Naik 22,22%	20,00%			
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan numerasi mencapai kompetensi minimum	Mencapai	33,33%	Peserta didik mampu mengaplikasikan konsep matematik yang dimiliki dalam konteks yang lebih beragam.	Turun 24,45%	57,78%			
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan numerasi di bawah kompetensi minimum	Di bawah	22,22%	Peserta didik memiliki kemampuan dasar matematika: komputasi dasar dalam bentuk persamaan langsung, konsep dasar terkait geometri dan statistika, serta menyelesaikan masalah matematika sederhana yang rutin.	Naik 6,66%	15,56%			

No	Indikator	Label Capaian 2024	Nilai Capaian 2024	Definisi Capaian	Perubahan Nilai Capaian dari Tahun Lalu	Nilai Capaian 2023	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan numerasi jauh di bawah kompetensi minimum	Jauh di bawah	2,22%	Peserta didik hanya memiliki kemampuan dasar matematika yang terbatas: penguasaan konsep yang parsial dan keterampilan komputasi yang terbatas.	Turun 4,45%	6,67%			
A.2.1	Kompetensi pada domain Bilangan Nilai rerata peserta didik dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten bilangan untuk menyelesaikan masalah sehari-hari		61,46		Naik 3,15	58,31	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
A.2.2	Kompetensi pada domain Aljabar Nilai rerata peserta didik dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten aljabar untuk menyelesaikan masalah sehari-hari		63,85		Naik 4,44	59,41	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
A.2.3	Kompetensi pada domain Geometri Nilai rerata peserta didik dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten geometri untuk menyelesaikan masalah sehari-hari		63,78		Naik 1,62	62,16	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
A.2.4	Kompetensi pada domain Data dan Ketidakpastian Nilai rerata peserta didik dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten data dan ketidakpastian untuk menyelesaikan masalah sehari-hari		60,34		Turun 1,20	61,54	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
A.2.5	Kompetensi mengetahui (L1) Nilai rerata peserta didik pada kemampuan memahami fakta, proses, konsep, dan prosedur		61,61		Turun 0,40	62,01	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
A.2.6	Kompetensi menerapkan (L2) Nilai rerata peserta didik pada kemampuan menerapkan pengetahuan dan pemahaman tentang fakta-fakta, relasi, proses, konsep, prosedur, dan metode pada konten bilangan dengan konteks situasi nyata untuk menyelesaikan masalah atau menjawab pertanyaan.		61,77		Naik 4,91	56,86	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
A.2.7	Kompetensi menalar (L3) Nilai rerata peserta didik pada kemampuan menganalisis data dan informasi, membuat kesimpulan, dan memperluas pemahaman dalam situasi baru, meliputi situasi yang tidak diketahui sebelumnya atau konteks yang lebih kompleks		64,75		Naik 4,99	59,76	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
A.3	Karakter Nilai rerata karakter peserta didik berdasarkan nilai akhlak pada manusia, akhlak pada alam, akhlak bernegara, gotong royong, kreativitas, nalar kritis, kebinekaan global dan kemandirian pada survei karakter	Baik	56,03	Peserta didik terbiasa menerapkan nilai-nilai karakter pelajar pancasila yang berakhlak mulia, bergotong royong, mandiri, kreatif dan bernalar kritis serta berkebinekaan global dalam kehidupan sehari-hari.	Turun 2,47	58,5	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023

No	Indikator	Label Capaian 2024	Nilai Capaian 2024	Definisi Capaian	Perubahan Nilai Capaian dari Tahun Lalu	Nilai Capaian 2023	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
A.3.1	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia Komposit nilai karakter peserta didik yang berkaitan akhlak kepada manusia, akhlak kepada alam, dan akhlak bernegara di survei karakter		58,18		Turun 2,85	61,03	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
A.3.2	Gotong Royong Komposit nilai karakter peserta didik berdasarkan kesediaan dan pengalaman berkontribusi dalam kegiatan yang bertujuan memperbaiki kondisi lingkungan fisik dan lingkungan sosial.		61,11		Turun 0,90	62,01	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
A.3.3	Kreativitas Komposit nilai karakter peserta didik berdasarkan nilai senang berpikir berbeda, menerapkan ide baru dalam memecahkan masalah, dan membuat karya-karya baru.		53,03		Turun 3,53	56,56	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
A.3.4	Nalar Kritis Komposit nilai karakter peserta didik berdasarkan nilai penelusuran informasi, analisis dan evaluasi informasi, serta refleksi etis dalam pengambilan keputusan.		54,37		Turun 0,17	54,54	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
A.3.5	Kebinekaan global Komposit nilai karakter peserta didik berdasarkan sikap terhadap kesetaraan agama, budaya, dan gender; nilai minat terhadap budaya dari berbagai negara; dan kepedulian pada isu-isu global.		54,05		Turun 1,89	55,94	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
A.3.6	Kemandirian Komposit nilai karakter peserta didik berdasarkan nilai melakukan perencanaan secara reflektif, dan pengelolaan emosi dan pengendalian diri.		51,15		Turun 4,69	55,84	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
D.1	Kualitas pembelajaran Nilai rerata untuk kualitas pembelajaran meliputi manajemen kelas, dukungan psikologi, dan metode pembelajaran di survei lingkungan belajar	Baik	64,62	Pembelajaran menunjukkan kualitas yang optimal ditunjukkan dengan suasana kelas yang kondusif, dukungan afektif dan aktivasi kognitif dari guru yang konstruktif.	Turun 0,68	65,3	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
D.1.1	Manajemen kelas Nilai rerata untuk keteraturan suasana kelas dan disiplin positif di survei lingkungan belajar		66,35		Turun 0,09	66,44	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
D.1.2	Dukungan psikologis Nilai rerata untuk dukungan afektif, perhatian dan kepedulian guru, dan umpan balik konstruktif di survei lingkungan belajar		66,78		Turun 4,93	71,71	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
D.1.3	Metode pembelajaran Nilai rerata untuk instruksi yang adaptif, panduan guru, aktivitas interaktif, pembelajaran literasi, pembelajaran numerasi, skor iklim pembelajaran terbuka di survei lingkungan belajar		60,72		Naik 2,96	57,76	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023

No	Indikator	Label Capaian 2024	Nilai Capaian 2024	Definisi Capaian	Perubahan Nilai Capaian dari Tahun Lalu	Nilai Capaian 2023	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
D.2	Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru Nilai rerata terkait tingkat aktivitas refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru berdasarkan survei lingkungan belajar	Baik	58,59	Guru aktif meningkatkan kualitas pembelajaran setelah melakukan refleksi pembelajaran yang telah lewat, mengeksplorasi referensi pengajaran baru, dan berinovasi menghadirkan pembelajaran yang memantik keterlibatan peserta didik.	Naik 2,48	56,11	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional 2023
D.2.1	Belajar tentang pembelajaran Nilai komposit dari kepala satuan pendidikan dan pendidik terkait aktivitas belajar yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mengajar.		54,83		Naik 0,44	54,39	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional 2023
D.2.2	Refleksi atas praktik mengajar Nilai komposit kepala satuan pendidikan dan pendidik terkait tingkat refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru atas praktik mengajar		59,74		Naik 5,12	54,62	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional 2023
D.2.3	Penerapan praktik inovatif Nilai komposit kepala satuan pendidikan dan pendidik terkait praktik pengajaran guru yang inovatif untuk meningkatkan kualitas pengajaran		58,91		Naik 0,48	58,43	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
D.3	Kepemimpinan instruksional Nilai rerata terkait tingkat kepemimpinan instruksional satuan pendidikan yang mendukung perbaikan kualitas pembelajaran berdasarkan survei lingkungan belajar	Baik	57,9	Kepemimpinan instruksional yang visioner dengan mengacu pada visi-misi satuan pendidikan secara konsisten termasuk mengkomunikasikan visi-misi kepada warga satuan pendidikan sehingga perencanaan, praktik dan asesmen pembelajaran berorientasi peningkatan hasil belajar Peserta didik melalui dukungan program, sistem insentif atau sumber daya yang memadai yang berdampak pada membudayanya guru melakukan refleksi dan perbaikan pembelajaran.	Naik 2,51	55,39	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
D.3.1	Visi-misi satuan pendidikan Nilai komposit kepala satuan pendidikan dan pendidik terkait penyampaian dan penerapan visi-misi satuan pendidikan yang berpusat pada perbaikan pembelajaran.		56,93		Naik 5,88	51,05	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
D.3.2	Pengelolaan kurikulum satuan pendidikan Nilai komposit kepala satuan pendidikan dan pendidik terkait pengelolaan pengembangan kurikulum satuan pendidikan dengan berorientasi pada peningkatan hasil belajar peserta didik.		58,2		Naik 2,33	55,87	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional 2023

No	Indikator	Label Capaian 2024	Nilai Capaian 2024	Definisi Capaian	Perubahan Nilai Capaian dari Tahun Lalu	Nilai Capaian 2023	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
D.3.3	Dukungan untuk refleksi guru Nilai komposit kepala satuan pendidikan dan pendidik terkait program, sistem insentif, dan sumber daya yang mendukung refleksi guru dan perbaikan pembelajaran.		58,57		Turun 0,67	59,24	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional 2023
D.4	Iklim keamanan satuan pendidikan Nilai komposit nilai indeks rasa aman, perundungan, hukuman fisik, kekerasan seksual, rokok, minuman keras, dan narkoba berdasarkan survei lingkungan belajar	Baik	71,39	Satuan pendidikan memiliki lingkungan satuan pendidikan yang aman, terlihat dari kesejahteraan psikologis yang baik dan rendahnya kasus perundungan, hukuman fisik, kekerasan seksual, dan penyalahgunaan narkoba. Satuan pendidikan dapat mempertahankan kualitas warga satuan pendidikan dalam mencegah dan menangani kasus untuk menciptakan iklim keamanan di lingkungan satuan pendidikan.	Turun 2,55	73,94	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
D.4.1	Kesejahteraan psikologis (wellbeing) peserta didik Nilai rerata terkait peserta didik terhadap kesejahteraan psikologis dan perasaan aman yang dirasakan di satuan pendidikan		69,02		Naik 4,61	64,41	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
D.4.2	Kesejahteraan psikologis (wellbeing) guru Nilai rerata terkait kesejahteraan psikologis guru yang melingkupi perasaan terhubung dan perasaan senang mengajar di satuan pendidikan		77,24		Turun 3,68	80,92	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
D.4.3	Pemahaman dan sikap terhadap perundungan Nilai rerata terkait pemahaman dan sikap guru terhadap segala bentuk penindasan atau kekerasan yang dilakukan secara sengaja oleh satu/sekelompok orang yang lebih "kuat" di satuan pendidikan.		63,98		Turun 4,17	68,15	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
D.4.4	Pengalaman perundungan peserta didik Persentase peserta didik yang aman terhadap perundungan/bullying dari guru atau sesama peserta didik di satuan pendidikan.		70,08		Naik 3,41	66,67	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional 2023
D.4.5	Pemahaman dan sikap terhadap hukuman fisik Nilai komposit dari kepala satuan pendidikan, pendidik, dan peserta didik terkait pengetahuan dan sikap guru untuk menghindari hukuman fisik di satuan pendidikan.		79,16		Naik 1,26	77,9	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
D.4.6	Pengalaman hukuman fisik peserta didik Persentase peserta didik yang aman terhadap kejadian hukuman fisik yang diterima oleh peserta didik di satuan pendidikan.		92,66		Naik 5,99	86,67	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023

No	Indikator	Label Capaian 2024	Nilai Capaian 2024	Definisi Capaian	Perubahan Nilai Capaian dari Tahun Lalu	Nilai Capaian 2023	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
D.4.7	Pemahaman dan sikap guru tentang kekerasan seksual Nilai rerata terkait pengetahuan dan keyakinan guru untuk mengatasi kekerasan seksual di satuan pendidikan.		67,19		Naik 2,28	64,91	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
D.4.8	Pengalaman kekerasan seksual peserta didik Persentase peserta didik yang aman terhadap kejadian kekerasan seksual yang dialami oleh diri sendiri ataupun orang lain di lingkungan satuan pendidikan.		66,13		Turun 10,54	76,67	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Asesmen Nasional 2023
D.4.9	Pemahaman dan sikap guru tentang rokok, minuman keras, dan narkoba Nilai komposit dari kepala satuan pendidikan dan pendidik terkait pengetahuan dan sikap terhadap pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan narkoba, rokok, dan minuman keras di lingkungan satuan pendidikan.		65,92		Turun 12,00	77,92	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional 2023
D.4.10	Pengalaman peserta didik terkait rokok, minuman keras, dan narkoba Persentase peserta didik yang aman terhadap rokok, minuman keras, dan narkoba di satuan pendidikan, misalnya dibujuk untuk mencoba, menggunakan, membeli atau mengedarkan		60,28		Naik 3,61	56,67	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
D.6	Iklim Kesetaraan Gender Nilai rerata iklim kesetaraan gender yang mengukur dukungan atas kesetaraan gender guru dan pimpinan satuan pendidikan berdasarkan survei lingkungan belajar	Baik	69,43	Satuan Pendidikan secara aktif mensosialisasikan dan menyuarakan dukungan akan pentingnya mewujudkan kesetaraan hak-hak sipil antar kelompok gender dengan dasar prinsip keadilan.	Turun 3,39	72,82	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
D.6.1	Pemahaman dan sikap warga satuan pendidikan terhadap kesetaraan gender Nilai rerata terkait pemahaman dan dukungan terhadap kesetaraan antara laki-laki dan perempuan, misalnya dalam hal kemampuan, kesempatan, pemenuhan hak, dan kewajiban.		59,04		Naik 1,84	57,2	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
D.6.2	Perilaku warga satuan pendidikan terhadap kesetaraan gender Nilai rerata terkait tindakan yang mendukung kesetaraan kemampuan, pemenuhan hak dan kewajiban antara laki-laki dan perempuan.		88,47		Naik 7,24	81,23	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023

No	Indikator	Label Capaian 2024	Nilai Capaian 2024	Definisi Capaian	Perubahan Nilai Capaian dari Tahun Lalu	Nilai Capaian 2023	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
D.8	Iklm Kebinekaan Nilai rerata iklim kebhinekaan di satuan pendidikan berdasarkan survei lingkungan belajar	Baik	78,03	Satuan pendidikan sudah mampu menghadirkan suasana proses pembelajaran yang menjunjung tinggi toleransi agama/kepercayaan dan budaya; mendapatkan pengalaman belajar yang berkualitas; mendukung kesetaraan agama/kepercayaan, dan budaya; serta memperkuat nasionalisme.	Naik 7,30	70,73	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
D.8.1	Toleransi agama dan budaya Nilai rerata terkait toleransi agama dan budaya di satuan pendidikan		69,11		Naik 8,00	61,11	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
D.8.2	Komitmen kebangsaan Nilai komposit dari kepala satuan pendidikan dan pendidik terkait komitmen kebangsaan pimpinan satuan pendidikan dan guru		95,5		Naik 4,72	90,78	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
D.8.3	Toleransi dan kesetaraan peserta didik Nilai rerata terkait sikap menerima dan menghargai keragaman agama dan budaya di satuan pendidikan		69,48		Naik 9,19	60,29	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
D.10	Iklm Inklusivitas Nilai rerata terkait layanan disabilitas, CBI, sikap terhadap disabilitas, dan fasilitas satuan pendidikan disabilitas di satuan pendidikan berdasarkan survei lingkungan belajar	Baik	60,06	Satuan pendidikan sudah mampu menghadirkan suasana proses pembelajaran yang menyediakan layanan yang ramah bagi peserta didik dengan disabilitas dan cerdas berbakat istimewa.	Naik 2,85	57,21	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
D.10.1	Layanan disabilitas Nilai rerata terkait layanan satuan pendidikan yang melingkupi pengetahuan dan sikap tentang peserta didik dengan disabilitas		68,65		Turun 2,78	71,43	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
D.10.2	Layanan satuan pendidikan untuk peserta didik cerdas dan bakat istimewa Nilai rerata terkait layanan satuan pendidikan yang melingkupi pengetahuan dan sikap tentang peserta didik cerdas dan berbakat istimewa		51,14		Turun 4,89	56,03	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
D.10.3	Sikap terhadap disabilitas Nilai rerata terkait sikap guru terhadap disabilitas berdasarkan aspek afektif, kognitif, dan perilaku		60,08		Naik 3,59	56,49	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
E.1	Partisipasi warga satuan pendidikan Nilai rerata terkait partisipasi orang tua dan partisipasi peserta didik dalam pengelolaan satuan pendidikan berdasarkan survei lingkungan belajar	Baik	81,01	Satuan pendidikan telah melibatkan orang tua dan peserta didik baik dalam kegiatan akademik maupun non-akademik secara keseluruhan di satuan pendidikan.	Naik 1,30	79,71	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023

