

KURIKULUM

SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO

NPSN : 20536273

TAHUN AJARAN 2025/2026



**PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO**

JL. DR. Moch. Saleh No. 7 - Telp. (0335) 421403

Email : labkom_smp2@yahoo.co.id

PROBOLINGGO

2025

**INSTRUMEN VERIFIKASI DAN VALIDASI
DOKUMEN KURIKULUM SATUAN PENDIDIKAN
TAHUN AJARAN 2025/2026**

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Probolinggo
 Nama Kepala Sekolah : Drs. Rudito, M.M.
 Alamat Sekolah : Jln. Dr. Moch. Saleh No. 7 Probolinggo
 Kota : Probolinggo

| NO. | KOMPONEN DAN INDIKATOR | HASIL VALIDASI | | SARAN PERBAIKAN |
|--|--|----------------|-------|-----------------|
| | | ADA | TIDAK | |
| SAMPUL/ HALAMAN JUDUL | | | | |
| 1 | Memuat Judul yang tepat | ✓ | | |
| 2 | Terdapat Logo Sekolah dan atau Daerah | ✓ | | |
| 3 | Tahun Pelajaran | ✓ | | |
| 4 | NISP/NPSN | ✓ | | |
| 5 | Nama dan Alamat Sekolah | ✓ | | |
| LEMBAR PENETAPAN DAN PEMBERLAKUAN | | | | |
| 1 | Terdapat Rumusan/Lembar Penetapan dan Pengesahan Kurikulum ditandatangani oleh Kepala Sekolah,Diketahui oleh Komite sekolah | ✓ | | |
| 2 | Terdapat Rumusan/Lembar Pemberlakuan Kurikulum Satuan Pendidikan oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo | ✓ | | |
| KATA PENGANTAR | | | | |
| | Pengantar Penyusunan dan atau Pengembangan Kurikulum Sekolah yang memuat ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berkontribusi dalam penyelesaian dokumen KSP. Ucapan terima kasih disusun berdasarkan tingkat kontribusinya dalam penyusunan KSP. | ✓ | | |
| DAFTAR ISI | | | | |
| | Memuat daftar isi seluruh komponen yang tersaji | ✓ | | |

| NO. | KOMPONEN DAN INDIKATOR | HASIL VALIDASI | | SARAN PERBAIKAN |
|-----------|--|----------------|-------|-----------------|
| | | ADA | TIDAK | |
| | dalam dokumen dan kesesuaian halaman. | | | |
| I | ANALISIS KARAKTERISTIK SATUAN PENDIDIKAN | | | |
| 1 | Karakteristik sumber daya sekolah, sosial dan budaya di sekitar sekolah | ✓ | | |
| 2 | Karakteristik Peserta didik | ✓ | | |
| 3 | Karakteristik Pendidik dan Tenaga Kependidikan | ✓ | | |
| 4 | Kemitraan/kerja sama sekolah dengan berbagai pihak | ✓ | | |
| II | VISI, MISI DAN TUJUAN | | | |
| A | VISI | | | |
| 1 | VISI PENDIDIKAN NASIONAL | | | |
| | Visi Pendidikan Nasional mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional | ✓ | | |
| 2 | VISI SEKOLAH | | | |
| | Visi adalah cita-cita bersama pada masa mendatang dari warga satuan pendidikan, yang dirumuskan berdasarkan hasil analisis karakteristik satuan pendidikan. Visi harus dapat memberikan panduan/arahan serta motivasi. Visi harus tampak realistis, kredibel dan atraktif. | ✓ | | |
| B | MISI SEKOLAH | | | |
| | Misi adalah pernyataan bagaimana satuan pendidikan mencapai visi yang ditetapkan. Rumusan misi selalu dalam bentuk kalimat yang menunjukkan tindakan . Misi menggambarkan upaya bersama yang berorientasi kepada peserta didik | ✓ | | |
| C | TUJUAN SEKOLAH | | | |
| | Tujuan adalah gambaran hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu tertentu oleh setiap satuan pendidikan. Tujuan fokus pada hasil yang | ✓ | | |

| NO. | KOMPONEN DAN INDIKATOR | HASIL VALIDASI | | SARAN PERBAIKAN |
|------------|--|----------------|-------|-----------------|
| | | ADA | TIDAK | |
| | diinginkan yang berpusat pada peserta didik. Tujuan harus Spesifik, Terukur, Dapat Dicapai, Relevan, dan Berbasis Waktu (SMART). | | | |
| III | PENGORGANISASIAN PEMBELAJARAN | | | |
| A | Intrakurikuler | | | |
| 1 | Pembelajaran berisi muatan mata pelajaran wajib dan muatan tambahan lainnya termasuk muatan lokal. | ✓ | | |
| 2 | Pada bagian ini dideskripsikan beban belajar dalam struktur kurikulum, muatan mata pelajaran dan area belajar, pengaturan waktu belajar, serta proses pembelajaran. | ✓ | | |
| B | Kokurikuler | | | |
| | Pada bagian ini dideskripsikan perencanaan proyek, tema proyek, dimensi, elemen, sub elemen, pengaturan waktu, asesmen dan pelaporan yang mengacu pada hasil analisis karakteristik satuan pendidikan. | ✓ | | |
| C | Ekstrakurikuler (Bakat dan Minat) | | | |
| | Kegiatan kurikuler yang dilakukan di luar jam belajar di bawah bimbingan dan pengawasan satuan pendidikan. Kegiatan ekstrakurikuler mewadahi pengembangan bakat dan minat peserta didik. | ✓ | | |
| D. | BUDAYA SEKOLAH | | | |
| 1 | Program Inovasi Sekolah | ✓ | | |
| 2 | Program Unggulan Sekolah | ✓ | | |
| 3 | Program Pembiasaan Sekolah | ✓ | | |
| E | PROGRAM INKLUSI | | | |
| 1 | Program Kebutuhan Khusus | ✓ | | |
| 2 | Program layanan Khusus | ✓ | | |
| F | PROGRAM DAN KEGIATAN TERINTEGRASI | | | |
| | Deskripsikan Program dan kegiatan apa yang pelaksanaannya terintegrasi dalam pembelajaran | ✓ | | |

| NO. | KOMPONEN DAN INDIKATOR | HASIL VALIDASI | | SARAN PERBAIKAN |
|-----------------------|--|----------------|-------|-----------------|
| | | ADA | TIDAK | |
| IV | PERENCANAAN PEMBELAJARAN | | | |
| A | Rencana pembelajaran untuk ruang lingkup satuan pendidikan (CP, TP, ATP) | | | |
| | Pada bagian ini dijelaskan mengapa, bagaimana, dan strategi apa dalam perumusan tujuan pembelajaran (TP) dan penyusunan alur tujuan pembelajaran (ATP) berdasarkan Capaian Pembelajaran. | ✓ | | |
| B | Rencana pembelajaran untuk ruang lingkup kelas (Modul Ajar/RPP) | | | |
| | Pada bagian ini dijelaskan mengapa dan bagaimana satuan pendidikan dalam menyusun rencana pembelajaran (RPP dan atau Modul Ajar) untuk semua mata pelajaran berdasarkan ATP | ✓ | | |
| V | EVALUASI, PENDAMPINGAN DAN PENGEMBANGAN PROFESIONAL | | | |
| A | Evaluasi implementasi kurikulum | | | |
| 1 | Menjelaskan apa saja sasaran evaluasi Kurikulum yang akan dilakukan. | ✓ | | |
| 2 | Menjelaskan siapa saja yang dilibatkan dalam evaluasi Kurikulum | ✓ | | |
| 3 | Menjelaskan Hasil Evaluasi Implementasi Kurikulum sesuai sasaran Evaluasi Kurikulum | ✓ | | |
| B | Pendampingan dan Pengembangan Profesional | | | |
| | Program peningkatan profesional Pendidik dan Tenaga Kependidikan direncanakan oleh pimpinan satuan pendidikan berdasarkan rencana pengembangan satuan pendidikan dan masukan pemangku kepentingan. | ✓ | | |
| DAFTAR PUSTAKA | | | | |
| | Daftar pustaka pendukung Pengembangan Kurikulum yang ditulis sesuai kaidah penulisan. | ✓ | | |
| LAMPIRAN | | | | |

| NO. | KOMPONEN DAN INDIKATOR | HASIL VALIDASI | | SARAN PERBAIKAN |
|-----|---|----------------|-------|-----------------|
| | | ADA | TIDAK | |
| | Lampiran ini dapat berupa file dan/atau tautan dalam <i>Google Drive/website</i> atau dapat berupa contoh dalam bentuk cetak. | ✓ | | |
| 1 | Regulasi dan Panduan Kurikulum | ✓ | | |
| 2 | Surat Keputusan Kepala sekolah Pendukung Pengembangan Kurikulum | ✓ | | |
| 3 | Kalender Pendidikan Kota Probolinggo | ✓ | | |
| 4 | Kalender Pendidikan Sekolah | ✓ | | |
| 5 | Contoh Alur Tujuan Pembelajaran satu mapel | ✓ | | |
| 6 | Contoh RPP / Modul Ajar satu mapel | ✓ | | |
| 7 | Modul Pembelajaran berbasis Proyek | ✓ | | |

Probolinggo, 19 Agustus 2025

Petugas Validasi/

Pengawas Sekolah

Dra. Agus Windarti, M.Pd

NIP. 19660817 19930 2 066

Rekomendasi Pengawas Sekolah

Setelah memverifikasi dan validasi Dokumen Kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo Tahun Ajaran 2025/ 2026, dengan ini saya:

Nama : Dra. Agus Windarti, M.Pd
NIP : 19660817 199303 2 006
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I, IV/b
Jabatan : Pengawas Ahli Madya
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo

Menyatakan bahwa Dokumen Kurikulum tersebut dapat disahkan dan diberlakukan sebagai Kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo, Tahun Ajaran 2025/2026 mulai Tanggal 14 Juli 2025 sampai dengan 20 Juni 2026.

Kota Probolinggo, 19 Agustus 2025
Pengawas Sekolah,



Dra. Agus Windarti, M.Pd
NIP. 19660817 19930 2 066



**PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
Jalan Dr. Moch.Saleh No. 7 Telp.(0335) 421403
Email : labkom_smp2@yahoo.co.id
PROBOLINGGO**

**LEMBAR PENGESAHAN DAN PENETAPAN
NOMOR : 400.3.12.2/599/425.103.78/2025**

Berdasarkan hasil kerja Tim Pengembang Kurikulum Sekolah (TPKS) setelah mempertimbangkan masukan dan saran dari Komite Sekolah, Kurikulum SMP Negeri 2 Kota Probolinggo Tahun ajaran 2025/2026 disahkan dan ditetapkan untuk pemberlakuannya terhitung mulai tanggal 14 Juli 2025 sampai dengan tanggal 20 Juni 2026.

Selanjutnya pada akhir tahun ajaran, pelaksanaan kurikulum ini akan dievaluasi dan atau ditinjau ulang sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan sekolah yang hasilnya akan digunakan sebagai dasar dalam melakukan penyusunan dan pengembangan dalam penetapan kurikulum untuk tahun pelajaran berikutnya.

Ditetapkan di : Probolinggo
Tanggal : 21 Agustus 2025

Menyetujui
Ketua Komite

SAFRI AGUNG SUGIHARTO, S.T

Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo

**Drs. RUDITO, M.M.
NIP. 196802121995121002**



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Basuki Rahmad No. 20A, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67217

Telepon (0335) 421160, Faksimile (0335) 425057

Laman disdikbud.probolinggokota.go.id, Pos-el disdikbud@probolinggokota.go.id

LEMBAR PEMBERLAKUAN

KURIKULUM SATUAN PENDIDIKAN (KSP)

TAHUN AJARAN 2025/2026

Nomor: 400.3.5.1/ 767 /425.103/2025

Berdasarkan pengajuan permohonan pemberlakuan Kurikulum Satuan Pendidikan (KSP) Tahun Ajaran 2025/2026 yang disiapkan oleh:

Nama Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Probolinggo

NPSN : 20536273

Alamat Satuan Pendidikan : Jln. Dr. Moch. Saleh No. 7 Probolinggo

serta dengan mempertimbangkan:

1. Dasar-dasar hukum dan acuan yang digunakan dalam pengembangan kurikulum di satuan pendidikan tersebut;
2. Tata cara pengembangan kurikulum yang dilakukan oleh Tim Pengembang Kurikulum di satuan pendidikan tersebut; dan
3. Bukti fisik seluruh dokumen kurikulum yang telah disusun oleh Tim Pengembang Kurikulum dari satuan pendidikan tersebut.

maka Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo dengan ini menyatakan bahwa Dokumen Kurikulum Satuan Pendidikan (KSP) Tahun Ajaran 2025/2026 pada Satuan Pendidikan tersebut dapat diterapkan/dilaksanakan sebagaimana mestinya serta dengan catatan Satuan Pendidikan tersebut tetap berupaya secara terus-menerus dapat meningkatkan mutu pendidikan di lembaganya.

Ditetapkan di: Probolinggo

Pada tanggal: 15 September 2025

Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Probolinggo



Dr. SITI ROMLAH, S.Si., M.Pd.

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP.198010182007012008

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo tahun ajaran 2025/2026.

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pembelajaran serta cara penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu ini meliputi tujuan pendidikan nasional serta kesesuaian dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan dan peserta didik. Oleh sebab itu kurikulum ini disusun untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

Demikian juga dengan Kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo ini disusun dengan tujuan untuk memberikan arah penyelenggaraan pendidikan di SMP Negeri 2 Probolinggo selama satu tahun mendatang disesuaikan dengan kondisi yang ada.

Ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kami sampaikan kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu penyusunan kurikulum ini. Semoga Allah SWT tetap memberikan petunjuk terhadap upaya yang telah, sedang dan yang akan dilakukan untuk peningkatan mutu pendidikan di SMP Negeri 2 Probolinggo.

Kami menyadari bahwa kurikulum ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik, saran, dan masukan demi kesempurnaan kurikulum ini sangat kami harapkan.

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|-----------|
| HALAMAN JUDUL | |
| HALAMAN VERIVIKASI DAN VALIDASI..... | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN DAN PENETAPAN KURIKULUM..... | viii |
| HALAMAN PEMBERLAKUAN KURIKULUM..... | ix |
| KATA PENGANTAR | x |
| DAFTAR ISI..... | xi |
| DAFTAR TABEL..... | xv |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xvii |
| | |
| BAB I ANALISIS KARAKTERISTIK SATUAN PENDIDIKAN | 1 |
| A. LATAR BELAKANG | 1 |
| B. ANALISIS RAPOR PENDIDIKAN | 3 |
| C. KARAKTERISTIK SUMBER DAYA ALAM, SOSIAL DAN BUDAYA | 16 |
| 1. Sumber Daya Alam..... | 16 |
| 2. Sosial dan Budaya / Karakteristik Masyarakat di Sekitar SMP Negeri 2 Probolinggo..... | 19 |
| 3. Karakteristik Murid..... | 20 |
| 4. Karakteristik Pendidik dan Tenaga Kependidikan | 22 |
| 5. Karakteristik Orang tua/wali murid | 24 |
| 6. Kondisi Sarana dan Prasarana SMP Negeri 2 Probolinggo..... | 25 |
| 7. Kondisi Pendanaan SMP Negeri 2 Probolinggo..... | 28 |
| D. KEMITRAAN SEKOLAH | 29 |
| | |
| BAB II VISI, MISI DAN TUJUAN..... | 33 |
| A. VISI | 33 |
| B. MISI | 34 |
| C. TUJUAN | 36 |
| 1. Tujuan Pendidikan Nasional | 36 |
| 2. Tujuan Pendidikan Dasar | 36 |
| 3. Tujuan SMP Negeri 2 Probolinggo..... | 38 |

| | |
|---|-----------|
| BAB III PENGORGANISASIAN PEMBELAJARAN | 41 |
| A. KEGIATAN INTRAKURIKULER | 41 |
| 1. Kompetensi | 43 |
| 2. Muatan Pembelajaran..... | 50 |
| a. Muatan Nasional | 50 |
| b. Muatan Daerah..... | 57 |
| 3. Struktur Kurikulum..... | 57 |
| 4. Beban Belajar Murid..... | 59 |
| B. KEGIATAN KOKURIKULER..... | 60 |
| 1. Kompetensi Kurikuler..... | 61 |
| a. Kompetensi Kurikuler yang akan dicapai..... | 61 |
| b. Kerangka Kegiatan Kokurikuler | 64 |
| c. Muatan Kokurikuler..... | 67 |
| d. Struktur Kokurikuler | 68 |
| e. Beban Belajar Kokurikuler | 70 |
| 2. Perencanaan Pelaksanaan dan Asesmen Kokurikuler | 70 |
| a. Perencanaan Kokurikuler | 70 |
| b. Pelaksanaan Kokurikuler | 76 |
| c. Pengolahan Hasil Asesmen Kokurikuler..... | 77 |
| C. KEGIATAN EKSTRAKURIKULER | 79 |
| 1. Komponen Ekstrakurikuler..... | 80 |
| 2. Jenis dan Format Kegiatan..... | 80 |
| 3. Prinsip Pengembangan Ekstrakurikuler..... | 81 |
| 4. Mekanisme Penyelenggaraan Ekstrakurikuler..... | 81 |
| 5. Evaluasi Ekstrakurikuler | 83 |
| 6. Daya Dukung Ekstrakurikuler | 83 |
| 7. Pihak yang Terlibat dalam Ekstrakurikuler | 83 |
| 8. Beban Belajar/Alokasi Waktu | 84 |
| 9. Jenis Ekstrakurikuler..... | 84 |
| D. MUATAN TAMBAHAN YANG TERINTEGRASI..... | 86 |
| 1. Pendidikan Anti Korupsi..... | 86 |
| 2. Penguatan Pendidikan Karakter dan Anti Kekerasan | 91 |

| | |
|--|----------------|
| 3. Gerakan Peduli dan Budaya Lingkungan Hidup di Sekolah..... | 94 |
| 4. Pendidikan Ramah Anak..... | 106 |
| 5. Gerakan Literasi Sekolah(GLS)..... | 108 |
| 6. Sekolah Aman Bencana | 112 |
| E. PROGRAM INKLUSI/BUDAYA SEKOLAH/INOVASI SEKOLAH | 113 |
| 1. Program Kebutuhan Khusus/Disabilitas | 113 |
| 2. Program Layanan Khusus | 118 |
| a. Program Layanan Khusus untuk anak disabilitas..... | 118 |
| b. Program Layanan Khusus untuk untuk CBI Non Akademik | 119 |
| 3. Budaya Sekolah | 120 |
| a. Inovasi Sekolah | 120 |
| b. Program Kekhasan dan Unggulan Sekolah | 122 |
| c. Moto, Branding dan Logo Sekolah | 125 |
| d. Kegiatan Pembiasaan | 127 |
| BAB IV PERENCANAAN PEMBELAJARAN | 162 |
| A. INTRAKURIKULER | 162 |
| 1. Rencana Pembelajaran Untuk Ruang Lingkup Sekolah | 162 |
| a. Ruang Lingkup Materi..... | 164 |
| b. Capaian Pembelajaran..... | 174 |
| 2. Rencana Pembelajaran Untuk Ruang Lingkup Kelas | 199 |
| a. Identifikasi Kesiapan Murid | 199 |
| b. Dimensi Profil Lulusan | 199 |
| c. Pendekatan Pembelajaran..... | 203 |
| d. Rencana Pembelajaran Mendalam/Modul Ajar | 206 |
| e. Pengalaman Belajar..... | 209 |
| f. Siklus Perencanaan, Pelaksanaan Pembelajaran dan Asesmen... | 210 |
| g. Menentukan Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran | 213 |
| h. Pengolahan Hasil Belajar | 215 |
| i. Pelaporan Hasil Belajar..... | 217 |
| j. Mekanisme Kenaikan Kelas Reguler | 218 |
| k. Mekanisme Kelulusan Reguler | 219 |
| l. Mekanisme Kenaikan Kelas untuk Murid berkebutuhan Khusus/ | |

| | |
|---|------------|
| Disabilitas..... | 220 |
| m. Mekanisme Kelulusan untuk Murid berkebutuhan Khusus/ Disabilitas..... | 221 |
| n. Refleksi dan Tindak Lanjut Pembelajaran dan Asesmen..... | 222 |
| o. Evaluasi Pembelajaran dan Asesmen..... | 224 |
| B. KOKURIKULER | 224 |
| 1. Alur Pelaksanaan Kokurikuler..... | 224 |
| 2. Waktu Pelaksanaan Kokurikuler | 227 |
| 3. Matrik Pelaksanaan Kokurikuler | 227 |
| 4. Evaluasi Proyek/ Kokurikuler | 245 |
| 5. Refleksi dan Tindak Lanjut Kokurikuler | 245 |
| 6. Metode Asesmen Proyek/ Kokurikuler | 245 |
| 7. Pengolahan Hasil Aesmen Proyek/ Kokurikuler | 245 |
| C. EKSTRAKURIKULER | 246 |
| 1. Alur Kegiatan Ekstrakurikuler | 246 |
| a. Tahap Perencanaan Ekstrakurikuler | 246 |
| Jenis/matriks Ekstrakurikuler | 248 |
| Contoh Program Kerja Ekstrakurikuler | 253 |
| b. Tahap Pelaksanaan Ekstrakurikuler | 256 |
| c. Tahap Monitoring dan Evaluasi Ekstrakurikuler | 256 |
| 2. Fungsi Ekstrakurikuler di SMPN 2 Probolinggo | 257 |
| 3. Regulasi dan Asesmen Ekstrakurikuler | 257 |
| D. PENGATURAN AKADEMIK | 258 |
| 1. Pendekatan Pembelajaran | 258 |
| 2. Pengaturan Beban Belajar Peserta didik | 259 |
| 3. Pengaturan Beban Kerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan..... | 262 |
| 4. Kalender Pendidikan SMP Negeri 2 Probolinggo..... | 263 |
| a. Pengaturan Awal dan Akhir Tahun Pelajaran..... | 263 |
| b. Jadwal/Program Kegiatan Akademik dan Nonakademik..... | 264 |
| c. Alokasi Waktu Minggu Efektif dan Hari Libur..... | 268 |

BAB V PENDAMPINGAN, EVALUASI DAN PENGEMBANGAN PROFESIONAL

| | |
|--|-----|
| A. PENDAMPINGAN DAN PENGEMBANGAN PROFESIONAL | 270 |
| B. EVALUASI | 271 |
| DAFTAR PUSTAKA | 288 |
| LAMPIRAN..... | 290 |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|---|---------|
| Tabel 1.1. Hasil Rapor Pendidikan Kemampuan Literasi, Numerasi dan Karakter | 4 |
| Tabel 1.2 Hasil Rapor Pendidikan Kualitas Pendidik dan tenaga Kependidikan | 9 |
| Tabel 1.3 Hasil Rapor Pendidikan Karakteristik warga sekolah | 15 |
| Tabel 3.1 Stuktur Kurikulum Intrakurikuler Kelas VII dan VIII..... | 58 |
| Tabel 3.2 Struktur Kurikulum Intrakurikuler Kelas IX | 58 |
| Tabel 3.3 Pengaturan Beban Belajar Tatap Muka | 60 |
| Tabel 3.4. Struktur Kokurikuler kelas VII dan VIII | 68 |
| Tabel 3.5 Struktur Kokurikuler kelas IX | 69 |
| Tabel 3.6 Struktur Tema Kokurikuler..... | 70 |
| Tabel 3.7 Tim Fasilitator Kokurikuler | 71 |
| Tabel 3.8 Jenis dan Capaian Ekstrakurikuler..... | 84 |
| Tabel 3.9 Rencana Tahunan GPLHS | 98 |
| Tabel 3.10 Budaya Sekolah Pada Kegiatan Pembiasaan | 128 |
| Tabel 4.1 Capaian Pembelajaran Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti ... | 175 |
| Tabel 4.2 Capaian Pembelajaran Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti | 176 |
| Tabel 4.3 Capaian Pembelajaran Pendidikan Agama Katholik dan Budi Pekerti | 178 |
| Tabel 4.4 Capaian Pembelajaran Pendidikan Pancasila | 179 |
| Tabel 4.5 Capaian Pembelajaran Bahasa Indonesia | 181 |
| Tabel 4.6 Capaian Pembelajaran Bahasa Inggris..... | 182 |
| Tabel 4.7 Capaian Pembelajaran Matematika | 183 |
| Tabel 4.8 Capaian Pembelajaran Ilmu Pengetahuan Alam..... | 184 |
| Tabel 4.9 Capaian Pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial..... | 186 |
| Tabel 4.10 Capaian Pembelajaran Seni Tari..... | 188 |
| Tabel 4.11 Capaian Pembelajaran Seni Rupa | 189 |
| Tabel 4.12 Capaian Pembelajaran PJOK..... | 190 |
| Tabel 4.13 Capaian Pembelajaran Informatika..... | 191 |
| Tabel 4.14 Capaian Koding dan Kecerdasan Artifisial | 192 |
| Tabel 4.15 Capaian Pembelajaran Muatan Lokal | 193 |
| Tabel 4.16 Capaian Layanan BK..... | 195 |
| Tabel 4.17 Rentang angka Ketercapaian Tujuan Pembelajaran | 214 |
| Tabel 4.18 Contoh Diskripsi Ketercapaian Tujuan Pembelajaran..... | 214 |
| Tabel 4.19 Pembobotan Asessmen Akhir Jenjang..... | 217 |

| | |
|--|-----|
| Tabel 4.20 Alur/Matrik Kokurikuler Kelas VII..... | 228 |
| Tabel 4.21 Alur/Matrik Kokurikuler Kelas VIII..... | 234 |
| Tabel 4.22 Alur/Matrik Kokurikuler Kelas IX | 238 |
| Tabel 4.23 Ekstrakurikuler | 247 |
| Tabel 4.24 Contoh Program Ekstrakurikuler Semester Ganjil | 254 |
| Tabel 4.25 Contoh Program Ekstrakurikuler Semester Genap..... | 254 |
| Tabel 4.26 Alokasi Waktu Pembelajaran di SMPN 2 Probolinggo..... | 260 |
| Tabel 4.27 Distribusi Waktu perminggu Semester Ganjil..... | 260 |
| Tabel 4.28 Distribusi Waktu perminggu Semester Genap | 261 |
| Tabel 4.29 Rincian Jam Pelaksanaan Pembelajaran..... | 261 |
| Tabel 4.30 Alokasi Waktu Belajar Guru | 263 |
| Tabel 4.31 Rencana Kegiatan Akademik dan Nonakademik | 264 |
| Tabel 4.32 Alokasi Minggu Efektif dan Hari Libur | 268 |
| Tabel 5.1 .Tabel Evaluasi, Pendampingan dan Pengembangan Profesional | 271 |

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Regulasi dan Panduan Hukum
- Lampiran 2 : Surat Tugas pembentukan Tim Pengembang Kurikulum
- Lampiran 3 : Daftar Pranala Dokumen Kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo
- Lampiran 4 : Kalender Pendidikan SMP Negeri 2 Probolinggo
- Lampiran 5 : Capaian, Rumusan Tujuan Pembelajaran dan Alur Pembelajaran
- Lampiran 6 : Rencana Pembelajaran Mendalam
- Lampiran 7 : Rencana Pembelajaran Kokurikuler/Modul Kokurikuler
- Lampiran 8 : Program Inovasi Sekolah
- Lampiran 9 : Tata Tertib Murid dan Penilaian Non Akademik
- Lampiran 10 : Tata Tertib Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- Lampiran 11 : SOP Pencegahan dan Penanggulangan Kekerasan Di Sekolah
- Lampiran 12 : Mekanisme/SOP Mutasi Murid
- Lampiran 13 : Perubahan Visi Misi, Tujuan dan Berita Acara Penetapan dan pengesahan KSP
- Lampiran 14 : SK Tim Adiwiyata Sekolah



BAB I
ANALISIS KARAKTERISTIK
SATUAN PENDIDIKAN

BAB I

ANALISIS KARAKTERISTIK SATUAN PENDIDIKAN

A. LATAR BELAKANG

Pendidikan nasional berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk mengembangkan potensi murid agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Untuk mengemban fungsi tersebut pemerintah menyelenggarakan suatu sistem pendidikan nasional sebagaimana tercantum dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar murid secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Standar Nasional Pendidikan dalam PP 4 tahun 2022 tentang Standar Pendidikan Nasional adalah kriteria minimal tentang sistem Pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Standar Nasional Pendidikan digunakan sebagai acuan pengembangan kurikulum dan penyelenggaraan Pendidikan untuk mewujudkan tujuan Pendidikan Nasional. Standar Nasional Pendidikan disempurnakan secara terencana, terarah, dan berkelanjutan untuk meningkatkan mutu Pendidikan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional, dan global.

Menghadapi globalisasi dan modernisasi yang sedang bergulir dewasa ini pengelolaan pendidikan senantiasa harus tanggap dan mampu menyusun strategi demi terwujudnya pendidikan yang bermakna, efisien, relevan, dan bermanfaat, serta berdaya saing tinggi. Untuk menyikapi hal tersebut, satuan pendidikan di SMPN 2 Probolinggo berupaya menyusun strategi yang dapat

menghasilkan *output* pendidikan yang berkualitas yang dilandasi kemajuan IPTEK. Strategi pengelolaan pendidikan akan berjalan dengan baik apabila mempertimbangkan kondisi yang mempengaruhinya yaitu faktor sosial, ekonomi, keadaan geografis, keamanan, perkembangan IPTEK, dan lain-lain. Untuk mencapai harapan itu maka dirumuskanlah visi, misi dan tujuan dengan harapan menjadi pemicu dan pemacu semangat kerja sehingga cita-cita mulia yang didambakan menjadi kenyataan.

Penyusunan Kurikulum ini, merupakan salah satu upaya sekolah untuk mengakomodasi potensi yang ada di wilayah kota Probolinggo dan untuk meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan di SMP Negeri 2 Probolinggo, baik kualitas akademis maupun nonakademis, memelihara dan mengembangkan budaya daerah, menguasai perkembangan iptek yang bernuansa agamis, dan keikutsertaan dalam menciptakan lingkungan yang ramah. Pengembangan Kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo dikembangkan sesuai dengan situasi dan konteks lingkungan sekolah. Analisis konteks dalam penyusunan Kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo berwujud evaluasi diri (*self evaluation*) terhadap sekolah. Dalam hal ini dapat diterapkan kajian lingkungan internal untuk memahami strengths atau kekuatan dan weaknesses atau kelemahan yang dimiliki, serta kajian lingkungan eksternal untuk mengungkap *opportunities* atau peluang dan *threats* atau tantangan yang dihadapi sekolah. Analisis ini bertujuan untuk memperoleh gambaran nyata kondisi dan situasi sekolah.

Penyusunan Kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo juga melibatkan pihak pengawas pembina dan komite sekolah. Pada tahap akhir, komite sekolah memberikan pertimbangan terhadap penyusunan kurikulum. Selain itu, komite sekolah juga memberikan pertimbangan dalam hal pedoman struktur organisasi sekolah, biaya operasional sekolah, tata tertib sekolah, serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana. Pimpinan sekolah bersama komite sekolah juga melakukan pemantauan untuk menilai efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas sekolah. Adapun dalam hal pelaksanaan pengelolaan pendidikan komite sekolah menerima pertanggung jawaban dari kepala sekolah dalam rapat dewan pendidik dan komite sekolah. Sejauh ini, komite sekolah sangat

mendukung dan membantu terlaksananya seluruh program sekolah. Peran Dinas Pendidikan Kota Probolinggo dalam pengembangan Kurikulum Satuan Pendidikan (KSP) terutama tingkat SMP/MTS sangat penting dalam hal koordinasi dan supervisi. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo melalui Pengawas telah memfasilitasi penyusunan dokumen KSP dengan menyelenggarakan workshop dan pelatihan untuk Tim Penyusunan Kurikulum semua sekolah.

Dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo, adalah tahap berkembang dimana SMP Negeri 2 Probolinggo masih melakukan modifikasi terhadap dokumen untuk menyusun pengorganisasian pembelajaran, seperti struktur kurikulum (intrakurikuler, proyek penguatan profil pelajar Pancasila, ekstrakurikuler, dan pendekatan mata pelajaran berdasarkan kebutuhan sekolah.

B. ANALISIS RAPOR PENDIDIKAN

Rapor pendidikan adalah sebuah dokumen komprehensif yang menyajikan gambaran menyeluruh tentang kualitas pendidikan di suatu satuan pendidikan, seperti sekolah. Rapor ini berisi data-data hasil evaluasi dari berbagai aspek pendidikan, mulai dari capaian pembelajaran siswa, kualitas proses pembelajaran. Analisis rapor pendidikan adalah proses mengkaji data-data yang terkandung dalam rapor pendidikan untuk mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, serta peluang perbaikan dalam suatu satuan pendidikan. Rapor pendidikan sendiri merupakan hasil evaluasi dari berbagai aspek pendidikan, seperti capaian pembelajaran siswa, kualitas proses pembelajaran, hingga efektivitas pengelolaan sekolah.