No	Indikator	Label Capaian 2024	Nilai Capaian 2024	Definisi Capaian	Perubahan Nilai Capaian dari Tahun Lalu	Nilai Capaian 2023	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
E.1.1	Partisipasi orang tua Nilai komposit dari kepala satuan pendidikan, pendidik, dan peserta didik terkait tingkat keterlibatan orang tua dalam proses perencanaan, pengembangan, dan pelaksanaan aktivitas di satuan pendidikan		80,16		Naik 7,23	72,93	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
E.1.2	Partisipasi peserta didik Nilai komposit dari kepala satuan pendidikan, pendidik, dan peserta didik terkait tingkat keterlibatan peserta didik dalam proses perencanaan, pengembangan, dan pelaksanaan aktivitas di satuan pendidikan		81,86		Turun 4,64	86,5	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional 2023
E.2	Proporsi pemanfaatan sumber daya sekolah untuk peningkatan mutu Persentase dari pembelanjaan sekolah untuk peningkatan mutu pendidikan dan kualitas guru dan tenaga kependidikan dibagi total belanja sekolah dalam satu tahun anggaran BOS	Sedang	34,31	Satuan pendidikan memiliki proporsi pemanfaatan sumber daya sekolah untuk peningkatan mutu yang cukup	Naik 1,53	32,78	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Sumber Daya Sekolah (SIPLah dan ARKAS)
E.2.1	Proporsi pembelanjaan peningkatan mutu guru dan tenaga kependidikan Persentase dari pembelanjaan sekolah untuk peningkatan kualitas guru dan tenaga kependidikan dibagi total belanja sekolah dalam satu tahun anggaran BOS	Kurang	1,64	Satuan pendidikan memiliki proporsi pembelanjaan peningkatan mutu guru dan tenaga kependidikan yang rendah	Turun 1,04	2,68	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah (41-60%)	Sumber Daya Sekolah (SIPLah dan ARKAS)
E.2.2	Proporsi pembelanjaan non personil mutu pembelajaran Persentase dari pembelanjaan sekolah untuk peningkatan mutu pendidikan dibagi total belanja sekolah dalam satu tahun anggaran BOS	Sedang	32,67	Satuan pendidikan memiliki proporsi pembelanjaan non-personil mutu pembelajaran yang cukup	Naik 2,57	30,1	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Sumber Daya Sekolah (SIPLah dan ARKAS)
E.3	Pemanfaatan TIK untuk pengelolaan anggaran Rata-rata dari proporsi pembelanjaan sekolah melalui platform SIPLah dan indeks ketepatan waktu dan kelengkapan pelaporan dana BOS pada setiap tahapan melalui platform SDS	Baik	85,35	Satuan pendidikan memiliki proporsi pembelanjaan dana BOS secara daring yang tinggi	Naik 2,02	83,33	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Sumber Daya Sekolah (SIPLah dan ARKAS)
E.3.1	Proporsi pembelanjaan dana BOS secara daring Persentase dari pembelanjaan sekolah melalui platform SIPLah dibagi total belanja sekolah dalam satu tahun anggaran BOS	Baik	70,7	Satuan pendidikan memiliki proporsi pembelanjaan dana BOS secara daring yang tinggi	Turun 29,30	100	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Sumber Daya Sekolah (SIPLah dan ARKAS)
E.3.2	Indeks penggunaan platform SDS sumberdaya sekolah - ketepatan waktu dan kelengkapan pelaporan Persentase dari ketepatan waktu dan kelengkapan pelaporan dana BOS pada setiap tahapan melalui platform SDS	Baik	100	Jumlah satuan pendidikan yang membuat laporan tepat waktu di platform SDS tinggi	Naik 33,33	66,67	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Sumber Daya Sekolah (SIPLah dan ARKAS)

No	Indikator	Label Capaian 2024	Nilai Capaian 2024	Definisi Capaian	Perubahan Nilai Capaian dari Tahun Lalu	Nilai Capaian 2023	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
E.5	Program dan kebijakan satuan pendidikan Nilai rerata terkait seluruh program dan kebijakan satuan pendidikan untuk mencegah dan menanggulangi perundungan, hukuman fisik, kekerasan seksual, penyalahgunaan narkoba, kesetaraan gender, dan intoleransi berdasarkan survei lingkungan belajar	Baik	75,89	Satuan pendidikan melibatkan orang tua dan peserta didik dalam beberapa kegiatan di satuan pendidikan khususnya berupa kegiatan akademik dan atau non-akademik.	Turun 7,37	83,26	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
E.5.1	Program dan kebijakan satuan pendidikan tentang perundungan Nilai komposit dari kepala satuan pendidikan, pendidik, dan peserta didik terkait program dan kebijakan satuan pendidikan untuk mencegah dan menangani perundungan di satuan pendidikan.		75,18		Turun 23,51	98,69	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
E.5.2	Program dan kebijakan satuan pendidikan tentang hukuman fisik Nilai komposit dari kepala satuan pendidikan, pendidik, dan peserta didik terkait program dan kebijakan satuan pendidikan untuk mencegah dan menangani hukuman fisik di satuan pendidikan.		78,91		Naik 3,81	75,1	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
E.5.3	Program dan kebijakan satuan pendidikan tentang kekerasan seksual Nilai komposit dari kepala satuan pendidikan, pendidik, dan peserta didik terkait Program dan kebijakan satuan pendidikan untuk mencegah dan menangani kasus kekerasan seksual di satuan pendidikan.		81,4		Turun 2,58	83,98	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
E.5.4	Program dan kebijakan satuan pendidikan tentang rokok, minuman keras, dan narkoba Nilai komposit dari kepala satuan pendidikan, pendidik, dan peserta didik terkait program dan kebijakan satuan pendidikan untuk mencegah dan menangani aktivitas atau kasus narkoba di satuan pendidikan.		78,63		Naik 1,95	76,68	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional 2023
E.5.5	Program dan Kebijakan mengenai kesetaraan gender Nilai rerata terkait program dan kebijakan satuan pendidikan yang mendukung kesetaraan antara laki-laki dan perempuan, misalnya dalam hal kemampuan, kesempatan, pemenuhan hak, dan kewajiban.		66,59		Turun 9,82	76,41	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional 2023
E.5.6	Program dan kebijakan mengenai penanggulangan dan pencegahan intoleransi di satuan pendidikan Nilai komposit dari kepala satuan pendidikan, pendidik, dan peserta didik terkait program dan kebijakan satuan pendidikan yang bertujuan mencegah dan menangani kasus-kasus intoleransi di satuan pendidikan.		74,61		Turun 14,09	88,7	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Asesmen Nasional 2023



SMP NEGERI 2
PROBOLINGGO
TAHUN 2025



REKOMENDASI PRIORITAS



<https://smpn2probolinggo.sch.id/>



Spero Joss Impresif



sperojoss_impresif

REKOMENDASI PRIORITAS PBD SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO TAHUN 2024



- Lembar ini memuat rekomendasi fokus perbaikan layanan Satuan Pendidikan Anda berdasarkan hasil capaian yang paling rendah dari
- Anda dapat langsung menyalin indikator yang dipilih sebagai prioritas perbaikan layanan, ke dalam kolom Identifikasi di '3. Lembar Kerja RKT'
- Untuk melihat seluruh padanan Kegiatan ARKAS yang sesuai dengan Inspirasi Kegiatan Benahi, silakan buka <https://guru.kemdikbud.go.id/artikel/768?rp>

ran diperbarui 25 Mei 2024

No	Identifikasi <i>Indikator prioritas yang menggambarkan kualitas Satdik Anda</i>	Label Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Indikator yang mempengaruhi capaian indikator prioritas (2 akar masalah utama per indikator prioritas).</i>		Kegiatan Benahi <i>Contoh kegiatan yang dapat diterapkan di Satdik Anda.</i>	Inspirasi Kegiatan Benahi <i>Contoh kegiatan yang lebih spesifik</i>	Tautan Referensi Benahi <i>Kumpulan materi di Platform Merdeka Mengajar.</i>	Kegiatan ARKAS <i>Padanan nama kegiatan jika Anda ingin menganggarkan kegiatan benahi ke ARKAS.</i>	Alternatif Kegiatan
				Level 1 <i>Indikator utama</i>	Level 2 <i>Subindikator akar masalah</i>					
1	A.2 Kemampuan numerasi	Baik (75,56% peserta didik sudah mencapai kompetensi minimum)	75,56	A.2 Kemampuan numerasi	A.2.4 Kompetensi pada domain Data dan Ketidakpastian	<p>Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kemampuan numerasi pada domain Data dan Ketidakpastian</p>	<p>1. Kepala satuan pendidikan dan pendidik mempelajari domain data dan ketidakpastian sebagai bagian dari kemampuan numerasi</p> <p>2. Pendidik mengimplementasikan pengetahuan tentang peningkatan kompetensi pada domain data dan ketidakpastian untuk memperbaiki proses pembelajaran numerasi peserta didik</p> <p>3. Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan terhadap kompetensi pada domain data dan ketidakpastian di satuan pendidikan melalui program, kebijakan, dan penganggaran</p>	<p>https://guru.kemdikbud.go.id/artikel/22?utm_source=raporpendidikan</p>	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan kompetensi guru untuk memperkuat numerasi - Pengembangan kegiatan literasi dan numerasi - Peningkatan kompetensi guru untuk pembelajaran berorientasi pada peserta didik 	<ol style="list-style-type: none"> 1) GTK secara mandiri mempelajari topik di PMM terkait Numerasi. 2) Berbagi Praktik Baik di Kombel sekolah terkait penerapan pendekatan pembelajaran Numerasi 3) Pelatihan numerasi bagi GTK yang fokus pada domain Data dan Ketidakpastian. Pelatihan mencakup: Konsep dasar data dan ketidakpastian, penggunaan teknologi, dan pendekatan pembelajaran numerasi. 4) Pendampingan dan Mentoring bagi GTK yang membutuhkan dukungan dalam menerapkan pembelajaran numerasi di kelas. 5) Menciptakan lingkungan sekolah dan lingkungan belajar yang kaya numerasi, baik secara sarana prasarana maupun infrastruktur (infografis, taman).

No	Identifikasi Indikator prioritas yang menggambarkan kualitas Satdik Anda	Label Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah Indikator yang mempengaruhi capaian indikator prioritas (2 akar masalah utama per indikator prioritas).		Kegiatan Benahi Contoh kegiatan yang dapat diterapkan di Satdik Anda.	Inspirasi Kegiatan Benahi Contoh kegiatan yang lebih spesifik	Tautan Referensi Benahi Kumpulan materi di Platform Merdeka Mengajar.	Kegiatan ARKAS Padanan nama kegiatan jika Anda ingin menganggarkan kegiatan benahi ke ARKAS.	Alternatif Kegiatan
				Level 1 Indikator utama	Level 2 Subindikator akar masalah					
2	A.2 Kemampuan numerasi	Baik (75,56% peserta didik sudah mencapai kompetensi minimum)	75,56	D.2 Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru	D.2.1 Belajar tentang pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang belajar tentang pembelajaran	<p>1. Kepala satuan pendidikan dan pendidik mempelajari tentang pengetahuan dan keterampilan mengajar untuk mendukung kemampuan numerasi</p> <p>2. Pendidik mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilan mengajar untuk memperbaiki proses pembelajaran numerasi peserta didik</p> <p>3. Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan kemampuan belajar tentang pengetahuan dan keterampilan mengajar di satuan pendidikan melalui program, kebijakan, dan penganggaran</p>	https://guru.kemdikbud.go.id/artikel/85?utm_source=raporpendidikan	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan - Peningkatan kompetensi guru untuk memahami karakteristik dan cara belajar peserta didik - Peningkatan kompetensi guru untuk memahami konten pembelajaran dan cara mengajarkannya 	<p>1) GTK secara mandiri mengikuti pelatihan mandiri di PMM dengan topik Belajar Tentang Pembelajaran.</p> <p>2) Guru menerapkan budaya refleksi dalam pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi numerasi peserta didik</p>

No	Identifikasi <i>Indikator prioritas yang menggambarkan kualitas Satdik Anda</i>	Label Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Indikator yang mempengaruhi capaian indikator prioritas (2 akar masalah utama per indikator prioritas).</i>		Kegiatan Benahi <i>Contoh kegiatan yang dapat diterapkan di Satdik Anda.</i>	Inspirasi Kegiatan Benahi <i>Contoh kegiatan yang lebih spesifik</i>	Tautan Referensi Benahi <i>Kumpulan materi di Platform Merdeka Mengajar.</i>	Kegiatan ARKAS <i>Padanan nama kegiatan jika Anda ingin menganggarkan kegiatan benahi ke ARKAS.</i>	Alternatif Kegiatan
				Level 1 <i>Indikator utama</i>	Level 2 <i>Subindikator akar masalah</i>					
3	A.1 Kemampuan literasi	Baik (88,89% peserta didik sudah mencapai kompetensi minimum)	88,89	A.1 Kemampuan literasi	A.1.2 Kompetensi membaca teks sastra	Peningkatan kompetensi guru dan kebijakan yang menunjang kompetensi membaca teks sastra	<p>1. Kepala satuan pendidikan dan pendidik mempelajari tentang teks sastra sebagai bagian dari kemampuan literasi</p> <p>2. Pendidik mengimplementasikan pengetahuan tentang teks sastra untuk memperbaiki proses pembelajaran literasi peserta didik</p> <p>3. Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan kemampuan teks sastra di satuan pendidikan melalui program, kebijakan, dan penganggaran</p>	https://guru.kemdikbud.go.id/artikel/24?utm_source=raporpendidikan	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan kompetensi guru untuk memperkuat literasi - Pengembangan kegiatan literasi dan numerasi - Kegiatan pemberdayaan perpustakaan terutama untuk pengembangan minat baca peserta didik 	<ol style="list-style-type: none"> 1) GTK secara mandiri mengikuti pelatihan mandiri di PMM dengan topik Literasi. 2) Satuan pendidikan mengadakan IHT untuk meningkatkan kompetensi literasi; menulis buku sastra. 3) Satuan pendidikan melalui kepala sekolah membuat program "Satu Guru, Satu Buku" 4) Program "Kelas Inspirasi" mengundang narasumber penulis atau tokoh literasi nasional untuk memberikan materi. 5) Pengadaan buku bacaan: novel, antologi cerpen; puis dan jenis sastra lainnya.

No	Identifikasi Indikator prioritas yang menggambarkan kualitas Satdik Anda	Label Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah Indikator yang mempengaruhi capaian indikator prioritas (2 akar masalah utama per indikator prioritas).		Kegiatan Benahi Contoh kegiatan yang dapat diterapkan di Satdik Anda.	Inspirasi Kegiatan Benahi Contoh kegiatan yang lebih spesifik	Tautan Referensi Benahi Kumpulan materi di Platform Merdeka Mengajar.	Kegiatan ARKAS Padanan nama kegiatan jika Anda ingin menganggarkan kegiatan benahi ke ARKAS.	Alternatif Kegiatan
				Level 1 Indikator utama	Level 2 Subindikator akar masalah					
4	A.1 Kemampuan literasi	Baik (88,89% peserta didik sudah mencapai kompetensi minimum)	88,89	D.2 Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru	D.2.1 Belajar tentang pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang belajar tentang pembelajaran	<p>1. Kepala satuan pendidikan dan pendidik mempelajari tentang pengetahuan dan keterampilan mengajar untuk mendukung kemampuan literasi</p> <p>2. Pendidik mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilan mengajar untuk memperbaiki proses pembelajaran literasi peserta didik</p> <p>3. Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan kemampuan belajar tentang pengetahuan dan keterampilan mengajar di satuan pendidikan melalui program, kebijakan, dan penganggaran</p>	https://guru.kemdikbud.go.id/artikel/85?utm_source=raporpendidikan	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan - Peningkatan kompetensi guru untuk memahami karakteristik dan cara belajar peserta didik - Peningkatan kompetensi guru untuk memahami konten pembelajaran dan cara mengajarkannya 	<p>1) GTK secara mandiri mengikuti pelatihan mandiri di PMM dengan topik Memahami Karakteristik Peserta Didik.</p> <p>2) GTK secara mandiri mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi terkait Konten Pembelajaran dan Cara Mengajarkannya.</p> <p>3) Guru menerapkan metode pembelajaran yang meningkatkan kompetensi literasi peserta didik</p>

No	Identifikasi <i>Indikator prioritas yang menggambarkan kualitas Satdik Anda</i>	Label Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Indikator yang mempengaruhi capaian indikator prioritas (2 akar masalah utama per indikator prioritas).</i>		Kegiatan Benahi <i>Contoh kegiatan yang dapat diterapkan di Satdik Anda.</i>	Inspirasi Kegiatan Benahi <i>Contoh kegiatan yang lebih spesifik</i>	Tautan Referensi Benahi <i>Kumpulan materi di Platform Merdeka Mengajar.</i>	Kegiatan ARKAS <i>Padanan nama kegiatan jika Anda ingin menganggarkan kegiatan benahi ke ARKAS.</i>	Alternatif Kegiatan
				Level 1 <i>Indikator utama</i>	Level 2 <i>Subindikator akar masalah</i>					
5	D.4 Iklim keamanan satuan pendidikan	Baik	71,39	D.4 Iklim keamanan satuan pendidikan	D.4.10 Pengalaman peserta didik terkait rokok, minuman keras, dan narkoba	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang pencegahan dan penanggulangan narkoba	<p>1. Kepala satuan pendidikan dan pendidik mempelajari terkait pengalaman siswa terhadap rokok, minuman keras, dan narkoba sebagai bagian dari iklim keamanan satuan</p> <p>2. Pendidik mengimplementasikan pengetahuan terkait pengalaman siswa terhadap rokok, minuman keras, dan narkoba untuk memperbaiki proses pembelajaran peserta didik</p> <p>3. Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan terkait pengalaman siswa terhadap rokok, minuman keras, dan narkoba melalui kebijakan dan penganggaran</p>	https://guru.kemdikbud.go.id/artikel/132?utm_source=raporpendidikan	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <p>- Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkotika, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS</p> <p>- Peningkatan kompetensi guru untuk memahami penyalahgunaan narkotika, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS</p>	<p>1) GTK secara mandiri mempelajari topik di PMM terkait Iklim Keamanan Satuan Pendidikan (rokok, minuman keras dan narkoba).</p> <p>2) Pendidik mengimplementasikan pengetahuannya terkait rokok, minuman keras, dan narkoba dalam pembelajaran (misalkan saat diskusi dan brainstorming, membuat proyek, poster dan video).</p> <p>3) Sekolah melakukan upaya dukungan dan konseling terutama bagi siswa yang membutuhkan bantuan dalam penanganan masalah rokok, miras, dan narkoba. Misalkan dengan Layanan Konseling dan Membentuk Kelompok Dukungan.</p> <p>4) Sekolah meningkatkan kolaborasi dengan orangtua dan masyarakat dalam upaya pencegahan rokok, narkoba dan miras.</p>

No	Identifikasi <i>Indikator prioritas yang menggambarkan kualitas Satdik Anda</i>	Label Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Indikator yang mempengaruhi capaian indikator prioritas (2 akar masalah utama per indikator prioritas).</i>		Kegiatan Benahi <i>Contoh kegiatan yang dapat diterapkan di Satdik Anda.</i>	Inspirasi Kegiatan Benahi <i>Contoh kegiatan yang lebih spesifik</i>	Tautan Referensi Benahi <i>Kumpulan materi di Platform Merdeka Mengajar.</i>	Kegiatan ARKAS <i>Padanan nama kegiatan jika Anda ingin menganggarkan kegiatan benahi ke ARKAS.</i>	Alternatif Kegiatan
				Level 1 <i>Indikator utama</i>	Level 2 <i>Subindikator akar masalah</i>					
6	D.4 Iklim keamanan satuan pendidikan	Baik	71,39	E.5 Program dan kebijakan satuan pendidikan	E.5.5 Program dan Kebijakan mengenai kesetaraan gender	<p>Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung terlaksananya program dan kebijakan sekolah terkait kesetaraan gender</p>	<p>1. Kepala satuan pendidikan dan pendidik mempelajari tentang program dan kebijakan mengenai kesetaraan gender di satuan pendidikan untuk mendukung iklim keamanan</p> <p>2. Pendidik mengintegrasikan pengetahuan tentang program dan kebijakan mengenai kesetaraan gender di satuan pendidikan untuk memperbaiki proses pembelajaran peserta didik</p> <p>3. Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan program, kebijakan, dan penganggaran mengenai kesetaraan gender di satuan pendidikan</p>	https://guru.kemdikbud.go.id/artikel/136?utm_source=raporpendidikan	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <p>- Peningkatan kompetensi guru untuk memahami sikap inklusif, toleran, dan kesertaan gender (termasuk pendidikan inklusif/disabilitas)</p> <p>- Pengembangan sekolah sehat, sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah inklusi, sekolah adiwiyata, dan sejenisnya</p>	<p>1) GTK secara mandiri mempelajari topik di PMM terkait Iklim Kesetaraan Gender dan Pencegahan Intoleransi yang Inovatif dan Kreatif.</p> <p>2) Sekolah melakukan upaya dukungan dan konseling terutama bagi siswa yang membutuhkan bantuan dalam kesetaraan gender dan intoleransi. Misalkan dengan Layanan Konseling dan Membentuk Kelompok Dukungan.</p> <p>3) Sekolah mengadakan kegiatan yang mendukung peningkatan iklim kesetaraan gender pencegahan intoleransi di satuan pendidikan. Misalkan pada peringatan Hari Kartini, dan peringatan hari besar keagamaan yang dianut oleh siswa, serta dalam kegiatan kesiswaan.</p>

No	Identifikasi <i>Indikator prioritas yang menggambarkan kualitas Satdik Anda</i>	Label Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Indikator yang mempengaruhi capaian indikator prioritas (2 akar masalah utama per indikator prioritas).</i>		Kegiatan Benahi <i>Contoh kegiatan yang dapat diterapkan di Satdik Anda.</i>	Inspirasi Kegiatan Benahi <i>Contoh kegiatan yang lebih spesifik</i>	Tautan Referensi Benahi <i>Kumpulan materi di Platform Merdeka Mengajar.</i>	Kegiatan ARKAS <i>Padanan nama kegiatan jika Anda ingin menganggarkan kegiatan benahi ke ARKAS.</i>	Alternatif Kegiatan
				Level 1 <i>Indikator utama</i>	Level 2 <i>Subindikator akar masalah</i>					
7	A.3 Karakter	Baik	56,03	A.3 Karakter	A.3.6 Kemandirian	<p>Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung sikap mandiri</p>	<p>1. Kepala satuan pendidikan dan pendidik mempelajari tentang Profil Pelajar Pancasila untuk dimensi Kemandirian sebagai bagian dari penguatan karakter</p> <p>2. Pendidik mampu mengimplementasikan pembelajaran berbasis proyek penguatan Profil Pelajar Pancasila dimensi Kemandirian</p> <p>3. Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan dimensi Kemandirian melalui program, kebijakan, dan penganggaran untuk pelaksanaan proyek penguatan Profil Pelajar Pancasila</p>	https://guru.kemdikbud.go.id/artikel/39?utm_source=raporpendidikan	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan kegiatan pelibatan orang tua/wali/keluarga di pembelajaran - Peningkatan kompetensi guru untuk pemahaman Profil Pelajar Pancasila: Kemandirian - Pengembangan pendidikan karakter/penumbuhan budi pekerti 	<p>1) Pendidik secara mandiri mempelajari terkait Ragam Konten Pengembangan Diri terkait Kemandirian dan Implementasi Pembelajaran Pada Murid Untuk Penguatan Kemandirian di PMM.</p> <p>2) Pendidik mengimplementasikan pembelajaran yang mendukung penguatan Kemandirian Murid dalam, misalkan dengan memberikan dukungan, pembelajaran berbasis proyek, budaya refleksi, dan lain-lain.</p> <p>3) Sekolah menerapkan kebijakan dan kegoatan yang mendukung penguatan kemandirian murid, misalkan dalam P5, kegiatan ekstrakurikuler, pembiasaan dan lain-lain.</p>

No	Identifikasi Indikator prioritas yang menggambarkan kualitas Satdik Anda	Label Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah Indikator yang mempengaruhi capaian indikator prioritas (2 akar masalah utama per indikator prioritas).		Kegiatan Benahi Contoh kegiatan yang dapat diterapkan di Satdik Anda.	Inspirasi Kegiatan Benahi Contoh kegiatan yang lebih spesifik	Tautan Referensi Benahi Kumpulan materi di Platform Merdeka Mengajar.	Kegiatan ARKAS Padanan nama kegiatan jika Anda ingin menganggarkan kegiatan benahi ke ARKAS.	Alternatif Kegiatan
				Level 1 Indikator utama	Level 2 Subindikator akar masalah					
8	A.3 Karakter	Baik	56,03	D.2 Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru	D.2.1 Belajar tentang pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang belajar tentang pembelajaran	<p>1. Kepala satuan pendidikan dan pendidik mempelajari tentang pengetahuan dan keterampilan mengajar untuk mendukung penguatan karakter</p> <p>2. Pendidik mampu mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilan mengajar untuk memperbaiki proses pembelajaran yang mendukung penguatan karakter peserta didik</p> <p>3. Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan proses pembelajaran pendidik terkait pengetahuan dan keterampilan mengajar di satuan pendidikan melalui program, kebijakan, dan penganggaran</p>	https://guru.kemdikbud.go.id/artikel/85?utm_source=raporpendidikan	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan - Peningkatan kompetensi guru untuk memahami karakteristik dan cara belajar peserta didik - Peningkatan kompetensi guru untuk memahami konten pembelajaran dan cara mengajarkannya 	<p>1) GTK secara mandiri mengikuti pelatihan mandiri di PMM dengan topik Memahami Karakteristik Peserta Didik.</p> <p>2) GTK secara mandiri mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi terkait Konten Pembelajaran dan Cara Mengajarkannya.</p> <p>3) Komunitas belajar sekolah meningkatkan kegiatan belajar bersama dan berbagi praktik baik, demi peningkatan kualitas pembelajaran dan hasil belajar siswa.</p>

No	Identifikasi Indikator prioritas yang menggambarkan kualitas Satdik Anda	Label Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah Indikator yang mempengaruhi capaian indikator prioritas (2 akar masalah utama per indikator prioritas).		Kegiatan Benahi Contoh kegiatan yang dapat diterapkan di Satdik Anda.	Inspirasi Kegiatan Benahi Contoh kegiatan yang lebih spesifik	Tautan Referensi Benahi Kumpulan materi di Platform Merdeka Mengajar.	Kegiatan ARKAS Padanan nama kegiatan jika Anda ingin menganggarkan kegiatan benahi ke ARKAS.	Alternatif Kegiatan
				Level 1 Indikator utama	Level 2 Subindikator akar masalah					
9	D.1 Kualitas pembelajaran	Baik	64,62	D.1 Kualitas pembelajaran	D.1.3 Metode pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivasi kognitif	<p>1. Kepala satuan pendidikan dan pendidik mempelajari metode pembelajaran interaktif sebagai bagian dari kualitas pembelajaran</p> <p>2. Pendidik mengimplementasikan pengetahuan tentang metode pembelajaran interaktif untuk memperbaiki proses pembelajaran</p> <p>3. Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan metode pembelajaran melalui program, kebijakan dan penganggaran</p>	https://guru.kemdikbud.go.id/artikel/82?utm_source=raporpendidikan	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan silabus / tujuan pembelajaran - Peningkatan kompetensi guru untuk keterlibatan orangtua/wali dan masyarakat dalam pembelajaran - Peningkatan kompetensi guru untuk memahami karakteristik dan cara belajar peserta didik 	<p>1) GTK secara mandiri mengikuti pelatihan mandiri di PMM dengan topik Metode Pembelajaran.</p> <p>2) GTK secara mandiri mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi terkait Metode Pembelajaran Inovatif.</p> <p>3) Guru menerapkan metode pembelajaran yang inovatif dan interaktif sebagai upaya memperbaiki kualitas pembelajaran.</p> <p>4) Sekolah mengadakan Bimtek Inovasi Pembelajaran</p>

No	Identifikasi Indikator prioritas yang menggambarkan kualitas Satdik Anda	Label Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah Indikator yang mempengaruhi capaian indikator prioritas (2 akar masalah utama per indikator prioritas).		Kegiatan Benahi Contoh kegiatan yang dapat diterapkan di Satdik Anda.	Inspirasi Kegiatan Benahi Contoh kegiatan yang lebih spesifik	Tautan Referensi Benahi Kumpulan materi di Platform Merdeka Mengajar.	Kegiatan ARKAS Padanan nama kegiatan jika Anda ingin menganggarkan kegiatan benahi ke ARKAS.	Alternatif Kegiatan
				Level 1 Indikator utama	Level 2 Subindikator akar masalah					
10	D.1 Kualitas pembelajaran	Baik	64,62	D.2 Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru	D.2.1 Belajar tentang pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang belajar tentang pembelajaran	<p>1. Kepala satuan pendidikan dan pendidik mempelajari tentang pengetahuan dan keterampilan mengajar sebagai bagian dari kualitas pembelajaran</p> <p>2. Pendidik mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilan mengajar untuk memperbaiki proses pembelajaran peserta didik</p> <p>3. Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan proses pembelajaran pendidik terkait pengetahuan dan keterampilan mengajar di satuan pendidikan melalui program, kebijakan, dan penganggaran</p>	https://guru.kemdikbud.go.id/artikel/85?utm_source=raporpendidikan	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan - Peningkatan kompetensi guru untuk memahami karakteristik dan cara belajar peserta didik - Peningkatan kompetensi guru untuk memahami konten pembelajaran dan cara mengajarkannya 	<ol style="list-style-type: none"> 1) GTK secara mandiri mengikuti pelatihan mandiri di PMM dengan topik Memahami Karakteristik Peserta Didik. 2) GTK secara mandiri mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi terkait Konten Pembelajaran dan Cara Mengajarkannya. 3) Komunitas belajar sekolah meningkatkan kegiatan belajar bersama dan berbagi praktik baik, demi peningkatan kualitas pembelajaran dan hasil belajar siswa. 4) Komunitas Belajar melaksanakan Supervisi Teman Sejawat dalam Pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi Guru terkait Belajar tentang Pembelajaran

No	Identifikasi <i>Indikator prioritas yang menggambarkan kualitas Satdik Anda</i>	Label Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Indikator yang mempengaruhi capaian indikator prioritas (2 akar masalah utama per indikator prioritas).</i>		Kegiatan Benahi <i>Contoh kegiatan yang dapat diterapkan di Satdik Anda.</i>	Inspirasi Kegiatan Benahi <i>Contoh kegiatan yang lebih spesifik</i>	Tautan Referensi Benahi <i>Kumpulan materi di Platform Merdeka Mengajar.</i>	Kegiatan ARKAS <i>Padanan nama kegiatan jika Anda ingin menganggarkan kegiatan benahi ke ARKAS.</i>	Alternatif Kegiatan
				Level 1 <i>Indikator utama</i>	Level 2 <i>Subindikator akar masalah</i>					
11	D.8 Iklim Kebinekaan	Baik	78,03	D.8 Iklim Kebinekaan	D.8.1 Toleransi agama dan budaya	<p>Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang terciptanya toleransi agama dan budaya</p>	<p>1. Kepala satuan pendidikan dan pendidik mempelajari konsep dan praktik terkait toleransi agama dan budaya sebagai bagian dari iklim kebinekaan</p> <p>2. Pendidik mengimplementasikan pengetahuan tentang toleransi agama dan budaya untuk memperbaiki proses pembelajaran peserta didik</p> <p>3. Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan penerapan toleransi agama dan budaya di satuan pendidikan melalui program, kebijakan, dan penganggaran</p>	https://guru.kemdikbud.go.id/artikel/140?utm_source=raporpendidikan	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan pembelajaran berbasis proyek (termasuk P5) - Pengembangan kegiatan pelibatan orang tua/wali/keluarga di pembelajaran - Peningkatan kompetensi guru untuk memahami toleransi/kesetaraan/moderasi beragama dan budaya 	

No	Identifikasi <i>Indikator prioritas yang menggambarkan kualitas Satdik Anda</i>	Label Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Indikator yang mempengaruhi capaian indikator prioritas (2 akar masalah utama per indikator prioritas).</i>		Kegiatan Benahi <i>Contoh kegiatan yang dapat diterapkan di Satdik Anda.</i>	Inspirasi Kegiatan Benahi <i>Contoh kegiatan yang lebih spesifik</i>	Tautan Referensi Benahi <i>Kumpulan materi di Platform Merdeka Mengajar.</i>	Kegiatan ARKAS <i>Padanan nama kegiatan jika Anda ingin menganggarkan kegiatan benahi ke ARKAS.</i>	Alternatif Kegiatan
				Level 1 <i>Indikator utama</i>	Level 2 <i>Subindikator akar masalah</i>					
12	D.8 Iklim Kebinekaan	Baik	78,03	E.5 Program dan kebijakan satuan pendidikan	E.5.5 Program dan Kebijakan mengenai kesetaraan gender	<p>Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung terlaksananya program dan kebijakan sekolah terkait kesetaraan gender</p>	<p>1. Kepala satuan pendidikan dan pendidik mempelajari tentang program dan kebijakan mengenai kesetaraan gender di satuan pendidikan untuk mendukung iklim kebinekaan</p> <p>2. Pendidik mengintegrasikan pengetahuan tentang program dan kebijakan mengenai kesetaraan gender di satuan pendidikan untuk memperbaiki proses pembelajaran peserta didik</p> <p>3. Kepala satuan pendidikan mendorong perbaikan program, kebijakan, dan penganggaran mengenai kesetaraan gender di satuan pendidikan</p>	<p>https://guru.kemdikbud.go.id/artikel/136?utm_source=raporpendidikan</p>	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan kompetensi guru untuk memahami sikap inklusif, toleran, dan kesetaraan gender (termasuk pendidikan inklusif/disabilitas) - Pengembangan sekolah sehat, sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah inklusi, sekolah adiwiyata, dan sejenisnya 	



SMP NEGERI 2
PROBOLINGGO
TAHUN 2025



RENCANA KERJA TAHUNAN



<https://smpn2probolinggo.sch.id/>



Spero Joss Impresif



sperojoss_impresif

LEMBAR RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) - TAHUN 2025

- Di lembar kerja ini, Anda dapat memasukkan prioritas perbaikan layanan yang sudah disepakati bersama dan mulai melakukan perencanaan tahun ajaran dan anggaran mendatang.
- Tentukan prioritas perbaikan yang dirasa paling sesuai dengan kebutuhan Satuan Pendidikan Anda dengan mempertimbangkan pemaksimalan sumber daya anggaran.
- Sebagai alat bantu dalam menyusun RKT, Anda juga dapat menggunakan lembar 2.1 Rekomendasi Keseluruhan dan lembar 2.2 Rekomendasi Prioritas.
- Pastikan perencanaan yang disusun mengakomodasi aspek: **1) pembelajaran** tahun ajaran depan; **2) pengembangan kompetensi** pendidik dan tenaga kependidikan; dan **3) sumber daya**.
- Setiap kegiatan benahi dapat diimplementasikan menjadi lebih dari satu bentuk kegiatan sesuai dengan cara yang dirasa paling tepat oleh satuan pendidikan Anda (lihat contoh)

- Tidak semua kegiatan benahi membutuhkan biaya. Untuk kegiatan yang membutuhkan biaya, Anda perlu membuat perincian lebih lanjut di '[4. Lembar Kerja ARKAS](#)' di dokumen ini.