Berdasarkan hasil analisis rapor pendidikan SMP Negeri 2 Probolinggo tahun 2025 dapat dilihat dari tabel berikut:

Tabel 1.1 Hasil Rapor Pendidikan Kemampuan Literasi, Numerasi dan Karakter tahun 2024 dan tahun 2025

| No | Indikator | Lebel dan Nilai Capaian 2024 | Lebel dan Nilai Capaian 2025 | Definisi Capaian Rapor 2025 |
|-------|---|--|--|--|
| A.1 | Kemampuan literasi Persentase murid berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefleksi, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasional dan teks fiksi). | Baik (88,89% murid sudah mencapai kompetensi minimum) | Baik (88,89% murid sudah mencapai kompetensi minimum) | Sebagian besar murid telah mencapai batas kompetensi minimum untuk literasi membaca. Persentase jumlah murid yang telah mencapai kompetensi minimum untuk Kemampuan Literasi tahun ini 88,89%, tidak berubah dari tahun 2024. |
| A.1.1 | Kompetensi membaca teks informasi Nilai rerata murid dalam memahami, menggunakan, merefleksi, dan mengevaluasi teks informasional (non-fiksi) | 76,99 | 79,83 | Nilai capaian Kompetensi Membaca Teks Informasi Anda tahun ini 79,83, naik 2,84 dari tahun 2024 (76,99). |
| A.1.2 | Kompetensi membaca teks sastra Nilai rerata murid dalam memahami, menggunakan, merefleksi, dan mengevaluasi teks fiksi | 76,09 | 81,25 | Nilai capaian Kompetensi Membaca Teks Sastra Anda tahun ini 81,25, naik 5,16 dari tahun 2024 (76,09). |
| A.1.3 | Kompetensi mengakses dan menemukan isi teks (L1) Nilai rerata murid pada kemampuan menemukan, mengidentifikasi, dan mendeskripsikan suatu ide atau informasi eksplisit dalam teks informasional (non-fiksi) dan sastra | 74,18 | 79,62 | Kompetensi mengakses dan menemukan isi teks (L1) Naik 5,44 |
| A.1.4 | Kompetensi menginterpretasi dan memahami isi teks (L2) Nilai rerata murid pada kemampuan membandingkan dan mengontraskan ide atau informasi | 77,74 | 80,65 | Kompetensi menginterpretasi dan memahami isi teks (L2) Naik 2,91 |

| No | Indikator | Lebel dan Nilai Capaian 2024 | Lebel dan Nilai Capaian 2025 | Definisi Capaian Rapor 2025 |
|-------|--|---|---|--|
| | dalam atau antarteks, membuat kesimpulan, mengelompokkan, serta mengombinasikan ide dan informasi dalam teks atau antarteks informasional (non-fiksi) dan sastra | | | |
| A.1.5 | Kompetensi mengevaluasi dan merefleksikan isi teks (L3) Nilai rerata murid pada kemampuan menganalisis, memprediksi, dan menilai konten, bahasa, dan unsur-unsur dalam teks informasional (non-fiksi) dan sastra | 78,8 | 76,6 | Kompetensi mengevaluasi dan merefleksikan isi teks (L3) Turun 2,20 |
| A.2 | Kemampuan numerasi Persentase murid berdasarkan kemampuan dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika untuk menyelesaikan masalah sehari-hari pada berbagai jenis konteks yang relevan. | Baik (75,56% murid sudah mencapai kompetensi minimum) | Baik (86,67% murid sudah mencapai kompetensi minimum) artinya | Sebagian besar murid telah mencapai batas kompetensi minimum untuk numerasi Persentase jumlah murid yang telah mencapai kompetensi minimum untuk Kemampuan Numerasi tahun ini 86,67%, naik 11,11 dari tahun 2024 (persentase 75,56%). |
| A.2.1 | Kompetensi pada domain Bilangan Nilai rerata murid dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten bilangan untuk menyelesaikan masalah sehari-hari | 61,46 | 67,56 | Kompetensi pada domain Bilangan Naik 6,10 |
| A.2.2 | Kompetensi pada domain Aljabar Nilai rerata murid dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten aljabar untuk menyelesaikan masalah sehari-hari | 63,85 | 61,78 | Kompetensi pada domain Aljabar Turun 2,07 |

| No | Indikator | Lebel dan Nilai Capaian 2024 | Lebel dan Nilai Capaian 2025 | Definisi Capaian Rapor 2025 |
|-------|--|------------------------------|------------------------------|---|
| A.2.3 | Kompetensi pada domain Geometri Nilai rerata murid dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten geometri untuk menyelesaikan masalah sehari-hari | 63,78 | 66,12 | Kompetensi pada domain Geometri Naik 2,34 |
| A.2.4 | Kompetensi pada domain Data dan Ketidakpastian Nilai rerata murid dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten data dan ketidakpastian untuk menyelesaikan masalah sehari-hari | 60,34 | 72,27 | Kompetensi pada domain Data dan Ketidakpastian Naik 11,93 |
| A.2.5 | Kompetensi mengetahui (L1) Nilai rerata murid pada kemampuan memahami fakta, proses, konsep, dan prosedur | 61,61 | 72,07 | Kompetensi mengetahui (L1) Naik 10,46 |
| A.2.6 | Kompetensi menerapkan (L2) Nilai rerata murid pada kemampuan menerapkan pengetahuan dan pemahaman tentang fakta-fakta, relasi, proses, konsep, prosedur, dan metode pada konten bilangan dengan konteks situasi nyata untuk menyelesaikan masalah atau menjawab pertanyaan. | 61,77 | 65,87 | Kompetensi menerapkan (L2) Naik 4,10 |
| A.2.7 | Kompetensi menalar (L3) Nilai rerata murid pada kemampuan menganalisis data dan informasi, membuat kesimpulan, dan memperluas pemahaman dalam situasi baru, meliputi situasi yang tidak diketahui sebelumnya atau konteks yang lebih kompleks | 64,75 | 66,83 | Kompetensi menalar (L3) Naik 2,08 |

| No | Indikator | Lebel dan Nilai Capaian 2024 | Lebel dan Nilai Capaian 2025 | Definisi Capaian Rapor 2025 |
|-------|---|------------------------------|------------------------------|--|
| A.3 | Karakter Nilai rerata karakter murid berdasarkan nilai akhlak pada manusia, akhlak pada alam, akhlak bernegara, gotong royong, kreativitas, nalar kritis, kebinekaan global dan kemandirian pada survei karakter | 56,03(Baik) | 55,7 (Baik) | Murid terbiasa menerapkan nilai-nilai karakter pelajar Pancasila yang berakhlak mulia, bergotong royong, mandiri, kreatif dan bernalar kritis serta berkebinekaan global dalam kehidupan sehari-hari. Nilai capaian Karakter Anda tahun ini 55,7, turun 0,33 dari tahun 2024 (56,03). |
| A.3.1 | Beriman, Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia Komposit nilai karakter murid yang berkaitan akhlak kepada manusia, akhlak kepada alam, dan akhlak bernegara di survei karakter | 58,18 | 58,9 | Beriman, Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia Naik 0,72 |
| A.3.2 | Gotong Royong Komposit nilai karakter murid berdasarkan kesediaan dan pengalaman berkontribusi dalam kegiatan yang bertujuan memperbaiki kondisi lingkungan fisik dan lingkungan sosial. | 61,11 | 55,56 | Nilai capaian Gotong Royong Anda tahun ini 55,56 , turun 5,55 dari tahun 2024 (61,11). |
| A.3.3 | Kreativitas Komposit nilai karakter murid berdasarkan nilai senang berpikir berbeda, menerapkan ide baru dalam memecahkan masalah, dan membuat karya-karya baru. | 53,03 | 51,91 | Nilai capaian Kreativitas Anda tahun ini 51,91 , turun 1,12 dari tahun 2024 (53,03) |
| A.3.4 | Nalar Kritis Komposit nilai karakter murid berdasarkan nilai penelusuran informasi, analisis dan evaluasi informasi, serta | 54,37 | 56,29 | Nilai capaian Nalar Kritis Anda tahun ini 56,29 , naik 1,92 dari tahun 2024 (54,37). |

| No | Indikator | Lebel dan Nilai Capaian 2024 | Lebel dan Nilai Capaian 2025 | Definisi Capaian Rapor 2025 |
|-------|---|------------------------------|------------------------------|---|
| | refleksi etis dalam pengambilan keputusan. | | | |
| A.3.5 | Kebinekaan global Komposit nilai karakter murid berdasarkan sikap terhadap kesetaraan agama, budaya, dan gender; nilai minat terhadap budaya dari berbagai negara; dan kepedulian pada isu-isu global. | 54,05 | 53,86, | Nilai capaian Kebinekaan Global Anda tahun ini 53,86, turun 0,19 dari tahun 2024 (54,05). |
| A.3.6 | Kemandirian Komposit nilai karakter murid berdasarkan nilai melakukan perencanaan secara reflektif, dan pengelolaan emosi dan pengendalian diri. | 51,15 | 51,89 | Nilai capaian Kemandirian Anda tahun ini 51,89 , naik 0,74 dari tahun 2024 (51,15) |

Dari hasil analisis rapor pendidikan tahun 2025 diperoleh kemampuan literasi murid SMP Negeri 2 Probolinggo sudah **baik**, sebagian besar murid telah mencapai batas kompetensi minimum untuk literasi membaca. Namun jika dibandingkan dengan capaian tahun 2024 kemampuan literasi murid terutama pada kompetensi kemampuan murid dalam membuat interpretasi dari informasi implisit yang ada dalam teks, mampu membuat simpulan dari hasil integrasi beberapa informasi dalam suatu teks.

Untuk kemampuan numerasi murid SMP Negeri 2 Probolinggo presentase murid berdasarkan kemampuan dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika untuk menyelesaikan masalah sehari-hari pada berbagai jenis konteks yang relevan, sudah **baik**. Artinya sebagian besar murid telah mencapai batas kompetensi minimum untuk numerasi, namun perlu ditingkatkan kompetensi murid pada indikator kompetensi pada domain geometri serta indikator dan indikator kompetensi pada domain data dan ketidakpastian. Sedangkan untuk karakter nilai rapor pendidikan SMP Negeri 2 Probolinggo tahun 2025 secara umum mengalami penurunan jika dibandingkan pada tahun 2024, hanya 55,7% murid yang sudah terbiasa menerapkan nilai-nilai karakter pelajar Pancasila yang berakhlak mulia,

bergotong royong, mandiri, kreatif dan bernalar kritis serta berkebinekaan global dalam kehidupan sehari-hari.

Oleh sebab itu perlu adanya upaya peningkatan kegiatan literasi, numerasi dan penumbuhan karakter, baik dalam kegiatan intrakurikuler, kokurikuler dan ekastrakurikuler.

Tabel 1.2 Hasil Rapor Pendidikan Kualitas Pendidik dan tenaga Kependidikan Tahun 2024 dan 2025.

| No | Indikator | Lebel dan Nilai Capaian 2024 | Lebel dan Nilai Capaian 2025 | Definisi Capaian Rapor 2024 |
|-------|--|------------------------------|------------------------------|--|
| D.1 | Kualitas pembelajaran Nilai rerata untuk kualitas pembelajaran meliputi manajemen kelas, dukungan psikologi, dan metode pembelajaran di survei lingkungan belajar | 64,62 (Baik) | 61(Baik) | Pembelajaran menunjukkan kualitas yang optimal ditunjukkan dengan suasana kelas yang kondusif, dukungan afektif dan aktivasi kognitif dari guru yang konstruktif. Nilai capaian Kualitas Pembelajaran tahun ini 61, turun 3,62 dari tahun 2024 (64,62). |
| D.1.1 | Manajemen kelas Nilai rerata untuk keteraturan suasana kelas dan disiplin positif di survei lingkungan belajar | 66,35 | 65,29 | Nilai capaian Manajemen Kelas Anda tahun ini 65,29, turun 1,06 dari tahun 2024 (66,35). |
| D.1.2 | Dukungan psikologis Nilai rerata untuk dukungan afektif, perhatian dan kepedulian guru, dan umpan balik konstruktif di survei lingkungan belajar | 66,78 | 60,02, | Nilai capaian Dukungan Psikologis Anda tahun ini 60,02, turun 6,76 dari tahun 2024 (66,78). |
| D.1.3 | Metode pembelajaran Nilai rerata untuk instruksi yang adaptif, panduan guru, aktivitas interaktif, pembelajaran literasi, pembelajaran numerasi, skor iklim pembelajaran terbuka di survei lingkungan belajar | 60,72 | 58 | Nilai capaian Metode Pembelajaran tahun ini 58, turun 2,72 dari tahun 2024 (60,72). |

| No | Indikator | Lebel dan Nilai Capaian 2024 | Lebel dan Nilai Capaian 2025 | Definisi Capaian Rapor 2024 |
|-------|--|------------------------------|------------------------------|--|
| D.2 | Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru Nilai rerata terkait tingkat aktivitas refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru berdasarkan survei lingkungan belajar | 58,59(Baik) | 62,61 (Baik) | Guru aktif meningkatkan kualitas pembelajaran setelah melakukan refleksi pembelajaran yang telah lewat, mengeksplorasi referensi pengajaran baru, dan berinovasi menghadirkan pembelajaran yang memantik keterlibatan murid . Nilai capaian Refleksi dan Perbaikan Pembelajaran oleh Guru tahun ini 62,61, naik 4,02 dari tahun 2024 (58,59). |
| D.2.1 | Belajar tentang pembelajaran Nilai komposit dari kepala satuan pendidikan dan pendidik terkait aktivitas belajar yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mengajar. | 54,83 | 52,29 | Nilai capaian Belajar tentang Pembelajaran tahun ini 52,29, turun 2,54 dari tahun 2024 (54,83). |
| D.2.2 | Refleksi atas praktik mengajar Nilai komposit kepala satuan pendidikan dan pendidik terkait tingkat refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru atas praktik mengajar | 59,74 | 68,21 | Nilai capaian Refleksi atas Praktik Mengajar Anda tahun ini 68,21 , naik 8,47 dari tahun 2024 (59,74). |
| D.2.3 | Penerapan praktik inovatif Nilai komposit kepala satuan pendidikan dan pendidik terkait praktik pengajaran guru yang inovatif untuk meningkatkan kualitas pengajaran | 58,91 | 60,84 | Nilai capaian Penerapan Praktik Inovatif tahun ini 60,84 , naik 1,93 dari tahun 2024 (58,91). |

| No | Indikator | Lebel dan Nilai Capaian 2024 | Lebel dan Nilai Capaian 2025 | Definisi Capaian Rapor 2024 |
|-------|--|------------------------------|------------------------------|---|
| D.3 | Kepemimpinan instruksional Nilai rerata terkait tingkat kepemimpinan instruksional satuan pendidikan yang mendukung perbaikan kualitas pembelajaran berdasarkan survei lingkungan belajar | 57,9 (Baik) | 56,25 (Baik) | <p>Kepemimpinan instruksional yang visioner dengan mengacu pada visi-misi satuan pendidikan secara konsisten termasuk mengkomunikasikan visi-misi kepada warga satuan pendidikan sehingga perencanaan, praktik dan asesmen pembelajaran berorientasi peningkatan hasil belajar murid melalui dukungan program, sistem insentif atau sumber daya yang memadai yang berdampak pada membudayanya guru melakukan refleksi dan perbaikan pembelajaran.</p> <p>Nilai capaian Kepemimpinan Instruksional Anda tahun ini 56,25, turun 1,65 dari tahun 2024 (57,9).</p> |
| D.3.1 | Visi-misi satuan pendidikan Nilai komposit kepala satuan pendidikan dan pendidik terkait penyampaian dan penerapan visi-misi satuan pendidikan yang berpusat pada perbaikan pembelajaran. | 56,93 | 61,27 | <p>Nilai capaian Visi-misi Satuan Pendidikan tahun ini 61,27, naik 4,34 dari tahun 2024 (56,93).</p> |
| D.3.2 | Pengelolaan kurikulum satuan pendidikan Nilai komposit kepala satuan pendidikan dan pendidik terkait | 58,2 | 5,8 | <p>Nilai capaian Pengelolaan Kurikulum Satuan Pendidikan tahun ini</p> |

| No | Indikator | Lebel dan Nilai Capaian 2024 | Lebel dan Nilai Capaian 2025 | Definisi Capaian Rapor 2024 |
|-------|--|------------------------------|------------------------------|--|
| | pengelolaan pengembangan kurikulum satuan pendidikan dengan berorientasi pada peningkatan hasil belajar murid . | | | 52,4 , turun 5,8 dari tahun 2024 (58,2). |
| D.3.3 | Dukungan untuk refleksi guru Nilai komposit kepala satuan pendidikan dan pendidik terkait program, sistem insentif, dan sumber daya yang mendukung refleksi guru dan perbaikan pembelajaran. | 58,57 | 55,08, | Nilai capaian Dukungan untuk Refleksi Guru tahun ini 55,08, turun 3,49 dari tahun 2024 (58,57). |
| D.4 | Iklm keamanan satuan pendidikan Nilai komposit nilai indeks rasa aman, perundungan, hukuman fisik, kekerasan seksual, rokok, minuman keras, dan narkoba berdasarkan survei lingkungan belajar | 71,39 (Baik) | 73 (Baik) | Satuan pendidikan memiliki lingkungan satuan pendidikan yang aman, terlihat dari kesejahteraan psikologis yang baik dan rendahnya kasus perundungan, hukuman fisik, kekerasan seksual, dan penyalahgunaan narkoba. Satuan pendidikan dapat mempertahankan kualitas warga satuan pendidikan dalam mencegah dan menangani kasus untuk menciptakan iklim keamanan di lingkungan satuan pendidikan. Nilai capaian Iklim Keamanan Satuan Pendidikan Anda tahun ini 73 , naik 1,61 dari tahun 2024 (71,39) |
| D.4.1 | Kesejahteraan psikologis (wellbeing) murid Nilai rerata terkait murid terhadap kesejahteraan psikologis dan | 69,02 | 62,82 | Nilai capaian Kesejahteraan Psikologis (Wellbeing) |

| No | Indikator | Lebel dan Nilai Capaian 2024 | Lebel dan Nilai Capaian 2025 | Definisi Capaian Rapor 2024 |
|-------|---|------------------------------|------------------------------|---|
| | perasaan aman yang dirasakan di satuan pendidikan | | | Murid tahun ini 62,82 , turun 6,2 dari tahun 2024 (69,02). |
| D.4.2 | Kesejahteraan psikologis (wellbeing) guru Nilai rerata terkait kesejahteraan psikologis guru yang melingkupi perasaan terhubung dan perasaan senang mengajar di satuan pendidikan | 77,24 | 70 | Nilai capaian Kesejahteraan Psikologis (Wellbeing) Guru tahun ini 70, turun 7,24 dari tahun 2024 (77,24). |
| D.4.3 | Pemahaman dan sikap terhadap perundungan Nilai rerata terkait pemahaman dan sikap guru terhadap segala bentuk penindasan atau kekerasan yang dilakukan secara sengaja oleh satu/sekelompok orang yang lebih "kuat" di satuan pendidikan. | 63,98 | 65 | Nilai capaian Pemahaman dan Sikap terhadap Perundungan tahun ini 65 , naik 1,02 dari tahun 2024 (63,98). |
| D.4.4 | Pengalaman perundungan murid Persentase murid yang aman terhadap perundungan/bullying dari guru atau sesama murid di satuan pendidikan. | 70,08 | 85,71% | Nilai capaian Pengalaman Perundungan Murid tahun ini 85,71%, naik 15,63 dari tahun 2024 (70,08%). |
| D.4.5 | Pemahaman dan sikap terhadap hukuman fisik Nilai komposit dari kepala satuan pendidikan, pendidik, dan murid terkait pengetahuan dan sikap guru untuk menghindari hukuman fisik di satuan pendidikan. | 79,16 | 59 | Nilai capaian Pemahaman dan Sikap terhadap Hukuman Fisik tahun ini 59, turun 20,16 dari tahun 2024 (79,16). |
| D.4.6 | Pengalaman hukuman fisik murid Persentase murid yang aman terhadap kejadian hukuman fisik yang diterima oleh murid di satuan pendidikan. | 92,66 | 100%, | Nilai capaian Pengalaman Hukuman Fisik Murid tahun ini 100%, naik 7,34 dari tahun 2024 (92,66%) |
| D.4.7 | Pemahaman dan sikap guru tentang kekerasan seksual Nilai rerata terkait pengetahuan dan keyakinan guru untuk | 67,19 | 65 | Nilai capaian Pemahaman dan Sikap Guru tentang Kekerasan Seksual |

| No | Indikator | Lebel dan Nilai Capaian 2024 | Lebel dan Nilai Capaian 2025 | Definisi Capaian Rapor 2024 |
|--------|--|------------------------------|------------------------------|--|
| | mengatasi kekerasan seksual di satuan pendidikan. | | | tahun ini 65, turun 2,19 dari tahun 2024 (67,19). |
| D.4.8 | Pengalaman kekerasan seksual murid Persentase murid yang aman terhadap kejadian kekerasan seksual yang dialami oleh diri sendiri ataupun orang lain di lingkungan satuan pendidikan. | 66,13 | 95,24%, | Nilai capaian Pengalaman Kekerasan Seksual Murid tahun ini 95,24%, naik 29,11 dari tahun 2024 (66,13%) |
| D.4.9 | Pemahaman dan sikap guru tentang rokok, minuman keras, dan narkoba Nilai komposit dari kepala satuan pendidikan dan pendidik terkait pengetahuan dan sikap terhadap pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan narkoba, rokok, dan minuman keras di lingkungan satuan pendidikan. | 65,92 | 68 | Nilai capaian Pemahaman dan Sikap Guru tentang Rokok, Minuman Keras, dan Narkoba tahun ini 68, naik 2,08 dari tahun 2024 (65,92). |
| D.4.10 | Pengalaman murid terkait rokok, minuman keras, dan narkoba Persentase murid yang aman terhadap rokok, minuman keras, dan narkoba di satuan pendidikan, misalnya dibujuk untuk mencoba, menggunakan, membeli atau mengedarkan | 60,28 | 91,67% , | Nilai capaian Pengalaman Murid Terkait Rokok, Minuman Keras, dan Narkoba Anda tahun ini 91,67% , naik 31,39 dari tahun 2024 (60,28%). |

Dari data rapor pendidikan antara tahun 2024 dengan rapor pendidikan tahun 2025, kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan dengan capaian baik tetapi mengalami pencapaian turun 3,62, sehingga perlu adanya upaya untuk meningkatkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan di semua indikator capaian. Penurunan kualitas pembelajaran akan berdampak pada kompetensi kelulusan murid pada tahun ini. Untuk itu sekolah perlu memfasilitasi kegiatan untuk meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan terutama pada indikator-indikator yang kurang.

Dan hasil Rapor pendidikan untuk komponen iklim keamanan sekolah, SMP Negeri 2 Probolinggo dengan capaian baik dan mengalami kenaikan 1,61 dari

tahun sebelumnya. Namun perlu diperhatikan beberapa indikator yang menyebabkan sekolah tidak ramah terhadap anak. Antara lain Nilai capaian Pemahaman dan Sikap terhadap Hukuman Fisik di sekolah tahun ini 59, turun 20,16 dari tahun 2024 (79,16), sehingga akan berdampak pada capaian Pengalaman Hukuman Fisik Murid di sekolah tahun ini 100%, naik 7,34 dari tahun 2024 (92,66%), artinya 100% murid pernah mengalami kekerasan fisik baik dari sesama murid, atau murid dengan guru/TAS. Capaian Pemahaman dan Sikap Guru tentang Kekerasan Seksual tahun ini 65, turun 2,19 dari tahun 2024 (67,19), hal ini juga berdampak pada Nilai capaian Pengalaman Kekerasan Seksual Murid tahun ini 95,24%, naik 29,11 dari tahun 2024 (66,13%), artinya 95,24% murid pernah mengalami kekerasan seksual baik secara verbal maupun secara fisik yang dilakukan baik antara sesama murid atau murid dengan guru/TAS. Capaian Pemahaman dan Sikap Guru tentang Rokok, Minuman Keras, dan Narkoba tahun ini 68, naik 2,08 dari tahun 2024 (65,92) dan capaian Pengalaman Murid terkait Rokok, Minuman Keras, dan Narkoba tahun ini 91,67%, naik 31,39 dari tahun 2024 (60,28%), artinya 91,67% murid pernah merasakan rokok, minuman keras dan narkoba baik di lingkungan sekolah maupun di luar sekolah. Oleh karena sekolah sangat-sangat perlu memfasilitasi kegiatan ataupun SOP untuk menciptakan iklim keamanan sekolah yang ramah terhadap seluruh warga sekolah sehingga tercipta lingkungan belajar yang kondusif, aman dan nyaman.

Tabel 1.3 Hasil Rapor Pendidikan Karakteristik warga sekolah Tahun 2024 dan 2025.

| No | Indikator | Lebel dan Nilai Capaian 2024 | Lebel dan Nilai Capaian 2025 | Definisi Capaian Rapor 2024 |
|-----|---|------------------------------|------------------------------|--|
| E.1 | Partisipasi warga satuan pendidikan Nilai rerata terkait partisipasi orang tua dan partisipasi murid berdasarkan survei lingkungan belajar | 81,01 (Baik) | 70,67 (Sedang) | Satuan pendidikan melibatkan orang tua dan murid dalam beberapa kegiatan di satuan pendidikan khususnya berupa kegiatan akademik |

| No | Indikator | Lebel dan Nilai Capaian 2024 | Lebel dan Nilai Capaian 2025 | Definisi Capaian Rapor 2024 |
|-------|--|------------------------------|------------------------------|--|
| | | | | dan atau non-akademik. Nilai capaian 70,67 Turun 10,34 |
| E.1.1 | Partisipasi orang tua Nilai komposit dari kepala satuan pendidikan, pendidik, dan murid terkait tingkat keterlibatan orang tua dalam proses perencanaan, pengembangan, dan pelaksanaan aktivitas di satuan pendidikan | 80,16 | 65,53 | Nilai capaian 65, 53 Turun 14,63 |
| E.1.2 | Partisipasi murid Nilai komposit dari kepala satuan pendidikan, pendidik, dan murid terkait tingkat keterlibatan murid dalam proses perencanaan, pengembangan, dan pelaksanaan aktivitas di satuan pendidikan | 81,86 | 75,81 | Nilai Capaian 75,81 Turun 6,05 |

Dari hasil rapor pendidikan tahun 2025 dengan ketercapaian sedang dan mengalami penurunan dari capaian tahun sebelumnya, sehingga perlu adanya upaya peningkatan partisipasi warga sekolah terhadap (guru, TAS, muriddan wali murid) dalam pengelolaan satuan pendidikan, peningkatan keterlibatan dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi proses pembelajaran, sehingga mutu layanan pendidikan sesuai dengan harapan.

C. KARAKTERISTIK SUMBER DAYA ALAM, SOSIAL DAN BUDAYA

1. Sumber Daya Alam

SMP Negeri 2 Probolinggo terletak di Kota Probolinggo yang mempunyai bentang alam berupa dataran rendah, merupakan daerah yang strategis dengan potensi daerah yang dekat dengan laut (pelabuhan), hutan bakau, obyek wisata edukasi serta potensi lainnya yang menunjang untuk kegiatan pembelajaran kontekstual atau pembelajaran secara langsung. selain itu SMP Negeri 2 Probolinggo dekat dengan alon-alon, taman wisata studi

lingkungan, musium serta instansi atau lembaga baik pemerintah maupun swasta yang dapat dijadikan mitra dalam pelaksanaan pembelajaran.

Letak SMP Negeri 2 Probolinggo yang strategis, berada di tengah kota Probolinggo dengan akses yang mudah dijangkau oleh masyarakat, serta citra SMP Negeri 2 Probolinggo yang relatif baik menjadi point tersendiri untuk menjadikan SMP Negeri 2 Probolinggo sebagai sekolah pilihan yang diminati oleh masyarakat. Meskipun SMP Negeri 2 memiliki potensi yang cukup dengan dukungan sarana dan prasarana terutama pada luas lahan dan gedung tidak menjadikan SMP Negeri 2 Probolinggo untuk berinovasi, hal inilah yang menjadi daya tarik masyarakat Kota Probolinggo untuk menjadikan SMP Negeri 2 Probolinggo sebagai pilihan. Hal ini merupakan modal dasar sekolah untuk dapat meningkatkan prestasi di bidang akademik dan non akademik. Layanan prima dan profesional juga sangat dipengaruhi oleh sarana dan prasarana serta infrastruktur yang melebihi Standar Pelayanan Minimal (SPM). Lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo yang strategis, dengan beberapa cafe dan tempat-tempat sejenisnya, dapat menjadi point positif yang mendukung pembelajaran misalnya pembelajaran kontekstual, tetapi juga berdampak negatif yang nantinya disalahgunakan oleh murid sebagai tempat nongkrong ataupun berkumpul, sehingga memungkinkan terjadinya hal-hal yang negatif. Untuk itu sekolah perlu meningkatkan kerjasama dengan lingkungan sekitar guna menciptakan suasana yang mendukung pembelajaran.

Iklim keamanan SMP Negeri 2 Probolinggo mempunyai nilai komposit nilai indeks rasa aman, perundungan, hukuman fisik, kekerasan seksual, rokok, minuman keras, dan narkoba berdasarkan survei lingkungan belajar sudah baik dengan capaian nilai 73 % dimana sekolah memiliki lingkungan satuan pendidikan yang aman, meskipun ada beberapa indicator yang mengalami penurunan dan perlu rekomendasi dan tindak lanjut kedepannya. Nilai rerata terkait murid terhadap kesejahteraan psikologis dan perasaan aman yang dirasakan di satuan Pendidikan 62,82, turun 6,20, artinya hanya 62,82 % murid merasa senang dan Bahagia di lingkungan sekolah. Nilai rerata terkait kesejahteraan psikologis guru yang melingkupi perasaan terhubung dan

perasaan senang mengajar di satuan Pendidikan 70 turun 7,24 artinya hanya 70% guru yang merasa senang saat mengajar di sekolah. Pemahaman terhadap kekerasan fisik mengalami penurunan, sehingga berpengaruh terhadap murid yang mengalami hukuman secara fisik, sehingga sekolah perlu memfasilitasi supaya tidak lagi terjadi hukuman fisik. Missal sekolah membuat SOP penanganan terhadap pelanggaran yang dilakukan oleh murid . Pemahaman guru terhadap kekerasan seksual turun, sehingga berdampak peningkatan pengalaman kekerasan seksual yang dialami oleh murid . Untuk itu sekolah juga perlu memfasilitasi untuk menekan pengalaman kekerasan seksual yang dialami murid , selain juga terhadap kasus perundungan, dan penyalahgunaan narkoba, serta hal-yang penyimpangan yang lain baik yang dilakukan oleh antar murid , maupun guru /TAS terhadap murid , baik secara fisik, verbal maupun melalui media sosial. SMP Negeri 2 Probolinggo dapat mempertahankan kualitas warga sekolah dalam mencegah dan menangani kasus untuk menciptakan iklim keamanan di lingkungan satuan pendidikan. Namun capaian sekolah dalam menciptakan iklim keamanan sekolah turun dari capain nilai tahun sebelumnya, sehingga perlu dilakukan dan peningkatan kegiatan yang menunjang terciptanya iklim keamanan sekolah. Selain itu rerata iklim kebhinekaan di satuan pendidikan berdasarkan survei lingkungan belajar capaian SMP Negeri 2 Probolinggo sudah baik yaitu 72 turun 6,03 dari capaian tahun sebelumnya, sekolah sudah mampu menghadirkan suasana proses pembelajaran yang menjunjung tinggi toleransi agama/kepercayaan dan budaya; mendapatkan pengalaman belajar yang berkualitas; mendukung kesetaraan agama/kepercayaan, dan budaya; serta memperkuat nasionalisme. Namun perlu adanya Upaya dalam meningkatkan iklim kebhinekaan yang menjadi program pendidik dan tenaga kependidikan maupun sekolah.

Iklim Inklusivitas, capaian rerata terkait layanan disabilitas, CBI, sikap terhadap disabilitas, dan fasilitas satuan pendidikan disabilitas di SMP Negeri 2 Probolinggo berdasarkan survei lingkungan belajar sudah baik, 59 turun 1,06 dari capaian tahun sebelumnya. sekolah sudah mampu menghadirkan suasana proses pembelajaran yang menyediakan layanan yang ramah bagi muriddengan disabilitas dan cerdas berbakat istimewa. Namun, perlu upaya peningkatan

terkait layanan disabilitas, terkait sikap guru terhadap disabilitas berdasarkan aspek afektif, kognitif, dan perilaku. Sekolah belum mempunyai sarana pendukung terkait dengan layanan kepada warga sekolah yang disabilitas dan CBI (Cerdas Bakat Istimewa).