Nama Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 2 Probolinggo
NPSN	: 20536273



Identifikasi
Refleksi
Benahi

No	Identifikasi <i>Nama indikator yang menjadi prioritas perbaikan layanan di tahun mendatang</i>	Akar Masalah <i>Identifikasi akar masalah dari indikator yang ingin diperbaiki</i>	Kegiatan Benahi <i>Kegiatan untuk menyelesaikan akar masalah</i>	Penjelasan Implementasi Kegiatan <i>Rincian kegiatan yang lebih spesifik sebagai turunan dari kegiatan benahi.</i>	Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya? <i>Diisi dengan "Ya" / "Tidak".</i>
1	A.2 Kemampuan Numerasi	<i>A.2.4 Kompetensi pada domain Data dan Ketidakpastian</i>	<i>GTK secara mandiri mempelajari topik di PMM terkait Numerasi.</i>	<i>Diskusi mingguan Guru terkait modul Numerasi di PMM</i>	<i>Tidak</i>
			<i>Berbagi Praktik Baik di Kombel sekolah terkait penerapan pendekatan pembelajaran Numerasi</i>	<i>Guru melakukan kegiatan Praktik Baik terkait Numerasi di Kombel 1 bulan sekali</i>	<i>Tidak</i>
			<i>Peningkatan kompetensi GTK yang menunjang peningkatan kompetensi numerasi khususnya pada domain Data dan Ketidakpastian.</i>	<i>Pelatihan Numerasi bagi GTK yang mencakup: Konsep dasar data dan ketidakpastian, penggunaan teknologi, dan pendekatan pembelajaran numerasi.</i>	<i>ya</i>
			<i>Pendampingan dan Mentoring bagi GTK yang membutuhkan dukungan dalam menerapkan pembelajaran numerasi di kelas.</i>	<i>Coaching dan mentoring sesama Guru dalam menerapkan pembelajaran numerasi di kelas dan diagendakan didalam kombel sekolah melalui metode inquiry.</i>	<i>Tidak</i>
			<i>Menciptakan lingkungan sekolah dan lingkungan belajar yang kaya numerasi, baik secara sarana prasarana maupun infrastruktur (infografis, taman).</i>	<i>Pembuatan media, infografis, tabel, grafik, taman numerasi di lingkungan sekolah yang memperkaya kompetensi numerasi siswa.</i>	<i>ya</i>
		<i>D.2.1 Belajar tentang pembelajaran</i>	<i>GTK secara mandiri mengikuti pelatihan mandiri di PMM dengan topik Belajar Tentang Pembelajaran.</i>	<i>Diskusi mingguan Guru terkait Topik Belajar Tentang Pembelajaran di PMM</i>	<i>Tidak</i>
			<i>Guru menerapkan budaya refleksi dalam pembelajaran untuk meningkatkan kompetensi numerasi peserta didik</i>	<i>Guru menyusun perencanaan pembelajaran yang menerapkan budaya refleksi bagi peserta didik dan Guru.</i>	<i>Tidak</i>
2	A.1 Kemampuan literasi	<i>A.1.2 Kompetensi membaca teks sastra</i>	<i>GTK secara mandiri mengikuti pelatihan mandiri di PMM dengan topik Literasi.</i>	<i>Diskusi mingguan Guru terkait modul Literasi di PMM</i>	<i>Tidak</i>
				<i>Guru melakukan kegiatan Praktik Baik terkait Literasi di Kombel 1 bulan sekali</i>	<i>Tidak</i>
			<i>Peningkatan kompetensi GTK yang menunjang peningkatan kompetensi membaca teks sastra</i>	<i>Satuan pendidikan mengadakan IHT untuk meningkatkan kompetensi literasi; menulis buku sastra.</i>	<i>Ya</i>

No	Identifikasi <i>Nama indikator yang menjadi prioritas perbaikan layanan di tahun mendatang</i>	Akar Masalah <i>Identifikasi akar masalah dari indikator yang ingin diperbaiki</i>	Kegiatan Benahi <i>Kegiatan untuk menyelesaikan akar masalah</i>	Penjelasan Implementasi Kegiatan <i>Rincian kegiatan yang lebih spesifik sebagai turunan dari kegiatan benahi.</i>	Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya? <i>Diisi dengan "Ya" / "Tidak".</i>
				Satuan pendidikan melalui kepala sekolah membuat program "Satu Guru, Satu Buku"	Tidak
			Peningkatan kompetensi literasi membaca teks sastra untuk guru dan peserta didik	Program "Kelas Inspirasi" atau "Bedah Buku" mengundang narasumber penulis atau tokoh literasi nasional untuk memberikan materi.	Ya
				Pengadaan buku bacaan: novel, antologi cerpen; puis dan jenis sastra lainnya.	Ya
				Diskusi Buku pada saat GLS: Setelah membaca, adakan diskusi kelas untuk membahas isi cerita, karakter, tema, dan pesan moral dalam teks sastra.	Tidak
				Menulis Kreatif pada PHBN/ PHBI: Terinspirasi dari teks sastra yang dibaca, murid dapat menulis cerita pendek, puisi, atau karya sastra lainnya.	Tidak
		D.2.1 Belajar tentang pembelajaran	GTK secara mandiri mengikuti pelatihan mandiri di PMM dengan topik Memahami Karakteristik Peserta Didik.	Diskusi mingguan Guru terkait modul Memahami Karakteristik Peserta Didik di PMM	Tidak
				Guru melakukan kegiatan Praktik Baik terkait Memahami Karakteristik Peserta Didik di Kombel 1 bulan sekali	Tidak
			GTK secara mandiri mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi terkait Konten Pembelajaran dan Cara Mengajarkannya.	Diskusi di forum MGMP tingkat Kota terkait Konten Pembelajaran dan Cara Mengajarkannya	Tidak
				Guru melakukan kegiatan Praktik Baik terkait Konten Pembelajaran dan Cara Mengajarkannya di Kombel Antar Sekolah/ MGMP.	Tidak
			<i>Guru menerapkan metode pembelajaran yang meningkatkan kompetensi literasi peserta didik</i>	Guru menerapkan metode/ langkah pembelajaran yang mendukung peningkatan kompetensi literasi	Tidak
3	D4. Iklim Keamanan Satuan Pendidikan	D.4.10. Pengalaman peserta didik terkait rokok, minuman keras, dan narkoba	Peningkatan kompetensi GTK dalam hal rokok, minuman keras dan narkoba melalui PMM	Diskusi mingguan Guru terkait modul iklim keamanan sekolah di PMM	Tidak
				Guru melakukan kegiatan Praktik Baik terkait penerapan pembelajaran terkait peningkatan iklim keamanan sekolah di Kombel 1 bulan sekali	Tidak
			Peningkatan kompetensi GTK dalam hal rokok, minuman keras dan narkoba melalui penerapan dalam pembelajaran	Guru mengajak siswa untuk berdiskusi, tanya jawab, atau brainstorming tentang pengalaman mereka dengan rokok, minuman keras, dan narkoba.	Tidak
				Guru melaksanakan pembelajaran berbasis proyek/ produk, membuat poster atau video edukatif tentang bahaya rokok, minuman keras, dan narkoba.	Tidak
				Pameran atau bazar yang menampilkan karya seni, kerajinan tangan, atau hasil kreasi siswa lainnya yang berkaitan dengan tema anti-rokok, anti-minuman keras, dan anti-narkoba.	Tidak
			Peningkatan upaya Sekolah dalam memberikan dukungan dan konseling terutama bagi siswa yang membutuhkan bantuan dalam penanganan masalah rokok, miras, dan narkoba.	Pembentukan kelompok dukungan bagi siswa yang ingin berhenti merokok atau menggunakan narkoba. Kelompok ini dapat memberikan ruang bagi siswa untuk saling berbagi pengalaman dan saling menyemangati.	Tidak

No	Identifikasi Nama indikator yang menjadi prioritas perbaikan layanan di tahun mendatang	Akar Masalah Identifikasi akar masalah dari indikator yang ingin diperbaiki	Kegiatan Benahi Kegiatan untuk menyelesaikan akar masalah	Penjelasan Implementasi Kegiatan Rincian kegiatan yang lebih spesifik sebagai turunan dari kegiatan benahi.	Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya? Diisi dengan "Ya" / "Tidak".
				Peningkatan layanan konseling bagi siswa yang membutuhkan bantuan untuk mengatasi masalah terkait rokok, minuman keras, dan narkoba.	Tidak
			Peningkatan upaya kolaborasi sekolah dengan orangtua dan masyarakat dalam upaya pencegahan rokok, narkoba dan miras.	Sosialisasi Bahaya Narkoba dari Mapolresta kepada Siswa	ya
				Sosialisasi Zat Aditif dari Dinas Kesehatan kepada Siswa	ya
				Sosialisasi HIV/AIDS dari Puskesmas kepada Siswa	ya
		D.4.3 Pemahaman dan sikap terhadap perundungan	Peningkatan kompetensi GTK dalam hal Perundungan melalui PMM	Diskusi mingguan Guru terkait modul Perundungan sekolah di PMM	Tidak
				Guru melakukan kegiatan Praktik Baik terkait penerapan pembelajaran terkait peningkatan iklim keamanan sekolah (Perundungan) di Kombel 1 bulan sekali	Tidak
			Peningkatan kompetensi GTK dalam hal Pemahaman dan Sikap Terhadap Perundungan melalui penerapan dalam pembelajaran	Guru mengajak siswa untuk berdiskusi, tanya jawab, atau brainstorming tentang pemahaman perundungan dan cara mengatasinya.	Tidak
				Guru melaksanakan pembelajaran berbasis proyek/ produk, membuat poster atau video edukatif tentang Perundungan.	Tidak
				Pameran atau bazar yang menampilkan karya seni, kerajinan tangan, atau hasil kreasi siswa lainnya yang berkaitan dengan tema anti-Perundungan.	Tidak
			Peningkatan upaya Sekolah dalam memberikan dukungan dan konseling terutama bagi siswa yang membutuhkan bantuan dalam penanganan masalah Perundungan.	Pembentukan kelompok dukungan bagi siswa yang menjadi korban dan pelaku Perundungan. Kelompok ini dapat memberikan ruang bagi siswa untuk saling berbagi pengalaman dan saling menyemangati.	Tidak
				Peningkatan layanan konseling bagi siswa yang membutuhkan bantuan/ terlibat/ menjadi korban perundungan.	Tidak
		Peningkatan upaya kolaborasi sekolah dengan orangtua dan masyarakat dalam upaya pencegahan dan penanganan perundungan	Sosialisasi Bahaya Perundungan secara hukum dari Mapolresta kepada Siswa	ya	
			Sosialisasi Bahaya Perundungan dari Dinas Sosial kepada Siswa	ya	
		E.5 Program dan kebijakan satuan pendidikan	Peningkatan kompetensi GTK tentang Kesetaraan Gender dan Pencegahan Intoleransi	GTK secara mandiri mempelajari topik di PMM terkait Iklim Kesetaraan Gender dan Pencegahan Intoleransi yang Inovatif dan Kreatif.	Tidak
				Sekolah melakukan upaya dukungan dan konseling terutama bagi siswa yang membutuhkan bantuan dalam kesetaraan gender dan intoleransi. Misalkan pembentukan TIM KESETARAAN GENDER	Tidak
				Peringatan Hari Kartini sebagai bentuk Kesetaraan kaum Perempuan, dengan kegiatan	Tidak
				Kampanye ANTI DISKRIMINASI	Tidak

No	Identifikasi <i>Nama indikator yang menjadi prioritas perbaikan layanan di tahun mendatang</i>	Akar Masalah <i>Identifikasi akar masalah dari indikator yang ingin diperbaiki</i>	Kegiatan Benahi <i>Kegiatan untuk menyelesaikan akar masalah</i>	Penjelasan Implementasi Kegiatan <i>Rincian kegiatan yang lebih spesifik sebagai turunan dari kegiatan benahi.</i>	Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya? <i>Diisi dengan "Ya" / "Tidak".</i>
				Pelaksanaan kegiatan yang meningkatkan toleransi beragama, seperti Dialog/Diskusi/ Lomba Ceramah dengan tema Toleransi Beragama, Bhakti Sosial, Perayaan Hari Besar Keagamaan bersama, dll.	Tidak
		D.10.2 Layanan satuan pendidikan untuk peserta didik cerdas dan bakat istimewa	Peningkatan kompetensi GTK tentang layanan untuk peserta didik cerdas dan bakat istimewa	Sosialisasi kepada seluruh warga sekolah tentang layanan yang dapat diberikan kepada siswa inklusif (disabilitas dan bakat istimewa) melibatkan tenaga ahli sebagai narasumber Peningkatan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait peserta didik cerdas dan berbakat istimewa untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.	Ya
			GTK mengimplementasikan penerapan layanan khusus untuk peserta didik cerdas dan bakat istimewa	Peningkatan layanan khusus baik dalam pembelajaran dan lainnya kepada siswa cerdas dan bakat istimewa. Misal dengan materi pengayaan, akselerasi, dan pembelajaran individual, pemberian pelatihan khusus dan kesempatan dalam kompetisi .	Tidak
		D.10.3 Sikap terhadap disabilitas	Peningkatan kompetensi GTK tentang layanan untuk peserta didik disabilitas	Sosialisasi kepada seluruh warga sekolah tentang layanan yang dapat diberikan kepada siswa inklusif (disabilitas dan bakat istimewa) melibatkan tenaga ahli sebagai narasumber	Ya
			GTK mengimplementasikan penerapan layanan khusus untuk peserta didik disabilitas	Peningkatan layanan kepada siswa disabilitas, dan peningkatan dukungan dari teman di sekitarnya	Tidak
				Penyelenggaraan Psikotes pada awal tahun pelajaran untuk peserta didik baru	Ya
4	D1. Kualitas Pembelajaran	D.3.1 Visi-misi satuan pendidikan	Penyusunan perencanaan program satuan pendidikan (visi misi sekolah, RKJM, RKT, RKAS)	Bimtek Analisis Rapor Pendidikan, Penyusunan RKT	Ya
				Penyusunan Usulan Kegiatan dan RKAS	Ya
				Sosialisasi RKAS	Ya
		D.3.2 Pengelolaan kurikulum satuan pendidikan	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Review KSP	Ya
				Penyusunan KSP	Ya
				Sosialisasi KSP	Ya
			Peningkatan kompetensi guru dalam pengelolaan pembelajaran dalam menjabarkan visi, misi dan tujuan satuan pendidikan	Bimbingan teknik penyusunan perencanaan pembelajaran dengan menjabarkan visi, misi dan tujuan sekolah.	Ya
		D.1.3 Metode pembelajaran dan D.1. 1. Manajemen Kelas	Peningkatan kompetensi GTK tentang Metode Pembelajaran dan Manajemen Kelas	Guru mempelajari ragam konten di PMM terkait Metode Pembelajaran dan Manajemen Kelas	Tidak
				Diskusi mingguan tentang metode pembelajaran dan Manajemen Kelas dalam kegiatan berbagi praktik baik dalam komunitas belajar yang ada di sekolah maupun di luar sekolah seperti MGMP atau komunitas lainnya.	Tidak

No	Identifikasi <i>Nama indikator yang menjadi prioritas perbaikan layanan di tahun mendatang</i>	Akar Masalah <i>Identifikasi akar masalah dari indikator yang ingin diperbaiki</i>	Kegiatan Benahi <i>Kegiatan untuk menyelesaikan akar masalah</i>	Penjelasan Implementasi Kegiatan <i>Rincian kegiatan yang lebih spesifik sebagai turunan dari kegiatan benahi.</i>	Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya? <i>Diisi dengan "Ya" / "Tidak".</i>
				<i>Menelaah modul ajar bersama sesama teman sejawat, baik di MGMPs maupun di MGMP dalam satu wilayah.</i>	<i>Tidak</i>
				<i>Diskusi tentang asesmen pembelajaran yang sesuai, bermakna, dan menyenangkan bersama teman sejawat, baik di MGMPs maupun di MGMP dalam satu wilayah</i>	<i>Tidak</i>
				<i>Guru menerapkan metode pembelajaran interaktif, inovasi, dan manajemen kelas yang baik dalam pembelajaran</i>	<i>Tidak</i>
				<i>Bimtek Inovasi Pembelajaran</i>	<i>Ya</i>
		D.2.1 Belajar tentang pembelajaran	GTK secara mandiri mengikuti pelatihan mandiri di PMM dengan topik Memahami Karakteristik Peserta Didik.	Diskusi mingguan Guru terkait modul Memahami Karakteristik Peserta Didik di PMM	<i>Tidak</i>
				Guru melakukan kegiatan Praktik Baik terkait Memahami Karakteristik Peserta Didik di Kombel 1 bulan sekali	<i>Tidak</i>
			GTK secara mandiri mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi terkait Konten Pembelajaran dan Cara Mengajarkannya.	Diskusi di forum MGMP tingkat Kota terkait Konten Pembelajaran dan Cara Mengajarkannya	<i>Tidak</i>
				Guru melakukan kegiatan Praktik Baik terkait Konten Pembelajaran dan Cara Mengajarkannya di Kombel Antar Sekolah/ MGMP.	<i>Tidak</i>
				Komunitas Belajar Sekolah melaksanakan Supervisi Teman Sejawat untuk meningkatkan kompetensi belajar tentang pembelajaran	<i>Tidak</i>
5	A.3 Karakter	A.3.6. Kemandirian	Pendidik secara mandiri mempelajari terkait Ragam Konten Pengembangan Diri terkait Kemandirian dan Implementasi Pembelajaran Pada Murid Untuk Penguatan Kemandirian di PMM.	Guru secara mandiri mempelajari konten konten di PMM terkait kemandirian dan implementasinya dalam pembelajaran, dan mendiskusikannya dengan teman sejawat, dan melakukan/ mengikuti praktik baik di kombel.	<i>Tidak</i>
			Pendidik mengimplementasikan pembelajaran yang mendukung penguatan Kemandirian Murid dalam, misalkan dengan memberikan dukungan, pembelajaran berbasis proyek, budaya refleksi, dan lain-lain.	Guru merancang dan menerapkan pembelajaran berbasis proyek yang mendukung kemandirian, misal proyek SAINS, proyek Seni/ Pameran/ Pementasan, dan lainnya.	<i>Tidak</i>
				Pereancangan dan penerapan pembelajaran mandiri dengan bimbingan guru, misal dengan memanfaatkan modul pembelajaran.	<i>Tidak</i>
				Portofolio Pembelajaran, Guru membimbing Siswa mendokumentasikan proses belajar mereka dan merefleksikan perkembangan mereka.	
				<i>Guru menerapkan/ melaksanakan refleksi dalam pembelajaran, baik refleksi guru dan refleksi siswa</i>	<i>Tidak</i>
				<i>Guru menerapkan pembelajaran berdeferensiasi untuk meningkatkan kemandirian belajar siswa</i>	<i>Tidak</i>
			Sekolah menerapkan kebijakan dan kegiatan yang mendukung penguatan kemandirian murid, misalkan dalam	<i>Peningkatan kualitas pembelajaran Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) terutama tema Kewirausahaan, dan tema lainnya</i>	<i>ya</i>

No	Identifikasi Nama indikator yang menjadi prioritas perbaikan layanan di tahun mendatang	Akar Masalah Identifikasi akar masalah dari indikator yang ingin diperbaiki	Kegiatan Benahi Kegiatan untuk menyelesaikan akar masalah	Penjelasan Implementasi Kegiatan Rincian kegiatan yang lebih spesifik sebagai turunan dari kegiatan benahi.	Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya? Diisi dengan "Ya" / "Tidak".
			P5, kegiatan ekstrakurikuler, pembiasaan dan lain-lain.	Peningkatan kualitas kegiatan ekstrakurikuler Pendidikan Kepramukaan yang berfokus pada penguatan karakter mandiri, misal kegiatan Perjusami dan lainnya	Ya
				Peningkatan kualitas kegiatan Jurnalistik Mata Spero untuk penguatan literasi, kemampuan mencari dan menyajikan informasi informasi/ berita dalam bentuk majalah sekolah.	ya
				Program Pelatihan Dasar Kepemimpina OSIS, DP, Adiwiyata, SRA.	ya
				Memperluas pastisipasi dan dukungan kepada siswa dalam kegiatan kesiswaan OSIS, DP, Adiwiyat, SRA, dan lainnya.	Tidak

Dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini telah disusun berdasarkan tahapan Perencanaan Berbasis Data (PBD) dengan menggunakan data Rapor Pendidikan dan data dari sumber lain yang relevan. Proses penyusunan RKT ini telah dilakukan secara kolaboratif bersama komite sekolah, warga sekolah dan pihak lain yang relevan untuk memperbaiki kualitas layanan pendidikan.



Menyetujui
Kepala Sekolah

Drs. Rudito, M.M.
NIP. 19680212 199512 1002

Pengawas

Dra. Agus Windarti, M.Pd
NIP. 19660817199303 2066

Mengetahui,

Probolinggo, Oktober 2024
Bendahara BOS

Sri Susiawati, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19750727 200701 2018

Ketua Komite

Safri Agung Sugiharto, S.T.



SMP NEGERI 2
PROBOLINGGO
TAHUN 2025



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH



<https://smpn2probolinggo.sch.id/>



Spero Joss Impresif



sperojoss_impresif

**RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)
TAHUN 2025**

Nama Sekolah SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
Alamat JL. DR. MOH. SALEH NO. 7
Kecamatan KANIGARAN
Kota PROBOLINGGO
Provinsi JAWA TIMUR

Pagu Anggaran BOSP : Rp 632.500.000
Pagu Anggaran BOSDA : Rp 518.575.224
Total Pagu Anggaran : Rp 1.151.075.224



BOSP & BOSDA

No. Urut	PROGRAM/KEGIATAN SNP DAN KOMPONEN	URAIAN KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN					JUMLAH TOTAL	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DANA (1-BOS, 2-BOSDA)
			SATUAN	JUMLAH	FREKUENSI	VOLUME	HARGA SATUAN				
a	b	d	e	f	g	h=fxg	i	j=hxi			
1	STANDAR KOMPETENSI						232.441.635				
1.1	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler						178.215.000				
1.1.1	Pelaksanaan Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)						1.200.000				
	1.1.1.1 Psikotes						1.200.000		Agustus 2025	Dian A	
		Jasa Tes Psikotes Untuk Siswa Kelas 7	orang	192	1	192	60.000			2	
		Biaya Pelaksanaan Tes Melalui Lembaga Psikotes Untuk Siswa Terindikasi Berkebutuhan Khusus	orang	6	1	6	200.000	1.200.000		2	
1.1.2	Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Kepramukaan						37.445.000				
	1.1.2.1 Kursus Mahir Pembina Pramuka						0		Nov 2025	Abd Muis	
		Kursus Mahir Dasar (KMD)	orang	3	1	3	600.000			2	
		Kursus Mahir Lanjutan (KML)	1	3	1	3	750.000			2	
	1.1.2.2 Penerimaan Anggota Baru						0		Juli 2025	Abd Muis	
		Konsumsi	orang	200	1	200	15.000	3.000.000		2	
	1.1.2.3 Peringatan Hari Pramuka						850.000		Agus 2025	Abd Muis	
		Konsumsi	orang	50	1	50	15.000	750.000		2	
		Pembelian Bunga Tabur	bungkus	5	1	5	20.000	100.000		2	
	1.1.2.4 Latihan Tingkat 1 (LT1)						36.595.000		Agus 2025	Abd Muis	
		Konsumsi pelaksanaan LT1 siswa dan panitia	orang	270	4	1.080	30.000	32.400.000		2	
		Sewa tenda	barang	14	1	14	25.000	350.000		2	
		sewa soud	set	1	2	2	400.000	800.000		2	
		biaya kebersihan dan listrik	hari	3	1	3	300.000	900.000		2	
		biaya cuci tenda	barang	7	1	7	35.000	245.000		2	
		biaya keamanan lokasi	akomodasi	3	2	6	150.000	900.000		2	
		biaya perjalanan dinas juri pelaksanaan LT1	akomodasi	10	1	10	100.000	1.000.000		2	
	1.1.2.5 Latihan Tingkat 2 (LT2)						0		Juni 2025	Abd Muis	
		pelaksanaan LT2 siswa dan pendamping	orang/regu	22	6	132	30.000			2	
		Pendaftaran LT2	orang/regu	22	1	22	10.000			2	
		surat keterangan sehat LT2	orang/regu	22	1	22	35.000			2	
		sewa baju adat LT2	set	16	1	16	75.000			2	
	1.1.2.6 Latihan Tingkat 3 (LT3)						0		Juni 2025	Abd Muis	
		pelaksanaan LT3 siswa dan pendamping	orang/regu	22	6	132	30.000			2	
		Pendaftaran LT3	orang/regu	22	1	22	10.000			2	
		surat keterangan sehat LT3	orang/regu	22	1	22	35.000			2	
		sewa baju adat LT3	set	16	1	16	75.000			2	
1.1.3	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Prestasi Siswa dan Pembinaan Minat dan Bakat Siswa (Ekstrakurikuler)						139.570.000				

No. Uru t	PROGRAM/KEGIATAN SNP DAN KOMPONEN	URAIAN KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN					JUMLAH TOTAL	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DANA (1-BOS, 2-BOSDA)
			SATUAN	JUMLAH	FREKUENSI	VOLUME	HARGA SATUAN				
a	b	d	e	f	g	h=fxg	i	j=hxi			
	1.1.3.1	Kegiatan ekstrakurikuler					81.000.000		Jan - Des 2025	Devira R	
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dari luar	ekstra/Orang	4	10	40	75.000	3.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dari dalam	org/bulan	12	10	120	50.000	6.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Palang Merah Remaja dari luar	ekstra/Orang	4	10	40	75.000	3.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Palang Merah Remaja dari dalam	ekstra/Orang	4	10	40	50.000	2.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Panjat Tebing dari luar	ekstra/Orang	8	10	80	75.000	6.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Panjat Tebing dari dalam	ekstra/Orang	4	10	40	50.000	2.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Sepak Bola dari luar	ekstra/Orang	4	10	40	75.000	3.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Sepak Bola dari dalam	ekstra/Orang	4	10	40	50.000	2.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Musik dari luar	ekstra/Orang	4	10	40	75.000	3.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Voli dari luar	ekstra/Orang	8	10	80	75.000	6.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Basket dari luar	ekstra/Orang	8	10	80	75.000	6.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Futsal dari dalam	ekstra/Orang	4	10	40	50.000	2.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Jurnalistik dari luar	ekstra/Orang	8	10	80	75.000	6.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Jurnalistik dari dalam	ekstra/Orang	8	10	80	50.000	4.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Catur dari luar	ekstra/Orang	4	10	40	75.000	3.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Catur dari dalam	ekstra/Orang	4	10	40	50.000	2.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Seni Tari dari luar	ekstra/Orang	4	10	40	75.000	3.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Seni Tari dari dalam	ekstra/Orang	4	10	40	50.000	2.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Tilawah dari dalam	ekstra/Orang	4	10	40	50.000	2.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Olimpiade IPS dari dalam	ekstra/Orang	4	10	40	50.000	2.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Olimpiade IPS dari luar	ekstra/Orang	4	10	40	75.000	3.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Olimpiade Matematika dari dalam	ekstra/Orang	4	10	40	50.000	2.000.000			1
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Olimpiade Matematika dari luar	ekstra/Orang	4	10	40	75.000	3.000.000			1

No. Uru t a	PROGRAM/KEGIATAN SNP DAN KOMPONEN	URAIAN KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN					JUMLAH TOTAL	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DANA (1-BOS, 2-BOSDA)
			SATUAN	JUMLAH	FREKUENSI	VOLUME	HARGA SATUAN				
a	b	d	e	f	g	h=fxg	i	j=hxi			
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Olimpiade IPA dari dalam	ekstra/Orang	4	10	40	50.000	2.000.000		1	
		Jasa pelatih kegiatan ekstrakurikuler Olimpiade IPA dari luar	ekstra/Orang	4	10	40	75.000	3.000.000		1	
		1.1.3.2 Kegiatan Lomba OSN Tingkat kota Propinsi					2.175.000		Jan - Juli 2025	Titik Hardiyanti	
		Jasa Proktor dan Teknisi tingkat kota dan Provinsi	O/H	4	2	8	150.000	1.200.000		1	
		Jasa pengawas ruang OSN kota dan Provinsi	O/H	1	3	3	100.000	300.000		1	
		Konsumsi OSN kue	kotak	15	1	15	15.000	225.000		1	
		Konsumsi OSN Nasi	kotak	15	1	15	30.000	450.000		1	
		1.1.3.3 Kegiatan Lomba Bidang Olahraga					14.520.000		Jan - Juli 2025	Devira R	
		Konsumsi kegiatan Kejuaraan BOLA BASKET DAN BOLA VOLI PUTRA PUTRI	kotak	100	2	200	30.000	6.000.000	Apr - Juli 2025	1	
		Konsumsi PORKOTA	kotak	10	1	10	30.000	300.000	Sep-25	2	
		Konsumsi Kejuaraan Sepak Bola	kotak	25	4	100	30.000	3.000.000	Apr - Juli 2025	2	
		Konsumsi Kejuaraan FUTSAL	kotak	13	4	52	30.000	1.560.000	Feb - Nov 2025	2	
		Konsumsi Kejuaraan CATUR	kotak	15	2	30	30.000	900.000	Ókt 2024	2	
		Konsumsi Kejuaraan BULU TANGKIS	kotak	4	1	4	30.000	120.000	Feb - Nov 2025	2	
		Konsumsi Kejuaraan ATLETIK	kotak	4	1	4	30.000	120.000	Apr - Sept 2025	2	
		Konsumsi Kejuaraan PANJAT DINDING	kotak	10	1	10	30.000	300.000	Feb - Nov 2025	2	
		Konsumsi Gerak Jalan HUT RI Putra Putri	kotak	17	2	34	30.000	1.020.000	Ágt - Okt 2025	2	
		Konsumsi Kejuaraan Bridge	kotak	10	2	20	30.000	600.000	Feb - Nov 2025	2	
		Konsumsi Kejuaraan Pentaque	kotak	10	2	20	30.000	600.000	Feb - Nov 2025	2	
		1.1.3.4 Kegiatan Lomba Bidang Akademik					2.400.000		Jan - Nov 2025	Titik Hardiyanti	
		Konsumsi kegiatan (OSN MGMP dan Kota)	kotak	40	2	80	30.000	2.400.000		1	
		1.1.3.5 Kegiatan Lomba FLS2N					3.850.000		Mei 2025	Nuria Agustin	
		Sewa baju adat	set	10	1	10	250.000	2.500.000		1	
		Konsumsi latihan persiapan lomba	kotak	20	1	20	15.000	300.000		1	
		Konsumsi pelaksanaan	kotak	20	1	20	30.000	600.000		1	
		Konsumsi OSN Nasi	kotak	15	1	15	30.000	450.000		1	
		1.1.3.6 Kegiatan Asesmen Bakat dan Minat					3.200.000		Jan - Nov 2025	Titik Hardiyanti	
		Jasa pengawas ruang ABM (asesmen bakat dan minat)	O/H	2	5	10	100.000	1.000.000		1	
		Konsumsi kue Kotak	kotak	11	5	55	15.000	825.000		1	
		Konsumsi kue nasi kotak	kotak	11	5	55	25.000	1.375.000		1	
		1.1.3.7 Kegiatan Organisasi Kesiswaan					25.425.000				
		PEMILIHAN KETUA OSIS					2.725.000		OKT 2025	Mada Ayu	
		Konsumsi Pilketos	O/H	2	5	10	100.000	1.000.000		2	
		Cetak Surat Suara	kotak	11	5	55	15.000	825.000		2	
		Cetak ID CARD Pengurus OSIS BARU	buah	30	1	30	30.000	900.000		2	
		LDKS					5.950.000		NOV 2025	Mada Ayu	
		Jasa Narasumber	orang/jp	4	1	4	250.000	1.000.000		2	
		Konsumi Kue	kotak	110	1	110	15.000	1.650.000		2	
		Konsumsi Nasi	kotak	110	1	110	30.000	3.300.000		2	