2. Sosial dan Budaya / Karakteristik Masyarakat di sekitar SMP Negeri 2 Probolinggo

Karakteristik sosial penduduk Kota Probolinggo dapat dilihat dari segi etnik dan budaya masyarakatnya. Masyarakat Probolinggo dilihat dari sosial budaya sebagian berasal dari budaya agraris (petani dan nelayan). Banyaknya pendatang yang bergerak pada bidang perdagangan dan industri juga sangat berpengaruh terhadap sosial, budaya dan ekonomi. Sedangkan ditinjau dari suku, sebagian besar yang ada di Kota Probolinggo merupakan Suku Jawa dan Madura yang terkenal ulet, lugas, terbuka, dan kuat dalam mengarungi kehidupan (berjiwa wiraswasta tinggi). Selain itu perpaduan masyarakat dan budaya yang masih asli Kota Probolinggo dicerminkan dengan masih tingginya budaya gotong royong yang dapat kita temui di masyarakat, dan adat budaya khas, budaya perbaduan masyarakat di Kota Probolinggo terkenal dengan budaya Pandalungan. Hal ini dapat dipandang sebagai potensi masyarakat sehingga menjadi modal dalam peningkatan sumber daya manusia sehingga terbentuk suatu masyarakat yang handal dan berkembang dan mudah tanggap terhadap kemajuan dan tetap berlandaskan terhadap nilai-nilai budaya yang ada di Jawa Timur khususnya Kota Probolinggo. Lebih dari itu potensi-potensi yang ada menjadikan ketahanan sosial masyarakat akan mampu menangkal dan menyaring kemungkinan adanya pengaruh budaya luar yang negatif. Salah satu wujud kekhasan budaya masyarakat ialah lahirnya seni budaya khas daerah seperti seni tari, seni suara, seni musik dan seni rupa. Tradisi masyarakat yang sudah membudaya dan dilaksanakan setiap tahun, misalnya tradisi Petik Laut dapat menjadi tambahan informasi dalam pembelajaran. Hal ini selain memperkuat budaya masyarakat juga menjadi aset yang bisa dikembangkan untuk wisata maupun industri yang mendukung proses pembelajaran.

3. Karakteristik Murid

Lulusan SMP Negeri 2 Probolinggo, setiap tahun yang diterima di sekolah lanjutan negeri baik SMA maupun SMK semakin meningkat. Hal inilah yang menjadi salah satu peluang bagi SMP Negeri 2 Probolinggo untuk bersaing dengan sekolah lain. Dari output yang dihasilkan ini, SMP Negeri 2 Probolinggo menjadi pilihan dari masyarakat untuk menyekolahkan putra-putrinya di SMP Negeri 2 Probolinggo. Hal ini dapat dilihat dari animo masyarakat yang mendaftarkan ke SMP Negeri 2 Probolinggo. Banyak pendaftar yang menjadikan SMP Negeri 2 Probolinggo sebagai pilihan pertama dari wali murid untuk menyekolahkan putra-putrinya, baik melalui jalur afirmasi, prestasi maupun jalur zonasi.

Dari data pokok pendidikan (DAPODIK) murid yang masuk ke SMP Negeri 2 Probolinggo merupakan warga sekitar yang mempunyai jarak tempuh dari rumah ke sekolah relatif dekat, sehingga mudah dijangkau baik dengan sepeda ataupun angkutan umum. Dengan jarak tempuh yang terjangkau antara sekolah dan rumah dari murid dapat mempermudah terjadinya komunikasi dengan orang tua dalam mendukung kegiatan pembelajaran. Selain itu juga meminimalisir murid yang kurang disiplin dan datang terlambat ke sekolah.

Karakteristik sosial murid yang berasal dari keluarga dari suku Jawa dan Madura serta lingkungan yang berada di tengah kota, yang menjadi dasar untuk merancang pembelajaran sehingga murid dapat mengikuti kegiatan pembelajaran dengan baik. Artinya murid secara umum tidak akan mengalami kesulitan dari segi berbahasa dan berkomunikasi.

Total murid SMP Negeri 2 Probolinggo adalah 159 murid dengan rincian kelas VII : 178, jumlah murid laki-laki 90 dan jumlah murid perempuan 88, kelas VIII : 195, jumlah murid laki-laki 86 dan jumlah murid perempuan : 109, kelas IX : 190, jumlah murid laki-laki 95 dan jumlah murid perempuan 95. Karakteristik sosial murid juga dipengaruhi oleh lingkungan tempat tinggal murid, dimana murid SMP Negeri 2 Probolinggo sebagian besar berasal dari kampung Sentono, daerah jalan Cempaka, kampung Arab (Botolan) dan daerah sekitar SMP Negeri 2 Probolinggo.

Dari hasil psikotes yang dilaksanakan oleh guru bimbingan konseling diperoleh untuk kelas VII sebagian besar yaitu 60,4 % mempunyai motivasi belajar yang rendah, masih belum mampu memahami kelebihan dan kekurangan diri sebesar 62,9 %, serta 52,8 % kurang bertanggung jawab dalam beberapa hal. Untuk karakteristik kelas VIII dari hasil psikotes diperoleh sebagian besar yaitu 75,1% murid memiliki motivasi belajar yang rendah, 70,9% kurang bertanggung jawab terhadap beberapa hal, merasa senioritas, kurang mampu mengendalikan emosi dan diri, sehingga berpengaruh pada etika yang kurang. Karakteristik murid kelas IX dari hasil psikotes adalah 80,3 % mempunyai motivasi belajar yang rendah, belajar saat akan dilaksanakan asesmen, 68,5% belum mampu mengendalikan emosi dan diri sehingga mudah tersulut saat ada yang menyinggung 64,2% murid mempunyai ketergantungan terhadap media sosial dan 68 % murid kurang percaya diri dalam beberapa hal. Dari hasil analisis rapor pendidikan tahun 2025 murid mempunyai kemampuan literasi berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefleksi, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasional dan teks fiksi) baik, namun mengalami penurunan dari nilai capaian tahun sebelumnya, yaitu 88,89 % murid telah mencapai batas kompetensi minimum untuk literasi membaca sehingga terdapat 11,11 % murid yang belum mencapai batas kompetensi minimum literasi membaca. Perlu adanya upaya peningkatan kompetensi murid terutama dalam menemukan dan mengambil informasi eksplisit yang ada dalam teks serta membuat interpretasi sederhana, membaca teks informasi bagaimana murid dalam memahami, menggunakan, merefleksi, dan mengevaluasi teks informasional (non-fiksi), kompetensi mengakses dan menemukan isi teks (L1), bagaimana murid pada kemampuan menemukan, mengidentifikasi, dan mendeskripsikan suatu ide atau informasi eksplisit dalam teks informasional (non-fiksi) dan sastra, mengevaluasi dan merefleksikan isi teks (L3), kompetensi murid pada kemampuan menganalisis, memprediksi, dan menilai konten, bahasa, dan unsur-unsur dalam teks informasional (non-fiksi) dan sastra. Kemampuan numerasi murid berdasarkan kemampuan dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika untuk

menyelesaikan masalah sehari-hari pada berbagai jenis konteks yang relevan dengan nilai capaian baik, yaitu 68,72 murid telah mencapai batas kompetensi minimum untuk numerasi, dan 31,28 % murid belum mencapai batas kompetensi minimum untuk numerasi. Perlu adanya upaya peningkatan kompetensi murid untuk numerasi terutama pada kemampuan dasar matematika: komputasi dasar dalam bentuk persamaan langsung, konsep dasar terkait geometri dan statistika, serta menyelesaikan masalah matematika sederhana yang rutin, serta Kompetensi pada domain Data dan Ketidakpastian. Dalam hal karakter murid SMP Negeri 2 Probolinggo perlu penanganan lebih lanjut. Dari capaian nilai rerata karakter murid berdasarkan nilai akhlak pada manusia, akhlak pada alam, akhlak bernegara, gotong royong, kreativitas, nalar kritis, kebinekaan global dan kemandirian pada survei karakter sudah baik, namun mengalami penurunan dari capaian rapor pendidikan tahun sebelumnya, yaitu murid 55,7% sudah terbiasa menerapkan nilai-nilai karakter pelajar Pancasila yang berakhlak mulia, bergotong royong, mandiri, kreatif dan bernalar kritis serta berkebinekaan global berarti ada sekitar 51,89% yang sudah terbiasa dalam menerapkan nilai-nilai karakter pelajar Pancasila. Sekolah perlu memfasilitasi adanya kegiatan literasi, numerasi dan penumbuhan karakter baik yang bersifat pembiasaan maupun terintegrasi dalam kegiatan pembelajaran.

Murid yang diterima melalui jalur prestasi, akan diasah lebih lanjut melalui program-program sekolah, sehingga potensi murid dapat berkembang dan dapat berprestasi pada event/kejuaraan tertentu. Selain itu input yang diterima di SMP Negeri 2 Probolinggo sebagian besar berasal dari sekolah dasar dalam kota, sehingga tidak terlalu mengalami kesulitan dalam meningkatkan kemampuan murid.

4. Karakteristik Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Standar pendidik dan tenaga kependidikan adalah kriteria pendidikan prajabatan dan kelayakan fisik maupun mental, serta pendidikan dalam jabatan.

Kriteria minimal tenaga kependidikan meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional.

Standar pendidik merupakan kriteria minimal kompetensi dan kualifikasi yang dimiliki pendidik untuk melaksanakan tugas dan fungsi sebagai teladan, perancang pembelajaran, fasilitator, dan motivator murid. Standar tenaga kependidikan selain pendidik merupakan kriteria minimal kompetensi yang dimiliki tenaga kependidikan selain pendidik sesuai dengan tugas dan fungsi dalam melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan. Kriteria pendidikan prajabatan dan kelayakan fisik maupun mental, pendidik SMP negeri 2 Probolinggo kualifikasi pendidikan dari 29 pendidik yang berkualifikasi S1 sejumlah 24 dan 5 berkualifikasi S2, serta semua pendidik mengampu mata pelajaran yang sesuai dengan kualifikasi pendidikannya, dengan status kepegawaian ASN. Dengan kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan mata pelajaran yang diampu pendidik dapat melakukan pembelajaran dengan baik dan sesuai dengan target tujuan pembelajaran.

Kualitas pembelajaran yang dilakukan oleh pendidik yang meliputi manajemen kelas, dukungan psikologi, dan metode pembelajaran di survei lingkungan belajar dengan capaian baik yaitu 61% turun 3,62 dari capaian tahun sebelumnya, artinya pendidik perlu melakukan upaya peningkatan pembelajaran yang menunjukkan kualitas yang optimal ditunjukkan dengan suasana kelas yang kondusif, dukungan afektif dan aktivasi kognitif dari pendidik yang konstruktif, perlu adanya peningkatan manajemen kelas terutama tentang keteraturan suasana kelas dan disiplin positif serta dukungan afektif, perhatian dan kepedulian pendidik, umpan balik konstruktif, penggunaan metode pembelajaran yang menarik dan budaya refleksi untuk perbaikan pembelajaran.

Sekolah perlu memfasilitasi kegiatan untuk peningkatan kompetensi pendidik, melalui kegiatan workshop atau bimtek, praktik baik dan kegiatan PKG yang lain. Selain itu kepala sekolah perlu mendorong pendidik aktif meningkatkan kualitas pembelajaran mengeksplorasi referensi pengajaran baru, dan berinovasi menghadirkan pembelajaran yang memantik keterlibatan muridserta pembelajaran berdeferensiasi. Mendorong

kompetensi pendidik yang visioner dengan mengacu pada visi-misi sekolah secara konsisten termasuk mengkomunikasikan visi-misi kepada warga sekolah sehingga perencanaan, praktik dan asesmen pembelajaran berorientasi peningkatan hasil belajar murid melalui dukungan program, sistem insentif atau sumber daya yang memadai yang berdampak pada membudayanya pendidik dalam melakukan refleksi dan perbaikan pembelajaran. Sedangkan untuk tenaga kependidikan SMP Negeri 2 Probolinggo sejumlah 10 orang, 7 orang berkualifikasi S1 dan 4 orang D3 dan SMA. Dari 10 tenaga kependidikan 3 orang dengan status kepegawaian ASN dan 7 orang Non PNS. Penguasaan IT baik bagi tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan masih perlu ditingkatkan, sehingga pelayanan terhadap murid dapat maksimal. Kompetensi yang dimiliki oleh pendidik dan tenaga kependidikan sudah sesuai dengan tugas dan fungsi dalam melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pembelajaran pada satuan pendidikan. Peningkatan peran pendidik dan tenaga kependidikan terutama dalam menciptakan iklim keamanan sekolah, kenyamanan dan keamanan di lingkungan sekolah, sehingga dapat menekan hal-hal yang tidak diinginkan misalnya, kekerasan, bullying, kecelakaan yang menyebabkan cedera dan lain sebagainya. Perlu adanya peningkatan kompetensi tenaga kependidikan terkait dengan pemahaman deskripsi kerja, SOP pelayanan, sehingga apa yang menjadi tujuan dari sekolah dapat terwujud. Kelemahan yang terdapat pada pendidik dan tenaga kependidikan adalah kurangnya budaya kolaborasi dalam melaksanakan kerja. Hal inilah yang terkadang menjadi hambatan dalam mencapai visi, misi dan tujuan sekolah.

5. Karakteristik Orang Tua/wali murid

Kondisi sosial ekonomi orang tua sangat mempengaruhi semangat dan motivasi belajar murid. Dari data pokok pendidikan awal tahun pelajaran 2025/2026 kondisi pendidikan orang tua atau wali murid adalah 14 % SD/ sederajat, 15 % SM/ sederajat, 56% SMA/ sederajat dan 11% D1-D4/S1 dan 4 % tidak berpendidikan. Dari data pendidikan orang tua/wali murid akan mempengaruhi pola dalam pendidikan dan pola dalam mengatasi

permasalahan yang akan ditimbulkan oleh murid dalam pembelajaran. Pekerjaan orang tua/wali murid dari data diperoleh wiraswasta 23%, karyawan swasta 41%, PNS/TNI/POLRI 11%, tidak bekerja 5 %, nelayan 3 % , petani 5 % , buruh 5 %, pedagang 1 % dan lainnya 5%. Dari data pekerjaan orang tua/wali murid sebagian besar adalah karyawan swasta, hal ini akan mempengaruhi bagaimana pengawasan orang tua terhadap belajar murid . Dari segi ekonomi dari data perekonomian orang tua/wali murid 30 % berpenghasilan kurang dari 1 juta, 34% berpenghasilan antara 1juta-2 juta, 21 % berpenghasilan antara 2 juta-5 juta, 10 % tidak berpenghasilan dan 5 % berpenghasilan diatas 5 juta atau di bawah 1 juta. Dengan kondisi ekonomi orang tua/wali murid akan mempengaruhi motivasi dalam pembelajaran. Dengan sosial ekonomi orang tua/wali murid yang dapat mendukung prestasi murid dalam pembelajaran. Orang tua/wali murid merupakan faktor yang menentukan memberikan motivasi kepada anaknya sehingga prestasi belajar dapat tercapai maksimal. Biasanya murid dengan kondisi sosial ekonomi yang rendah juga mempunyai motivasi belajar yang rendah pula.

6. Kondisi Sarana dan Prasarana SMP Negeri 2 Probolinggo

Sarana dan prasarana merupakan standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan kriteria minimal tentang ruang belajar, tempat berolahraga, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, tempat bermain, tempat berkreasi dan berekreasi, serta sumber belajar lain, yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran, termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi sebagian besar belum mencukupi. Kelemahan dari SMP Negeri 2 Kota Probolinggo adalah dalam hal sarana dan prasarana sekolah. Meskipun letak yang sangat strategis di tengah Kota Probolinggo, luas tanah SMP Negeri 2 Kota Probolinggo hanya 2640 m², Rombongan belajar tahun ajaran 2025/2026 seluruhnya berjumlah 17 dengan jumlah murid antara 28-36 per rombongan belajar menyesuaikan dengan kapasitas maksimal sarana ruang kelas yang dimiliki sekolah, sehingga kapasitas ruang melebihi kapasitas maksimum yang ditentukan. Dari 17 rombel ada 3 kelas yang belum memenuhi standar kelayakan ruang belajar. Ruang ibadah yang berbagi dengan untuk ruang gerai batik, gasebo yang selain digunakan untuk kegiatan

murid juga dimanfaatkan untuk melaksanakan kegiatan keagamaan, 1 kelas yang harus berbagi dengan ruang musik/ ruang bank sampah, jumlah kamar mandi kurang ideal dengan ratio jumlah murid .

Ketersediaan tempat parkir yang kurang memadai, sehingga lapangan sebagian dimanfaatkan untuk lahan parkir, sehingga berpengaruh pada saat kegiatan upacara bendera dan pelaksanaan pelajaran PJOK yang membutuhkan lapangan. Kurang adanya lahan terbuka yang digunakan untuk menunjang penyelenggaraan pembelajaran yang aktif, kreatif, kolaboratif, menyenangkan, dan efektif. Ruang lingkup gerak yang terbatas bagi seluruh warga sekolah, sehingga belum dapat dikatakan menjamin keamanan, kesehatan, keselamatan, ramah terhadap penyandang disabilitas, dan ramah terhadap kelestarian lingkungan. Kondisi ini menjadikan kegiatan pembelajaran kurang representatif, dan merupakan kelemahan sekolah karena secara umum jumlah dan kondisi sarana dan prasarana ruang kelas masih kurang dari yang dipersyaratkan.

Ketersediaan Laboratorium Komputer yang memadai, sehingga sering terjadi bongkar pasang laboratorium komputer saat kegiatan asesmen yang berbasis CBT. Ketersediaan ruang penyimpanan yang memadai, sehingga kesulitan untuk menyimpan hasil karya murid , baik berupa portifolio maupun produk pembelajaran. Ketersediaan ruang pertemuan, sehingga ketika akan diadakan pertemuan dalam skala besar mengalami kesulitan. Perbandingan jumlah WC murid dengan jumlah murid tidak seimbang, dan yang tak kalah penting dari sarana dan prasarana adalah ketersediaan ventilasi dan pencahayaan yang kurang memadai, sehingga saat pemataman maka kegiatan pembelajaran sangat terganggu, kelas gelap dan panas. Sekolah berharap agar dapat menambah luas lahan atau menambah luas bangunan ruang kelas untuk meningkatkan pembelajaran baik secara mandiri bersama komite sekolah atau dengan dana dari pemerintah, agar permasalahan rasio murid dengan luas lahan dan jumlah rombongan belajar dan kapasitas maksimum dapat teratasi. Sarana pembelajaran seperti media pembelajaran dan keterpenuhan buku referensi penunjang pembelajaran sudah cukup memenuhi, hanya penggunaannya perlu untuk dimaksimalkan. Ketersediaan

pojok literasi untuk menunjang kegiatan yang menunjang kegiatan literasi pembelajaran dan literasi sekolah belum terpenuhi secara maksimal, sehingga kedepannya perlu adanya penambahan ruang baca selain di perpustakaan juga di dalam kelas.

Media sosial dalam sekolah adalah sarana komunikasi digital yang dimanfaatkan untuk membangun jejaring, menyebarkan informasi, serta memperkuat interaksi antara warga sekolah dan masyarakat luas. Penggunaan media sosial oleh sekolah berfungsi sebagai jembatan komunikasi yang cepat, terbuka, dan interaktif dalam mendukung kegiatan pendidikan, pengembangan karakter, serta promosi prestasi sekolah. Melalui media yang dimiliki SMP Negeri 2 Probolinggo dapat :

1. Menyebarkan Informasi misalnya memberikan pengumuman resmi, jadwal kegiatan, atau informasi penting secara lebih cepat dan mudah dijangkau.
2. Dokumentasi dan Publikasi misalnya menampilkan aktivitas belajar, proyek siswa, kegiatan ekstrakurikuler, serta capaian prestasi guru maupun siswa.
3. Branding Sekolah yaitu dengan membangun citra positif sekolah melalui konten kreatif yang menonjolkan keunggulan, budaya, dan visi misi lembaga pendidikan.
4. Meningkatkan Partisipasi dengan melibatkan murid, guru, orang tua, dan masyarakat dalam memberikan apresiasi serta dukungan terhadap berbagai kegiatan sekolah.
5. Sarana Edukasi Digital yaitu dengan menyediakan konten pembelajaran ringan, motivasi, atau literasi digital yang mendukung pembentukan karakter dan pengetahuan siswa.

Berikut media soasial yang dimiliki SMP Negeri 2 Probolinggo antara lain:

IG : sperojoss_impresif

FB: Spero Joss Impresif

Youtube: smpn2probolinggoimpresif786

web: smpn2probolinggo.sch.id

Strategi yang diterapkan sekolah untuk memenuhi kelemahan terkait sarana dan prasarana adalah:

- Lahan parkir, sekolah mengurangi jumlah sepeda dengan pendataan dan himbauan kepada orang tua atau wali murid untuk mengantar dan menjemput.
- Lapangan olahraga, guru PJOK dapat menggunakan alon-alon kota Probolinggo untuk melakukan pembelajaran.
- Untuk pelajaran kontekstual memanfaatkan lingkungan ataupun tempat yang sesuai dengan materi (misalnya: Masjid Agung, TWSL, Museum, tempat pengolahan limbah dll)

7. Kondisi Pendanaan SMP Negeri 2 Probolinggo

Standar pembiayaan adalah standar yang mengatur komponen dan besarnya biaya operasional satuan pendidikan yang berlaku selama satu tahun. Standar pembiayaan merupakan kriteria minimal mengenai komponen pembiayaan pendidikan pada satuan pendidikan . Pembiayaan pendidikan adalah biaya operasional yang berasal dari pemerintah pusat (BOSP) dan dari pemerintah daerah (BOSDA), serta pembiayaan yang berasal dari potensi sekolah dibidang kewirausahaan. Pendanaan SMP Negeri 2 Probolinggo yang diperoleh dari pemerintah pusat (BOSP) pada tahun anggaran 2025 adalah Rp. 1.100.000 x 557 murid yaitu Rp. 612.000.000 dan pendanaan yang berasal dari pemerintah daerah (BOSDA) adalah sebesar Rp. 531.423.724. Dimana pengelolaan pembiayaan sekolah dirancang melalui perencanaan berbasis data (PBD) yang kemudian diterjemahkan dalam rencana kerja dan anggaran sekolah (RKAS) setiap tahun anggaran. Dengan rincian pembiayaan sebagai berikut : untuk BOSDA alokasi belanja Non ASN sebesar 31,69 % , alokasi penyelenggara asesmen 6,4 % , kegiatan sosialisasi dan rapat 7,7 % , untuk kegiatan lapangan murid baik kegiatan intrakurikuler, kokurikuler maupun ekstrakurikuler sebesar 8,64 % , pembiayaan jasa narasumber untuk meningkatkan kompetensi pendidik maupun tenaga kependidikan sebesar 4,41 % dan untuk pendanaan lainnya terkait dengan barang atau sarana dan prasarana atau pembiayaan yang lain sesuai dengan peraturan yang berlaku. Sedangkan untuk pengelolaan pembiayaan dari pemerintah pusat (BOSP) terperinci pada masing-masing SNP. Pembiayaan

untuk standar Kelulusan 17,6 % standar Isi 0,6 %, standar proses 18,7 %, standar penilaian Pendidikan 4,5 %, standar pendidik dan tenaga kependidikan 2,7 %, standar sarana dan prasarana 35,4 %, standar pengelolaan 2,3 % dan standar pembiayaan 18,3% sedangkan untuk menunjang kegiatan sekolah yang tidak dapat dibiayai baik dari dana BOSP maupun BOSDA sekolah menggunakan pembiayaan dari kewirausahaan sekolah.

D. KEMITRAAN SEKOLAH

Perencanaan penyelenggaraan pendidikan di sekolah mesti didasarkan pada hasil kajian teliti sebelumnya. Kajian tersebut merupakan analisis keadaan nyata baik yang bersifat kekuatan atau potensi sekolah, kelemahan, peluang dan tantangan serta hal-hal yang dapat berpengaruh yang berasal dari lingkungan sekitar sekolah. Standar pengelolaan merupakan kriteria minimal mengenai perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan pendidikan yang dilaksanakan oleh Satuan Pendidikan agar penyelenggaraan pendidikan efisien dan efektif. Perencanaan kegiatan pendidikan yang bertujuan untuk peningkatan kualitas proses dan hasil belajar secara berkelanjutan berdasarkan evaluasi diri satuan pendidikan perlu peningkatan dalam perencanaan kegiatan pendidikan yang dituangkan dalam rencana kerja jangka pendek, dan rencana kerja jangka menengah. Untuk membantu terlaksananya program sekolah yang sudah direncanakan, sekolah perlu melakukan kemitraan atau kerjasama dalam mendukung program sekolah. SMP Negeri 2 Probolinggo sudah melakukan kemitraan/kerjasama diantaranya dengan:

1. Orang Tua

Orang tua menjadi pilar utama dalam mendukung keterlaksanaan program sekolah, terutama program sekolah. Salah satu wujud kerjasama pihak sekolah dengan orang tua adalah :

- Orang tua melakukan pendampingan dalam kegiatan pembelajaran saat murid diluar pengawasan sekolah, melalui group-graoup paguyuban orang tua.

- Narasumber atau guru tamu dalam kegiatan intrakurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler.

Strategi sekolah bisa mengundang orang tua yang mempunyai keahlian tertentu untuk menjadi guru tamu sesuai dengan materi/mata pelajaran yang sesuai dengan keahlian.

SMP Negeri 2 Probolinggo telah melibatkan orang tua dan murid baik dalam kegiatan akademik maupun non-akademik secara keseluruhan di satuan sekolah, namun perlu ditingkatkan keterlibatan orang tua dan murid dalam proses perencanaan, pengembangan, dan pelaksanaan aktivitas. Dari hasil analisis rapor Pendidikan tahun 2025 partisipasi mengalami penurunan sebesar 14,63 %.

2. Komite Sekolah

Komite sekolah merupakan suatu badan yang beranggotakan orang tua siswa, guru, dan pegawai sekolah yang ditunjuk untuk mengelola segala kegiatan sekolah. Dalam Permendikbud disebutkan bahwa Komite Sekolah adalah lembaga mandiri yang beranggotakan orangtua/wali murid, komunitas sekolah, pakar pendidikan, serta tokoh masyarakat yang peduli terhadap pendidikan.

Bentuk kemitraan SMP Negeri 2 Probolinggo dengan Komite sekolah adalah :

- Berperan dalam penyusunan program sekolah dan penganggaran.
- Berperan dalam evaluasi program sekolah.

3. Kwartir Cabang Kota Probolinggo

SMP Negeri 2 Probolinggo sudah melakukan kemitraan dengan kwarcab kota Probolinggo membantu sebagai pelatih ekstrakurikuler pendidikan kepramukaan.

4. Palang Merah Indonesia (PMI) Kota Probolinggo

SMP Negeri 2 Probolinggo sudah melakukan kemitraan dengan PMI kota Probolinggo membantu sebagai pelatih ekstrakurikuler Palang Merah Remaja (PMR), kegiatan donor darah serta kegiatan sosial lainnya.

5. Dinas Kesehatan (Puskesmas Kanigaran)

SMP Negeri 2 Probolinggo sudah melakukan kemitraan dengan Dinas Kesehatan dalam hal ini adalah Puskesmas Kanigaran. Bentuk kerjasama antara sekolah dengan puskesmas adalah:

- Narasumber dalam pemberian pemahaman tentang kesehatan/Unit Kesehatan Sekolah (UKS)
- Pemberian imunisasi dan pil penambahan darah
- Pemeriksaan kesehatan murid(screening)

6. Dinas Lingkungan Hidup (DLH)

SMP Negeri 2 Probolinggo sudah melakukan kemitraan dengan Dinas Lingkungan Hidup (DLH) dalam kegiatan kokurikuler dalam bidang lingkungan, terutama dalam pengolahan sampah, limbah dan biopori.

7. Komisi Pemilihan Umum Daerah (KPUD)

Bentuk kerjasama SMP Negeri 2 Probolinggo dengan KPUD Kota Probolinggo adalah :

- Menjadi narasumber pada kegiatan sekolah terkait dengan pemilihan umum, kampanye sehat.
- Penyediaan logistik pemilu sebagai contoh dalam pemilihan pengurus OSIS(misalnya: kotak suara)

8. Kepolisian Resort (POLRES)

Bentuk kerjasama SMP Negeri 2 Probolinggo dengan POLRES Kota Probolinggo adalah:

- Sebagai narasumber dalam kegiatan pembentukan karakter muridbaik dalam kegiatan upacara bendera maupun kegiatan pendidikan karakter yang lain (pelatihan baris berbaris)

9. Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD)

Bentuk kerjasama SMP Negeri 2 Probolinggo dengan BPBD Kota Probolinggo adalah:

- Narasumber dalam kegiatan Satuan Pendidikan Aman Bencana (SPAB)
- Kegiatan ekstrakurikuler (Dayung)

10. Dinas Komunikasi dan Informatika (DisKominfo)

Bentuk kerjasama SMP Negeri 2 Probolinggo dengan Komunikasi dan Informatika Kota Probolinggo adalah:

- Sosialisasi internet sehat

11. Batik Manggur

Bentuk kerjasama SMP Negeri 2 Probolinggo dengan Batik Manggur adalah membantu dalam penyediaan bahan-bahan batik, serta memberikan pelatihan membatik.

12. Deskranada

Bentuk kerjasama SMP Negeri 2 Probolinggo dengan membantu dalam pengenalan dan pemasaran produk batik Spero.

Selain itu SMP Negeri 2 Probolinggo juga sudah menjalin kemitraan dengan instansi pemerintah maupun lembaga swasta yang lain guna memperluas wawasan serta jaringan untuk meningkatkan mutu pendidikan.

Bermitra dengan sekolah-sekolah di sekitar, baik sekolah negeri maupun sekolah swasta dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran, melalui kegiatan praktik baik, komunitas belajar.



BAB II

VISI, MISI DAN TUJUAN

BAB II

VISI, MISI DAN TUJUAN

A. VISI

Visi adalah sebuah gambaran dari satuan pendidikan yang dicita-citakan bersama warga sekolah, sebagai imajinasi moral untuk menumbuhkan inspirasi, semangat, dan komitmen warganya dalam koridor pembangunan nasional, serta realistis sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat. Visi sekolah mengimplementasikan dari visi Pendidikan Indonesia dan visi dari pemerintah Kota Probolinggo.

Visi Pendidikan Indonesia adalah “ *Pendidikan Bermutu untuk Semua*” sedangkan **Visi Pemerintah Kota Probolinggo** “ *Terwujudnya Kota Probolinggo yang berdaya saing, unggul, dan berakhlak mulia*”.

Perkembangan di dunia pendidikan sangatlah dinamis, sehingga dipandang perlu untuk melakukan evaluasi terhadap visi dan misi sekolah untuk mengikuti perkembangan di dunia pendidikan tersebut. Sehingga pada akhirnya sekolah mampu menyiapkan generasi yang siap bersaing serta memiliki perilaku yang baik untuk menyelaraskan dengan visi Pendidikan Indonesia dan visi dari pemerintah Kota Probolinggo. Menindaklanjuti hal tersebut pada tahun ajaran 2025/2026 visi SMP Negeri 2 Kota Probolinggo sama dengan visi tahun lalu yaitu:

” Terwujudnya Sekolah yang beriman dan bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, Berkebhinekaan, Berprestasi, Inovatif, Berbudaya Lingkungan, dan Ramah Anak”.

Dengan indikator pencapaian visi sekolah :

- a. Mampu meyakini dan menghayati keberadaan Tuhan dan selalu berupaya menaati perintah serta menjauhi larangan sesuai dengan ajaran agama dan kepercayaan yang dianutnya.
- b. Mampu menunjukkan sikap saling menghargai dan menghormati keberagaman untuk menciptakan kerukunan.
- c. Mampu meraih prestasi akademik dan atau nonakademik

- d. Mampu menghasilkan gagasan, karya, dan tindakan berupa kreasi baru yang orisinal sebagai alternatif solusi.
- e. Mampu menciptakan dan melestarikan lingkungan yang bersih, sehat, dan indah.
- f. Terwujudnya sekolah yang aman, dan nyaman.

B. MISI

Misi sekolah adalah sesuatu yang harus diemban dan harus dilaksanakan sebagai penjabaran visi sekolah yang telah ditetapkan untuk menjadi rujukan bagi penyusunan program jangka pendek, menengah, dan jangka panjang, berdasarkan masukan dari seluruh warga sekolah.

Untuk mencapai visi di atas, maka SMP Negeri 2 Probolinggo memiliki misi sebagai berikut:

1. Menciptakan lingkungan sekolah yang religius dalam pergaulan yang komunikatif dan santun serta berakhlakul karimah;
 - a. Mengamalkan nilai-nilai agama dalam kehidupan sehari-hari, tercermin dari perilaku jujur, disiplin, toleransi, saling menghormati, dan santun antar warga sekolah;
 - b. Melaksanakan kegiatan keagamaan yang efektif sehingga dapat meningkatkan keimanan dan ketakwaan sesuai dengan ajaran agama yang dianut;
 - c. Menumbuhkan kepedulian sosial dan semangat berbagi;
2. Menciptakan lingkungan belajar yang menjunjung tinggi toleransi dan menghargai keberagaman sehingga dapat berinteraksi secara positif.
 - a. Terwujudnya sikap toleransi dan saling menghargai;
 - b. Meningkatkan budaya interaksi positif antar warga sekolah
3. Mengembangkan seluruh potensi akademik dan non-akademik secara optimal melalui proses pembelajaran yang berkualitas, program bimbingan berkelanjutan, serta memfasilitasi partisipasi dalam berbagai kompetisi dan ajang prestasi di berbagai tingkatan.
 - a. Mengembangkan kompetensi pendidik dalam merancang dan melaksanakan pembelajaran yang kreatif, inovatif dan menyenangkan;

- b. Meningkatkan bimbingan berkelanjutan ;
 - c. Mengembangkan sarana dan prasarana pendukung pembelajaran;
 - d. Meningkatkan kualitas kegiatan supervisi pembelajaran;
 - e. Meningkatkan partisipasi partisipasi dalam berbagai kompetisi dan ajang prestasi di berbagai tingkatan
4. Mengembangkan kegiatan yang membangun kreatifitas, kemandirian dan potensi murid dalam bidang IPTEK, seni budaya dan olah raga;
- a. Mengoptimalkan kegiatan ekstrakurikuler sebagai wadah bagi pengembangan diri sesuai dengan bakat dan minat murid;
 - b. Meningkatkan keikutsertaan murid dalam lomba, olimpiade, dan kompetisi guna tercapainya prestasi di bidang iptek, seni budaya dan olahraga;
 - c. Mengembangkan kompetensi pendidik sebagai pembimbing kegiatan ekstrakurikuler;
5. Menumbuhkembangkan minat baca seluruh warga sekolah dalam rangka menciptakan lingkungan sekolah yang literatif dan numeratif
- a. Mengkondisikan lingkungan fisik sekolah yang ramah, da literat.
 - b. Mengupayakan lingkungan sosial sekolah dengan program literasi dan numerasi yang terjadwal.
6. Mengembangkan manajemen berbasis sekolah untuk meningkatkan mutu pembelajaran
- a. Menumbuhkan kesadaran dan partisipasi seluruh warga sekolah dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat(murid)
7. Menciptakan sekolah yang berbudaya lingkungan.
- a. Menciptakan lingkungan, bersih sehat dan hemat energi
 - b. Membentuk perilaku warga sekolah yang berbudaya lingkungan
 - c. Membiasakan warga sekolah dengan pembiasaan GAS 3(Gerakan Ambil Sampah 3 Menit)
8. Memberikan perlindungan dan kenyamanan bagi warga sekolah
- a. Menjamin kesempatan setiap murid untuk bisa menikmati hak pendidikan tanpa diskriminasi.

- b. Menjamin lingkungan sekolah yang aman, nyaman bebas dari perundungan dan kekerasan;
- c. Mampu meningkatkan kesadaran warga sekolah terhadap bahaya rokok, minuman keras dan pergaulan bebas.

C. TUJUAN

1. Tujuan Pendidikan Nasional

Berdasarkan UU Sistem Pendidikan Nasional No.20 tahun 2003. Pengertian pendidikan merupakan usaha yang dilandasi kesadaran dan terencana untuk menciptakan proses pembelajaran dan suasana belajar. Dalam UU ini penyelenggaraan pendidikan wajib memegang beberapa prinsip yakni pendidikan diselenggarakan secara demokratis dan berkeadilan serta tidak diskriminatif dengan menjunjung tinggi hak asasi manusia, nilai keagamaan, nilai kultural, dan kemajemukan bangsa dengan satu kesatuan yang sistemik dengan sistem terbuka dan multimakna. Selain itu dalam penyelenggaraan juga harus dalam suatu proses pembudayaan dan pemberdayaan peserta didik yang berlangsung sepanjang hayat dengan memberi keteladanan, membangun kemauan, dan mengembangkan kreativitas peserta didik dalam proses pembelajaran melalui mengembangkan budaya membaca, menulis, dan berhitung bagi segenap warga masyarakat memberdayakan semua komponen masyarakat melalui peran serta dalam penyelenggaraan dan pengendalian mutu layanan pendidikan.

Tujuan pendidikan nasional adalah mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

2. Tujuan Pendidikan Dasar

Tujuan pendidikan dasar adalah meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri untuk mengikuti pendidikan lebih lanjut.

Tujuan Sekolah Menengah Pertama “Meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut“, secara rinci tujuan SMP adalah:

- a. Mengamalkan ajaran agama yang dianut sesuai dengan tahap perkembangan remaja
- b. Memahami kekurangan dan kelebihan diri sendiri
- c. Menunjukkan sikap percaya diri
- d. Mematuhi aturan-aturan sosial yang berlaku dalam lingkungan yang lebih luas
- e. Menghargai keberagaman agama, budaya, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi dalam lingkup nasional;
- f. Mencari dan menerapkan informasi dari lingkungan sekitar dan sumber-sumber lain secara logis, kritis, dan kreatif
- g. Menunjukkan kemampuan berpikir logis, kritis, kreatif, dan inovatif
- h. Menunjukkan kemampuan belajar secara mandiri sesuai dengan potensi yang dimilikinya
- i. Menunjukkan kemampuan menganalisis dan memecahkan masalah dalam kehidupan sehari-hari
- j. Mendeskripsi gejala alam dan sosial
- k. Memanfaatkan lingkungan secara bertanggung jawab
- l. Menerapkan nilai-nilai kebersamaan dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara demi terwujudnya persatuan dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia
- m. Menghargai karya seni dan budaya nasional
- n. Menghargai tugas pekerjaan dan memiliki kemampuan untuk berkarya
- o. Menerapkan hidup bersih, sehat, bugar, aman, dan memanfaatkan waktu luang
- p. Berkomunikasi dan berinteraksi secara efektif dan santun
- q. Memahami hak dan kewajiban diri dan orang lain dalam pergaulan di masyarakat
- r. Menghargai adanya perbedaan pendapat

- s. Menunjukkan kegemaran membaca dan menulis naskah pendek sederhana
- t. Menunjukkan keterampilan menyimak, berbicara, membaca, dan menulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris sederhana
- u. Menguasai pengetahuan yang diperlukan untuk mengikuti pendidikan menengah

3. Tujuan SMP Negeri 2 Probolinggo

Tujuan sekolah merupakan penjabaran dari visi dan misi sekolah sebagai bukti bahwa SMP Negeri 2 Probolinggo adalah sebuah sistem. Sebagai subsistem dari sistem. Tujuan sekolah adalah gambaran tingkat kualitas yang akan dicapai dalam kurun maksimal 4 (empat) tahun ke depan oleh SMP Negeri 2 Probolinggo dengan mengacu pada karakteristik sekolah sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Tujuan sekolah yang berasal dari jabaran visi misi yang ditetapkan dan juga diintegrasikan dalam pernyataan tujuan tentang budaya dan lingkungan sekolah. Adapun Tujuan SMP Negeri 2 Probolinggo adalah sebagai berikut:

- a. Peningkatan partisipasi aktif dalam kegiatan keagamaan, terlihat dari meningkatnya jumlah warga sekolah (murid, guru, dan staf) yang mengikuti ibadah rutin, kegiatan peringatan hari besar keagamaan dan kegiatan keagamaan lainnya.
- b. Penumbuhan akhlak mulia dan budi pekerti luhur, dibuktikan dengan berkurangnya kasus pelanggaran tata tertib sekolah.
- c. Peningkatan rata-rata nilai akademik murid: Terlihat dari kenaikan nilai Lulusan, nilai rapor, atau nilai rata-rata mata pelajaran secara konsisten.
- d. Peningkatan jumlah dan jenis prestasi non-akademik, dibuktikan dengan perolehan juara, atau penghargaan dalam berbagai kompetisi di tingkat lokal dan regional.
- e. Peningkatan daya saing murid dalam melanjutkan pendidikan, terlihat dari meningkatnya jumlah alumni yang diterima di sekolah lanjutan negeri.

- f. Pengembangan potensi minat dan bakat murid dibuktikan dengan keberagaman ekstrakurikuler yang aktif dan diminati, serta adanya fasilitas pendukung yang memadai.
- g. Peningkatan jumlah karya inovatif yang dihasilkan warga sekolah (murid, guru dan TAS);
- h. Peningkatan partisipasi dalam lomba atau pameran inovasi, dibuktikan dengan keikutsertaan dan perolehan penghargaan dalam ajang-ajang inovasi di luar sekolah.
- i. Pengembangan metode pembelajaran yang kreatif dan variatif, ditunjukkan oleh guru yang menerapkan pendekatan baru, memanfaatkan teknologi, atau menciptakan media belajar yang menarik.
- j. Pemanfaatan teknologi dalam proses belajar mengajar, dan administrasi pelayanan, tercermin dari penggunaan platform digital, sumber belajar online, atau sistem informasi sekolah yang efektif.
- k. Peningkatan kesadaran dan partisipasi dalam pengelolaan sampah, dibuktikan dengan penerapan 3R (Reduce, Reuse, Recycle) di lingkungan sekolah, pemilahan sampah yang baik, dan minimnya sampah berserakan.
- l. Terciptanya lingkungan sekolah yang bersih, hijau, dan asri, terlihat dari penataan taman, keberadaan bank sampah, penghematan energi dan air, serta kebersihan fasilitas umum.
- m. Pelaksanaan program-program peduli lingkungan secara berkelanjutan, adanya kegiatan penghijauan, kampanye lingkungan, atau proyek-proyek konservasi yang melibatkan seluruh warga sekolah.
- n. Penumbuhan perilaku cinta lingkungan pada seluruh warga sekolah, yang tercermin dari kebiasaan menjaga kebersihan, tidak membuang sampah sembarangan, dan kepedulian terhadap kelestarian alam di dalam maupun di luar sekolah.
- o. Terciptanya suasana sekolah yang aman, nyaman, dan menyenangkan bagi murid, tercermin dengan minimnya perundungan (bullying), kekerasan, atau diskriminasi di lingkungan sekolah.

- p. Sekolah mempunyai mekanisme pengaduan dan penanganan kasus anak yang efektif, tersedianya saluran komunikasi bagi anak untuk melaporkan masalah dan penanganannya yang cepat serta adil.
- q. Guru dan staf memiliki pemahaman dan sikap yang positif terhadap hak-hak anak,
- r. Tersedianya fasilitas sekolah yang mendukung kenyamanan dan keamanan anak, tersedianya area bermain yang aman, toilet yang bersih, ruang konseling, dan aksesibilitas bagi anak berkebutuhan khusus (jika ada).
- s. Peningkatan partisipasi anak dalam pengambilan keputusan di sekolah



BAB III
PENGORGANISASIAN
PEMBELAJARAN

BAB III

PENGORGANISASIAN PEMBELAJARAN

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyebutkan bahwa kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Berdasarkan pengertian tersebut, ada dua dimensi kurikulum, yang pertama adalah rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran, sedangkan yang kedua adalah cara yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Pengorganisasian pembelajaran merupakan cara sekolah dalam mengatur pembelajaran muatan kurikulum dalam satu rentang waktu. Pengorganisasian termasuk mengatur beban belajar dalam struktur kurikulum, muatan pelajaran dan area belajar, pengaturan waktu belajar, serta proses pembelajaran. Penyusunan struktur kurikulum merupakan hal penting di dalam mengorganisasikan pembelajaran. Struktur kurikulum merupakan pola dan susunan mata pelajaran yang harus ditempuh oleh Murid pada satuan pendidikan dalam kegiatan pembelajaran dan merupakan aplikasi konsep pengorganisasian konten dan beban belajar. Pengorganisasian pembelajaran di SMP Negeri 2 Probolinggo tergambar pada kegiatan kurikulum, yang diharapkan mampu mengembangkan kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan serta dapat diterapkan dalam kehidupan sehari-hari. Murid diharapkan mendapatkan pengalaman bermakna pada konteks global. Pengalaman belajar diwadahi dalam kegiatan intrakurikuler, kegiatan kokurikuler dan kegiatan ekstrakurikuler.

A. KEGIATAN INTRAKURIKULER

Kegiatan intrakurikuler merupakan segala kegiatan proses belajar mengajar yang dilakukan di sekolah sesuai dengan struktur program kurikulum yang berlaku untuk menggapai tujuan minimal tiap pelajaran. Proses interaksi langsung antara murid dan murid pendidik dengan berbagai metode, model pembelajaran, pendekatan pembelajaran, dan strategi pembelajaran yang dinyatakan dalam satuan jam pembelajaran untuk 1 (satu) jam pelajaran tatap muka berlangsung selama 40 menit. Prinsip pembelajaran reguler: 1) berpusat pada murid, 2) merupakan

kegiatan utama, 3) terjadwal, 4) dilaksanakan guru mata pelajaran, 5) mencapai tujuan yang telah ditetapkan, 6) dilaksanakan di sekolah, dan 7) dilakukan penilaian.

Intrakurikuler berisi muatan atau mata pelajaran yang harus dipelajari oleh Murid dan muatan tambahan lainnya seperti muatan lokal, jika ada di satuan pendidikannya. Kegiatan pembelajaran di dalam kelas diharapkan dapat mengembangkan kompetensi murid sesuai dengan capaian pembelajaran pada fasenya. Kegiatan pembelajaran intrakurikuler dirancang agar murid dapat mencapai kemampuan yang tertuang di dalam capaian pembelajaran. Intisari kegiatan pembelajaran intrakurikuler adalah penerapan pembelajaran mendalam didukung oleh ekosistem pembelajaran yang kondusif, kemitraan pembelajaran yang luas dan bermakna, dan pemanfaatan teknologi digital yang efektif agar terwujud belajar penuh kesadaran dan perhatian, bermakna dan relevan, serta belajar dengan gembira, antusias dan semangat. Pembelajaran Mendalam didefinisikan sebagai pendekatan yang memuliakan dengan menekankan pada penciptaan suasana belajar dan proses pembelajaran berkesadaran, bermakna, dan menggembirakan melalui olah pikir, olah hati, olah rasa, dan olah raga secara holistik dan terpadu. Pendekatan ini mendorong murid untuk belajar secara sadar dan penuh perhatian, menikmati proses pembelajaran dengan antusias dan semangat serta menemukan makna dan relevansi dari apa yang dipelajari terhadap kehidupan mereka. Hal ini memungkinkan murid untuk terlibat aktif, menghubungkan pengetahuan baru dengan pengalaman sebelumnya, dan membangun pemahaman yang berdampak jangka panjang. Kerangka kerja pembelajaran mendalam terdiri atas empat komponen, yaitu (1) dimensi profil lulusan, (2) prinsip pembelajaran, (3) pengalaman belajar, dan (4) kerangka pembelajaran. Pembelajaran mendalam difokuskan pada pencapaian delapan dimensi profil lulusan yaitu (1) keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, (2) kewargaan, (3) penalaran kritis, (4) kreativitas, (5) kolaborasi, (6) kemandirian, (7) kesehatan, dan (8) komunikasi. Dimensi profil lulusan merupakan kompetensi utuh yang harus dimiliki oleh setiap Murid setelah menyelesaikan proses pembelajaran dan pendidikan. Delapan dimensi profil lulusan merupakan hasil dari capaian pengetahuan, keterampilan, dan karakter. Di samping itu, delapan dimensi profil lulusan menumbuhkembangkan lulusan

yang memiliki kepemimpinan efektif yang berintegritas, profesional, dan transformatif.

1. Kompetensi

a. Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti

Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti sebagai satu kesatuan sistem pembelajaran bertujuan untuk membangun dan mengembangkan murid menjadi hamba Allah Swt. yang berakhlak mulia berdasarkan pemahaman yang benar dari bangunan ilmu yang terdiri atas Al-Qur'an Hadis, akidah, akhlak, fikih, dan sejarah peradaban Islam. Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti mencakup elemen yang meliputi (1) Al-Qur'an Hadis, (2) akidah, (3) akhlak, (4) fikih, dan (5) sejarah peradaban Islam.

b. Mata Pelajaran Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti

Pendidikan Agama Kristen di Indonesia berlangsung dalam keluarga, gereja, dan lembaga pendidikan formal. Pelaksanaan Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti di lembaga pendidikan formal menjadi tanggung jawab utama Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Kristen, Kementerian Agama, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dan Gereja. Oleh karena itu kerjasama yang bersinergi antara lembaga-lembaga tersebut perlu terus dibangun.

Berdasarkan karakteristik Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti tersebut. Kompetensi yang yang dicapai pada pembelajaran Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti adalah : Allah Berkarya , Manusia dan Nilai-nilai Kristiani, Gereja dan Masyarakat Majemuk, Alam dan Lingkungan Hidup.

c. Mata Pelajaran Pendidikan Agama Katholik dan Budi Pekerti

Pendidikan Agama Katolik dan Budi Pekerti berusaha memperkenalkan Allah yang Mahakuasa dan Maharahim dalam diri Yesus Kristus kepada murid tingkat dasar dan menengah agar mereka menjadi manusia beriman. Usaha ini dilakukan fase demi fase dalam capaian pembelajaran melalui pendalaman materi-materi esensial yang terwujud dalam empat elemen yaitu pribadi peserta didik, Yesus Kristus, Gereja, dan masyarakat. Tujuannya agar murid dapat menerima Yesus Kristus melalui ungkapan iman dalam doa-doa, ibadah,

dan perayaan sakramen-sakramen. Murid mewujudkan iman dalam hidup bermasyarakat yang beranekaragam budaya, suku, dan agama, berakhlak mulia demi mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Kompetensi yang akan dicapai pada pembelajaran Pendidikan Agama Katholik dan Budi Pekerti adalah Pribadi Peserta Didik, Yesus Kristus, Gereja, dan masyarakat.

d. Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila

Fase D (Umumnya untuk Kelas VII, VIII dan IX SMP/MTs/Program Paket B) Pada akhir Fase D, murid memiliki kemampuan sebagai berikut.

4.1 Pancasila Memahami sejarah kelahiran Pancasila; memahami kedudukan Pancasila sebagai dasar negara, pandangan hidup bangsa, dan ideologi negara serta penerapannya dalam kehidupan sehari-hari; memahami makna keterkaitan Pancasila dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Bhinneka Tunggal Ika, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

4.2 Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Menerapkan norma dan aturan; memahami tata urutan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia; menggunakan hak dan menerapkan kewajiban sebagai warga negara; memahami sejarah, fungsi, dan kedudukan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945; mempraktikkan kemerdekaan berpendapat sebagai warga negara dalam era keterbukaan informasi.

4.3 Bhinneka Tunggal Ika Mengidentifikasi keberagaman suku bangsa, agama dan kepercayaan, ras, dan antargolongan dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika dan menerima keberagaman dalam kehidupan bermasyarakat; memahami pentingnya pelestarian tradisi, kearifan lokal, dan budaya daerah sebagai identitas nasional; menumbuhkan sikap tanggung jawab dan berperan aktif melestarikan praktik tradisi, kearifan lokal, dan budaya daerah dalam masyarakat global.

4.4 Negara Kesatuan Republik Indonesia Memahami Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia; memahami wilayah Negara Kesatuan

Republik Indonesia dalam konteks wawasan nusantara; berpartisipasi aktif untuk menjaga keutuhan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

e. Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

Mata pelajaran Bahasa Indonesia membentuk keterampilan berbahasa reseptif (menyimak, membaca, dan memirsa) dan keterampilan berbahasa produktif (berbicara dan mempresentasikan, serta menulis). Kompetensi berbahasa ini berdasar pada tiga hal yang saling berhubungan dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi murid, yaitu bahasa (mengembangkan kompetensi kebahasaan), sastra (kemampuan memahami, mengapresiasi, menanggapi, menganalisis, dan mencipta karya sastra); dan berpikir (kritis, kreatif, dan imajinatif).

f. Mata Pelajaran Matematika

Murid dapat mengoperasikan bilangan rasional dalam bentuk pangkat bulat, pefaktoran, serta menggunakan faktor skala, proporsi dan laju perubahan; mengenali, memprediksi dan menggeneralisasi pola susunan benda dan bilangan; serta mengenal bilangan irasional. Dapat menyatakan suatu situasi ke dalam bentuk aljabar; operasi bentuk aljabar yang ekuivalen; menyelesaikan persamaan dan pertidaksamaan linear satu variabel dan sistem persamaan linear dengan dua variabel; memahami dan menyajikan relasi dan fungsi; serta menyelesaikan masalah kontekstual dengan menggunakan konsep dan keterampilan matematika yang telah dipelajari. Dapat menentukan jaring-jaring, luas permukaan dan volume bangun ruang; pengaruh perubahan secara proporsional ukuran panjang, luas, dan/atau volume dari bangun datar dan bangun ruang; serta menyelesaikan masalah yang terkait. Mereka dapat menggunakan sifat-sifat hubungan sudut terkait dengan garis transversal; sifat-sifat kongruen dan kesebangunan pada segitiga dan segiempat; menunjukkan kebenaran dan menggunakan teorema Pythagoras; melakukan transformasi geometri tunggal di bidang koordinat Kartesius. Murid dapat membuat dan menginterpretasi diagram batang dan diagram lingkaran; mengambil sampel yang mewakili suatu populasi; menggunakan mean, median, modus, dan range untuk menyelesaikan masalah; dan menginvestigasi dampak perubahan data terhadap pengukuran pusat. Dapat

menjelaskan dan menggunakan pengertian peluang, frekuensi relatif dan frekuensi harapan satu kejadian pada suatu percobaan sederhana.

g. Mata Pelajaran Ilmu Pengetahuan Alam

Pembelajaran IPA melatih sikap ilmiah, antara lain keingintahuan yang tinggi, berpikir kritis, analitis, terbuka, jujur, bertanggung jawab, objektif, tidak mudah putus asa, tekun, solutif, sistematis, dan mampu mengambil kesimpulan yang tepat.

IPA sangat terkait dengan pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) karena memberikan dasar pemahaman ilmiah yang merupakan dasar untuk inovasi dalam teknologi. Konsep-konsep dalam IPA seperti suhu, energi, gaya, getaran gelombang dan ekosistem diterapkan dalam berbagai bidang teknologi seperti rekayasa, kedokteran, pertanian, peralatan rumah tangga dan lingkungan. Selain itu, IPA juga berhubungan dengan mata pelajaran lain seperti Matematika dalam pengolahan data dan kalkulasi ilmiah serta Ilmu Pengetahuan Sosial dalam memahami dampak sosial dari penerapan teknologi.

Selain menjadi dasar pengembangan teknologi, IPA juga berperan sangat besar dalam kehidupan murid sehingga mereka dapat menjaga keselamatan diri, orang lain, dan alam; mencari potensi-potensi yang terpendam dari alam, baik yang terbarukan maupun yang tidak terbarukan; serta membantu manusia mengambil keputusan dalam menyelesaikan masalah.

Mata pelajaran IPA merupakan sarana yang strategis dalam mengembangkan dimensi profil lulusan. Dimensi-dimensi tersebut meliputi keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, kewargaan, penalaran kritis, kreativitas, kolaborasi, kemandirian, kesehatan, dan komunikasi. Melalui pembelajaran IPA, murid tidak hanya mengembangkan pengetahuan ilmiah, tetapi juga membangun karakter dan keterampilan hidup yang dapat diterapkan dalam berbagai konteks, baik secara individu maupun dalam kolaborasi. Dengan pendekatan pembelajaran mendalam, IPA membantu murid dalam mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan solutif, serta memperkuat kapasitas mereka untuk bekerja sama dan beradaptasi dengan tantangan global.

h. Mata Pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial

Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) adalah mata pelajaran yang mengkaji realitas kehidupan manusia dalam dimensi ruang dan waktu. Melalui IPS, murid diajak untuk memahami interaksi antara manusia dengan lingkungan sosial, budaya, ekonomi, dan geografisnya. Pembelajaran IPS bertujuan untuk membangun kesadaran murid akan keberadaan dirinya dan lingkungannya, dari skala lokal, nasional, hingga global.

Kajian IPS mengintegrasikan berbagai disiplin ilmu sosial seperti Sejarah, Geografi, Sosiologi, dan Ekonomi untuk memberikan pemahaman yang holistik terhadap fenomena sosial. Pendekatan ini melatih murid untuk berpikir kritis, analitis, dan solutif dalam menghadapi berbagai permasalahan di kehidupan sehari-hari. Dengan mempelajari IPS, murid tidak hanya dibekali pengetahuan, tetapi juga keterampilan proses (mengamati, menanya, menganalisis, mengkomunikasikan) serta komitmen terhadap nilai-nilai kemanusiaan, kebangsaan, dan kelestarian lingkungan. Hal ini selaras dengan upaya membentuk Profil Pelajar Pancasila yang beriman, berwawasan kebhinekaan global, mandiri, gotong royong, bernalar kritis, dan kreatif.

i. Mata Pelajaran Bahasa Inggris

Pembelajaran bahasa Inggris difokuskan pada penguatan kemampuan menggunakan bahasa Inggris dalam enam keterampilan berbahasa, yakni menyimak, berbicara, membaca, memirsa, menulis, dan mempresentasikan secara terintegrasi, dalam berbagai jenis teks. Keterampilan bahasa Inggris ini mengacu pada Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment (CEFR) dan setara level B1. Level B1 (CEFR) mencerminkan spesifikasi yang dapat dilihat dari kemampuan Murid untuk: mempertahankan interaksi dan menyampaikan sesuatu yang diinginkan, dalam berbagai konteks dengan artikulasi jelas; mengungkapkan pokok pikiran utama yang ingin disampaikan secara komprehensif; dan mempertahankan komunikasi walaupun terkadang masih terdapat jeda.

j. Mata Pelajaran Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan

Kompetensi Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Olahraga (PJOK) adalah mengembangkan, menerapkan, dan mengevaluasi keterampilan, konsep, dan

strategi gerak yang akan menjadi disposisi untuk berpartisipasi dalam berbagai aktivitas jasmani dengan penuh kepercayaan diri, kompetensi, dan kreativitas; membantu dan memberi dukungan mereka dalam memilih gaya hidup sehat dan aktif secara jasmani; membangun dan menerapkan keterampilan sosial dan emosional melalui konteks pembelajaran yang menekankan nilai-nilai fair play, kerja tim, dan inklusivitas; dan menanamkan apresiasi dan mengembangkan sikap positif untuk aktif secara jasmani sepanjang hayat sebagai upaya peningkatan keseluruhan kualitas hidup.

k. Mata Pelajaran Informatika

Informatika adalah sebuah disiplin ilmu yang mencari pemahaman konsep informatika dan mengeksplorasi dunia di sekitar kita, baik nyata maupun maya yang secara khusus berkaitan dengan studi, pengembangan, dan implementasi dari sistem komputer, serta pemahaman terhadap inovasi dan cara pengembangannya. Murid dapat menggagas, menganalisis, merancang, dan mengembangkan produk dalam bentuk perangkat keras, perangkat lunak, atau sistem komputasi berupa kombinasi perangkat keras dan perangkat lunak. Informatika mencakup prinsip keilmuan perangkat keras, perangkat lunak, data, informasi, dan sistem komputasi. Semua pemahaman tersebut membutuhkan kemampuan berpikir komputasional dan kecakapan digital. Informatika mencakup sains, rekayasa, dan teknologi yang berakar pada logika dan matematika serta memberi ruang kepada aspek seni.

l. Mata Pelajaran Seni Budaya (Seni Tari)

Pelajaran Keterampilan Seni Tari di jenjang SMP mempelajari teori dan praktik tentang keselamatan kesehatan kerja; alat dan perlengkapan gerak dasar dan bentuk ragam gerak tari; proses pementasan karya seni tari; pembuatan video menari; penyelesaian; serta pelaporan.

Setiap materi mengajarkan tahapan-tahapan keterampilan teknis (hard skill) dan keterampilan non teknis (soft skill) dengan pendekatan belajar model pembelajaran berbasis proyek (Project Based Learning). Ruang lingkup materi Keterampilan Seni Tari yang akan dipelajari, meliputi pengetahuan kesehatan dan keselamatan kerja (K3); pengetahuan untuk mempersiapkan

dan menggunakan peralatan dan perlengkapan untuk melaksanakan kegiatan seni tari, menentukan teknik ragam gerak dasar tari, ragam gerak tari dan proses pembuatan karya tari dengan berbagai macam media; serta menerapkan kebersihan dan kerapian peralatan dan perlengkapan menari.

m. Mata Pelajaran Seni Budaya (Seni Rupa)

Pembelajaran seni rupa berpusat pada murid, kemampuan menemukan dan mengembangkan gagasan, cara berkarya, dan kreativitas sesuai dengan minat, bakat, dan kecepatan belajarnya masing-masing. Pembelajaran seni rupa berfokus pada pengalaman mengamati, bermain, menguji coba, merenungkan, bersimpati, berempati, mencipta, peduli, dan toleransi terhadap beragam nilai, budaya, proses, dan karya. Pembelajaran seni rupa dalam suasana menyenangkan, bermakna, relevan, untuk mengembangkan keterampilan bekerja dan berpikir artistik. Pembelajaran seni rupa memperhatikan keunikan individu dan bersifat khas/kontekstual.

n. Koding dan Kecerdasan Artifisial

Mata pelajaran Koding dan KA merupakan pendalaman computer science dengan fokus pada berpikir komputasional, literasi digital, algoritma pemrograman, analisis data, dan etika KA. Penanaman etika (keadaban) sebagai fondasi bagi penguasaan kompetensi di semua jenjang. Kontekstualisasi pembelajaran sesuai dengan situasi yang dihadapi murid sehari-hari dan permasalahan yang terjadi di masyarakat/lingkungan sekitar. Penanaman konsep dan kemampuan pradasar pada jenjang SD. Praktik mendalam berpikir komputasional dan literasi digital tingkat dasar. Praktik mendalam berpikir komputasional dan literasi digital tingkat menengah dan lanjut pada jenjang SMA, Pembelajaran dapat dilaksanakan secara fleksibel melalui metode internet-based, plugged (dengan perangkat digital), atau unplugged (tanpa perangkat digital). Penggunaan pendekatan human-centered di mana manusia sebagai fokus dalam pembelajaran, pemanfaatan, dan pengembangan KA.

o. Layanan Bimbingan Konseling

Gujuan layanan BK adalah membantu Murid mencapai perkembangan optimal dan kemandirian secara utuh yang meliputi aspek pribadi, belajar,

sosial, dan karir. Dalam mewujudkan Murid menjadi pembelajar sepanjang hayat yang kompeten, berkarakter, dan berperilaku sesuai nilai-nilai Pancasila, profil pelajar Pancasila menjadi tujuan jangka panjang yang memayungi keseluruhan layanan bimbingan dan konseling. Dalam menyelaraskan dimensi dan elemen profil pelajar Pancasila dengan layanan, satuan pendidikan tidak perlu memetakan dimensi dan elemennya untuk masing-masing layanan.

2. Muatan Pembelajaran

a. Muatan Nasional

1) Muatan Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti

Muatan materi pada Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti terdiri atas lima elemen, yaitu Al-Qur'an Hadis, akidah, akhlak, fikih, dan sejarah peradaban Islam.

2) Muatan Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti

Muatan Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti didasarkan pada dua elemen, yaitu: Allah Tritunggal dan Nilai-nilai Kristiani. Dua elemen tersebut masih sangat umum dan belum dapat menggambarkan substansi pembelajaran Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti secara spesifik. Secara spesifik, kedua elemen dikembangkan menjadi empat sub elemen yaitu: Allah Berkarya; Manusia dan Nilai-nilai Kristiani; Gereja dan Masyarakat Majemuk; serta Alam dan Lingkungan Hidup, yang dapat mengakomodir seluruh substansi pembelajaran Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti.

3) Muatan Pendidikan Agama Katholik dan Budi Pekerti

Muatan Pendidikan Agama Katolik dan Budi Pekerti bukan saja mengantarkan Murid untuk memiliki pengetahuan agama dan keterampilan dalam perilaku agama, melainkan juga mengajak Murid untuk semakin memiliki sikap sebagai orang beriman yang senantiasa bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan sekaligus bersikap baik, jujur, berakhlak mulia, dan penuh kasih sayang kepada sesama. Dengan cara-cara seperti itu, Murid telah belajar hidup beriman menurut pola

Yesus Kristus. Hidup beriman menurut pola Yesus Kristus dalam Agama Katolik selalu bersumber dari Kitab Suci, Tradisi Suci, dan Kuasa Mengajar Gereja (Magisterium).