No. Uru t a	PROGRAM/KEGIATAN SNP DAN KOMPONEN	URAIAN KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN					JUMLAH TOTAL	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DANA (1-BOS, 2-BOSDA)
			SATUAN	JUMLAH	FREKUENSI	VOLUME	HARGA SATUAN				
a	b	d	e	f	g	h=fxg	i	j=hxi			
		PENYUSUNAN PPROGRAM KERJA OSIS					16.750.000		NOV 2025	Mada Ayu	
		Jasa Narasumber	orang/jp	4	1	4	250.000	1.000.000			2
		Konsumsi Kue	kotak	110	1	110	15.000	1.650.000			2
		Konsumsi Nasi	kotak	110	1	110	30.000	3.300.000			2
		Sewa Kendaraan	unit/hari	6	1	6	1.800.000	10.800.000			2
		1.1.3.8 Kegiatan Pekan Seni Pelajar (PSP)					7.000.000		Juli 2025	Effendi, Nuria Agustin	
		Sewa baju adat	set	20	1	20	100.000	2.000.000			2
		Konsumsi latihan	kotak	25	5	125	30.000	3.750.000			2
		Konsumsi pelaksanaan	kotak	25	1	25	30.000	750.000			2
		Pembelian alat lukis	buah	5	1	5	100.000	500.000			2
	1.2	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Karakter Siswa					52.445.000				
	1.2.1	Sosialisasi dan Pelatihan Siswa					7.380.000				
	1.2.1.1	Sosialisasi/ Pelatihan SRA Bersama POLRESTA					1.230.000			Devira R	
		Jasa Narasumber	orang/jp	3	1	3	250.000	750.000			2
		Baner	metr	6	1	6	30.000	180.000			2
		Konsumsi Peserta, pendamping, Narasumber	kotak	10	1	10	30.000	300.000			2
	1.2.1.2	Sosialisasi/ Pelatihan SRA Bersama KODIM					1.230.000			Devira R	
		Jasa Narasumber	orang/jp	3	1	3	250.000	750.000			2
		Baner	metr	6	1	6	30.000	180.000			2
		Konsumsi Peserta, pendamping, Narasumber	kotak	10	1	10	30.000	300.000			2
	1.2.1.3	Sosialisasi/ Pelatihan SRA Bersama BPBD					1.230.000			Devira R	
		Jasa Narasumber	orang/jp	3	1	3	250.000	750.000			2
		Baner	metr	6	1	6	30.000	180.000			2
		Konsumsi Peserta, pendamping, Narasumber	kotak	10	1	10	30.000	300.000			2
	1.2.1.4	Sosialisasi/ Pelatihan SRA Bersama BNN					1.230.000			Devira R	
		Jasa Narasumber	orang/jp	3	1	3	250.000	750.000			2
		Baner	metr	6	1	6	30.000	180.000			2
		Konsumsi Peserta, pendamping, Narasumber	kotak	10	1	10	30.000	300.000			2
	1.2.1.5	Sosialisasi/ Pelatihan SRA Bersama PMI/ PUSKESMAS					1.230.000			Devira R	
		Jasa Narasumber	orang/jp	3	1	3	250.000	750.000			2
		Baner	metr	6	1	6	30.000	180.000			2
		Konsumsi Peserta, pendamping, Narasumber	kotak	10	1	10	30.000	300.000			2
	1.2.1.6	Sosialisasi/ Pelatihan SRA Bersama DINAS SOSIAL					1.230.000			Devira R	
		Jasa Narasumber	orang/jp	3	1	3	250.000	750.000			2
		Baner	metr	6	1	6	30.000	180.000			2
		Konsumsi Peserta, pendamping, Narasumber	kotak	10	1	10	30.000	300.000			2
	1.2.2	Classmeeting dan Pengiriman/ Pengerahan Siswa					27.375.000				
	1.2.2.1	Classmeeting					2.250.000			Devira R	
		Konsumsi HUT RI ke-80 (Guru-OSIS)	kotak	70	1	70	15.000	1.050.000	Agst 25	Mada Ayu	2
		Konsumsi HUT Spero (Guru-OSIS)	kotak	70	1	70	15.000		Feb 25		2

No. Uru t a	PROGRAM/KEGIATAN SNP DAN KOMPONEN			URAIAN KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN					JUMLAH TOTAL	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DANA (1-BOS, 2-BOSDA)
					SATUAN	JUMLAH	FREKUENSI	VOLUME	HARGA SATUAN				
a	b			d	e	f	g	h=fxg	i	j=hxi			
				Konsumsi Pasca AAT Semester Genap dan Ganjil (Panitia-OSIS)	kotak	40	2	80	15.000	1.200.000	Juni dan Des 25	Mada Ayu	2
			1.2.1.2	Pengiriman/ Pengerahan Siswa					4.800.000			Devira R	
				Upacara bendera ke Pemkot/Alun-alun	kotak	40	4	160	15.000	2.400.000			2
				sepeda santai	kotak	40	2	80	15.000	1.200.000			2
				suporter / tim hore	kotak	40	2	80	15.000	1.200.000			2
			1.2.1.3	Pengiriman Pengisi Acara Kegiatan Hari Pendidikan					4.200.000		Mei-25	Nuria Agustin	
				Konsumsi Latihan	orang	20	2	40	15.000	600.000			2
				Konsumsi pelaksanaan	orang	20	1	20	30.000	600.000			2
				Sewa baju adat	orang	20	1	20	100.000	2.000.000			2
				Sewa Tata Rias	orang	20	1	20	50.000	1.000.000			2
			1.2.1.4	Pengiriman Pengisi Acara Kegiatan SEMIPRO					4.200.000		Juni 2025	Nuria Agustin	
				Konsumsi Latihan	orang	20	2	40	15.000	600.000			2
				Konsumsi pelaksanaan	orang	20	1	20	30.000	600.000			2
				Sewa baju adat	orang	20	1	20	100.000	2.000.000			2
				Sewa Tata Rias	orang	20	1	20	50.000	1.000.000			2
			1.2.1.5	Pengiriman Pengisi Acara Kegiatan HADIPRO					4.200.000		Sept 2025	Nuria Agustin	
				Konsumsi Latihan	orang	20	2	40	15.000	600.000			2
				Konsumsi pelaksanaan	orang	20	1	20	30.000	600.000			2
				Sewa baju adat	orang	20	1	20	100.000	2.000.000			2
				Sewa Tata Rias	orang	20	1	20	50.000	1.000.000			2
			1.2.1.6	Pengiriman Pengisi Acara Kegiatan Hari Kemerdekaan RI					3.900.000		Águstus 2025	Nuria Agustin	
				Konsumsi Latihan	orang	20	1	20	15.000	300.000			2
				Konsumsi pelaksanaan	orang	20	1	20	30.000	600.000			2
				Sewa baju adat	orang	20	1	20	100.000	2.000.000			2
				Sewa Tata Rias	orang	20	1	20	50.000	1.000.000			2
			1.2.1.7	Pengiriman Pengisi Acara Kegiatan HAORNAS					2.925.000		Okt 2025	Nuria Agustin	
				Konsumsi Latihan	orang	15	1	15	15.000	225.000			2
				Konsumsi pelaksanaan	orang	15	1	15	30.000	450.000			2
				Sewa baju adat	orang	15	1	15	100.000	1.500.000			2
				Sewa Tata Rias	orang	15	1	15	50.000	750.000			2
			1.2.1.8	Pengiriman Pengisi Acara Kegiatan Hari Santri					900.000		Okt 2025	Nuria Agustin	
				Konsumsi Latihan	orang	20	1	20	15.000	300.000			2
				Konsumsi pelaksanaan	orang	20	1	20	30.000	600.000			2
			1.2.3	Peringatan Hari Besar Keagamaan					17.690.000				
			1.2.3.1	Pondok Ramadhan					1.800.000		Feb 2025	Khpiriyah	
				Narasumber	orang/jp	10	1	10	50.000				2

No. Uru t a	PROGRAM/KEGIATAN SNP DAN KOMPONEN	URAIAN KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN					JUMLAH TOTAL	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DANA (1-BOS, 2-BOSDA)
			SATUAN	JUMLAH	FREKUENSI	VOLUME	HARGA SATUAN				
	b	d	e	f	g	h=fxg	i	j=hxi			
		Baner Kegitan	meter	10	1	10	25.000			2	
		Konsumsi Siswa	orang	580	2	1.160	30.000			2	
		Konsumsi Pendamping	orang	30	2	60	30.000	1.800.000		2	
	1.2.3.2	Muharrom					2.180.000		Juli 2025	Khpiriyah	
		Narasumber	orang/jp	2	1	2	250.000	500.000		2	
		Baner Kegitan	meter	6	1	6	30.000	180.000		2	
		Konsumsi	orang	100	1	100	15.000	1.500.000		2	
	1.2.3.3	Idul Adha					0		Juni 2025	Khpiriyah	
		Narasumber	orang/jp	2	1	2	250.000			2	
		Baner Kegitan	meter	4	1	4	30.000			2	
		Konsumsi	orang	80	1	80	30.000			2	
		Sewa Sound System	unit/hari	1	1	1	500.000			2	
	1.2.3.4	Hari Santri					4.255.000		Okt 2025	Khpiriyah	
		Konsumsi	orang	105	1	105	30.000	3.150.000		2	
		Baner Kegitan	meter	6	1	6	30.000	180.000		2	
		Sewa Tosa	unit	1	1	1	125.000	125.000		2	
		Sewa Sound System	unit	1	1	1	500.000	500.000		2	
		Sewa Genset	unit	1	1	1	300.000	300.000		2	
	1.2.3.5	Isro Mi'roj - Lomba Pildacil, kaligrafi, Hafalan Juz 30					360.000		Jan 2025	Khpiriyah	
		Baner Kegitan	meter	6	1	6	30.000	180.000		2	
		Konsumsi Juri	orang	6	1	6	30.000	180.000		2	
	1.2.3.6	Maulid Nabi Muhammad SAW					6.415.000		Sept 2025	Khpiriyah	
		Baner Kegitan	meter	8	1	8	30.000	240.000		2	
		Honor Narasumber	orang/jp	4	1	4	250.000	1.000.000		2	
		Sewa Tenda	set	4	1	4	500.000	2.000.000		2	
		Sewa Panggung	set	1	1	1	650.000	650.000		2	
		Sewa Taman	set	1	1	1	550.000	550.000		2	
		Sewa Sound System	set	1	1	1	700.000	700.000		2	
		Konsumsi	orang	85	1	85	15.000	1.275.000		2	
	1.2.3.7	Hari Santri					2.680.000		Okt 2025	Khoiriyah	
		Konsumsi	orang	105	1	105	15.000	1.575.000		2	
		Baner Kegitan	meter	6	1	6	30.000	180.000		2	
		Sewa Tosa	unit	1	1	1	125.000	125.000		2	
		Sewa Sound System	unit	1	1	1	500.000	500.000		2	
		Sewa Genset	unit	1	1	1	300.000	300.000		2	
1.3	Peningkatan Kemampuan Literasi dan Numerasi						1.181.635				
	1.3.1	Peningkatan Kegiatan Literasi Sekolah					1.150.000				
	1.3.1.1	Pengadaan Buku Penunjang Literasi					0			Silvi TR	
		Pembelian Novel Fiksi	exp	50	1	50	150.000			2	

No. Uru t a	PROGRAM/KEGIATAN SNP DAN KOMPONEN	URAIAN KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN					JUMLAH TOTAL	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DANA (1-BOS, 2-BOSDA)
			SATUAN	JUMLAH	FREKUENSI	VOLUME	HARGA SATUAN				
a	b	d	e	f	g	h=fxg	i	j=hxi			
	1.3.1.2	Lomba lomba peringatan Bulan Bahasa					1.150.000		Okt-25	Silvi TR	
		Konsumsi Panitia Lomba Tingkat Sekolah	orang	50	1	50	30.000	1.500.000			2
		Cetak Sertifikat Lomba	lembar	50	1	50	2.000	100.000			2
		Konsumsi Peserta Lomba Tingkat Kota	orang	35	1	35	30.000	1.050.000			2
	1.4	Peningkatan Usaha Kesehatan Sekolah					600.000				
	1.4.1	Skrining Kesehatan Kelas 7					400.000			Siti Munawaroh	
		Konsumsi Petugas	orang	10	1	10	30.000	300.000			2
		Fotocopi Form	lembar	200	1	200	500	100.000			2
	1.4.2	Kegiatan Palang Merah Remaja					200.000			Siti Munawaroh	
		Konsumsi Peserta Pelatihan Sebaya	orang	10	1	10	20.000	200.000			2
2	STANDAR ISI						40.177.500				
	2.1	Penyusunan dan Pengembangan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan					20.152.500				
	2.1.1	Penyusunan KOSP/KTSP					20.152.500				
	2.1.1.1	Cetak Dokumen KOSP/KTSP					860.000		Juli 2025	Wiyanti	
		Cetak Dokumen KOSP/KTSP (Hard Cover)	lembar	4	1	4	80.000	320.000			1
		fotokopi Lembar KOSP/KTSP	lembar	300	6	1.800	300	540.000			1
	2.1.1.2	Analisis Rapor Pendidikan dan Review KSP					8.400.000		Mei 2025	Wiyanti	
		Jasa Narasumber	O/J	3	4	12	250.000	3.000.000	Mei-25		1
		Konsumsi kegiatan (Nasi Kotak)	kotak	45	4	180	30.000	5.400.000			1
	2.1.1.3	Penyusunan Draff KSP (Kriteria Kenaikan Kelas, Kriteria kelulusan, Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran)					1.482.500		Juni 2025	Wiyanti	
		Fotocopi Instrumen	lembar	85	1	85	500	42.500			2
		Konsumsi kegiatan (Nasi Kotak)	kotak	16	3	48	30.000	1.440.000			2
	2.1.1.4	Sosialisasi Draff KSP					1.380.000		Juli 2025	Wiyanti	
		Konsumsi Nasi Kotak	kotak	42	1	42	30.000	1.260.000			2
		Cetak Bener	meter	4	1	4	30.000	120.000			2
	2.1.1.5	Revisi, Finalisasi, Penetapan dan Pengesahan KSP					1.850.000		Juli 2025	Wiyanti	
		Narasumber	orang/jp	2	1	2	250.000	500.000			2
		Konsumsi Nasi Kotak	kotak	45	1	45	30.000	1.350.000			2
	2.1.1.6	Sosialisasi KSP dan Program Sekolah Kepada Wlai Murid Kelas 7 dan 9					6.180.000		Agustus 2025	Wiyanti, Nuria	
		Baner	meter	6	1	6	30.000	180.000			2
		Konsumsi Nasi Kotak	kotak	400	1	400	15.000	6.000.000			2
	2.2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembelajaran (Dokumen 2 dan 3)					20.025.000				
	2.2.1	Penyusunan Perencanaan Pembelajaran (CP, ATP, Modul Ajar)					12.712.500				
	2.2.1.1	Bimtek Penyusunan Perencanaan Pembelajaran 2025/2026					5.400.000		Juli 2025	Wiyanti	
		Jasa Narasumber	orang/jp	2	2	4	250.000	1.000.000			2
		Konsumsi Kue	Kotak	30	2	60	15.000	900.000			2
		Konsumsi Nasi Kotak	kotak	30	2	60	25.000	1.500.000			2
		Cetak Benner	meter	6	1	6	30.000	180.000			2
		Cetak Dokumen perangkat (12 Mapel 3 Tingkat)	lembar	250	72	18.000	300	5.400.000			2
	2.2.1.2	Bimtek Penyusunan dan Pengembangan Modul Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila					7.312.500		Juli 2025	Wiyanti	
		Jasa Narasumber	orang/jp	2	1	2	250.000				2
		Konsumsi Nasi Kotak	kotak	30	1	30	30.000				2

No. Uru t a	PROGRAM/KEGIATAN SNP DAN KOMPONEN	URAIAN KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN					JUMLAH TOTAL	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DANA (1-BOS, 2-BOSDA)
			SATUAN	JUMLAH	FREKUENSI	VOLUME	HARGA SATUAN				
a	b	d	e	f	g	h=fxg	i	j=hxi			
		Cetak Benner	meter	6	1	6	30.000			2	
		Cetak Modul Kelas VII , VIII, IX tahun ajaran 2025/2026 Semester Ganjil	exp	150	1	150	50.000			2	
	2.2.2	Penyusunan Perencanaan P5					7.312.500				
	2.2.1.1	Modul Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5)					7.312.500		Wiyanti		
		Cetak Modul Kelas VII , VIII, IX tahun ajaran 2024/2025 Semester Genap	exp	150	1	150	48.750	7.312.500	Jan-25	1	
3	STANDAR PROSES						95.957.000				
	3.1	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler					95.957.000				
	3.1.1	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran					1.800.000				
	3.1.1.1	Studi Literasi Pembelajaran PKN					0		Nov 2025		
		Konsumsi Siswa dan Pendamping	orang	214	1	214	30.000			Winayanti	2
		Tiket Masuk	orang	214	3	642	30.000			Winayanti	2
		Parkir	buah	3	3	9	30.000			Winayanti	2
		Guide	orang	3	3	9	250.000			Winayanti	2
	3.1.1.2	Outing Mapel IPS Kelas 8 Kunjungan ke kelompok Tani/ Pegiat Lingkungan					0		Nov 2025		
		Konsumsi	orang	200	1	200	30.000			Arso Widagdo	2
	3.1.1.3	Gerakan Literasi dan Tadarus					1.800.000		Jan, Juli 2025		
		Cetak jurnal/penghubung siswa	paket	600	1	600	3.000	1.800.000		Devi Eka N	1
	3.1.2	Pelaksanaan Kegiatan Kokurikuler (Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila)					32.905.000				
	3.1.1.1	Alat dan Bahan P5 kelas 7 tema Kearifan lokal semester ganjil tahun 2024-2025					5.455.000		Juli 2025		
		Kain	meter	120	1	120	35.000	4.200.000		Wiyanti	1
		Waterglass	liter	10	1	10	30.000	300.000			1
		Pewarna	liter	18	1	18	35.000	630.000			1
		Karet Gelang	bungkus	5	1	5	25.000	125.000			1
		Sarung tangan	pak	4	1	4	50.000	200.000			1
	3.1.1.2	Pelaksanaan P5 outing class					6.750.000		Februari 2025	Devi Eka N	
		Konsumsi Kegiatan P5 lapangan	kotak	450	1	450	15.000	6.750.000			1
	3.1.1.3	Pelaksanaan publikasi kegiatan/ Hasil belajar siswa (Gelar Karya Bersama HUT SMPN2)					0		Februari 2025	Devi Eka N	
		Sewa tenda	set	4	2	8	500.000				2
		Sound	set	1	2	2	800.000				2
		Sewa Kursi	Buah	400	2	800	2.500				2
		Panggung	set	1	2	2	1.000.000				2
		Konsumsi Kue kotak	Kotak	120	1	120	15.000				2
		Konsumsi Nasi Kotak	kotak	60	2	120	30.000				2
	3.1.1.4	Pelaksanaan Purnawiyata Kelas 9					20.700.000		Jun-25	M. Holili	
		Sewa tenda	set	4	2	8	500.000	4.000.000			2
		Sound	set	1	2	2	800.000	1.600.000			2
		Sewa Kursi	Buah	400	2	800	2.500	2.000.000			2
		Panggung	set	1	2	2	1.000.000	2.000.000			2
		Konsumsi Kue kotak	Kotak	500	1	500	15.000	7.500.000			2
		Konsumsi Nasi Kotak	kotak	60	2	120	30.000	3.600.000			2