4) **Muatan Pendidikan Pancasila**

Pendidikan Pancasila adalah mata pelajaran yang berisi muatan pendidikan Pancasila dan pendidikan kewarganegaraan yang bertujuan membentuk Murid menjadi warga negara yang cerdas, amanah, jujur, dan bertanggung jawab. Pendidikan Pancasila merupakan salah satu mata pelajaran yang mewujudkan profil pelajar Pancasila, diaplikasikan melalui praktik belajar kewarganegaraan berdasarkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, semangat Bhinneka Tunggal Ika, dan komitmen Negara Kesatuan Republik Indonesia.

5) **Muatan Bahasa Indonesia**

Muatan Bahasa Indonesia mendorong murid untuk berpikir kritis, kreatif, dan imajinatif dalam proses pembelajaran.

Menyimak kemampuan menerima, memahami informasi yang didengar, dan menyiapkan tanggapan secara relevan untuk memberikan apresiasi kepada mitra tutur. Melalui kegiatan mendengarkan, mengidentifikasi, memahami, menginterpretasi tuturan bahasa, memaknainya, dan/atau menyiapkan tanggapan terhadap mitra tutur. Komponen-komponen yang dapat dikembangkan dalam menyimak di antaranya kepekaan terhadap bunyi bahasa, sistem isyarat, kosakata, struktur bahasa (tata bahasa), makna, dan metakognisi.

Membaca dan Memirsa membaca merupakan kemampuan untuk memahami, memaknai, menginterpretasi, dan merefleksi teks sesuai tujuan dan kepentingannya untuk mengembangkan pengetahuan, keterampilan, dan potensi. Memirsa merupakan kemampuan untuk memahami, memaknai, menginterpretasi, dan merefleksi sajian visual dan/atau audiovisual sesuai tujuan dan kepentingannya untuk mengembangkan pengetahuan, keterampilan, dan potensi murid. Komponen-komponen yang dapat dikembangkan dalam membaca dan

memirsa di antaranya kepekaan terhadap fonem, huruf, sistem isyarat, kosakata, struktur bahasa (tata bahasa), makna, dan metakognisi.

Berbicara dan Mempresentasikan, berbicara merupakan kemampuan menyampaikan gagasan, tanggapan, dan perasaan dalam bentuk lisan. Mempresentasikan merupakan kemampuan memaparkan gagasan atau tanggapan secara fasih, akurat, bertanggung jawab, dan/atau menyampaikan perasaan sesuai konteks dengan cara yang komunikatif melalui beragam media (visual, digital, audio, dan audiovisual). Komponen-komponen yang dapat dikembangkan dalam berbicara dan mempresentasikan di antaranya kepekaan terhadap bunyi bahasa, sistem isyarat, kosakata, struktur bahasa (tata bahasa), makna, dan metakognisi. **Menulis**, kemampuan menyampaikan gagasan, tanggapan, dan perasaan dalam bentuk tulis secara fasih, akurat, bertanggung jawab, dan sesuai konteks. Komponen-komponen yang dapat dikembangkan dalam menulis di antaranya menerapkan penggunaan ejaan, kata, kalimat, dan paragraf, struktur bahasa (tata bahasa), makna, dan metakognisi dalam beragam tipe teks.

6) Muatan Matematika

Elemen konten dalam mata pelajaran Matematika terkait dengan pandangan bahwa matematika sebagai materi pembelajaran (subject matter) yang harus dipahami murid. Pemahaman matematis terkait erat dengan pembentukan alur pemahaman terhadap materi pembelajaran matematika berupa fakta, konsep, prinsip, operasi, dan relasi yang bersifat formal-universal.

Elemen proses dalam mata pelajaran Matematika, terkait dengan pandangan bahwa matematika sebagai alat konseptual untuk mengkonstruksi dan merekonstruksi materi pembelajaran matematika berupa aktivitas mental yang membentuk alur berpikir dan alur pemahaman yang dapat mengembangkan kecakapan matematika.

7) Muatan Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)

Muatan IPA terdiri dari : Elemen Deskripsi Pemahaman IPA adalah Kompetensi yang diperoleh murid melalui proses pengalaman belajar

yang menekankan proses memahami, mengaplikasi, dan merefleksi fakta, konsep, prinsip, hukum, teori dan model pada materi makhluk hidup dan lingkungannya, zat dan sifatnya, energi dan perubahannya, gelombang, serta bumi dan antariksa, yang sesuai untuk menjelaskan dan memprediksi fenomena serta menerapkannya pada situasi baru.

Keterampilan Proses adalah keterampilan yang dilatihkan untuk mencapai pemahaman IPA, yang pada praktiknya diterapkan dalam kegiatan pembelajaran. Keterampilan tersebut meliputi keterampilan mengamati; mempertanyakan dan memprediksi; merencanakan dan melakukan penyelidikan; memproses, menganalisis data dan informasi; mengevaluasi dan refleksi; serta mengomunikasikan hasil. Keterampilan proses tidak selalu merupakan urutan langkah, melainkan suatu siklus yang dinamis yang dapat disesuaikan berdasarkan perkembangan dan kemampuan murid.

8) Muatan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

Muatan mata pelajaran IPS pada Fase D diajarkan secara terpadu, sedangkan pada Fase E dapat diajarkan tersendiri melalui mata pelajaran Sosiologi, Antropologi, Geografi, Ekonomi, dan Sejarah ataupun terpadu, seperti Fase D. Materi IPS yang diajarkan terpadu pada Fase E dilaksanakan dengan unit of inquiry, yaitu sebuah proyek untuk menyelesaikan sebuah masalah atau isu sosial dari berbagai sudut pandang baik itu Sosiologi, Antropologi, Geografi, Ekonomi, dan Sejarah.

Pemahaman Konsep berfokus pada penguasaan materi inti IPS yang mencakup fenomena dan peristiwa terkait geografi, sejarah, sosiologi, dan ekonomi. Murid diharapkan mampu memahami, menjelaskan, dan mengaitkan konsep-konsep tersebut dengan konteks kehidupan nyata.

Keterampilan Proses menekankan pada pengembangan kemampuan berpikir dan bekerja secara ilmiah. Keterampilan ini mencakup: mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengorganisasi informasi, menarik kesimpulan, mengkomunikasikan, merefleksikan, dan merencanakan proyek lanjutan secara kolaboratif.

9) Muatan Bahasa Inggris

Mengembangkan kompetensi komunikatif dalam bahasa Inggris dengan berbagai teks, lisan, tulis, visual, audio visual, atau multimodal; mengembangkan kompetensi interkultural untuk memahami dan menghargai perspektif, praktik, dan produk budaya Indonesia dan budaya asing; mengembangkan kepercayaan diri untuk berekspresi sebagai individu yang mandiri dan bertanggung jawab; dan mengembangkan keterampilan bernalar kritis dan kreatif.

10) Muatan Pendidikan Jasmani Olahraga dan kesehatan (PJOK)

Muatan mata pelajaran PJOK adalah sebagai berikut.

Terampil Bergerak elemen ini merujuk pada pembelajaran keterampilan gerak (fundamental dan spesifik) yang esensial untuk dapat terlibat dalam aktivitas jasmani dan gaya hidup sehat. Murid juga menerapkan konsep dan strategi gerak untuk meningkatkan penampilan dan bergerak dengan kompeten dan serta kepercayaan diri.

Belajar melalui Gerak, konten PJOK dalam elemen ini difokuskan pada keterampilan personal dan sosial yang dikembangkan melalui partisipasi dalam gerak dan aktivitas jasmani.

Bergaya Hidup Aktif, elemen ini menitikberatkan pada promosi gaya hidup aktif dan mengembangkan kapasitas Murid untuk merancang, menerapkan, dan mengevaluasi kebugaran mereka sendiri.

Memilih hidup yang menyehatkan, elemen memilih hidup sehat menekankan pentingnya menentukan pilihan positif yang terkait dengan kesehatan. Kompetensi ini dimungkinkan ketika Murid memiliki kapasitas literasi kesehatan, yakni mendapatkan, memahami, dan menerapkan informasi dan layanan kesehatan dalam rangka mempromosikan dan menjaga kesehatan. Area konten yang dapat dicakup dalam elemen ini meliputi nutrisi dan pola makan sehat, kebugaran dan aktivitas fisik, lingkungan dan masyarakat yang sehat, keselamatan dan pencegahan cedera.

11) Muatan Informatika

Mata pelajaran Informatika menerapkan praktik engineering process dalam proses pembelajaran dan prinsip keilmuan informatika dengan mengintegrasikan (a) berpikir komputasional; (b) literasi digital yang diperkaya dengan konsep teknologi informasi dan komunikasi, sistem komputasi, jaringan komputer dan internet, serta dampak sosial informatika terhadap individu maupun masyarakat sebagai sebuah kecakapan hidup di era digital; (c) analisis data yaitu pengolahan data yang berfokus pada analisis data berbasis komputasi; dan (d) algoritma dan pemrograman untuk berkarya dalam menghasilkan karya digital kreatif atau program untuk membantu menyelesaikan persoalan individu atau masyarakat.

12) Muatan Seni Tari

Ruang lingkup materi Keterampilan Seni Tari yang akan dipelajari, meliputi pengetahuan kesehatan dan keselamatan kerja (K3); pengetahuan untuk mempersiapkan dan menggunakan peralatan dan perlengkapan untuk melaksanakan kegiatan seni tari, menentukan teknik ragam gerak dasar tari, ragam gerak tari dan proses pembuatan karya tari dengan berbagai macam media; serta menerapkan kebersihan dan kerapian peralatan dan perlengkapan menari.

13) Muatan Seni Rupa

Seni Rupa memiliki lima elemen/domain yang mandiri dan berjalan beriringan sebagai kesatuan yang saling mempengaruhi dan mendukung untuk mencapai kompetensi yang dituju.

Mengalami (*Experiencing*) menganalisis unsur rupa dan prinsip desain dalam benda-benda di sekitar/karya seni rupa.

Merefleksikan (*Reflecting*) merefleksikan dan mengapresiasi karya diri sendiri dan teman sekelas; membandingkan unsur rupa, prinsip desain, dan fungsi karya seni rupa menggunakan kosa kata seni rupa yang sesuai. Berpikir dan Bekerja Artistik (*Thinking and Working Artistically*) mengaplikasikan variasi teknik penggunaan alat dan bahan yang dimiliki untuk berkarya; mengeksplorasi alternatif/potensi alat

dan bahan yang ada di lingkungan sekitar. Menciptakan, (*Making/Creating*) membuat karya seni rupa berdasarkan pengalaman dan/atau hasil pengamatan terhadap lingkungan sekitar, dengan mempertimbangkan fungsi, menggunakan gaya atau teknik yang telah dipelajari. Berdampak (*Impacting*) menghasilkan karya seni rupa untuk merespon pengalaman sehari-hari dan mengekspresikan perasaan atau minat.

14) Koding dan Kecerdasan Artifisial

Mata pelajaran Koding dan KA merupakan pendalaman computer science dengan fokus pada berpikir komputasional, literasi digital, algoritma pemrograman, analisis data, dan etika KA. Mata pelajaran Koding dan KA memiliki karakteristik pembelajaran sebagai berikut:

Penanaman etika (keadaban) sebagai fondasi bagi penguasaan kompetensi di semua jenjang. Kontekstualisasi pembelajaran sesuai dengan situasi yang dihadapi murid sehari-hari dan permasalahan yang terjadi di masyarakat/lingkungan sekitar. Penanaman konsep dan kemampuan pradasar pada jenjang SD. Praktik mendalam berpikir komputasional dan literasi digital tingkat dasar. Praktik mendalam berpikir komputasional dan literasi digital tingkat menengah dan lanjut pada jenjang SMA Pembelajaran dapat dilaksanakan secara fleksibel melalui metode internet-based, plugged (dengan perangkat digital), atau unplugged (tanpa perangkat digital). Penggunaan pendekatan human-centered di mana manusia sebagai fokus dalam pembelajaran, pemanfaatan, dan pengembangan KA.

15) Muatan Layanan Bimbingan Konseling

Layanan Bimbingan dan Konseling di SMP diselenggarakan untuk memfasilitasi perkembangan murid /konseli agar mampu mengaktualisasikan potensi dirinya untuk mencapai perkembangan secara optimal. Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling memfasilitasi seluruh murid /konseli agar potensinya berkembang dan teraktualisasi secara positif dengan menggunakan paradigma perkembangan individu serta menekankan pada upaya pengembangan potensi-potensi positif

individu yang berorientasi pada layanan pencegahan timbulnya masalah (preventif) dan pengentasan masalah (kuratif). Kegiatan layanan Bimbingan dan Konseling di SMP mencakup semua komponen dan bidang layanan melalui layanan langsung dan tidak langsung, baik dalam jaringan maupun luar jaringan, baik secara individual maupun kelompok, yang meliputi: (1) konseling individual, (2) konseling kelompok, (3) bimbingan kelompok, (4) bimbingan klasikal, (5) bimbingan kelas besar atau lintas kelas, (6) konsultasi, (7) kolaborasi, (8) alih tangan kasus, (9) konferensi kasus, (10) layanan advokasi, dan (11) layanan peminatan, serta (12) media seperti papan bimbingan, kotak masalah, leaflet, dan pengembangan media Bimbingan dan Konseling.

b. Muatan Daerah (Muatan Lokal)

Lingkup materi muatan lokal dikembangkan berdasarkan potensi dan keunikan lokal; dan ruang lingkup materi muatan lokal disesuaikan dengan tingkat perkembangan murid. Lingkup materi muatan lokal yang dikembangkan berdasarkan potensi dan keunikan lokal; dan b. ruang lingkup materi muatan lokal yang disesuaikan dengan tingkat perkembangan Murid.

3. Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo berpedoman pada struktur kurikulum pada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 13 Tahun 2025 tentang perubahan atas Peraturan Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2024 Tentang Kurikulum pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah, dimana Struktur kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo terdiri atas 1 (satu) fase yaitu Fase D. Fase D yaitu untuk kelas VII, kelas VIII, dan kelas IX. Penerapan kurikulum merdeka di SMP Negeri 2 Probolinggo adalah untuk kelas VII, kelas VIII dan kelas IX. Struktur Kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo seperti pada tabel 3.1 berikut:

Tabel 3.1 Struktur Kurikulum dan Alokasi waktu mata pelajaran SMP Negeri 2 Probolinggo Kelas VII dan VIII (Asumsi 1 tahun = 36 minggu dan 1 JP = 40 menit)

| Mata Pelajaran | Alokasi Intrakurikuler Per Tahun (Minggu) | Total JP Per Tahun |
|---|---|--------------------|
| Pendidikan Agama dan Budi Pekerti | 72 | 72 |
| Pendidikan Pancasila | 72 | 72 |
| Bahasa Indonesia | 180 | 180 |
| Matematika | 144 | 144 |
| Ilmu Pengetahuan Alam | 144 | 144 |
| Ilmu Pengetahuan Sosial | 108 | 108 |
| Bahasa Inggris | 108 | 108 |
| Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan | 72 | 72 |
| Informatika | 72 | 72 |
| Seni Budaya | 72 | 72 |
| Total JP Mata Pelajaran Wajib | 1044 | 1044 |
| Muatan Lokal : Bahasa Jawa | 72 | 72 |
| Bimbingan Konseling | - | - |
| Total | 1116 | 1116 |

Tabel 3.2 Struktur Kurikulum dan Alokasi waktu mata pelajaran SMP Negeri 2 Probolinggo Kelas IX (Asumsi 1 tahun = 32 minggu dan 1 JP = 40 menit)

| Mata Pelajaran | Alokasi Intrakurikuler Per Tahun (Minggu) | Total JP Per Tahun |
|-----------------------------------|---|--------------------|
| Pendidikan Agama dan Budi Pekerti | 64 | 64 |
| Pendidikan Pancasila | 64 | 64 |
| Bahasa Indonesia | 160 | 160 |
| Matematika | 128 | 128 |
| Ilmu Pengetahuan Alam | 128 | 128 |
| Ilmu Pengetahuan Sosial | 96 | 96 |
| Bahasa Inggris | 96 | 96 |

| Mata Pelajaran | Alokasi Intrakurikuler Per Tahun (Minggu) | Total JP Per Tahun |
|---|--|---------------------------|
| Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan | 64 | 64 |
| Informatika | 64 | 64 |
| Seni Budaya Kelas IX : Seni Rupa | 64 | 64 |
| Total JP Mata Pelajaran Wajib | 928 | 928 |
| Muatan Lokal : Bahasa Jawa | 32 | 32 |
| Bimbingan Konseling* | - | - |
| Total | 960 | 960 |

Keterangan:

- a) Pendidikan Agama dan Budi pekerti diikuti oleh Murid sesuai dengan agama masing-masing, untuk pendidikan Agama kristen dan Katholik dilaksanakan secara bersama, setiap hari Jum'at pukul 13.00 WIB di SMPN 1 Probolinggo
- b) SMP Negeri 2 Probolinggo untuk mata pelajaran Seni Budaya pembagiannya adalah sebagai berikut:
 - Kelas VIIA, VIIB dan VIIC : Seni Rupa
 - Kelas VIID, VIIE dan VIIF : Seni Tari
 - Kelas VIII : Seni Tari
 - Kelas IX : Seni Rupa
- c) Muatan lokal paling banyak 2 (dua) JP per minggu atau 72 (tujuh puluh dua) JP per tahun.
- d) * Ekuivalen dengan 2 JP per minggu.

4. Beban Belajar Murid

Beban belajarmurid merupakan keseluruhan aktivitas yang harus ditempuh peserta didik selama mengikuti proses pendidikan di sekolah, baik yang bersifat intrakurikuler, kokurikuler, maupun ekstrakurikuler. Beban belajar dirancang untuk menjamin tercapainya capaian pembelajaran secara seimbang. Beban belajar diukur dari alokasi waktu belajar, meliputi jumlah jam pelajaran per

minggu, lamanya satuan waktu tatap muka, tugas mandiri terstruktur, dan kegiatan pembelajaran tidak terstruktur. Selain itu, beban belajar juga mencakup aktivitas proyek, penilaian, serta pengembangan minat dan bakat murid .

Berikut pengaturan beban belajar murid dapat dilihat dari tabel 3.3 berikut:

Tabel 3.3 Pengaturan Beban Belajar Tatap Muka SMP Negeri 2 Probolinggo
Tahun Ajaran 2025/2026

| Kelas | Satu Jam pelajaran Tatap muka/menit | Jumlah jam Pembelajaran perminggu | Jumlah Minggu efektif pertahun | Waktu pembelajaran pertahun | Jumlah Jam pertahun (@60 Menit) |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| VII | 40 menit | 42 | 36 | 1512 | 2160 |
| VIII | 40 menit | 42 | 36 | 1512 | 2160 |
| IX | 40 menit | 42 | 32 | 1344 | 1344 |

Keterangan

Matematika kelas VII, VIII dan IX : 1 JP dilakukan moda daring

Bahasa Inggris kelas VII : 1 JP dilakukan moda daring

Informatika kelas VII : 1 JP dilakukan moda daring

B. KEGIATAN KOKURIKULER

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi Republik indonesia No. 13 Tahun 2025 tentang perubahan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi Republik indonesia No. 12 Tahun 2024 tentang Kurikulum pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah, menyatakan bahwa struktur kurikulum memuat intrakurikuler dan kokurikuler, serta dapat memuat ekstrakurikuler sesuai dengan karakteristik satuan pendidikan. Kokurikuler adalah kegiatan di sekolah yang dilakukan oleh murid untuk menguatkan, memperdalam, atau sebagai pengayaan mata pelajaran yang sudah dipelajari dalam kegiatan intrakurikuler. Kegiatan kokurikuler ini bisa diwajibkan untuk murid untuk mengembangkan identitas

dan kearifan lokal. Kegiatan kokurikuler umumnya masih terkait dengan mata pelajaran muatan lokal yang sudah ditetapkan pemerintah daerah. Pada penjelasan mengenai kokurikuler, dijelaskan bahwa kokurikuler adalah kegiatan pembelajaran dilaksanakan dalam bentuk pembelajaran kolaboratif lintas disiplin ilmu, gerakan 7 (tujuh) kebiasaan anak Indonesia hebat, dan/atau cara lainnya. Kegiatan kokurikuler pada pendidikan kesetaraan dilaksanakan paling sedikit melalui pemberdayaan dan keterampilan, dengan tujuan mencapai kompetensi lulusan 1) keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa; 2) kewargaan; 3) penalaran kritis; 4). kreativitas; 5). kolaborasi; 6). kemandirian; 7). kesehatan; dan 8). komunikasi.

1. Kompetensi Kokurikuler

a. Kompetensi yang akan dicapai melalui Kokurikuler di SMP Negeri 2 Probolinggo

1) Keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.

mengenal ajaran agama yang dianut dan mempraktikkan ibadah sesuai agama/ kepercayaannya, menunjukkan perilaku akhlak mulia dalam kehidupan sehari-hari melalui sikap kasih sayang, kejujuran, keadilan, dan tanggung jawab dalam berinteraksi dengan sesama dengan bimbingan orang dewasa, serta mengenal konsep hubungan dengan Tuhan Yang Maha Esa, sesama manusia, dan lingkungan sekitarnya

2) Kewargaan

mengenal identitas diri, mengetahui kebiasaan di keluarga, satuan pendidikan, dan masyarakat, mengetahui aturan sederhana dalam kehidupan sehari-hari, mengenali pentingnya menjaga lingkungan, mengetahui dirinya merupakan bagian dari warga Indonesia, serta mengetahui keberadaan negara lain di dunia

3) Penalaran kritis

memiliki rasa ingin tahu, mengenali persamaan dan perbedaan berbagai objek dan situasi, mampu menyelesaikan masalah sederhana, dan menggunakan praliterasi dan pranumerasi yang terkait dengan diri sendiri dan lingkungan terdekat

4) Kreativitas

menunjukkan daya imajinasi dan proses berpikir fleksibel melalui tindakan dan/atau karya sederhana yang dihasilkan sesuai dengan perkembangan kognitif, afektif, serta keterampilan motorik halus dan kasar

5) Kolaborasi

mengenali sikap peduli, berbagi, dan bekerja sama dengan teman sebaya melalui bimbingan dalam kegiatan bermain dan interaksi di lingkungan satuan pendidikan dan keluarga.

6) Kemandirian

menunjukkan sikap bertanggung jawab dalam kegiatan pembelajaran dan pengembangan diri serta menunjukkan usaha untuk mencapai tahapan perkembangannya secara terbimbing

7) Kesehatan

mengenal dan memiliki kebiasaan hidup bersih dan sehat dengan menjaga kebugaran, kesehatan fisik dan mental, serta mengenal pentingnya kesehatan lingkungan

8) Komunikasi.

mengenali kemampuan menyimak, berbicara, pramembaca dan pramenulis dalam konteks pengalaman pribadi dan hubungan sosial dengan menggunakan berbagai moda komunikasi verbal dan nonverbal.

Kokurikuler merupakan program penguatan pembelajaran yang dirancang untuk menghubungkan kompetensi dasar dari berbagai mata pelajaran melalui aktivitas nyata, kreatif, dan kontekstual. Kegiatan ini dapat dilakukan secara individual maupun kelompok. Kegiatan kokurikuler bertujuan untuk menghubungkan pengetahuan akademik dengan situasi kehidupan sebenarnya supaya murid dapat memahami dan mengaplikasikan ilmu secara kontekstual serta menumbuhkan dan mengembangkan karakter baik pada murid . Melatih serta mengembangkan keterampilan di bidang sosial untuk para murid , menumbuhkan jiwa kepemimpinan, mendorong dan menstimulasi

tumbuhnya penghargaan pada keberagaman, meningkatkan semangat diri pada isu global yang sedang banyak dibicarakan publik. Serta menambah kemampuan di bidang literasi dan numerik.

Kegiatan kokurikuler ini murid memiliki kesempatan untuk mempelajari tema-tema atau isu-isu penting yang ada di lingkungan sekitar, seperti perubahan iklim, kesehatan mental, budaya, wirausaha, perkembangan teknologi, dan kehidupan demokrasi. Dengan diterapkannya kegiatan ini, Murid dapat mempelajari sekaligus dapat terjun langsung dalam mencari jawaban dari isu-isu yang sedang dipelajari tersebut sesuai dengan tahapan belajar dan kebutuhan belajar murid. Peranan guru dalam implementasi Pembelajaran mendalam pada pelaksanaan kokurikuler adalah sebagai aktivator, pembangun budaya, dan kolaborator. Sebagai aktivator, guru mendorong murid untuk mengkonstruksi pengetahuan secara aktif dengan memanfaatkan berbagai sumber belajar. Sebagai pembangun budaya, guru menciptakan lingkungan belajar yang mendukung murid belajar, memberikan ruang kepada murid untuk menciptakan strategi belajarnya sendiri sehingga murid memiliki kemandirian, percaya diri, dan rasa kebersamaan. Sebagai kolaborator, guru bersikap aktif memberikan respon terhadap setiap proses belajar peserta didik. Umpan balik sangat penting diberikan oleh guru kepada peserta didik, untuk mendorong munculnya metakognisi dan regulasi diri, yaitu kemampuan untuk menganalisis, mengevaluasi, serta melakukan perbaikan dan tindak lanjut. Peran guru sebagai kolaborator juga artinya mampu membangun kerja sama dengan ekosistem belajar yang konkrit, seperti guru, orang tua, masyarakat, komunitas, profesi, atau pihak profesional untuk memberikan pengalaman praktis dan umpan balik kepada murid. Dalam kerangka kerja di atas, guru berperan sebagai pendidik yang membimbing pemahaman konsep secara mendalam, sebagai aktivator yang mendorong keterlibatan murid dalam proses pembelajaran, sebagai pembentuk budaya belajar yang mendukung, sebagai motivator yang menginspirasi murid untuk mencapai potensi maksimal, serta sebagai kolaborator yang bekerja sama dengan murid

dan pihak eksternal untuk menciptakan pengalaman belajar yang lebih kaya. Selain itu, guru juga berperan sebagai penggerak praktik pedagogis inovatif yang terus mengembangkan metode dan pendekatan pembelajaran yang efektif. Selanjutnya guru dalam implementasi Pembelajaran Mendalam membutuhkan dukungan seluruh elemen dalam ekosistem baik dalam lingkungan satuan pendidikan ataupun di luar satuan pendidikan

2. Kerangka kegiatan Kokurikuler

Salah satu kekuatan kokurikuler adalah fleksibilitas, dimana sekolah dapat merancang kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik murid. Upaya menjadikan kokurikuler sebagai ruang belajar yang benar-benar bermakna dan berdampak bagi murid, perancangannya perlu mengacu pada kerangka kerja pembelajaran mendalam. Dalam konteks ini, kerangka pembelajaran kokurikuler disusun dengan memperhatikan empat komponen penting yang saling terhubung: praktik pedagogis, lingkungan pembelajaran, kemitraan pembelajaran, dan pemanfaatan teknologi digital.

1. Praktik Pedagogis

Guru berperan sebagai aktivator, kolaborator, dan pengembang budaya belajar, yang mendampingi proses berpikir, merasakan, dan bertindak murid secara reflektif, serta melibatkan murid mengembangkan pengalaman belajar untuk mencapai tujuan pembelajaran. Praktik pedagogis dalam kokurikuler mengutamakan pembelajaran kolaboratif lintas disiplin ilmu melalui pembelajaran aktif seperti model pembelajaran berbasis penyelidikan (*inquiry*), pembelajaran berbasis proyek (*project-based learning*), pembelajaran berbasis masalah, dan ruang eksplorasi yang memungkinkan murid mengonstruksi pengetahuan dan membangun makna secara mandiri maupun kolaboratif.

2. Lingkungan Pembelajaran

Kegiatan kokurikuler mendorong pemaknaan ruang belajar yang lebih luas, tidak hanya di dalam kelas, tetapi juga di luar ruang formal: area-

area di dalam dan sekitar satuan pendidikan, komunitas lokal, bahkan ruang digital. Lingkungan pembelajaran yang mendukung adalah lingkungan yang aman, terbuka, inklusif, dan menghargai keberagaman cara belajar murid. Hal ini memungkinkan murid mengalami pembelajaran secara utuh dan kontekstual.

3. Kemitraan Pembelajaran

Pelaksanaan kegiatan kokurikuler melalui pembelajaran kolaboratif lintas disiplin ilmu, Gerakan 7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat, dan/atau cara lainnya agar efektif, berkesinambungan dan berdampak masif, maka diperlukan kemitraan dengan berbagai pihak. Kemitraan dalam hal ini bisa ditinjau dari catur pusat pendidikan yaitu satuan pendidikan, keluarga, masyarakat, dan media.

a) Peran Sekolah dalam kegiatan kokurikuler

Sekolah merupakan pengendali seluruh kegiatan pembelajaran, termasuk kokurikuler. Sekolah merancang kegiatan kokurikuler sesuai dengan potensi lokal, kebutuhan murid, kompetensi yang ingin dikembangkan, dan karakter yang ingin dikuatkan. Kegiatan kokurikuler di satuan pendidikan menguatkan sinergi dengan keluarga, masyarakat, dan media. Dalam mendukung peningkatan kompetensi dan penguatan karakter.

Kepala Sekolah berperan memimpin perencanaan kegiatan kokurikuler sesuai dengan kebutuhan murid, menjaga ekosistem pendidikan yang kondusif untuk mendukung pelaksanaan kegiatan kokurikuler, meningkatkan kapasitas SDM pendukung pelaksanaan kegiatan kokurikuler.

Guru berperan sebagai menjadi koordinator dan fasilitator kokurikuler, kebersamai murid agar menjadi pembelajar aktif, berkolaborasi, dan mengembangkan budaya belajar dalam kegiatan kokurikuler.

Tenaga kependidikan berperan sebagai Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung, Sebagai mitra dan ikut menjaga ekosistem yang kondusif.

b) Peran Keluarga dalam Kokurikuler

Peran keluarga sangat penting untuk mendukung tumbuh kembang murid, antara lain karena keluarga sebagai tempat pertama anak-anak belajar tentang nilai-nilai kehidupan, seperti kasih sayang, disiplin, dan tanggung jawab. Keluarga juga memiliki andil besar dalam membimbing anak-anaknya untuk menjadi individu yang berbudi pekerti luhur melalui upaya menciptakan suasana yang penuh perhatian dan kasih sayang.

c) Peran Masyarakat dalam Kokurikuler

Masyarakat merupakan lingkungan sosial di luar satuan pendidikan dan keluarga yang dapat memberikan pengalaman dan pembelajaran yang kaya dan beragam, dalam rangka meningkatkan kompetensi serta penguatan karakter. Selain itu, kegiatan bersama masyarakat menjadi wadah bagi murid untuk mengasah kemampuan dan pengetahuan mereka dalam konteks yang lebih luas.

d) Peran Media dalam Kokurikuler

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi melalui internet telah menjadi bagian dalam keseharian. Ada berbagai alasan pentingnya menempatkan media sebagai bagian dari Catur Pusat Pendidikan. Media telah memberikan akses luas dan fleksibel terhadap informasi, sehingga produksi dan penyebaran materi atau konten yang berhubungan dengan kegiatan kokurikuler bisa dilakukan melalui media konvensional dan media sosial. Media berpotensi menjadi sarana pembelajaran yang efektif, tidak terbatas waktu dan tempat. Pemanfaatan media dalam pembelajaran harus diarahkan untuk mendukung peningkatan kompetensi dan penguatan karakter

4. Pemanfaatan Teknologi Digital

Teknologi digital menjadi alat bantu yang memperluas akses belajar dan memperkaya pengalaman belajar murid. Dalam kokurikuler, teknologi dapat dimanfaatkan untuk mencari referensi, mendokumentasikan proses, menyampaikan berbagai pesan ke publik, berkolaborasi jarak jauh, memvisualisasikan ide kreatif murid, mempublikasikan hasil pembelajaran yang telah dikerjakan. Teknologi digital dapat juga dimanfaatkan untuk asesmen dan pertukaran informasi di antara guru tentang perkembangan belajar murid.

3. Muatan Kokurikuler

Muatan kokurikuler merupakan bagian integral dari kurikulum yang dirancang untuk memperkuat, memperluas, dan memperdalam pengalaman belajar murid di luar intrakurikuler. Kegiatan ini menghubungkan pembelajaran di kelas dengan praktik nyata melalui pendekatan berbasis proyek, aktivitas kelompok, maupun kegiatan pengembangan diri. Muatan kokurikuler tidak hanya menekankan pada aspek pengetahuan, tetapi juga menumbuhkan keterampilan, sikap.

Dalam implementasinya, muatan kokurikuler memberi ruang bagi murid untuk mengeksplorasi minat, bakat, serta potensi diri melalui kegiatan seni, olahraga, penelitian, kewirausahaan, lingkungan hidup, dan program penguatan karakter. Dengan demikian, muatan kokurikuler berfungsi sebagai jembatan antara teori dengan praktik, sekaligus menjadi wahana untuk mengembangkan kecakapan hidup (life skills) yang relevan dengan tantangan abad 21. Berikut muatan Kokurikuler yang dikembangkan di SMP Negeri 2 Probolinggo tahun ajaran 2025/2026.

- Eksplorasi Batik Ku dan Batik Spero
- PELIMPAH (Peduli Lingkungan dan Pengelolaan Sampah)
- Mimpi untuk Indonesia
- Bangunlah Jiwa Raganya Kesehatan Mental, kesehatan Ruhani Kesehatan Jasmani .

- Kearifan Lokal di era digital
- Teknologi penompang kehidupan dalam Harmoni Untuk Nusantara

4. Struktur Kokurikuler

Struktur kokurikuler SMP Negeri 2 Probolinggo berpedoman pada struktur kurikulum pada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 13 Tahun 2025 tentang perubahan atas Peraturan Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2024 Tentang Kurikulum pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah, dimana Struktur kokurikuler SMP Negeri 2 Probolinggo terdiri atas 1 (satu) fase yaitu Fase D. Fase D yaitu untuk kelas VII, kelas VIII, dan kelas IX dengan alokasi waktu kokurikuler sekitar 25% (dua puluh lima persen) total jam pelajaran per tahun. Struktur kokurikuler di SMP Negeri Probolinggo dapat dilihat pada tabel 3.4 dan tabel 35 berikut:

Tabel 3.4 Struktur Kokurikuler SMP Negeri 2 Probolinggo tahun ajaran 2025/2026 untuk kelas VII dan VIII
(Asumsi 1 tahun = 36 minggu dan 1 JP = 40 menit)

| Mata Pelajaran | Alokasi Kokurikuler | Total JP Per Tahun |
|---|---------------------|--------------------|
| Pendidikan Agama dan Budi Pekerti | 36 | 36 |
| Pendidikan Pancasila | 36 | 36 |
| Bahasa Indonesia | 36 | 36 |
| Matematika | 36 | 36 |
| Ilmu Pengetahuan Alam | 36 | 36 |
| Ilmu Pengetahuan Sosial | 36 | 36 |
| Bahasa Inggris | 36 | 36 |
| Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan | 36 | 36 |
| Informatika | 36 | 36 |

| Mata Pelajaran | Alokasi Kokurikuler | Total JP Per Tahun |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Seni Budaya | 36 | 36 |
| Total JP Mata Pelajaran Wajib | 360 | 360 |
| Muatan Lokal : Bahasa Jawa | - | - |
| Bimbingan Konseling * | | |
| Total | 360 | 360 |

Tabel 3.5 Struktur Kokurikuler SMP Negeri 2 Probolinggo tahun ajaran 2025/2026 untuk kelas IX

(Asumsi 1 tahun = 32 minggu dan 1 JP = 40 menit)

| Mata Pelajaran | Alokasi Kokurikuler | Total JP Per Tahun |
|---|---------------------|--------------------|
| Pendidikan Agama dan Budi Pekerti | 32 | 32 |
| Pendidikan Pancasila | 32 | 32 |
| Bahasa Indonesia | 32 | 32 |
| Matematika | 32 | 32 |
| Ilmu Pengetahuan Alam | 32 | 32 |
| Ilmu Pengetahuan Sosial | 32 | 32 |
| Bahasa Inggris | 32 | 32 |
| Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan | 32 | 32 |
| Informatika | 32 | 32 |
| Seni Budaya | 32 | 32 |
| Total JP Mata Pelajaran Wajib | 320 | 320 |
| Muatan Lokal : Bahasa Jawa | - | - |
| Bimbingan Konseling * | | |
| Total | 320 | 320 |

e. Beban Belajar Kokurikuler

Jumlah jam tersebut diatur dalam Peraturan Menteri tentang implementasi kurikulum. Berikut adalah alokasi waktu kokurikuler dalam satu tahun ajaran untuk setiap jenjang yang direncanakan di SMP Negeri 2 Probolinggo

Beban belajar Murid pada kegiatan kokurikuler pelajaran pertahun untuk kelas VII dan VIII sedangkan 320 jam pelajaran pertahun untuk kelas IX. Rincian alokasi waktu kokurikuler dapat dilihat pada tabel 3.6 berikut!

Tabel 3.6 Struktur Kokurikuler di SMP Negeri 2 Probolinggo

| No | Tema | Kelas | Alokasi Waktu | Keterangan Pelaksanaan |
|----|--|-------|---------------|------------------------|
| 1 | Eksplorasi Batik Ku dan Batik Spero | VII | 120 JP | Semester Ganjil |
| 2 | PELIMPAH Peduli Lingkungan dan Pengelolaan Sampah | VII | 120 JP | Semester Genap |
| 3 | Mimpi untuk Indonesia | VIII | 120 JP | Semester Ganjil |
| 4 | Bangunlah Jiwa Raganya Kesehatan Mental, kesehatan Ruhani Kesehatan Jasmani | VIII | 120 JP | Semester Genap |
| 5 | Kearifan Lokal di era digital (makanan, minuman dan tari tradisional) | IX | 120 JP | Semester Ganjil |
| 6 | Teknologi penompang kehidupan dalam Harmoni Untuk Nusantara | IX | 85 JP | Semester Genap |

2. Perencanaan, Pelaksanaan dan Asesmen Kokurikuler

a. Perencanaan Kokurikuler SMP Negeri 2 Probolinggo

Kokurikuler bertujuan untuk penguatan, pendalaman, dan/atau pengayaan kegiatan intrakurikuler dalam rangka pengembangan kompetensi murid. Kompetensi yang dimaksud adalah delapan dimensi profil lulusan yang selanjutnya dimaknai sebagai alur perkembangan kompetensi.

1) Penentuan Tim Kerja Kokurikuler

Tim fasilitator Projek kelas VII, VIII dan IX dapat dilihat pada tabel 3.7 berikut:

Tabel 3.7 Tim Fasilitator kokurikuler SMP Negeri 2 Probolinggo

| NO. | NAMA | JABATAN |
|-----|--|---|
| 1. | Drs. Rudito, M.M. NIP 19680212 199512 1 002 | Penanggung Jawab |
| 2. | Effendi, S.Pd. NIP 19770620 200501 1 008 | Pengarah Teknis Pendamping Fasilitator |
| 3. | Devi Eka Nurjawati, S.Pd. NIP 19851227 201001 2 016 | Ketua Pelaksana Pendamping Fasilitator |
| 4. | Wiyanti, S.Pd. NIP 19810921 200604 2 025 | Wakil Ketua Pendamping Fasilitator |
| 5. | Yosep Budi Raharjo, S.S. NIP 19770918 200501 1 006 | Sekretaris I Pendamping Fasilitator |
| 6. | Sri Susiawati, S.Pd., M.Pd NIP 19750727 200701 2 018 | Bendahara I Pendamping Fasilitator |
| 7. | Choiron, S.E. | Bendahara II |
| 8. | Titik Hardiyanti, S.Pd NIP 19720502 199802 2 007 | Fasilitator VII A |
| 9. | Abd Muis, S.Pd. NIP 19940721 201902 1 003 | Fasilitator VII B |
| 10. | Tri Puji Lestari, S.Pd. NIP 19680407 200501 2 010 | Fasilitator VII C |
| 11. | Arso Widagdo, S.Pd NIP 19800917 200604 1 011 | Fasilitator VII D |
| 12. | Aulia Riski Pratikha, S.Pd. NI PPPK.19981202 202421 2 010 | Fasilitator VII E |
| 13. | Muhammad Holili, S.Pd. NIP 19800605 200604 1 032 | Fasilitator VIII A |
| 14. | Khoiriyah, S.PdI. NIP 19740419 200903 2 001 | Fasilitator VIII B |
| 15. | Khusnul Hotimah, S.Pd. NI PPPK. 19930514 202421 2 030 | Fasilitator VIII C Koordinator Projek Kelas VIII |
| 16. | Leoni Saraswati, S.Pd. NI PPPK. 19980808 202421 2 024 | Fasilitator VIII D |
| 17. | Jadmiko Dwi Saputro, S.Pd. 19801204 200604 1 019 | Fasilitator VIII E |
| 18. | Mada Ayu Ariyani, S.Pd. NIP 19880512 202221 2 004 | Fasilitator VIII F |
| 19. | Dra. Winayanti NIP 19680622 200604 2 005 | Fasilitator IX A |
| 20. | Nasihin, S.Pd. NIP 19751227 200903 1 002 | Fasilitator IX B Koordinator Projek Kelas IX |

| NO. | NAMA | JABATAN |
|-----|--|------------------------|
| 21. | Silvi Tri Rohmaida, S.S NIP | Fasilitator IX C |
| 22. | Nuria Agustin, S.Pd. NIP19880820 202221 2 016 | Fasilitator IX D |
| 23. | Wiyanti, S.Pd NIP 19810921 200604 2 025 | Fasilitator IX E |
| 24. | Siti Munawaroh, S.Pd. NIP 19670422 200501 2 003 | Fasilitator IX F |
| 25. | Cahyono Basuki, S.Si, M.Pd. NIP 19771223 200604 1 016 | Pendamping Fasilitator |
| 26. | Asih Budi L., S.Psi. M.Pd NIP 19760420 200501 2 011 | Pendamping Fasilitator |
| 27. | Dian Anggraeni W., S.Pd NIP 19790130 200903 2 002 | Pendamping Fasilitator |
| 28. | Devira Ristianti, S.Pd. NIP 19771201 200501 2 016 | Pendamping Fasilitator |
| 29. | Emi Ismiyati, S.T. NIP 19790527 200903 2 001 | Pendamping Fasilitator |

2) Analisis SMP Negeri 2 Probolinggo

Kegiatan kokurikuler memiliki tujuan akhir untuk mencapai delapan dimensi profil lulusan melalui kurikulum satuan pendidikan, sehingga semua bentuk kegiatan kokurikuler berorientasi pada kebutuhan belajar murid dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya.

Potensi SMP Negeri 2 Probolinggo dalam menentukan proyek penguatan dimensi 8 profil lulusan adalah disesuaikan dengan kebutuhan murid, isu yang sedang berkembang serta potensi yang dimiliki oleh sekolah, antara lain:

Kelas VII

- Pengenalan terhadap proyek dan kebutuhan akan pemenuhan seragam khas sekolah maka untuk kegiatan kokurikuler adalah bertujuan untuk pembuatan seragam batik khas SMP Negeri 2 Probolinggo. Proyek pembuatan seragam batik khas SMP Negeri 2 Probolinggo dapat diintegrasikan dengan beberapa mata pelajaran.

- Pengenalan terhadap proyek akan isu lingkungan dan program sekolah menjadi sekolah adiwiyata, maka proyek kokurikuler kelas VII untuk tema kedua berkaitan dengan lingkungan dan pengelolaan sampah yang ada di lingkungan.

Kelas VIII

- Pengenalan terhadap proyek kebutuhan terkait dengan peran pemuda dalam pembangunan, maka tema dan profil lulusan yang dikembangkan disesuaikan dengan kebutuhan. Bagaimana peran pemuda untuk kemajuan bangsa Indonesia.
- Pengenalan terhadap proyek akan isu kekerasan dan perundungan yang terjadi dikalangan remaja. Dari hasil analisis rapor pendidikan bahwa SMP Negeri 2 Probolinggo, terkait iklim keamanan sekolah terhadap kasus kekerasan dan Bullying mengalami penurunan, artinya di sekolah masih terjadi tindak kekerasan dan bullying dan sering terjadi pada murid kelas VIII baik sebagai pelaku maupun sebagai korban. Untuk itu sekolah mengambil tema proyek adalah bangunlah Jiwa Raganya, sehat fisik, sehat mental dan sehat hati.

Kelas IX

- Pengenalan proyek terkait dengan kearifan lokal dan potensi daerah yang dapat diintegrasikan dengan mata pelajaran.
- Pengenalan terhadap proyek dan kebutuhan akan pelaksanaan asesmen akhir jenjang aspek keterampilan, yang mana beberapa mata pelajaran dapat berkolaborasi untuk mencapai tujuan dari pembelajaran proyek.

3) Bentuk kegiatan kokurikuler yang akan dilaksanakan di SMP Negeri 2 Probolinggo

Kegiatan kokurikuler melalui pembelajaran kolaboratif lintas disiplin ilmu. Pembelajaran kolaboratif lintas disiplin merupakan kegiatan kokurikuler yang mengintegrasikan dua atau lebih mata pelajaran/muatan pembelajaran dalam satu tema yang relevan

dengan kehidupan nyata murid. Tujuannya adalah membantu murid melihat keterkaitan antarilmu sebagai upaya mengembangkan delapan dimensi profil lulusan serta memperdalam pemahaman melalui pengalaman kontekstual. Tema yang akan digunakan dapat ditentukan oleh sekolah dengan didasarkan pada hasil analisis potensi dan kebutuhan sekolah serta dimensi profil lulusan yang perlu ditingkatkan

4) Tujuan Pembelajaran Kokurikuler

Tujuan pembelajaran adalah pernyataan yang menggambarkan arah, capaian, dan hasil yang diharapkan dari suatu proses belajar yang dijalani murid. Tujuan pembelajaran dalam konteks kokurikuler merupakan gambaran hasil yang diharapkan setelah melaksanakan kokurikuler. Komponen tujuan pembelajaran adalah gabungan antara kompetensi yang ingin dibangun dan konten atau muatan nilai yang ingin ditanamkan. Kompetensi merujuk pada kemampuan murid delapan dimensi profil lulusan. Sementara itu, konten dapat berupa tema proyek, kebiasaan positif, nilai-nilai khas satuan pendidikan, atau isu kontekstual yang menjadi ruang belajar bagi murid.

5) Merancang aktivitas Kokurikuler

Pengembangan aktivitas dalam kegiatan kokurikuler perlu mempertimbangkan pengalaman belajar dalam pembelajaran mendalam, yaitu memahami, mengaplikasi, dan merefleksi. Ketiga pengalaman belajar tersebut diupayakan ada dalam rangkaian kegiatan kokurikuler. Untuk itu kegiatan kokurikuler yang akan dilaksanakan di SMP Negeri 2 Probolinggo adalah Kegiatan Penguatan, Pendalaman, dan Pengayaan Intrakurikuler adalah program pembelajaran yang dirancang untuk memberikan Murid kesempatan lebih dalam memahami materi pelajaran yang telah diajarkan di kelas. Kegiatan ini bertujuan untuk:

- 1) Menguatkan pemahaman: memastikan murid benar-benar menguasai konsep dasar materi pelajaran.

- 2) Mendalami materi: menjelajahi topik-topik tertentu secara lebih detail dan mendalam.
- 3) Pengayaan pengetahuan: memperluas wawasan murid dengan materi tambahan yang relevan.

Kegiatan Penguatan, Pendalaman, dan Pengayaan Intrakurikuler penting untuk dilaksanakan oleh guru dan terevaluasi oleh kepala sekolah karena:

- 1) Memenuhi kebutuhan individual: Setiap murid memiliki kecepatan belajar yang berbeda. Kegiatan ini memungkinkan murid dengan kemampuan di atas rata-rata untuk terus berkembang.
- 2) Meningkatkan motivasi: Kegiatan yang menantang dan menarik dapat meningkatkan motivasi belajar murid .
- 3) Mengembangkan keterampilan berpikir kritis: Dengan menggali lebih dalam materi, murid dilatih untuk berpikir kritis dan memecahkan masalah.
- 4) Menyiapkan murid untuk jenjang pendidikan selanjutnya: Kegiatan ini membantu murid mengembangkan fondasi yang kuat untuk menghadapi tantangan di tingkat pendidikan yang lebih tinggi.

Implementasi kegiatan penguatan, pendalaman, dan pengayaan Intrakurikuler di SMP Negeri 2 Probolinggo dilakukan dengan kegiatan kokurikuler yang mana untuk kegiatan interakurikuler tidak tersedia waktu yang cukup dapat juga berkolaborasi dengan mata pelajaran yang lain, misalnya:

- 1) Outingclass, kegiatan yang dapat dilakukan dengan lintas mata pelajaran untuk menumbuhkan karakter dan memperdalam materi yang sesuai.
- 2) Forum diskusi dan debat, kegiatan kokurikuler untuk menguatkan dan pendalaman intrakurikuler, misalnya guru

memberikan penugasan terhadap kasus dan tema tertentu untuk didiskusikan dalam forum diskusi.

- 3) Hari bahasa : Inggris Day pelaksanaannya hari Jum'at, Hari bahasa Jawa.
- 4) Istighosah bersama, merupakan doa bersama dalam menumbuhkan karakter beriman dan bertakwa dan pendalaman materi intrakurikuler terkait dengan bacaan alqur'an.

b. Pelaksanaan Kokurikuler

Pelaksanaan kegiatan kokurikuler di sekolah merupakan bagian penting dari proses pendidikan yang dirancang untuk mendukung, memperluas, dan memperdalam pemahaman murid terhadap materi pembelajaran intrakurikuler.

Pelaksanaan kokurikuler bersifat :

- 1) Holistik bermakna memandang sesuatu secara utuh dan menyeluruh, tidak parsial atau terpisah-pisah. Dalam konteks perancangan kegiatan kokurikuler, kerangka berpikir holistik mendorong murid untuk menelaah sebuah tema secara utuh dan melihat keterhubungan dari berbagai hal untuk memahami sebuah isu secara mendalam.
- 2) Kontekstual berkaitan dengan upaya mendasarkan kegiatan pembelajaran pada pengalaman nyata yang dihadapi murid di keseharian. Prinsip ini mendorong pendidik dan murid untuk dapat menjadikan lingkungan sekitar dan realitas kehidupan sehari-hari sebagai bahan utama pembelajaran.
- 3) Berpusat pada murid berkaitan dengan skema pembelajaran yang mendorong murid menjadi subjek pembelajaran yang aktif mengelola proses belajarnya secara mandiri, termasuk memiliki kesempatan memilih. Pendidik diharapkan menjalankan berbagai peran yang membuka banyak kesempatan untuk murid melakukan eksplorasi, bukan lagi 'aktor utama' yang banyak menjelaskan materi atau memberikan instruksi.

- 4) Eksploratif berkaitan dengan semangat untuk membuka ruang yang lebar bagi proses pengembangan diri dan inkuiri. Kokurikuler tidak berada dalam struktur intrakurikuler yang terkait dengan berbagai skema formal pengaturan mata pelajaran

c. Pengolahan Hasil Asesmen Kokurikuler

Pengolahan asesmen kokurikuler dilakukan secara menyeluruh untuk melihat perkembangan murid, baik dari sisi pengetahuan, keterampilan, maupun sikap. Asesmen tidak hanya bersifat kognitif, tetapi juga memperhatikan proses, partisipasi, dan hasil dari kegiatan.

Prinsip Asesmen Kokurikuler

- Autentik: Mengukur kemampuan nyata yang ditunjukkan murid dalam konteks kegiatan.
- Berkesinambungan: Dilakukan secara berkelanjutan selama proses kegiatan berlangsung.
- Formatif dan Sumatif: Memberikan umpan balik selama proses (formatif) dan penilaian akhir kegiatan (sumatif).
- Berbasis Refleksi: Mendorong murid melakukan refleksi diri terhadap pengalaman dan pembelajaran yang diperoleh.

Teknik Asesmen

- Observasi langsung: Menilai keterlibatan, kolaborasi, sikap, dan kemampuan berpikir kritis murid saat kegiatan berlangsung.
- Portofolio: Mengumpulkan karya, laporan, jurnal kegiatan, dokumentasi proyek, atau produk yang dihasilkan murid.
- Penilaian diri dan teman sejawat: Memberi ruang bagi murid untuk menilai proses dan kontribusi masing-masing.
- Rubrik penilaian: Digunakan untuk menilai aspek-aspek tertentu seperti kreativitas, tanggung jawab, komunikasi, dan problem solving.

Langkah Pengolahan Asesmen

Tahapan Kegiatan

- Perencanaan menentukan tujuan, indikator capaian, teknik dan instrumen asesmen sesuai jenis kokurikuler.
- Pelaksanaan melakukan observasi, mengumpulkan bukti keterlibatan, hasil kerjamurid , serta catatan reflektif.
- Pengolahan Data menganalisis hasil menggunakan rubrik atau skala kualitatif-kuantitatif untuk memperoleh nilai atau deskripsi capaian.
- Umpan Balik menyampaikan hasil asesmen kepada murid sebagai bahan evaluasi diri dan penguatan motivasi.
- Pelaporan Hasil asesmen dapat disampaikan dalam bentuk deskriptif, skor, atau predikat yang mencerminkan pencapaian pembelajaran mendalam.

C. KEGIATAN EKSTRAKURIKULER

Pasal 3 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyebutkan bahwa pendidikan nasional bertujuan untuk berkembangnya potensi Murid agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Pengembangan potensi murid sebagaimana dimaksud dalam tujuan pendidikan nasional tersebut dapat diwujudkan melalui kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2025 tentang perubahan Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia No 12 Tahun 2024 lampiran III menjelaskan bahwa ekstrakurikuler pada Satuan Pendidikan adalah berkembangnya potensi, bakat, minat, kemampuan, kepribadian, dan kemandirian murid secara optimal melalui kegiatan-kegiatan di luar Intrakurikuler, dimana ekstrakurikuler menyediakan sejumlah kegiatan yang dapat dipilih dan diikuti sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat, dan minat murid ; dan menyelenggarakan sejumlah kegiatan yang memberikan kesempatan kepada murid untuk dapat

mengekspresikan dan mengaktualisasikan diri secara optimal melalui kegiatan mandiri dan/atau berkelompok.

1. Komponen Ekstrakurikuler

a. Visi dan Misi

Visi Ekstrakurikuler pada Satuan Pendidikan adalah berkembangnya potensi, bakat, minat, kemampuan, kepribadian, dan kemandirian Murid secara optimal melalui kegiatan-kegiatan di luar Intrakurikuler.

Misi Ekstrakurikuler pada Satuan Pendidikan sebagai berikut:

- 1) menyediakan sejumlah kegiatan yang dapat dipilih dan diikuti sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat, dan minat murid ; dan
- 2) menyelenggarakan sejumlah kegiatan yang memberikan kesempatan kepada Murid untuk dapat mengekspresikan dan mengaktualisasikan diri secara optimal melalui kegiatan mandiri dan/atau berkelompok.

b. Fungsi dan Tujuan

Fungsi Ekstrakurikuler pada Satuan Pendidikan sebagai berikut.

- 1) Fungsi pengembangan, yakni bahwa Ekstrakurikuler berfungsi untuk mendukung perkembangan murid melalui perluasan minat, pengembangan potensi dan bakat, serta pemberian kesempatan untuk pembentukan karakter dan pelatihan kepemimpinan.
- 2) Fungsi sosial, yakni bahwa Ekstrakurikuler berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan rasa tanggung jawab sosial Peserta Didik. Kompetensi sosial dikembangkan dengan memberikan kesempatan kepada murid untuk memperluas pengalaman sosial, praktik keterampilan sosial, dan internalisasi nilai moral serta nilai sosial.
- 3) Fungsi rekreatif, yakni bahwa Ekstrakurikuler dilakukan dalam suasana rileks dan menyenangkan sehingga menunjang proses perkembangan murid. Ekstrakurikuler harus dapat menjadikan kehidupan atau atmosfer sekolah lebih menantang dan lebih menarik bagi Murid .
- 4) Fungsi persiapan karier, yakni bahwa Ekstrakurikuler berfungsi untuk mengembangkan kesiapan karir murid melalui pengembangan kapasitas.

Tujuan pelaksanaan Ekstrakurikuler pada Satuan Pendidikan sebagai berikut.

- 1) Ekstrakurikuler harus dapat meningkatkan kemampuan kognitif, afektif, dan psikomotor murid .
- 2) Ekstrakurikuler harus dapat mengembangkan bakat, minat, dan potensi serta karakter murid dalam upaya pembinaan pribadi menuju manusia seutuhnya.

2. Jenis dan Format Kegiatan

Jenis Ekstrakurikuler sebagai berikut:

- a. krida, misalnya: Kepramukaan atau Kepanduan lainnya, Latihan Kepemimpinan murid (LKS), Palang Merah Remaja (PMR), Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), Pasukan Pengibar Bendera (Paskibra), dan lainnya;
- b. karya ilmiah, misalnya: Kegiatan Ilmiah Remaja (KIR), kegiatan penguasaan keilmuan dan kemampuan akademik, penelitian, dan lainnya;
- c. latihan olah-bakat atau latihan olah-minat, misalnya: pengembangan bakat olahraga, seni dan budaya, pecinta alam, jurnalistik, teater, teknologi informasi dan komunikasi, rekayasa, dan lainnya;
- d. keagamaan, misalnya: pesantren kilat, ceramah keagamaan, baca tulis Al-Quran, retreat, Sekolah Injil Liburan, Pendalaman Alkitab; atau
- e. bentuk kegiatan lainnya.

Ekstrakurikuler dapat diselenggarakan dalam berbagai format sebagai berikut

- a. Individual, yakni Ekstrakurikuler dapat dilakukan dalam format yang diikuti oleh murid secara perorangan.
- b. Kelompok, yakni Ekstrakurikuler dapat dilakukan dalam format yang diikuti oleh kelompok-kelompok murid .
- c. Klasikal, yakni Ekstrakurikuler dapat dilakukan dalam format yang diikuti oleh Murid dalam 1 (satu) rombongan belajar.
- d. Gabungan, yakni Ekstrakurikuler dapat dilakukan dalam format yang diikuti oleh Murid antar rombongan belajar.

- e. Lapangan, yakni Ekstrakurikuler dapat dilakukan dalam format yang diikuti oleh seorang atau sejumlah murid melalui kegiatan di luar sekolah atau kegiatan lapangan.

3. Prinsip Pengembangan Ekstrakurikuler di SMP Negeri 2 Probolinggo

Ekstrakurikuler pada Satuan Pendidikan dikembangkan dengan prinsip sebagai berikut.

- a. Bersifat individual, yakni bahwa Ekstrakurikuler dikembangkan sesuai dengan potensi, bakat, dan minat murid masing-masing.
- b. Bersifat pilihan, yakni bahwa Ekstrakurikuler dikembangkan sesuai dengan minat dan diikuti oleh murid secara sukarela.
- c. Keterlibatan aktif, yakni bahwa Ekstrakurikuler menuntut keikutsertaan murid secara penuh sesuai dengan minat dan pilihan masing-masing.
- d. Menyenangkan, yakni bahwa Ekstrakurikuler dilaksanakan dalam suasana yang menggembirakan bagi murid .
- e. Membangun etos kerja, yakni bahwa Ekstrakurikuler dikembangkan dan dilaksanakan dengan prinsip membangun semangat murid untuk berusaha dan bekerja dengan baik dan giat.
- f. Kemanfaatan sosial, yakni bahwa Ekstrakurikuler dikembangkan dan dilaksanakan dengan memperhatikan dampak positifnya bagi masyarakat.

4. Mekanisme Penyelenggaraan Ekstrakurikuler di SMP Negeri 2 Probolinggo

a. Pengembangan

Ekstrakurikuler diselenggarakan oleh Satuan Pendidikan bagi Murid sesuai potensi, bakat, dan minat murid . Pengembangan Ekstrakurikuler di Satuan Pendidikan dapat dilakukan melalui tahapan: (1) analisis sumber daya yang diperlukan dalam penyelenggaraan Ekstrakurikuler; (2) identifikasi kebutuhan, potensi, bakat, dan minat Peserta Didik; (3) menetapkan bentuk kegiatan yang diselenggarakan, kompetensi, muatan pembelajaran, beban belajar, dan indikator ketercapaiannya; (4) mengupayakan sumber daya sesuai pilihan Murid atau menyalurkannya

ke Satuan Pendidikan atau lembaga lainnya; dan (5) menyusun Program Ekstrakurikuler. Satuan Pendidikan menyusun program Ekstrakurikuler yang merupakan bagian dari Rencana Kerja Sekolah. Program Ekstrakurikuler pada Satuan Pendidikan yang dikembangkan dengan menggunakan sumber daya bersama difasilitasi penggunaannya oleh Yayasan, Pemerintah, atau Pemerintah Daerah sesuai kewenangannya. Program Ekstrakurikuler disosialisasikan kepada murid dan orangtua/wali pada setiap awal tahun pelajaran. Sistematis Program Ekstrakurikuler paling sedikit memuat: a. rasional dan tujuan umum; b. deskripsi setiap Ekstrakurikuler; c. pengelolaan; d. pendanaan; dan e. evaluasi.

b. Pelaksanaan

Penjadwalan Ekstrakurikuler dirancang di awal tahun ajaran oleh pembina Ekstrakurikuler di bawah supervisi kepala sekolah/ madrasah atau wakil kepala sekolah/madrasah. Jadwal Ekstrakurikuler diatur agar tidak menghambat pelaksanaan Intrakurikuler dan Kokurikuler.

c. Penilaian atau Asesmen

Kinerja murid dalam Ekstrakurikuler perlu mendapat Penilaian atau asesmen dan dideskripsikan dalam laporan hasil belajar. Kriteria keberhasilannya meliputi proses dan hasil capaian kompetensi murid dalam Ekstrakurikuler yang dipilihnya. Penilaian atau asesmen dilakukan secara kualitatif.

5. Evaluasi

Evaluasi Ekstrakurikuler dilakukan untuk mengukur ketercapaian tujuan pada setiap indikator yang telah ditetapkan dalam rencana pengembangan Ekstrakurikuler oleh Satuan Pendidikan. Satuan Pendidikan hendaknya mengevaluasi setiap indikator yang sudah tercapai maupun yang belum tercapai. Berdasarkan hasil evaluasi, Satuan Pendidikan dapat melakukan tindak lanjut berupa perbaikan pada perencanaan siklus kegiatan berikutnya.

6. Daya Dukung

Daya dukung pengembangan dan pelaksanaan Ekstrakurikuler meliputi:

- a. Kebijakan Satuan Pendidikan
Pengembangan dan pelaksanaan Ekstrakurikuler merupakan kewenangan dan tanggung jawab penuh dari Satuan Pendidikan. Satuan Pendidikan menetapkan kebijakan pengembangan dan pelaksanaan Ekstrakurikuler melalui rapat Satuan Pendidikan dengan melibatkan komite sekolah/madrasah.
- b. Ketersediaan Pembina Ekstrakurikuler
Pelaksanaan Ekstrakurikuler harus didukung dengan ketersediaan pembina Ekstrakurikuler. Satuan Pendidikan dapat bekerja sama dengan pihak lain untuk memenuhi kebutuhan pembina Ekstrakurikuler.
- c. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah
Pelaksanaan Ekstrakurikuler memerlukan dukungan berupa ketersediaan sarana dan prasarana di Satuan Pendidikan. Sarana di Satuan Pendidikan mencakup segala kebutuhan fisik, sosial, dan kultural yang diperlukan untuk mewujudkan proses pendidikan. Prasarana di Satuan Pendidikan mencakup lahan, gedung/bangunan, prasarana olahraga, prasarana kesenian, dan prasarana lainnya.

7. Pihak yang terlibat

Pihak-pihak yang terlibat dalam pengembangan Ekstrakurikuler antara lain:

- a. Satuan Pendidikan
Kepala sekolah/madrasah, pendidik, tenaga kependidikan, dan pembina Ekstrakurikuler bersama-sama mewujudkan keunggulan dalam ragam Ekstrakurikuler sesuai dengan sumber daya yang dimiliki oleh Satuan Pendidikan.
- b. Komite Sekolah/Madrasah
Sebagai mitra sekolah, komite sekolah/madrasah memberikan dukungan, saran, dan kontrol dalam mewujudkan keunggulan ragam Ekstrakurikuler.
- c. Orang tua

Memberikan kepedulian, komitmen, dan berperan secara aktif terhadap keberhasilan Ekstrakurikuler pada Satuan Pendidikan.

8. Beban Belajar/Alokasi Waktu

Kegiatan ekstrakurikuler aktivitas tambahan yang dilakukan oleh murid di luar jam pelajaran formal (intrakurikuler), bersifat sukarela dan bertujuan untuk mengembangkan minat, bakat, serta potensi diri Murid di berbagai bidang. Kecuali ekstrakuler Pramuka merupakan ekstrakurikuler wajib untuk kelas VII

Alokasi waktu ekstrakuriler di SMP Negeri 2 Probolinggo adalah ekuivalen dengan 2 Jam Pelajaran, yang penjadwalannya sudah sesuai dengan ketentuan.