No. Uru t a	PROGRAM/KEGIATAN SNP DAN KOMPONEN	URAIAN KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN					JUMLAH TOTAL	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DANA (1-BOS, 2-BOSDA)
			SATUAN	JUMLAH	FREKUENSI	VOLUME	HARGA SATUAN				
a	b	d	e	f	g	h=fxg	i	j=hxi			
	3.1.5	Proses Pembelajaran					61.252.000				
	3.1.5.1	Pengadaan Kelengkapan Proses Pembelajaran					15.152.000			Devi Eka N	
		Fotokopi Jurnal Mengajar, kelas,tadarus, buku nilai semester ganjil	lembar	9.340	1	9.340	300	2.802.000	Juli, Jan 2025		1
		Fotokopi Jurnal Mengajar, kelas,tadarus, buku nilai semester genap	lembar	9.300	1	9.300	300	2.790.000	Juli, Jan 2025		1
		Cetak Majalah Mata Spero	exp	50	4	200	47.800	9.560.000	Mar, jun, okt, des 2025		1
	3.1.5.3	Penyediaan Buku Mata Pelajaran Kurikulum Merdeka dan Guru Pendamping					46.100.000		Juni 2025	Sri Susiawati	
		Buku siswa mata pelajaran Bahasa Inggris kls VII Media Pena	exemplar	200	1	200	42.000	8.400.000			1
		Buku siswa mata pelajaran Informatika kelas VII	exemplar	200	1	200	44.000	8.800.000			1
		Buku siswa mata pelajaran Matematika kelas VII	exemplar	200	1	200	46.000	9.200.000			1
		Buku siswa mata pelajaran Bahasa Indonesia kelas VII	exemplar	200	1	200	40.000	8.000.000			1
		Buku siswa mata pelajaran IPA kelas VII	exemplar	200	1	200	46.000	9.200.000			1
		Kamus Indonesia - Inggris	exemplar	10	1	10	250.000	2.500.000			1
4	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN						90.064.000				
	4.1	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran					90.064.000				
	4.1.1	Asesmen Semester Genap Kelas VII, VIII, IX					8.330.000		Mei - Juni 2025	Yosep Budi R	
		Kertas watermark rapor F4/80 gr 9(Kertas page maker) semester ganjil	rim	22	1	22	140.000	3.080.000			1
		Jasa Proktor	o/h	3	6	18	100.000	1.800.000			2
		jasa Teknisi	o/h	3	6	18	100.000	1.800.000			2
		Jasa Penyusun Naskah Soal	mapel	33	1	33	50.000	1.650.000			2
	4.1.2	Asesmen Semester Ganjil Kelas VII, VIII dan IX					8.330.000		Desember 2025	Yosep Budi R	
		Kertas watermark rapor F4/80 gr 9(Kertas page maker) semester genap	rim	22	1	22	140.000	3.080.000			1
		Jasa Proktor	O/H	3	6	18	100.000	1.800.000			2
		jasa Teknisi	O/H	3	6	18	100.000	1.800.000			2
		Jasa Penyusun Naskah Soal	mapel	33	1	33	50.000	1.650.000			2
	4.1.3	Cetak Rapor dan Ijazah					15.727.000			Devi Eka N	
		Cetak Map Rapor Kelas 7	buah	200	1	200	47.000	9.400.000	Okt-25		1
		Cetak Map Ijazah Kelas 9	buah	200	1	200	31.635	6.327.000	Mei 2025		1
	4.1.4	PENULISAN IJAZAH					4.675.000			Yosep Budi R	
		Jasa Penulis Ijazah	lembar	187	1	187	25.000	4.675.000	Juli 2025		2
	4.1.6	Ujian Sekolah					18.600.000			Devi Eka N	
	4.1.6.2	Ujian Praktik/keterampilan					3.300.000		Mei 2025	Devi Eka N	
		Jasa penguji Asesmen praktik	O/J	11	6	66	50.000	3.300.000			1
	4.1.6.2	Asesmen Akhir Jenjang/pengetahuan					15.300.000		Mei 2025	Devi Eka N	
		Jasa Proktor	O/H	4	6	24	150.000	3.600.000			2
		jasa Teknisi	O/H	4	6	24	100.000	2.400.000			2
		Jasa Penyusun Naskah Soal	O/H	33	1	33	100.000	3.300.000			2
		Jasa Pengawas AAJ	O/H	4	6	24	100.000	2.400.000			2
		Konsumsi Panitia	orang	20	6	120	30.000	3.600.000			2

No. Uru t a	PROGRAM/KEGIATAN SNP DAN KOMPONEN	URAIAN KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN					JUMLAH TOTAL	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DANA (1-BOS, 2-BOSDA)
			SATUAN	JUMLAH	FREKUENSI	VOLUME	HARGA SATUAN				
a	b	d	e	f	g	h=fxg	i	j=hxi			
	4.1.7	Pembagian Raport					0			Devi Eka N	
		Konsumsi Pembagian Rapor Ganjil	orang	622	1	622	15.000		Jun-25	2	
		Konsumsi Pembagian Rapor Genap	orang	622	1	622	15.000		Des-25	2	
	4.1.8	Foto Siswa dan Kartu Pelajar					12.900.000			Devi Eka N	
		Kartu Pelajar Kelas 7	orang	200	1	200	15.000	3.000.000	Juli 2025	1	
		Foto rapor Siswa kelas 7 (kertas foto)	orang	200	1	200	25.000	5.000.000	Juli 2025	1	
		Foto Siswa kelas 9 ijasah (kertas foto)	orang	196	1	196	25.000	4.900.000	Mei 2025	1	
	4.1.9	Perangkat Penilaian					3.492.000		Januari & Juli 2025	Yosep Budi R	
		Amplop	Pak	18	2	36	25.000	900.000		1	
		Fotokopi form penilaian (20 lbr x 18 kls x 11 mapel)	lembar	3.960	2	7.920	300	2.376.000	Jan, Juli 2025	2	
		Fotokopi jurnal kelas (20 lbr x 18 kls)	lembar	360	2	720	300	216.000	Jan, Juli 2025	Devi Eka N	
		Map Portofolio	buah	600	1	600	15.000			Devi Eka N	
	4.1.9	ANBK dan SULINGJAR					18.010.000			Yosep Budi R	
	4.1.9.1	Sosialisasi ANBK					900.000		Agustus 2025	Yosep Budi R	
		Konsumsi	orang	60	1	60	15.000	900.000		2	
	4.1.9.2	Simulasi ANBK					4.650.000		Agustus 2025	Yosep Budi R	
		Konsumsi Peserta	orang	50	2	100	15.000	1.500.000		2	
		Konsumsi Panitia	orang	15	2	30	30.000	900.000		2	
		Jasa Proktor	O/H	3	3	9	150.000	1.350.000		2	
		jasa Teknisi	O/H	3	3	9	100.000	900.000		2	
	4.1.9.3	Gladi Bersih ANBK					5.550.000		Sept 2025	Yosep Budi R	
		Konsumsi Peserta	orang	50	2	100	15.000	1.500.000		2	
		Konsumsi Panitia	orang	20	2	40	30.000	1.200.000		2	
		Jasa Proktor	O/H	3	3	9	150.000	1.350.000		2	
		jasa Teknisi	O/H	3	3	9	100.000	900.000		2	
		jasa Pengawas	O/H	3	2	6	100.000	600.000		2	
	4.1.9.4	Pelaksanaan ANBK					6.910.000		September 2025	Yosep Budi R	
		Konsumsi Peserta	orang	50	2	100	15.000	1.500.000		2	
		Konsumsi Panitia	orang	20	2	40	30.000	1.200.000		2	
		Jasa Proktor	O/H	3	3	9	150.000	1.350.000		2	
		jasa Teknisi	O/H	3	3	9	100.000	900.000		2	
		jasa Pengawas	O/H	3	2	6	100.000	600.000		2	
		Baner Kegitan	meter	6	2	12	30.000	360.000		2	
		Sewa Genset	hari	1	2	2	500.000	1.000.000		2	
	4.1.9.5	Survey Lingkungan Belajar					0		Ókt 2025	Yosep Budi R	
		Konsumsi	orang	31	1	31	15.000			2	
5	STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN						23.515.000				
5.1	Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan						23.515.000				
	5.1.1	Peningkatan Kompetensi Tenaga Pendidik					22.415.000				
	5.1.1.1	Bimtek Untuk Tenaga Pendidik (Guru)					5.240.000		jan - nov 2025	Nasihin	
		Honor Narasumber (2 org per keg)	org/jp	4	2	8	250.000	2.000.000		2	
		Konsumsi kue dan nasi	orang	32	2	64	45.000	2.880.000		2	
		Baner Kegitan	meter	6	2	12	30.000	360.000		2	

No. Uru t a	PROGRAM/KEGIATAN SNP DAN KOMPONEN	URAIAN KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN					JUMLAH TOTAL	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DANA (1-BOS, 2-BOSDA)
			SATUAN	JUMLAH	FREKUENSI	VOLUME	HARGA SATUAN				
a	b	d	e	f	g	h=fxg	i	j=hxi			
	5.1.1.2	Bimtek Untuk Tenaga Kependidikan (TAS)					1.615.000		jan - nov 2025	Nasihin	
		Honor Narasumber (2 org per keg)	org/jp	4	1	4	250.000	1.000.000			2
		Konsumsi kue dan nasi	orang	11	1	11	45.000	495.000			2
		Baner Kegiatn	meter	4	1	4	30.000	120.000			2
	5.1.1.8	Peningkatan Kompetensi Guru Melalui MGMP					15.560.000		jan - nov 2025	Nasihin	
		Perjalanan Dinas biasa (uang harian perdin biasa)	O/H	3	18	54	140.000	7.560.000	Feb, April, Juni, Juli, Sept, Nov, Des 2025		1
		Perjalanan Dinas dalam kota (bantuan transport)	O/H	16	10	160	50.000	8.000.000	Feb, April, Juni, Juli, Sept, Nov, Des 2025		1
	5.1.2	Keikutsertaan Dalam Kegiatan Organisasi Profesi (PGRI)					1.100.000				
		Upacara dan tasyakuran hari PGRI	orang	5	1	5	100.000	500.000	Nov 2025	Abd Muis	2
		Lomba Voley Ball PGRI	orang	20	1	20	30.000	600.000	Nov 2025	Abd Muis	2
6	STANDAR SARANA DAN PRASARANA						300.485.154				
	6.2	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler					24.131.000				
	6.2.1	Penyediaan Alat Pendidikan dan/atau Bahan Pendukung Pembelajaran					24.131.000				
		Pengadaan Barang Habis Pakai dan Alat Pembelajaran IPA					4.031.000			Cahyono Basuki	
		Kertas Lakmus (Merah, Biru)	pak	4	1	4	110.000	440.000			1
		Kertas PH Meter	pak	2	1	2	258.000	516.000			1
		Spiritus	liter	5	1	5	135.000	675.000			1
		kabel 2 warna dan penjepit buaya	set	50	1	50	20.000	1.000.000			1
		lamp holder dan dudukan	buah	12	1	12	75.000	900.000			1
		Solder	buah	10	1	10	50.000	500.000			1
		Stop Watch Analog	buah	8	1	8	750.000				2
		Pengadaan Alat Pembelajaran PJOK					20.100.000			Cahyono Basuki	
		Pengadaan Bola Volly	buah	4	1	4	950.000	3.800.000	April 2025		1
		Pengadaan Bola Basket	buah	8	2	16	900.000	14.400.000	April 2025		1
		Pengadaan Bola Sepak	buah	2	1	2	500.000	1.000.000	April 2025		1
		Pengadaan Shuttlecock alat badminton	slove	10	1	10	90.000	900.000	April 2025		1
		Pengadaan Bola Futsal	buah	2	2	4	400.000				2
		Pengadaan Bola Pentaque	buah	4	1	4	350.000				2
		Pembelian Tas Jaring Besar	slove	3	1	3	150.000				2
		Pembelian Net Bola Volly	buah	1	1	1	350.000				2
		Pengadaan Bahan dan Alat Pembelajaran SBK					0		Juli 2025	Cahyono Basuki	
		Flash Runa Flek	buah	1	1	1	2.000.000				2
		Stang potong	buah	5	1	5	150.000				2
		Gergaji	buah	2	1	2	150.000				2
		Kawat	meter	18	1	18	30.000				2
		Mirascreen	buah	2	1	2	500.000				2
		Pengadaan Alat dan Perlengkapan Pramuka					0			Cahyono Basuki	
		TENDA DOME DOUBLE LAYER SAMCAMEL ORIGINAL	set	2	1	2	3.700.000				2
		KOMPAS BIDIK PRAMUKA	set	10	1	10	40.000				2
		SLEEPING BAG	set	2	1	2	200.000				2

No. Uru t a	PROGRAM/KEGIATAN SNP DAN KOMPONEN	URAIAN KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN					JUMLAH TOTAL	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DANA (1-BOS, 2-BOSDA)
			SATUAN	JUMLAH	FREKUENSI	VOLUME	HARGA SATUAN				
a	b	d	e	f	g	h=fxg	i	j=hxi			
	6.3	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah					145.419.000				
	6.3.1	Pengadaan Barang Pemenuhan Kebutuhan Fasilitas Sekolah					116.559.000				
	6.3.1.4	Pengadaan Sarana Ruang kelas dan pembelajaran					57.650.000			Cahyono Basuki	
		Meja dan kursi siswa	Unit	36	1	36	750.000	27.000.000	Juni 2025	1	
		Kursi siswa untuk Lab Komputer	Unit	10	1	10	700.000	7.000.000	Juni 2025	1	
		Mic clip on	Buah	4	1	4	750.000	3.000.000	Februari 2025	1	
		Belanja modal whiteboard/papan tulis berpetak	Buah	5	1	5	850.000	4.250.000	juni 2025	1	
		Pengadaan Kipas Angin	Unit	10	1	10	1.100.000	11.000.000	Februari 2025	1	
		Bendera Merah Putih	Unit	2	1	2	200.000	400.000		Devira R	2
		Pengadaan Blower	Unit	10	1	10	500.000	5.000.000		Arso W	2
	6.3.1.6	Pemenuhan alat/bahan untuk kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					16.694.500				
		Alat perekat Spesifikasi : Alat perekat Plakban sedang	buah	25	1	25	17.500	437.500	April 2025	1	
		Alat perekat Spesifikasi : Alat perekat Plakban besar	buah	20	1	20	19.900	398.000	April 2025	1	
		Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Alat Tulis Kantor Lainnya Tas plastik mika	buah	20	1	20	16.000	320.000	April 2025	1	
		spidol white board	pak	15	2	30	108.000	3.240.000	April 2025	1	
		Tinta refill spidol boardmarker	botol	60	2	120	19.500	2.340.000	April 2025	1	
		Ballpoin pen Spesifikasi : Ballpoin pen pilot	buah	20	1	20	26.000	520.000	April 2025	1	
		Drawing pen	buah	30	1	30	20.500	615.000	April 2025	1	
		Binder clips Spesifikasi : Binder clips Jumbo no. 5 (10 buah)	buah	20	1	20	42.000	840.000	April 2025	1	
		Binder clips Spesifikasi : Binder clips No. 1 (10 buah)	buah	20	1	20	37.500	750.000	April 2025	1	
		Bufallo Spesifikasi : Bufallo	buah	20	1	20	34.000	680.000	April 2025	1	
		Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Cutter (Alat Tulis Kantor) Gunting	buah	10	1	10	11.000	110.000	April 2025	1	
		Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Cutter (Alat Tulis Kantor) Cutter	buah	10	1	10	14.900	149.000	April 2025	1	
		double tape Spesifikasi : double tape	buah	20	1	20	19.000	380.000	April 2025	1	
		Isi staples Spesifikasi : Isi staples Plus No. 10	buah	10	1	10	24.000	240.000	April 2025	1	
		Isolasi bening besar Spesifikasi : Isolasi bening besar	buah	10	1	10	34.500	345.000	April 2025	1	
		Koreksi (Tip-Ex) Spesifikasi : Koreksi (Tip-Ex) Kenko Correction Tape	buah	20	1	20	10.500	210.000	April 2025	1	
		Map Snechelter plastik	buah	100	1	100	10.000	1.000.000	April 2025	1	
		Map plastik Spesifikasi : Map plastik	buah	100	1	100	3.500	350.000	April 2025	1	
		Cetak Amplop	pak	10	1	10	60.000	600.000	Januari 2025	1	
		Map Besar Biasa	buah	200	1	200	9.000	1.800.000	Januari 2025	1	
		Map Dinas Kecil	buah	100	1	100	6.500	650.000	Januari 2025	1	
		Pensil Spesifikasi : Pensil Kayu 2B (12 pc)	buah	20	1	20	21.000	420.000	April 2025	1	
		Stapler Spesifikasi : Stapler HD 10	buah	10	1	10	30.000	300.000	April 2025	1	
	6.3.1.7	Pemenuhan alat/bahan untuk kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					10.512.000				
		Kertas CD Spesifikasi : Kertas CD Buram folio	rim	20	1	20	31.500	630.000	April 2025	1	
		Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas Hvs Kertas Tik HVS warna/70g/500 lbr	rim	10	1	10	65.000	650.000	April 2025	1	