9. Jenis Ekstrakurikuler di SMP Negeri 2 Probolinggo

Jenis ekstrakurikuler yang di laksanakan di SMP Negeri 2 Probolinggo seperti pada tabel 3.8 berikut:

Tabel 3.8 Jenis dan Capaian Ekstrakurikuler

| No | Kegiatan Ekstrakurikuler | Capaian Kompetensi | Karakter Yang dikembangkan |
|----|--------------------------|---|--|
| 1 | Pendidikan kepramukaan | <ul style="list-style-type: none"> • Memberi wahana kepada Murid untuk berlatih berorganisasi • Menanamkan rasa bangga dan cinta tanah air • Meraih prestasi di bidang kepramukaan dan dapat mengamalkan Tri Satya dan Dasa Dharma • Menanamkan pada Murid untuk mencintai lingkungan sebagai wujud Cinta tanah air | <ul style="list-style-type: none"> • Beriman dan bertakwa • Disiplin • Tanggung jawab • Kepemimpinan • Cinta tanah air • Cinta dan peduli lingkungan |
| 2 | Palang Merah Remaja(PMR) | <ul style="list-style-type: none"> • Membina dan melatih Praktik PPPK • Mengembangkan jiwa sosial dan peduli terhadap orang lain • Menumbuhkan jiwa kepalang merahan remaja. • Menumbuhkan perilaku hidup bersih • Menumbuhkan perilaku menjaga kebersihan baik diri, kebersihan lingkungan | <ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Tanggung jawab • Kepemimpinan • Peduli |

| N O | Kegiatan Ekstrakurikuler | Capaian Kompetensi | Karakter Yang dikembangkan |
|----------------|-------------------------------------|---|---|
| 3 | Catur | <ul style="list-style-type: none"> • Menanamkan jiwa sportivitas dan berprestasi di tingkat kota, propinsi, nasional, maupun internasional | <ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Tanggung jawab • sportifitas |
| 4 | Tilawah | <ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan ilmu agama Islam • Meningkatkan kemampuan Murid dalam seni membaca Alqur'an | <ul style="list-style-type: none"> • Beriman dan bertakwa • Jujur • Disiplin • Tanggung jawab |
| 5 | Panjat tebing | <ul style="list-style-type: none"> • Menanamkan jiwa sportivitas dan berprestasi di tingkat kota, propinsi, nasional, maupun internasional | <ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Tanggung jawab • sportifitas |
| 6 | Tari Tradisional dan Kreasi Baru | <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan ketrampilan Murid di bidang seni • Menyiapkan Murid pada event kota • Menyiapkan Murid pada even FL2SN | <ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Tanggung jawab • Kreatifitas |
| 7 | Musik | <ul style="list-style-type: none"> • Melatih keterampilan memainkan alat musik tertentu • Meningkatkan daya kreasi dan apresiasi seni • Menyiapkan Murid pada even FL2SN | <ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Tanggung jawab • Kreatifitas |
| 8 | Bola Voli | <ul style="list-style-type: none"> • Menanamkan jiwa sportivitas dan berprestasi di tingkat kota, propinsi, nasional | <ul style="list-style-type: none"> • Sportifitas • disiplin |
| 9 | Bola Basket | <ul style="list-style-type: none"> • Menanamkan jiwa sportivitas dan berprestasi di tingkat kota, propinsi, nasional | <ul style="list-style-type: none"> • Sportifitas • disiplin |
| 10 | Sepak Bola | <ul style="list-style-type: none"> • Menanamkan jiwa sportivitas dan berprestasi di tingkat kota, propinsi, nasional | <ul style="list-style-type: none"> • Sportifitas • disiplin |
| 11 | Jurnalistik | <ul style="list-style-type: none"> • Melatih keterampilan Murid dalam kegiatan ilmiah • Melatih Murid dalam membuat laporan/tulisan yang bersifat ilmiah | <ul style="list-style-type: none"> • Terampil • Literasi |
| 12 | Futsal | <ul style="list-style-type: none"> • Menanamkan jiwa sportivitas dan berprestasi di tingkat kota, propinsi, nasional | <ul style="list-style-type: none"> • Sportifitas • disiplin |
| 13 | Kaligrafi | <ul style="list-style-type: none"> • Membina dan meningkatkan kemampuan kreativitas artistik murid • Menyiapkan Murid pada even-even tertentu | <ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Tanggung jawab • Kreatifitas |

| N O | Kegiatan Ekstrakurikuler | Capaian Kompetensi | Karakter Yang dikembangkan |
|--------|--------------------------|--|--|
| 14 | Olimpiade Matematika | <ul style="list-style-type: none"> • Melatih Murid berfikir kritis, sportif dan kompetitif; • Memenangkan Olimpiade Sains Nasional tingkat kota, propinsi, nasional dan internasional. | <ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Tanggung jawab • Berani |
| 15 | Olimpiade IPA | <ul style="list-style-type: none"> • Melatih Murid berfikir kritis, sportif dan kompetitif; • Memenangkan Olimpiade Sains Nasional tingkat kota, propinsi, nasional dan internasional. | <ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Tanggung jawab • Berani |
| 16 | Olimpiade IPS | <ul style="list-style-type: none"> • Melatih Murid berfikir kritis, sportif dan kompetitif; • Memenangkan Olimpiade Sains Nasional tingkat kota, propinsi, nasional dan internasional. | <ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Tanggung jawab • Berani |
| 17 | Dayung | Menanamkan jiwa sportivitas dan berprestasi di tingkat kota maupun Propinsi | <ul style="list-style-type: none"> • Sportifitas disiplin |

D. MUATAN TAMBAHAN YANG TERINTEGRASI

1. Pendidikan Anti Korupsi

Masa depan bangsa dan Negara Indonesia ini ada di tangan generasi muda. Generasi muda merupakan agen perubahan (agent of change) karena generasi muda sebagai penentu perkembangan ataupun kemunduran suatu bangsa dan negara, namun kenyataannya beberapa kasus korupsi yang melanda bangsa Indonesia melibatkan anak muda. Hal tersebut didasarkan karena sifat mayoritas anak-anak muda saat ini ingin mendapatkan sesuatu dengan “budaya formalin” cara cepat, sukses dengan cara cepat, kaya dengan cara cepat, dan semuanya ingin serba cepat. Pendidikan antikorupsi diawali dengan memastikan bahwa kurikulum mengakomodasi nilai-nilai antikorupsi. Sehubungan dengan ini, sebagai jantung pendidikan, kurikulum memiliki dua kekuatan, yaitu:

- a. Pertama, ketepatan memilih substansi atau lingkup pengetahuan yang akan dibelajarkan. Kebenaran substansi tidak disangsikan, urgent (penting) untuk dipelajari, benar-benar bermanfaat, relevan dengan

kebutuhan Murid dan kehidupan, serta memancing minat Murid untuk mempelajari lebih lanjut secara mandiri.

- b. Kedua, pengelolaan kurikulum melalui pembelajaran yang efektif yang didukung oleh sistem Asesmen yang mengarah pada pencapaian kompetensi (valid) dan reliable (dapat dipercaya, ajeg, konsisten, andal dan stabil). Pengelolaan kurikulum diawali dengan penyusunan perencanaan pembelajaran yang benar-benar dapat dijadikan sebagai acuan dan pengendalian proses pembelajaran. Perencanaan tersebut memperhitungkan kelayakan dan keterlaksanaannya, disesuaikan dengan kondisi yang ada, mempertimbangkan perbedaan potensi dan kecepatan serta gaya belajar murid, menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari kehidupan sehari-hari murid, tanggap terhadap berbagai perubahan situasi yang terjadi tiba-tiba, dan memberikan berbagai alternatif pengalaman belajar.

Kedua kekuatan itulah yang menjamin ketercapaian tujuan pembelajaran. Tanpa pengelolaan yang tepat, substansi yang hebat akan kehilangan makna. Demikian pula sebaliknya, kekeliruan dalam memilih substansi mengakibatkan pembelajaran menjadi sia-sia. Agar substansi kurikulum dapat dikelola dengan baik, maka guru sebagai pendamping Murid harus benar-benar memahami kedua aspek tersebut. Berdasarkan Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 81 tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Anti Korupsi pada Pendidikan Dasar di kota Probolinggo.

Penyelenggaraan Pendidikan Antikorupsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf (a) merupakan penguatan nilai-nilai antikorupsi melalui kegiatan penguatan materi pembelajaran, metode pembelajaran sesuai dengan muatan kurikulum berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Penyelenggaraan Pendidikan Antikorupsi dalam kegiatan Kokurikuler sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf (b) merupakan penguatan nilai-nilai antikorupsi yang dilaksanakan untuk pendalaman dan/atau pengayaan kegiatan Intrakurikuler. Penyelenggaraan Pendidikan Antikorupsi dalam kegiatan Ekstrakurikuler sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf c merupakan penguatan nilai-nilai antikorupsi dalam rangka perluasan potensi,

bakat, minat, kemampuan, kepribadian, kerja sama, dan kemandirian Murid secara optimal meliputi kegiatan krida, karya ilmiah, latihan olah bakat/ olah minat, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dilaksanakan oleh sekolah.

Penerapan Pendidikan Anti Korupsi di SMP Negeri 2 Probolinggo bertujuan untuk :

- a. Meningkatkan kesadaran: Murid menjadi lebih sadar akan bahaya korupsi dan dampaknya terhadap masyarakat.
- b. Membentuk karakter: Murid dilatih untuk memiliki nilai-nilai kejujuran, integritas, dan tanggung jawab.
- c. Mengembangkan kemampuan berpikir kritis: peserta didik dilatih untuk menganalisis masalah korupsi dan mencari solusi.
- d. Mendorong partisipasi aktif: Murid terlibat aktif dalam kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk mencegah korupsi.

Penerapan Pendidikan Anti Korupsi di SMP Negeri 2 Probolinggo melalui kegiatan :

a. Kegiatan Interkurikuler

Pendidikan Anti Korupsi melalui kegiatan interkurikuler adalah dengan mengintegrasikan pendidikan anti korupsi pada seluruh mata pelajaran. Pendidikan anti korupsi yang terintegrasi pada mata pelajaran dapat berupa konten materi, proses pembelajaran maupun produk pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik mata pelajaran.

Misalnya pada mata pelajaran :

Bahasa Indonesia:

- Membuat cerita pendek atau puisi tentang tokoh-tokoh yang jujur dan berani melawan korupsi.
- Menganalisis berita atau artikel terkait kasus korupsi dan mendiskusikan dampaknya.

Matematika:

- Menyelesaikan soal cerita yang berkaitan dengan masalah korupsi, seperti perhitungan kerugian negara akibat korupsi.

IPS/Sejarah:

- Mempelajari sejarah tokoh-tokoh nasional yang berintegritas dan memperjuangkan keadilan.

b. Kegiatan Kokurikuler

Kegiatan kokurikuler proyek penguatan 8 dimensi profil lulusan, adalah bertujuan membentuk karakter murid, melalui kegiatan proyek pendidikan Anti Korupsi dapat terintegrasi dengan aktivitas pada tema proyek dan dimensi proyek yang akan dicapai.

Pengintegrasian pendidikan anti korupsi pada kegiatan kokurikuler dalam:

Pemilihan Tema Proyek kokurikuler

- Mengaitkan dengan isu sosial: memilih tema proyek yang relevan dengan isu korupsi di sekitar murid . Misalnya, membuat proyek tentang transparansi penggunaan anggaran kelas.
- Melibatkan Murid dalam pemilihan: mengajak Murid untuk berdiskusi dan memilih tema proyek yang mereka anggap menarik dan relevan dengan kehidupan mereka, misal proyek pasar numerasi

Proses Pelaksanaan Proyek:

- menekankan pentingnya kejujuran: mendorong murid untuk jujur dalam mengumpulkan data, membuat laporan, dan mempresentasikan hasil proyek.
- mengajarkan akuntabilitas: murid harus bertanggung jawab atas tugas dan perannya dalam proyek.
- Membudayakan kerja sama: mengajak peserta untuk bekerja sama dalam tim, menghargai pendapat orang lain, dan berbagi tugas secara adil.
- Melatih keterampilan berpikir kritis: mendorong murid untuk menganalisis masalah, mencari solusi, dan mengevaluasi hasil kerja mereka.

Produk Akhir Proyek:

- Membuat produk yang berdampak: Hasil proyek tidak hanya berupa laporan atau presentasi, tetapi juga bisa berupa produk yang

bermanfaat bagi masyarakat, seperti kampanye anti korupsi atau aplikasi pelaporan kasus korupsi sederhana.

- Mempresentasikan secara terbuka: mengajar Murid untuk mempresentasikan hasil proyek mereka di depan kelas, sekolah, atau bahkan masyarakat luas.

c. Kegiatan ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan wadah yang sangat efektif untuk menanamkan nilai-nilai anti korupsi secara menyenangkan dan berkelanjutan. Berikut beberapa contoh kegiatan ekstrakurikuler yang dapat diintegrasikan dengan pendidikan anti korupsi.

Penerapan Pendidikan Anti korupsi melalui kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 2 Probolinggo, misalnya

- Ekstrakurikuler Jurnalistik/Mata Spero:
 - Membuat laporan investigasi tentang kasus-kasus korupsi di sekitar sekolah atau masyarakat.
 - Mengadakan wawancara dengan tokoh-tokoh yang terkait dengan pemberantasan korupsi.
 - Memublikasikan hasil karya jurnalistik melalui media sekolah atau media sosial.
- Ekstrakurikuler Pramuka:
 - Menanamkan nilai-nilai kejujuran, kedisiplinan, dan tanggung jawab melalui kegiatan kepramukaan. Melakukan kegiatan pengabdian masyarakat yang berkaitan dengan pencegahan korupsi, misalnya kampanye anti korupsi di lingkungan sekitar.
- Ekstrakurikuler Seni:
 - Membuat karya seni (lukisan, puisi, lagu) yang bertemakan anti korupsi.
 - Mengadakan pameran atau pertunjukan karya seni untuk menyadarkan masyarakat tentang bahaya korupsi.
- Ekstrakurikuler Olahraga:
 - Menanamkan nilai sportifitas dan fair play melalui kegiatan olahraga.

- Mengadakan lomba-lomba yang mengutamakan kejujuran dan integritas.

d. Penerapan Pendidikan Anti Korupsi Melalui Pembiasaan Sekolah

Pembiasaan sekolah merupakan upaya yang sistematis untuk menciptakan budaya sekolah yang bersih dari korupsi. Berikut beberapa contoh pembiasaan sekolah yang dapat dilakukan:

- **Kantin Jujur:**
 - Memberikan kepercayaan kepada Murid untuk mengambil makanan dan minuman di kantin tanpa diawasi.
 - Menanamkan nilai kejujuran dan tanggung jawab.
- **Kotak Saran:**
 - Menyediakan kotak saran di berbagai tempat di sekolah untuk menampung masukan dan pengaduan dari murid, guru, dan orang tua.
- **Hari Jujur:**
 - Menetapkan satu hari dalam seminggu sebagai "Hari Jujur" di mana seluruh warga sekolah diingatkan kembali tentang pentingnya kejujuran.
- **Evaluasi Diri:**
 - Secara berkala mengadakan evaluasi diri untuk mengukur sejauh mana nilai-nilai anti korupsi telah terinternalisasi dalam diri murid

2. Penguatan Pendidikan Karakter dan Anti Kekerasan

Penguatan Pendidikan Karakter (PPK) adalah Program pendidikan di sekolah untuk memperkuat karakter murid melalui harmonisasi olah hati, olah rasa, olah pikir, dan olah raga dengan dukungan pelibatan publik dan kerja sama antara sekolah, keluarga, dan masyarakat. Penguatan Pendidikan Karakter memiliki tujuan: a. membangun dan membekali Murid sebagai generasi emas Indonesia Tahun 2045 dengan jiwa Pancasila dan pendidikan karakter yang baik guna menghadapi dinamika perubahan di masa depan; b. mengembangkan platform pendidikan nasional yang meletakkan pendidikan karakter sebagai jiwa utama dalam penyelenggaraan pendidikan bagi Murid dengan dukungan pelibatan publik yang dilakukan melalui pendidikan jalur

formal, nonformal, dan informal dengan memperhatikan keberagaman budaya Indonesia; dan c. merevitalisasi dan memperkuat potensi dan kompetensi pendidik, tenaga kependidikan, murid, masyarakat, dan lingkungan keluarga dalam mengimplementasikan PPK. Penguatan Pendidikan Karakter dilaksanakan dengan mengembangkan potensi murid agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab yang menjadi ciri dari 8 Dimensi Profil Lulusan. Pendidikan penguatan karakter dalam kegiatan intrakurikuler bertujuan untuk membentuk murid menjadi individu yang memiliki nilai-nilai moral yang kuat, bertanggung jawab, dan memiliki kepribadian yang baik, integrasi nilai-nilai karakter ke dalam materi pelajaran. Dalam hal ini setiap mata pelajaran dapat menjadi media untuk menanamkan nilai-nilai karakter. Misalnya, dalam pelajaran sejarah dapat ditekankan nilai nasionalisme, dalam pelajaran sains dapat ditekankan nilai keingintahuan, dan dalam pelajaran bahasa dapat ditekankan nilai komunikasi yang efektif.

Untuk menumbuhkan Pendidikan karakter sesuai 8 Dimensi Profil Lulusan SMP Negeri 2 Probolinggo melaksanakan kegiatan-kegiatan keagamaan dalam bentuk pembiasaan, seperti tadarus bersama, istighosah, sholat berjamaah dan kegiatan peringatan hari besar agama.

Selain itu murid berhak belajar di lingkungan yang aman, nyaman dan menyenangkan. Sekolah berupaya untuk menciptakan lingkungan belajar yang aman, nyaman dan menyenangkan salah satunya adalah dengan meminimalisir terjadinya tindak kekerasan dan perundungan. Dalam peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Ristek dan Teknologi Republik Indonesia No 46 tahun 2023 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Lingkungan sekolah, terdapat 6 kekerasan yang sering terjadi di lingkungan sekolah antara lain:

- Kekerasan fisik adalah kekerasan yang melibatkan kontak fisik yang menyakitkan, seperti memukul, menendang, mendorong, atau merusak barang milik orang lain

- Kekerasan psikis adalah kekerasan nonfisik yang dilakukan bertujuan untuk merendahkan, menghina, menakuti atau membuat perasaan tidak nyaman, misalkan menyebarkan rumor, intimidasi dan panggilan yang mengejek.
- Perundungan/bullying adalah kekerasan fisik dan psikis yang dilakukan berulang kali yang dilakukan oleh orang yang punya kekuatan atau pengaruh, misalnya orang yang kuat melakukan penindasan pada yang lemah.
- Kekerasan seksual adalah segala bentuk tindakan yang merendahkan, menghina, melecehkan, dan/atau menyerang tubuh dan/atau fungsi reproduksi seseorang. Tindakan ini dilakukan tanpa persetujuan korban dan seringkali didorong oleh ketidakseimbangan relasi kuasa. Kekerasan seksual merupakan pelanggaran serius terhadap hak asasi manusia dan dapat menimbulkan trauma fisik dan psikologis yang mendalam bagi korban.
- Diskriminasi dan intoleransi, diskriminasi adalah perlakuan yang tidak adil atau berbeda terhadap seseorang atau kelompok tertentu, sedangkan intoleransi adalah sikap tidak mau menerima atau menghormati perbedaan pendapat, keyakinan, atau gaya hidup orang lain. Orang yang intoleran cenderung merasa bahwa pandangan mereka adalah yang paling benar dan menolak pandangan yang berbeda.
- Kebijakan yang mendukung kekerasan yang dapat dilakukan oleh pendidik, tenaga kependidikan, komite sekolah, kepala sekolah atau bahkan kepala Dinas Pendidikan.

Sedangkan Upaya yang dilakukan oleh SMP Negeri 2 Probolinggo mencegah dan menangani tindak kekerasan dan perundungan adalah:

- a) Pembentukan tim pencegahan dan penanganan kekerasan (TPPK) di sekolah, yang nantinya membuat SOP atau alur penanganan dan pencegahan tindak kekerasan.
- b) Sosialisasi tentang tindak kekerasan dan perundungan, misal pada saat MPLS, Upacara bendera maupun kegiatan pembelajaran.

- c) Pembuatan kesepakatan kelas dan keyakinan kelas terkait dengan tindakan kekerasan dan perundungan.
- d) Deklarasi anti kekerasan dan perundungan oleh seluruh warga sekolah.
- e) Mengintegrasikan pendidikan anti kekerasan dan perundungan pada mata pelajaran.
- f) Mengintegrasikan pendidikan anti kekerasan dan perundungan pada kegiatan kokurikuler berdasarkan tema yang sesuai, Misalnya tema Bangunlah Jiwa Raganya “ Sekolahku aman dari kekerasan dan perundungan”.
- g) Terintegrasi pada kegiatan ekstrakurikuler, misalnya pramuka, Palang Merah Remaja serta jenis ekstrakurikuler lain;
- h) Kegiatan pembiasaan” misalnya kampanye anti kekerasan dan perundungan”
- i) Bekerjasama dengan instansi terkait untuk memberikan pemahaman terhadap tidak kekerasan dan perundungan, misal dari kepolisian dll. Sekolah adalah tempat belajar dan bermain yang menyenangkan. Suasana menyenangkan dapat dihadirkan ketika semua ekosistem sekolah terlibat dalam pembelajaran bermakna, bermanfaat, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat. Interaksi yang lahir dari sekolah juga harus mendukung tumbuh kembang Murid dalam menghadapi tantangan zaman.

3. Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup di Sekolah (GPBLHS)

Pendidikan lingkungan hidup (selanjutnya disingkat dengan PLH) adalah pendidikan untuk mengubah pandangan dan perilaku seseorang terhadap lingkungan. Murid yang tadinya masa bodoh dengan lingkungan diharapkan berubah menjadi peduli dengan lingkungannya, yang tadinya hanya menjadi pemerhati pasif berubah menjadi pelaku aktif dalam upaya pelestarian lingkungan, bahkan diharapkan juga, yang tadinya berperan dalam perusakan dapat berubah menjadi pelaku aktif upaya pelestarian lingkungan.

Dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 28H ayat (1) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang menegaskan bahwa

masyarakat berhak untuk mendapatkan lingkungan hidup yang baik dan sehat, yang ditindaklanjuti pelaksanaannya dalam Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, di antaranya melalui langkah-langkah pengelolaan lingkungan hidup, pengawasan dan penegakan hukum, serta edukasi publik atau pendidikan lingkungan hidup bagi masyarakat, Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan telah menetapkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 23 Tahun 2022 adalah Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Lingkungan P.52/MENLHK/SETJEN/KUM.1/9/2019 tentang Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup di Sekolah. Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup di Sekolah yang selanjutnya disebut Gerakan PBLHS adalah aksi kolektif secara sadar, sukarela, berjejaring, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh Sekolah dalam menerapkan perilaku ramah lingkungan hidup. Pelaksanaan Gerakan PBLHS meliputi jenis kegiatan:

- a. Pembelajaran pada mata pelajaran, ekstrakurikuler, dan pembiasaan diri yang mengintegrasikan Penerapan Perilaku Ramah Lingkungan Hidup (PRLH) di Sekolah;
- b. Penerapan PRLH untuk masyarakat sekitar Sekolah dan/atau di daerah;
- c. Membentuk jejaring kerja dan komunikasi;
- d. Kampanye dan publikasi Gerakan PBLHS; dan
- e. Membentuk dan memberdayakan Kader Adiwiyata.

Penerapan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup(GPBLH) di SMP Negeri 2 Probolinggo melalui

a. Kegiatan Intrakurikuler

Memasukkan atau mengintegrasikan muatan tentang lingkungan hidup ke dalam materi-materi mata pelajaran yang sesuai. Pengembangan metode belajar berbasis lingkungan dan budaya yang bisa dilakukan oleh guru mata pelajaran lain yang berkaitan dengan lingkungan.

b. Kegiatan Kokurikuler

Menumbuhkan karakter peduli lingkungan melalui kegiatan proyek pembelajaran, yang terintegrasi dengan aktivitas, dimensi dan tema yang sesuai.

c. Kegiatan Ekstrakurikuler dan pembiasaan

Pengembangan kegiatan ekstrakurikuler untuk peningkatan pengetahuan dan kesadaran murid tentang lingkungan hidup, yang diwujudkan dalam kegiatan pembiasaan.

- Misalnya Pendidikan lingkungan hidup melalui ekstrakurikuler pramuka, Palang Merah Remaja, Jurnalistik, dll.
- Pengembangan melalui kegiatan pembiasaan antara lain:
 - Kegiatan Sabtu bersih oleh seluruh warga sekolah, dimana pada kegiatan Sabtu bersih seluruh stakeholder terlibat secara langsung dalam upaya pelestarian lingkungan sekolah;
 - Gerakan satu orang satu tanaman, hal ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan sekolah yang asri dan rindang; gerakan ini dapat terintegrasi dengan mata pelajaran IPA, IPS .
 - Bank sampah, penerapan bank sampah di SMP Negeri 2 Probolinggo adalah salah satu upaya untuk mengurangi sampah terutama sampah plastik, serta pemanfaatan kembali sampah bekas dapat terintegrasi dengan mata pelajaran seni budaya, IPA serta kegiatan kokurikuler (proyek pembelajaran)
 - Lomba kebersihan kelas dan pemanfaatan barang bekas yang dilakukan secara berkala ketika ada event dunia, misal lomba antar kelas dalam rangka memperingati hari Bumi sedunia, hari lingkungan hidup dan lain-lain.
 - Kampanye sekolah bersih dan sehat
Merupakan segala upaya yang dilakukan secara bersama-sama dan terus menerus oleh semua pihak tentang pentingnya penerapan Sekolah Sehat dengan berfokus pada Sehat Bergizi, Sehat Fisik dan Sehat Imunisasi di satuan pendidikan.

- Sehat Bergizi yaitu untuk meningkatkan derajat kesehatan Murid melalui penerapan pola makan yang tepat dan konsumsi makanan bergizi dengan program membiasakan membawa bekal dari rumah, minum air putih dengan kegiatan golonisasi setiap kelas.
- Kantin sehat dimana kantin tidak menjual makanan dan minuman yang mengandung bahan pengawet, pewarna, dan pemanis buatan.
- Kegiatan Sabtu sehat, yaitu kegiatan yang dilaksanakan untuk menjaga kesehatan jasmani dan rohani warga sekolah. Kegiatan Sabtu sehat dilaksanakan secara bergantian dengan kegiatan Sabtu bersih. Dimana pada kegiatan Sabtu sehat murid bersama guru dan tenaga administrasi sekolah mengadakan istighosah pada Sabtu ke 2 dan Senam/jalan Sehat pada Sabtu ke 4.
- Menyusun dan memasyarakatkan program sekolah hijau / sekolah adiwiyata;
- Menurangi atau menghemat penggunaan lampu pendingin ruang kelas, konsumsi air dan energi lainnya.
- Membiasakan untuk kegiatan hemat atau bahkan mendaur ulang semua kertas, plastik dan sejenisnya
- Menyediakan tempat sampah berdasarkan jenis sampahnya

Langkah-langkah implementasi Gerakan PBLHS di SMP Negeri 2 Probolinggo:

- a. Pengembangan Kebijakan Sekolah
 - Arahkan penajaman visi dan misi sekolah yang peduli dan berbudaya lingkungan.
 - Kebijakan sekolah dalam mengembangkan Pendidikan Lingkungan Hidup (PLH) melalui pengintegrasian di rencana program pembelajaran semua mata pelajaran.
 - Kebijakan Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) baik Pendidikan maupun Tenaga Kependidikan di bidang Pendidikan Lingkungan Hidup melalui seminar, sosialisasi, studi banding, lokakarya, training dan pelatihan lingkungan hidup.

- Kebijakan sekolah dalam hal penghematan Sumber Daya Alam (listrik, air, ATK dll) dan terciptanya lingkungan sekolah yang bersih dan sehat.
 - Kebijakan sekolah untuk pengalokasian dan penggunaan dana bagi kegiatan yang terkait dengan lingkungan hidup.
- b. Membentuk tim Adiwiyata yang terdiri dari pendidik, tenaga kependidikan dan murid .

Rencana Tahunan Gerakan peduli lingkungan di sekolah tahun ajaran 2025/2026 dapat dilihat pada table 3. 9 berikut

Tabel 3. 9 Rencana Tahunan GPBLH SMP Negeri 2 Probolinggo tahun ajaran 2025/2026

| NO | Pemetaan (potensi dan masalah) | | Rencana Gerakan PBLHS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|-----------------------------------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|-------------------------|--|---|--|-------------------------|--------|---|
| | Potensi lingkungan hidup sekolah dan local/daerah | Masalah lingkungan hidup Sekolah Lokal/Daerah dan Global serta potensi dan ketahanan bencana | Jenis Kegiatan | Waktu Pelaksanaan Tahun 2025/2026 | | | | | | | | | | | | Target Capaian Kegiatan | | Penanggung jawab | Pembiayaan | Pihak yang terlibat | | |
| | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Perubahan Perilaku | Perubahan Kondisi Fisik Lingkungan Hidup | | | | | |
| 1 | Fondasi dan Sosialisasi | Belum muncul kesadaran dan peran serta semua warga sekolah tentang kesadaran lingkungan | Pembentukan Tim Inti | V | | | | | | | | | | | | | | Pembentuk tim yang terdiri dari guru, murid, staf sekolah, dan perwakilan orang tua yang memiliki minat dan komitmen terhadap isu lingkungan. | Sekolah mempunyai tim inti yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan lingkungan/Adiwiyata | Wakil Kepala Sekolah | | Warga sekolah komite/Perwakilan orang tua |
| 2 | Kepedulian sekolah terhadap lingkungan | Tidak semua warga sekolah memiliki kepedulian terhadap lingkungan hidup | Sosialisasi Rencana GPBLHS 4tahun dan 1 tahun Optimalisasi fungsi kader lingkungan untuk melaksanakan | V | | | | | | | | | | | | | | Semua warga sekolah memiliki perilaku peduli dan berbudaya lingkungan hidup | Sekolah menjadi tempat yang baik dan ideal, tempat diperolehnya segala ilmu pengetahuan dan berbagai norma dan etika | Ketua Adiwiyata dan Tim | BOS DA | Warga sekolah Komite Orang tua Masyarakat sekitar |

| N O | Pemetaan (potensi dan masalah) | | Rencana Gerakan PBLHS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------|-----------------------------------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------|-------------------|--|-----------------------|
| | Potensi lingkungan hidup sekolah dan local/daerah | Masalah lingkungan hidup Sekolah Lokal/Daerah dan Global serta potensi dan ketahanan bencana | Jenis Kegiatan | Waktu Pelaksanaan Tahun 2025/2026 | | | | | | | | | | | | Target Capaian Kegiatan | | Penanggung jawab | Pembiayaan | Pihak yang terlibat | |
| | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Perubahan Perilaku | Perubahan Kondisi Fisik Lingkungan Hidup | | | | |
| | ekstrakurikuler yang terintegrasi dengan PBLH | terintegrasi dengan PBLH | | | | | | | | | | | | | | | | terintegrasi dengan PBLH | | | Pembina kemurid an |
| 5 | Kegiatan yang mengedukasi dan kesadaran | Kurangnya pemahaman tentang lingkungan dan kesadaran terhadap lingkungan | Kampanye Lingkungan | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v | Teredukasi dan muncul kesadaran warga sekolah terhadap lingkungan | Terbentuknya jadwal kampanye kepedulian terhadap lingkungan | Tim | BOS/ BOS DA | Warga sekolah | |
| Mengadakan workshop atau seminar tentang pengelolaan sampah, konservasi energi, dan isu lingkungan lainnya | | | v | | | | | | | v | | | | | | Pemahaman terhadap lingkungan | Lingkungan bersih dan rapi | Tim | BOS/ BOS DA | Kepala Sekolah Guru TAS Kader Adiwiyata | |
| Pembinaan Karakter: Membangun karakter murid yang peduli | | | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v | Pemahaman terhadap lingkungan | Lingkungan yang bersih (terevaluasi secara berkala) | Tim | BOS/ BOS DA | Kepala Sekolah Koordinator kemurid an Guru | |

| NO | Pemetaan (potensi dan masalah) | | Rencana Gerakan PBLHS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|-----------------------------------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|--|---|---------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| | Potensi lingkungan hidup sekolah dan local/daerah | Masalah lingkungan hidup Sekolah Lokal/Daerah dan Global serta potensi dan ketahanan bencana | Jenis Kegiatan | Waktu Pelaksanaan Tahun 2025/2026 | | | | | | | | | | | | Target Capaian Kegiatan | | Penanggung jawab | Pembiayaan | Pihak yang terlibat |
| | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Perubahan Perilaku | Perubahan Kondisi Fisik Lingkungan Hidup | | | |
| | | | Gerakan Tumblerku dan membawa bekal | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | Peningkatan pemahaman warga sekolah terhadap pentingnya makanan yang sehat dan bergizi dan manfaat minum air putih | Warga sekolah terbiasa membawa tumbler dan bekal sehingga jumlah sampah berkurang | Wali kelas/Tim | | Guru TAS Murid |
| | | | Piket Kelas | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | Peningkatan kesadaran dan tanggungjawab warga sekolah terhadap lingkungan | Terbentuknya piket kelas dan murid bertanggungjawab dalam melaksanakannya | Wali kelas/guru pengajar jam terakhir | | Guru TAS Murid |
| | | | GAS 3(Gerakan Ambil Sampah 3 Menit) | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | Peningkatan kesadaran dan tanggungjawab warga sekolah terhadap lingkungan | Lingkungan bersih tanpa sampah | Guru pengajar | | Guru TAS Murid |
| 7 | Instansi dan Komunitas lingkungan | Belum terjalin Kerjasama yang intensif dengan pihak terkait (DLH, | Kerja Sama dengan Bank Sampah: Bekerja sama | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v | Terjalinya Kerjasama dengan pihak terkait | Terbentuknya MOU dengan instansi dan | Koordinator Adiwiyata | BOS/ BOS DA | Kepala Sekolah Humas/ Instansi/ |

| N O | Pemetaan (potensi dan masalah) | | Rencana Gerakan PBLHS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|---|-----------------------------------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|-------------------------|--|--|---|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
| | Potensi lingkungan hidup sekolah dan local/daerah | Masalah lingkungan hidup Sekolah Lokal/Daerah dan Global serta potensi dan ketahanan bencana | Jenis Kegiatan | Waktu Pelaksanaan Tahun 2025/2026 | | | | | | | | | | | | Target Capaian Kegiatan | | Penanggung jawab | Pembiayaan | Pihak yang terlibat | | |
| | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Perubahan Perilaku | Perubahan Kondisi Fisik Lingkungan Hidup | | | | | |
| | | komunitas lingkungan dan orang tua) | dengan bank sampah setempat untuk pengelolaan sampah yang lebih baik. | | | | | | | | | | | | | | | komunitas lingkungan | | | Komunitas terkait | |
| | | | Pelibatan Orang Tua: Mengajak orang tua untuk mendukung kegiatan peduli lingkungan di sekolah | v | | | | | | v | | | | | | | | Terjalin Kerjasama dengan orang tua | Orang tua ikut berpartisipasi dalam kondisi lingkungan sekolah (Penanaman pohon, dll) | Tim | | Kepala Sekolah Humas kemurid an |
| 8 | Pemantauan dan Evaluasi | Belum terpantau dan terevaluasi secara berkala kegiatan PLHS | Evaluasi Diri Sekolah (EDS): Melakukan evaluasi diri sekolah secara berkala untuk mengukur | v | | | | | | | | | | | | | | terepantau dan terevaluasi secara berkala PLHS | Tersedianya form EDS | Tim | BOS / BOS DA | Warga sekolah |