No. Uru t a	PROGRAM/KEGIATAN SNP DAN KOMPONEN			URAIAN KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN					JUMLAH TOTAL	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DANA (1-BOS, 2-BOSDA)
					SATUAN	JUMLAH	FREKUENSI	VOLUME	HARGA SATUAN				
a	b			d	e	f	g	h=fxg	i	j=hxi			
				Kertas Tik HVS 70 Spesifikasi : Kertas Tik HVS 70 A4/70g/500 lbr	rim	20	1	20	49.000	980.000	April 2025		1
				Kertas Tik HVS 70 Spesifikasi : Kertas Tik HVS 70 F4/70g/500 lbr	rim	50	2	100	54.000	5.400.000	Mar dan Juli 2025		1
				Transparant Spesifikasi : Transparant Folio 21x32	rim	4	1	4	41.500	166.000	April 2025		1
				Materai	buah	200	1	200	11.000	2.200.000	April 2025		1
				Kertas Memo 3x3 inchi	buah	36	1	36	5.000	180.000	Juli 2025	Winayanti	2
				Spidol Warana	buah	36	1	36	8.500	306.000	Juli 2025	Winayanti	2
			6.3.1.8	Pemenuhan Alat/Bahan untuk kegiatan Bahan Komputer					8.718.000				
				Cartridge Spesifikasi : Cartridge canon 810	buah	19	1	19	197.000	3.743.000	Mei 2025		1
				Cartridge Spesifikasi : Cartridge canon 811	buah	11	1	11	250.000	2.750.000	Mei 2025		1
				Tinta Epson	buah	15	1	15	95.000	1.425.000	Mei 2025		1
				Tinta Printer Spesifikasi : Tinta Printer Blueprint untuk Canon	buah	20	1	20	40.000	800.000	Mei 2025		1
			6.3.1.9	Pemenuhan Alat/Bahan untuk kegiatan kantor -perabot kantor					13.795.000				
				Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Bahan Kimia Untuk Pembersih Sunlight	buah	25	2	50	25.700	1.285.000	Apr dan Sept 2025		1
				Bahan pembasmi serangga Spesifikasi : Bahan pembasmi serangga	buah	25	2	50	44.000	2.200.000	Apr dan Sept 2025		1
				Cairan pembersih lantai Spesifikasi : Cairan pembersih lantai	buah	25	2	50	26.700	1.335.000	Apr dan Sept 2025		1
				Pewangi Ruangan	buah	25	2	50	48.500	2.425.000	Apr dan Sept 2025		1
				Kemucing Spesifikasi : Kemucing	buah	30	1	30	26.000	780.000	Juni 2025		1
				Alat Pel Karet	buah	12	1	12	36.000	432.000	Juni 2025		1
				Vixal	buah	40	1	40	19.000	760.000	Juni 2025		1
				sikat WC	buah	20	1	20	24.900	498.000	Juni 2025		1
				Gayung	buah	20	1	20	14.000	280.000	Juni 2025		1
				Sapu Ijuk Spesifikasi :	buah	50	2	100	30.000	3.000.000	Feb dan Juni 2025		1
				Cikrak	buah	30	1	30	20.000	600.000	Feb dan Juni 2025		1
				Sapu Lidi	buah	10	1	10	20.000	200.000	Juni 2025		1
			6.3.1.10	Pemenuhan Belanja Alat/bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Listrik					9.189.500				
				Kabel NYm 2x1,5	buah	2	1	2	853.000	1.706.000	Juli 2025		1
				Kabel NYm 2x0,75	buah	1	1	1	548.500	548.500	Juli 2025		1
				Stop Kontak	buah	10	1	10	25.000	250.000	Juli 2025		1
				pitingan lampu broco	buah	10	1	10	28.000	280.000	Juli 2025		1
				Steker Broco	buah	20	1	20	10.000	200.000	Juli 2025		1
				Terminal isi 4	buah	20	1	20	30.000	600.000	Juli 2025		1
				Saklar MCB 32A	buah	5	1	5	59.000	295.000	Juli 2025		1

No. Uru t a	PROGRAM/KEGIATAN SNP DAN KOMPONEN			URAIAN KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN					JUMLAH TOTAL	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DANA (1-BOS, 2-BOSDA)
					SATUAN	JUMLAH	FREKUENSI	VOLUME	HARGA SATUAN				
a	b			d	e	f	g	h=fxg	i	j=hxi			
				Lampu 12 Watt	buah	40	2	80	45.000	3.600.000	Juli dan Des 2025		1
				Lampu 19W	buah	18	1	18	95.000	1.710.000	Juli dan Des 2025		1
				6.3.2 Pengadaan Kebutuhan UKS					2.860.000				
				6.3.2.1 Kebutuhan Obat Dasar					2.860.000		Februari 2025	Siti Munawaroh	
				Minyak kayu putih	botol	20	1	20	32.000	640.000	Feb-25		1
				Minyak gosok/ minyak telon	botol	6	1	6	26.000	156.000	Feb-25		1
				Minyak tawon	botol	12	1	12	62.000	744.000	Feb-25		1
				Betadine	botol	20	1	20	21.000	420.000	Feb-25		1
				pembalut wanita	pak	20	1	20	20.000	400.000	Feb-25		1
				handsaplas	pak	10	1	10	50.000	500.000	Feb-25		1
				6.3.2.2 Pegadaan fasilitas UKS dan Peralatan Kesehatan					0			Siti Munawaroh	
				Pembelian sprej	buah	2	1	2	100.000			Cahyono Basuki	2
				Pembelian perlak	buah	4	2	8	30.000				2
				Pembelian alat kesehatan/tensimeter digital merk Omron	buah	1	1	1	360.000				2
				Easy touch alat cek gula darah,kolesterol	buah	1	1	1	364.000				2
				Pengukur suhu ruangan	buah	1	1	1	40.000				2
				6.3.3 Pengadaan Barang Pemenuhan Kebutuhan Fasilitas Sekolah					26.000.000				
				Belanja Modal Printer Canon	Unit	2	1	2	5.000.000	10.000.000			2
				Belanja Modal LCD Proyektor BENQ	Unit	2	1	2	8.000.000	16.000.000			2
				6.4 Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah					130.935.154				
				6.4.1 Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya					1.200.000				
				6.4.1.1 Pemeliharaan Jaringan Listrik					1.200.000			Cahyono Basuki	
				Jaringan listrik	titik	12	2	24	50.000	1.200.000			1
				6.4.2 Pemeliharaan Alat dan Mesin					31.000.000				
				Perbaikan / Pemeliharaan Kipas Angin	unit	18	2	36	250.000	9.000.000		Sholihin TB	2
				Perbaikan / Pemeliharaan AC	unit	15	1	15	500.000	7.500.000			2
				Perbaikan / Pemeliharaan LCD Proyektor	unit	6	1	6	250.000	1.500.000			2
				Perbaikan / Pemeliharaan Printer	unit	8	2	16	500.000	8.000.000			2
				Perbaikan / Pemeliharaan Laptop/ PC/ Komputer	unit	10	1	10	500.000	5.000.000			2
				6.4.3 Pemeliharaan Sanitasi					6.000.000				
				6.4.3.1 Pemeliharaan Sanitasi					6.000.000				
				Pemeliharaan, Drainase/ sanitasi/ saluran air	Paket	1	1	1	6.000.000	6.000.000	Desember 2025	Cahyono Basuki	1
				6.4.4 Pemeliharaan Bangunan Gedung Tempat Kerja					92.735.154				
				6.4.4.1 Pemeliharaan Fisik					92.735.154			Cahyono Basuki	
				Taman	paket	2	1	2	6.952.250	13.904.500			1
				Pemeliharaan papan mading/pemasangan kaca	Paket	1	1	1	500.000	500.000	Jan-25		1
				Ruang Kamar Mandi	Paket	2	1	2	3.500.000	7.000.000	Juni 2025		1
				Pemeliharaan Ruang Kelas	kelas	4	1	4	5.000.000	20.000.000	Juni 2025		1
				Pemeliharaan Atap ruang kelas & Talang	Paket	2	1	2	3.500.000	7.000.000	Februari, Nov 2025		1
				Pengecatan Lapangan Basket	Paket	1	1	1	8.000.000	8.000.000	Mar-25		1
				Pemeliharaan Meja Kursi Siswa	set	100	1	100	150.000	15.000.000	Juni 2025		1
				Perbaikan/ Pemeliharaan Pintu Kelas	unit	18	1	18	100.000	1.800.000			2

No. Uru t a	PROGRAM/KEGIATAN SNP DAN KOMPONEN	URAIAN KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN					JUMLAH TOTAL	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DANA (1-BOS, 2-BOSDA)
			SATUAN	JUMLAH	FREKUENSI	VOLUME	HARGA SATUAN				
a	b	d	e	f	g	h=fxg	i	j=hxi			
		Perbaikan/ Pemeliharaan Jendela Kelas	unit	18	1	18	100.000	1.800.000			2
		Perbaikan/ Pemeliharaan Pintu Kamar Mandi	unit	8	1	8	200.000	1.600.000			2
		Perawatan Atap Ruangan dan Talang	paket	2	1	2	8.065.327	16.130.654			2
7	STANDAR PENGELOLAAN						96.150.000				
	7.1	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah					96.150.000				
	7.1.1	Kegiatan PPDB dan Gerakan Inovasi Pelayanan Publik					43.150.000				
	7.1.1.1	Kegiatan Pameran Pendidikan					7.450.000		Mei - Juli 2025	Emi Ismiyati	
		Konsumsi persiapan kegiatan pameran	Kotak	10	2	20	30.000	600.000			1
		Konsumsi pelaksanaan pameran	kotak	15	5	75	30.000	2.250.000			1
		Konsumsi lomba dalam rangka pameran pendidikan	Kotak	30	1	30	30.000	900.000			1
		Sewa kostum/baju adat	Set	10	1	10	250.000	2.500.000		Nuria Agustin	1
		Konsumsi pengisi acara pameran pendidikan	kotak	20	1	20	30.000	600.000			1
		Konsumsi Latihan pengisi acara	kotak	20	2	40	15.000	600.000		Nuria Agustin	2
	7.1.1.2	Penerimaan Peserta Didik baru Tahun Ajaran 2025/2026					35.700.000		Mei - Juli 2025	Emi Ismiyati	
		Jasa Panitia	orang/hr	16	15	240	100.000	24.000.000			2
		Konsumsi Nasi Kotak	Kotak	16	15	240	30.000	7.200.000			2
		Konsumsi Kue	Kotak	16	15	240	15.000	3.600.000			2
		Baner Sosialisasi	meter	10	3	30	30.000	900.000			2
	7.1.7	Penyusunan RKA/ RKAS					44.000.000				
	7.1.7.4	Tahap Penyusunan RKAS - Rapat Penyusunan Draft RKAS (Usulan Anggaran)					44.000.000		Juli 2025	Emi Ismiyati	
		Paket Meeting	orang	45	1	45	800.000	36.000.000			1
		Sewa kendaraan bis	paket	2	1	2	4.000.000	8.000.000	Jul-25	Emi Ismiyati	1
	7.1.8	Evaluasi Program Kerja Sekolah					9.000.000		Maret, Juni, Sept, Des 2025		
		Paket Meeting Halfday	paket	45	1	45	200.000	9.000.000	Juni, Des 2025	Emi Ismiyati	1
8	STANDAR PEMBIAYAAN						271.549.070				
	8.1	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa					98.880.000				
	8.1.1	Langganan Daya dan Jasa					98.880.000			Sri Susiawati	
		Langganan telepon	bln	2	12	24	150.000	3.600.000	jan -Des 2025		1
		Langganan air PDAM	bln	1	12	12	150.000	1.800.000	jan -Des 2025		1
		Tagihan listrik	bln	1	12	12	1.000.000	12.000.000	jan -Des 2025		1
		Tagihan listrik	bln	2	12	24	1.500.000	36.000.000	jan -Des 2025		1
		Tagihan Langganan koran	eks	2	12	24	145.000	3.480.000	jan -Des 2025		1
		Langganan internet	bln	2	12	24	650.000	15.600.000	jan -Des 2025		1
		Langganan internet	bln	2	12	24	1.100.000	26.400.000	jan -Des 2025		1
	8.2	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah					172.669.070				
	8.2.1	Pembiayaan Sekolah Ramah Anak					3.100.000		feb 2025	Sri Susiawati	
		Pembelian tissue keperluan sekolah	pack/bln	50	2	100	16.000	1.600.000	Januri 2025		1
		Poster/sticker sosialisasi pembiasaan atau PIKR, SRA dsb	lembar	50	1	50	30.000	1.500.000	Jan-25		1
	8.2.2	Pembiayaan Jasa Pengelolaan Kegiatan Sekolah					9.400.000			Sri Susiawati	
		Guru Non Muslim	siswa/bln	5	10	50	50.000	2.500.000	jan - des 2025		1
		Jasa operator Arkas/ pembantu bendahara BOS	O/B	1	12	12	150.000	1.800.000	jan - des 2025		1
		Jasa Laboran	O/B	1	12	12	100.000	1.200.000	jan - des 2025		1
		Operator dapodik	O/B	1	12	12	125.000	1.500.000	jan - des 2025		1
		Pustakawan Sekolah	O/B	2	12	24	100.000	2.400.000	jan - des 2025		1

No. Uru t	PROGRAM/KEGIATAN SNP DAN KOMPONEN	URAIAN KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN					JUMLAH TOTAL	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DANA (1-BOS, 2-BOSDA)
			SATUAN	JUMLAH	FREKUENSI	VOLUME	HARGA SATUAN				
a	b	d	e	f	g	h=fxg	i	j=hxi			
	8.2.3	Pembiayaan Jasa Pengelolaan Kegiatan Sekolah Bersumber BOSDA					154.169.070			Cahyono Basuki	
		Jasa KPA	O/B	1	12	12	306.000	3.672.000	jan - des 2025	2	
		Jasa PPTK	O/B	1	12	12	242.000	2.904.000	jan - des 2025	2	
		Jasa PPK	O/B	1	12	12	288.000	3.456.000	jan - des 2025	2	
		Jasa Bendahara BOSDA	O/B	1	12	12	231.000	2.772.000	jan - des 2025	2	
		Honor Non ASN Tenaga Kependidikan	O/B	7	11	77	1.822.000	140.294.000	jan - des 2025	2	
		Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	O/B	7	11	77	6.182	476.014	jan - des 2025	2	
		Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	O/B	7	11	77	7.728	595.056	jan - des 2025	2	
	8.2.4	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website					6.000.000			Cahyono Basuki	
		Honorarium Tim Pengelola Teknologi Informasi atau Website - Web Admin dan Web Developer	O/B	1	12	12	200.000	2.400.000	jan - des 2025	2	
		Honorarium Tim Penyusunan Jurnal - Penanggung Jawab	O/B	1	12	12	300.000	3.600.000	jan - des 2025	2	
JUMLAH SELURUH STANDAR								1.151.075.224			

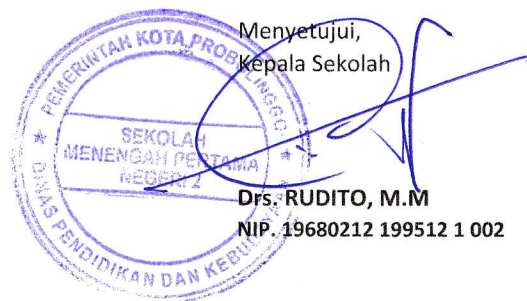
KONTROL ANGGARAN		
STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN	URAIAN	% ANGGARAN
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	232.441.635	20,2%
STANDAR ISI	40.177.500	3,5%
STANDAR PROSES	95.957.000	8,3%
STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	90.064.000	7,8%
STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN	23.515.000	2,0%
STANDAR SARANA DAN PRASARANA	300.485.154	26,1%
STANDAR PENGELOLAAN	96.150.000	8,4%
STANDAR PEMBIAYAAN	271.549.070	23,6%
GRAND TOTAL	1.150.339.359	100,0%

KONTROL ALOKASI		
SUMBER DANA	JUMLAH	PAGU
BOSP	632.500.000	632.500.000
BOSDA	518.575.224	518.575.224
GRAND TOTAL	1.151.075.224	1.151.075.224

KETERANGAN	
	Standar Nasional Pendidikan
	Komponen Juknis
	Kegiatan
	Sub Kegiatan
	Detail Kegiatan

Mengetahui,
Ketua Komite Sekolah

SAFRI AGUNG SUGIHARTO, S.T.



Menyetujui,
Kepala Sekolah

Drs. RUDITO, M.M
NIP. 19680212 199512 1 002

Bendah BOSDA

CHOIRON
NIP. 197606252007011013

Probolinggo, 7 November 2024

Bendah BOS

SRI SUSIAWATI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19750727 200701 2018