4. Pendidikan Ramah Anak

Sekolah sebagai agen pelaksana proses pendidikan harus memiliki budaya ramah dalam menjalankan fungsinya untuk mencapai tujuan pendidikan. Berbagai berita kekerasan di sekolah sering terjadi pada murid dari tingkat sekolah dasar sampai dengan sekolah menengah. Kekerasan dilakukan oleh murid kepada murid, murid kepada guru, guru kepada murid dan orang tua kepada guru. Berangkat dari berbagai permasalahan kekerasan dan konflik yang diterima murid di sekolah, maka perlu dikembangkan program sekolah ramah anak. Program ini bertujuan memberikan perlindungan pada diri murid sebagai anak di sekolah dengan mengutamakan hak-hak anak yang meliputi hak hidup, hak tumbuh berkembang, hak perlindungan, dan hak mendapat pendidikan. Murid sebagai anak harus terlindungi menjadi manusia yang membutuhkan pendidikan secara manusiawi. Sekolah ramah anak menjadi penting mengingat dalam sehari delapan jam anak berada di sekolah. Keprihatinan orang tua, keluarga, masyarakat dan pemerintah karena kondisi anak-anak di sekolah yang rawan kekerasan, keracunan, kecelakaan, kotor, kondisi gedung yang mudah rubuh jika ada bencana, Napza, rokok, radikalisme, lingkungan tidak sehat. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 82 Tahun 2015 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Tindak Kekerasan di Lingkungan Satuan Pendidikan dan Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2014 Tentang Sekolah Ramah Anak Sekolah Ramah Anak yang selanjutnya disingkat SRA adalah satuan pendidikan formal, nonformal, dan informal yang aman, bersih dan sehat, peduli dan berbudaya lingkungan hidup, mampu menjamin, memenuhi, menghargai hak-hak anak dan perlindungan anak dari kekerasan, diskriminasi, dan perlakuan salah lainnya serta mendukung partisipasi anak terutama dalam perencanaan, kebijakan, pembelajaran, pengawasan, dan mekanisme pengaduan terkait pemenuhan hak dan perlindungan anak di pendidikan. Adapun tujuan secara umum Sekolah ramah Anak adalah :

- a. Terwujudnya sekolah yang aman dan menyenangkan bagi murid karena bebas dari kekerasan antar murid maupun kekerasan yang dilakukan oleh pendidik dan tenaga kependidikan;
- b. Terbentuknya perilaku pendidik dan tenaga kependidikan yang berprespektif anak;
- c. Meningkatkan partisipasi murid dalam proses pembelajaran dan dalam pengambilan keputusan di sekolah

Manfaat dan kegunaan Sekolah Ramah Anak

- a. Mencegah kekerasan terhadap anak dan warga sekolah lainnya
- b. Mencegah anak mendapatkan kesakitan karena keracunan makanan dan lingkungan yang tidak sehat
- c. Mencegah kecelakaan di sekolah yang disebabkan prasarana maupun bencana alam
- d. Mencegah anak menjadi perokok dan pengguna napza
- e. Menciptakan hubungan antar warga sekolah yang lebih baik , akrab dan berkualitas
- f. Memudahkan pemantauan kondisi anak selama anak berada di sekolah
- g. Memudahkan mencapai tujuan pendidikan
- h. Menciptakan lingkungan yang hijau dan tertata
- i. Murid menjadi lebih betah di sekolah dan terbiasa dengan pembiasaan-pembiasaan yang positif

Implementasi / penerapan sekolah ramah anak di SMP Negeri 2 Probolinggo

- a. Pembentukan Tim Pencegahan Perundungan dan kekerasan sekolah;
- b. Mata pelajaran yang mengintegrasikan hak dan perlindungan anak;
- c. Mengintegrasikan pada kegiatan kokurikuler/Projek sesuai dengan tema projek;
- d. Melaksanakan program pengembangan diri/ekstrakurikuler yang mewartahi bakat dan minat murid ;

- e. Kampanye sekolah ramah anak misalnya, kampanye anti narkoba, rokok dan minuman keras.
- f. Kampanye anti kekerasan (fisik, verbal dan seksual) dan intoleransi.
- g. Pemenuhan hak – hak murid ;
- h. Murid mengikuti kegiatan/pelatihan yang berkaitan dengan perlindungan anak (kader SRA)
- i. Murid memiliki pengalaman belajar yang memanfaatkan lingkungan
- j. Murid memperoleh pengalaman mengekspresikan diri melalui kegiatan intrakurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler.
- k. Sekolah nyaman terhindar dari pencemaran, misalnya asap rokok;
- l. Sekolah memiliki menyediakan ruang pembelajaran yang aman dan nyaman;
- m. Sekolah membelanjakan anggaran pendidikan untuk kepentingan pengembangan kegiatan anak didik dan pengembangan kompetensi anak
- n. Sekolah menyusun tata tertib bagi pendidik, tenaga kependidikan dan Murid dengan melibatkan semua warga sekolah;
- o. Pencapaian pengetahuan dan keterampilan sebagai syarat kelulusan

5. Gerakan Literasi Sekolah (GLS)

Gerakan Literasi Sekolah adalah sebuah gerakan dalam upaya menumbuhkan budi pekerti Murid yang bertujuan agar murid memiliki budaya membaca dan menulis sehingga tercipta pembelajaran sepanjang hayat. Kegiatan rutin ini dilaksanakan untuk menumbuhkan minat baca murid serta meningkatkan keterampilan membaca. Materi baca berisi nilai-nilai budi pekerti, berupa kearifan lokal, nasional, dan global yang disampaikan sesuai tahap perkembangan murid . Gerakan Literasi Sekolah ini merupakan upaya menyeluruh yang melibatkan semua warga sekolah baik guru, murid , orang tua/wali murid , dan masyarakat, sebagai bagian dari ekosistem pendidikan sehingga membutuhkan dukungan kolaboratif berbagai elemen. Literasi lebih dari sekadar membaca dan menulis, namun mencakup keterampilan berpikir menggunakan sumber-sumber pengetahuan dalam bentuk cetak, visual, dan auditori.

Di abad 21 ini , kemampuan ini disebut sebagai literasi informasi. Pendidikan literasi yang dilakukan di Indonesia, ditengarai belum mengembangkan kemampuan berpikir tinggi, atau HOTS (Higher Order Thinking Skills) yang meliputi kemampuan analitis, sintesis, evaluatif, kritis, imajinatif, dan kreatif. Hal ini tergambar bahwa di sekolah, terdapat dikotomi antara belajar membaca (learning to read) dan membaca untuk belajar (reading to learn). Program literasi terintegrasi dengan kurikulum pembiasaan dan pembelajaran literasi di sekolah adalah tanggung jawab semua guru di semua mata pelajaran sebab pembelajaran mata pelajaran apapun membutuhkan bahasa, terutama membaca dan menulis.

Berikut ini pelaksanaan GLS di SMP Negeri 2 Probolinggo yang dilakukan oleh murid :

- a. Membaca buku dan membacakan cerita. Kegiatan ini merupakan upaya membiasakan membaca pada murid . Berikut ini kegiatan yang dilakukan:
 - Guru memotivasi Murid untuk membaca tanpa batas waktu dan tempat (di rumah atau di sekolah).
 - Murid mengisi jurnal literasi dan disetor kepada guru setiap hari Sabtu minggu ke-2 dan 4 pada jam ke-1.
 - Guru menyimak murid menceritakan sinopsis atau rangkuman buku yang dibaca selama satu minggu.
 - Guru memeriksa jurnal literasi yang diisi oleh murid dengan memberi paraf.
 - Guru dapat memberikan pertanyaan pemantik sebelum memberikan paraf.
 - Dalam satu semester, murid diharapkan dapat menyelesaikan minimal dua sampai tiga buku bacaan.
 - Apabila ada murid yang tidak aktif mengikuti kegiatan literasi, maka diharapkan membuat resume dari presentasi teman saat bercerita (minimal tiga hasil cerita teman).
- b. Mengelola pojok literasi kelas.

Pojok literasi kelas ini merupakan upaya mendekatkan murid pada buku. Berikut ini salah satu alternatif yang dapat dilakukan untuk mengelola pojok literasi kelas.

- Wali kelas memandu murid untuk membuat pojok literasi kelas.
- Setiap murid menyumbang dua buku untuk pojok literasi kelas.
- Buku yang diletakkan di pojok literasi kelas diberi identitas lengkap.
- Pojok literasi dapat dibuat dengan kreativitas murid agar terlihat lebih menarik.
- Wali kelas dapat membuat jadwal piket untuk merapikan pojok literasi baca.

c. Penghargaan Membaca

Penghargaan ini bertujuan meningkatkan motivasi membaca murid . Kegiatan penghargaan membaca yang dapat dilakukan antara lain:

- Memilih murid yang berhasil menyelesaikan minimal dua sampai tiga buku bacaan berdasarkan penilaian jurnal literasi dan keluasan literasi murid .
- Memberikan penghargaan kepada murid berbentuk piagam dan diberikan saat penerimaan rapor semester.

d. Pembuatan Mading

Pembuatan mading ini bertujuan untuk memfasilitasi kreativitas Murid dan pembiasaan literasi murid Pembuatan mading yang dapat dilakukan antara lain:

- Setiap kelas membuat karya untuk dipublikasikan di mading sekolah selama satu kali dalam satu tahun ajaran.
- Setiap karya yang dipublikasi oleh per kelas berjangka waktu selama dua minggu, kemudian dilanjutkan oleh kelas berikutnya.
- Papan mading yang digunakan untuk publikasi, yaitu berada di depan laboratorium IPA. Papan mading memiliki dua sisi (depan dan belakang).
- Rubrik mading atau tema yang dapat dipublikasikan, yaitu:

- Tahukah Kamu?! Rubrik yang berisi data informasi yang ditampilkan dalam bentuk tabel, diagram, bagan, atau bentuk lain yang berkaitan dengan numerasi.
- Quote, Rubrik yang berisi kata-kata motivasi atau bijak.
- Humor, Rubrik yang berisi karya lucu dan menimbulkan rasa geli atau tawa, tetapi tidak boleh mengandung unsur SARA atau pornografi.
- Sastra, Rubrik yang menampilkan satu karya sastrawan atau penulis dan minimal tiga karya murid (orisinal). Karya tersebut dapat berupa kumpulan pantun, puisi, dan cerpen.
- Seni, Rubrik yang menampilkan karya karikatur, komik, dan gambar.
- Musik, Rubrik yang menampilkan informasi lagu, biodata penyanyi, makna atau isi lagu, dan lain-lain.
- Murid dilarang mempublikasikan konten, gambar, dan lain-lain yang mengandung unsur pornografi dan SARA.
- Menghasilkan Karya (dilaksanakan setiap 3 bulan sekali karya terbaik akan dimuat dalam majalah sekolah Mata Spero)

Hasil karya ini dibuat untuk menumbuhkan semangat menulis dalam diri murid setelah melaksanakan literasi beberapa buku. Program ini dapat dilakukan dengan langkah-langkah berikut.

- a. Guru memotivasi murid untuk gemar menulis agar menghasilkan suatu karya.
- b. Guru memandu murid untuk menulis sebuah karya genre bebas (puisi, cerpen, dan lain-lain).
- c. Murid diharapkan dapat menghasilkan tulisan minimal satu karya dalam waktu satu bulan.
- d. Murid menyetor hasil karya kepada guru setiap hari Sabtu minggu ke-4.
- e. Guru memberikan pertanyaan pemantik mengenai isi karya yang dibuat sebelum memberikan paraf.

- f. Penghargaan menulis
- g. Penghargaan ini bertujuan meningkatkan motivasi menulis murid .
Kegiatan penghargaan menulis yang dapat dilakukan antara lain:
 - Memilih murid yang berhasil menghasilkan minimal 12 karya berdasarkan penilaian proses oleh guru.
 - Memberikan penghargaan kepada murid berbentuk piagam dan diberikan saat penerimaan rapor semester

6. Sekolah Aman Bencana

Satuan pendidikan aman bencana (SPAB) adalah satuan pendidikan yang menerapkan standar sarana dan prasarana yang aman dan memiliki budaya keselamatan yang mampu melindungi warganya dari bahaya bencana. Merujuk pada konsep “comprehensif safe school”, satuan pendidikan aman bencana terdiri atas tiga pilar:

- a) Mengenai fasilitas belajar yang aman,
- b) Mengenai manajemen penanggulangan bencana di sekolah,
- c) Mengenai pendidikan pencegahan dan pengurangan risiko bencana.

Indikator kunci minimal dalam SPAB:

- a) Meningkatnya pengetahuan warga sekolah mengenai satuan pendidikan aman bencana;
- b) Memiliki konstruksi yang memenuhi standar bangunan tahan gempa;
- c) Memiliki Sarpras (Alat pemadam api ringan, Pelampung, Tambang, Rambu kebencanaan, P3K, Megaphone);
- d) Terkumpulnya informasi mengenai risiko, ancaman, dan kapasitas di sekolah;
- e) Memiliki kebijakan sekolah aman bencana (SK kepek);
- f) Memiliki prosedur tetap kedaruratan;
- g) Memiliki tim siaga bencana;
- h) Memiliki peta & jalur evakuasi;
- i) Terpasangnya media kampanye;
- j) Melakukan simulasi secara rutin.

Sekolah aman bencana memiliki sasaran dalam menghadapi bahaya yang sudah diperkirakan, baik yang alami ataupun buatan manusia, adalah untuk:

- a) Melindungi murid , guru dan tenaga kependidikan lainnya dari risiko kematian dan cedera di sekolah.
- b) Merencanakan kesinambungan pendidikan dalam menghadapi bahaya yang sudah diperkirakan.
- c) Memperkuat ketangguhan warga komunitas terhadap bencana melalui pendidikan.
- d) Melindungi investasi di sektor pendidikan.

Gerakan untuk mewujudkan SPAB ini seringkali kurang berjalan dengan lancar. Berbagai tantangan dihadapi baik perluasan isu maupun keberlanjutannya. Beragam alasan dikemukakan warga satuan pendidikan (terutama kepala sekolah dan guru). Mulai dari masalah pendanaan, tidak ada waktu untuk melaksanakan kegiatannya, tidak cukup waktu untuk menyisipkan muatan kebencanaan ke mata pelajaran, tidak mengetahui apa yang harus dilakukan, tidak cukup sumber daya manusia untuk melakukannya

E. PROGRAM INKLUSI DAN BUDAYA SEKOLAH

1. Program Kebutuhan Khusus/Disabilitas

Pendidikan inklusif merupakan sistem pendidikan yang memberikan kesempatan kepada semua murid , termasuk Murid berkebutuhan khusus (ABK) / disabilitas, untuk mengikuti pendidikan atau pembelajaran dalam lingkungan pendidikan secara bersama-sama dengan Murid pada umumnya. Untuk mencapai tujuan pendidikan inklusif yang efektif, diperlukan pengaturan pembelajaran yang tepat dan komprehensif. Berikut Program inklusi yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Probolinggo dalam rangka memberikan pelayanan pada Murid berkebutuhan khusus:

a. Penilaian Kebutuhan Individu

Langkah awal dalam menciptakan pembelajaran inklusif adalah dengan melakukan penilaian kebutuhan individu setiap murid . Penilaian ini

bertujuan untuk mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, gaya belajar, dan kebutuhan dukungan yang dimiliki oleh setiap murid , termasuk ABK.

b. Penyusunan Kurikulum dan Pembelajaran yang sesuai

Berdasarkan hasil penilaian kebutuhan individu, kurikulum dan pembelajaran perlu disesuaikan agar dapat mengakomodasi kebutuhan semua murid . Hal ini dapat dilakukan dengan:

- 1) Memvariasikan metode pembelajaran, menggunakan berbagai metode pembelajaran yang menarik dan interaktif, seperti pembelajaran kooperatif, bermain peran, dan proyek, untuk cater kepada gaya belajar yang berbeda.
- 2) Memberikan materi pembelajaran yang berjenjang, menyediakan materi pembelajaran yang sesuai dengan tingkat kemampuan dan kebutuhan belajar setiap murid .
- 3) Memanfaatkan teknologi asistif, yaitu menggunakan teknologi asistif untuk membantu ABK dalam proses belajar mengajar, seperti perangkat lunak pembaca layar, alat bantu dengar, dan perangkat lunak pengenalan suara.

c. Penyesuaian Lingkungan Belajar

Untuk pembelajaran inklusi di SMP Negeri 2 Probolinggo diikutsertakan pada kelas pada reguler. Lingkungan belajar yang inklusif haruslah ramah dan mudah diakses oleh semua murid . Hal ini dapat dicapai dengan:

- 1) Menciptakan suasana kelas yang positif dan inklusif: menciptakan suasana kelas yang saling menghormati dan menerima perbedaan, di mana semua Murid merasa diterima dan dihargai. Sekolah melalui guru bersama murid untuk menciptakan suasana yang nyaman, memberirikan pemahaman pada murid bahwa ada murid lain yang berkebutuhan khusus.
- 2) Membangun kolaborasi antara guru, orang tua, dan profesional lainnya: Bekerjasama dengan orang tua, profesional lainnya, seperti psikolog dan terapis, untuk memastikan bahwa kebutuhan ABK terpenuhi dengan baik.

d. Pembinaan Guru dan Staf Sekolah

Guru dan staf sekolah perlu mendapatkan pelatihan dan pendampingan yang memadai untuk melaksanakan pembelajaran inklusif secara efektif.

Pelatihan ini dapat mencakup:

- 1) Strategi pembelajaran inklusif, guru perlu dibekali dengan pengetahuan dan keterampilan tentang strategi pembelajaran yang sesuai untuk anak berkebutuhan khusus / disabilitas.
- 2) Penyesuaian kurikulum dan pembelajaran, guru perlu dilatih dalam cara menyesuaikan kurikulum dan pembelajaran agar dapat mengakomodasi kebutuhan ABK.
- 3) Pengelolaan kelas inklusif, guru perlu mempelajari strategi untuk mengelola kelas inklusif yang efektif, termasuk cara menangani perilaku yang menantang dan membangun lingkungan belajar yang positif.

e. Pemantauan dan Evaluasi

Pembelajaran inklusif perlu dipantau dan dievaluasi secara berkala untuk memastikan efektivitasnya. Evaluasi ini dapat dilakukan dengan:

- 1) Mengamati kemajuan belajar murid : Pantau kemajuan belajar semua murid , termasuk ABK, untuk memastikan bahwa mereka mencapai tujuan pembelajaran.
- 2) Mengumpulkan umpan balik dari berbagai pihak: Kumpulkan umpan balik dari murid , orang tua, guru, dan staf sekolah untuk mengetahui apa yang berhasil dan apa yang perlu diperbaiki dalam pelaksanaan pembelajaran inklusif.
- 3) Melakukan penyesuaian berdasarkan hasil evaluasi: Gunakan hasil evaluasi untuk melakukan penyesuaian pada program pembelajaran inklusif agar semakin efektif dalam memenuhi kebutuhan semua murid.

f. Alur Pembelajaran Inklusif yang Efektif

- 1) Tahap Persiapan

Mengidentifikasi kebutuhan Individu, dilakukan penilaian terhadap setiap murid untuk mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, gaya belajar, dan kebutuhan dukungan yang dimiliki oleh setiap murid, termasuk ABK.

menggunakan berbagai metode pembelajaran yang menarik dan interaktif, sesuaikan materi pembelajaran dengan tingkat kemampuan, dan manfaatkan teknologi asistif untuk membantu ABK.

Penyesuaian lingkungan belajar, yaitu dengan menciptakan lingkungan belajar yang ramah dan mudah diakses oleh semua murid memastikan infrastruktur sekolah ramah ABK, membangun suasana kelas yang positif dan inklusif, dan membangun kolaborasi antara guru, orang tua, dan profesional lainnya.

Pembinaan guru dan staf sekolah, dengan memberikan pelatihan dan pendampingan kepada guru dan staf sekolah tentang strategi pembelajaran inklusif, penyesuaian kurikulum dan pembelajaran, dan pengelolaan kelas inklusif.

2) Tahap Pelaksanaan

Implementasi Pembelajaran Inklusif yaitu menerapkan strategi pembelajaran inklusif yang telah disusun dalam proses belajar mengajar di kelas. menggunakan berbagai metode pembelajaran yang menarik dan interaktif, sesuaikan materi pembelajaran dengan tingkat kemampuan, dan manfaatkan teknologi asistif untuk membantu ABK. Memberikan dukungan individual kepada murid yang membutuhkan, seperti bimbingan belajar tambahan, terapi, atau layanan konseling.

3) Monitoring dan Evaluasi

Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pembelajaran inklusif secara berkala. Memantau kemajuan belajar murid, kumpulkan umpan balik dari berbagai pihak, dan lakukan penyesuaian berdasarkan hasil evaluasi.

4) Tahap Tindak Lanjut

Analisis dan Refleksi, melakukan analisis dan refleksi terhadap pelaksanaan pembelajaran inklusif untuk mengetahui apa yang berhasil dan apa yang perlu diperbaiki.

5) Pengembangan Program

Mengembangkan program pembelajaran inklusif berdasarkan hasil analisis dan refleksi.

Diseminasi dan Sosialisasi, melakukan diseminasi dan sosialisasi program pembelajaran inklusif kepada seluruh pemangku kepentingan.

6) Asesmen Inklusi

Asesmen dalam pembelajaran inklusif merupakan proses pengumpulan informasi tentang kemampuan, kemajuan belajar, dan kebutuhan individu setiap murid, termasuk murid berkebutuhan khusus (ABK). Tujuan asesmen ini adalah untuk:

- a) Memahami kekuatan, kelemahan, dan gaya belajar setiap murid.
- b) Mengidentifikasi kebutuhan dukungan yang diperlukan oleh setiap murid.
- c) Mengevaluasi efektivitas pembelajaran inklusif.
- d) Meningkatkan hasil belajar semua murid.

Prinsip-prinsip Asesmen Pembelajaran Inklusif:

- a) Asesmen harus berpusat pada murid.
- b) Asesmen harus komprehensif dan holistik.
- c) Asesmen harus berkelanjutan.
- d) Asesmen harus fleksibel dan dapat diadaptasi.
- e) Asesmen harus kolaboratif.

Metode Asesmen Pembelajaran Inklusif:

- a) Observasi: Guru dapat mengamati perilaku dan kinerja murid di kelas, baik secara individu maupun kelompok.
- b) Tes: Tes dapat digunakan untuk mengukur pengetahuan dan keterampilan Murid dalam suatu bidang tertentu.

- c) Penilaian Diri: Murid dapat menilai diri mereka sendiri berdasarkan kekuatan dan kelemahan mereka.
- d) Penilaian Teman Sebaya: Teman sekelas dapat menilai satu sama lain berdasarkan kerja sama, komunikasi, dan partisipasi dalam pembelajaran.
- e) Portofolio: Portofolio dapat berisi contoh-contoh karya murid , seperti tugas, proyek, dan refleksi.
- f) Wawancara: Wawancara dapat dilakukan dengan murid , orang tua, dan guru untuk mendapatkan informasi lebih lanjut tentang kebutuhan dan kemajuan belajar murid .

2. Program Layanan Khusus

a. Program layanan Khusus untuk anak disabilitas

Program adalah memberikan layanan pendampingan kepada murid inklusi untuk membantu mereka mencapai tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan. Pendamping akan memberikan dukungan dalam berbagai aspek, seperti akademik, sosial-emosional, dan keterampilan hidup sehari-hari.

Tujuannya adalah membantu murid inklusi mencapai potensi maksimalnya, meningkatkan kemandirian, dan mempersiapkan mereka untuk berpartisipasi penuh dalam lingkungan sekolah.

1) Pendampingan

Guru melakukan pendampingan terhadap murid berkebutuhan, sesuai dengan murid .

- Misal di SMP Negeri 2 Probolinggo ada murid yang mengalami keterlambatan belajar (tidak bisa membaca dan menulis, tidak mengenal huruf dan angka) maka dilakukan pendampingan dalam rangka meningkatkan kemampuan membaca, menulis, dan berhitung.
- Membantu murid dalam meningkatkan kemampuan bersosialisasi, mengelola emosi, dan memecahkan masalah.

- Membantu murid dalam meningkatkan kemandirian dalam melakukan aktivitas sehari-hari.
- 2) Kolaborasi, menjalin kerjasama yang baik antara guru, guru pendamping, orang tua, dan terapis.
 - 3) Evaluasi berkala dilakukan secara kontinu untuk mengetahui perkembangan murid, dari program yang telah direncanakan.
 - 4) Tindak lanjut, hasil evaluasi perkembangan murid digunakan sebagai dasar untuk program layanan khusus yang akan diberikat selanjutnya.

b. Program layanan Khusus untuk anak yang Cerdas Bakat Istimewa di bidang nonakademik

Murid yang memiliki bakat istimewa di bidang non-akademik (misalnya olahraga, seni, atau keterampilan khusus) sering meninggalkan pembelajaran karena mengikuti kejuaraan, sekolah perlu menyediakan layanan khusus agar perkembangan akademik tetap seimbang dengan pencapaian non-akademik. Layanan yang diberikan oleh SMP Negeri 2 Probolinggo antara lain

1) Pembelajaran Fleksibel (Flexible Learning)

- Guru menyesuaikan strategi pembelajaran dengan memberi bahan ajar digital, modul cetak, atau rekaman pembelajaran.
- Murid tetap bisa mengikuti materi meskipun tidak hadir di kelas.

2) Program Remedial dan Pengayaan Individual

- Murid diberikan kesempatan mengikuti kelas tambahan atau pengayaan ketika sudah kembali dari kejuaraan.
- Guru menyiapkan ringkasan materi inti yang harus dikuasai.

3) Kolaborasi dengan Guru dan Orang Tua

- Guru, orang tua, dan pelatih melakukan komunikasi intensif terkait jadwal kejuaraan dan akademik.
- Disusun rencana belajar personal agar murid tidak tertinggal.

4) Asesmen yang Adaptif dan Berkeadilan

- Sekolah memberikan fleksibilitas jadwal ujian, tugas, maupun penilaian proyek.
- Penilaian bisa dilakukan secara portofolio atau berbasis proyek untuk menyesuaikan kondisi murid.

5) Pengakuan Prestasi sebagai Bagian dari Penilaian

- Prestasi non-akademik murid diakui sebagai bagian dari penilaian sikap, keterampilan, dan pengembangan diri.
- Hal ini mendorong keseimbangan antara capaian akademik dan non-akademik.

3. Budaya Sekolah

Budaya sekolah merupakan cerminan dari karakter dan identitas sebuah sekolah. Ia terbentuk melalui interaksi sehari-hari antara seluruh komponen sekolah, dan tercermin dalam berbagai aspek, seperti: prinsip-prinsip moral yang dijunjung tinggi, misalnya kejujuran, tanggung jawab, saling menghormati, dan kerjasama. Norma adalah aturan-aturan tertulis maupun tidak tertulis yang mengatur perilaku anggota sekolah. Kebiasaan adalah aktivitas rutin yang dilakukan secara bersama-sama, seperti upacara bendera, kerja bakti, atau kegiatan ekstrakurikuler. Simbol adalah lambang-lambang yang mewakili identitas sekolah, seperti logo, seragam, atau slogan.

Interaksi adalah cara berkomunikasi dan berinteraksi antara anggota sekolah, baik secara formal maupun informal.

Kegiatan-kegiatan yang termasuk ke dalam budaya sekolah melalui Inovasi sekolah, program unggulan dan kegiatan pembiasaan terintegrasi dalam kegiatan sehari-hari di sekolah baik di dalam maupun di luar jam kegiatan belajar mengajar, dan merupakan program sekolah yang dilaksanakan sebagai bentuk kegiatan pembiasaan.

a. Inovasi Sekolah

Inovasi sekolah merupakan proses kreatif yang melibatkan seluruh komponen sekolah, mulai dari guru, murid, hingga orang tua. Inovasi ini dapat mencakup berbagai aspek.

Inovasi sekolah yang menjadi kekhasan dan keunggulan merupakan upaya sekolah untuk memiliki daya saing dalam aspek ekonomi, budaya, bahasa, teknologi informasi dan komunikasi, ekologi, dan lain-lain, yang semuanya bermanfaat bagi pengembangan kompetensi murid . Kekhasan SMP Negeri 2 Kota meliputi:

- 1) Aspek Ekonomi, melatih Murid dalam kegiatan perekonomian dalam wadah kegiatan **JAS PASLINUM** (Jalan Sehat, Pasar Literasi dan Numerasi) dan gerai **BATIK SPERO**; pada gerai batik spero akan menawarkan produk batik spero hasil karya murid . Sedangkan pada kegiatan **JAS PASLINUM** murid diajak untuk melaksanakan pola hidup sehat, dengan jalan sehat meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi serta mengajarkan pada murid untuk memiliki jiwa enterprenur.
- 2) Aspek Budaya, mengembangkan potensi Murid dalam hal kebudayaan melalui kegiatan Gelar Karya, kegiatan pentas seni HUT SMP Negeri 2 Probolinggo dan kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional dengan menampilkan kreasi dan seni dari murid . Baik seni tari maupun seni rupa.
- 3) Aspek Teknologi Informasi dan Komunikasi, mengembangkan keterampilan Murid dalam mengoperasikan komputer serta menggunakan menggunakan media teknologi dalam kegiatan pembelajaran baik itrakurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler. Misalnya menggunakan media Canva, IA dan lain-lain.
- 4) Aspek Ekologi, mengembangkan dan melestarikan lingkungan hidup untuk menopang kelestarian alam dan menciptakan situasi dan kondisi yang nyaman dengan gerakan **SABER GALAS TUMBLERKU** (Gerakan Sabtu Bersih, Galonisasi, Membawa Bekal dan Tumbler)
- 5) Aspek Jurnalistik, untuk meningkatkan kemampuan murid dalam kemampuan menulis, keterampilan berbicara dan wawancara, meningkatkan kreatifitas dan bernalar kritis melalui **MATA SPERO**

b. Program Kekhasan dan Unggulan

1) Batik Spero

Batik Spero yang dikembangkan melalui kokurikuler. Batik Sprero merupakan pengembangan dari Batik Jumptu yang dipadu dengan teknik lain sehingga menjadi ciri khas SMP Negeri 2 Probolinggo, menarik, dan memiliki nilai jual. Bahkan saat ini sudah diproduksi dalam jumlah banyak untuk pemenuhan seragam khas SMP Negeri 2 Probolinggo. Tujuan dari pengembangan Batik Spero adalah Murid dapat memiliki keterampilan membuat sendiri yang nantinya untuk dipakai sendiri sebagai seragam. Harapan jangka panjang Murid dapat memiliki *lifeskill* dan jiwa wirausaha untuk mengembangkan lebih lanjut produksi Batik Spero menjadi lahan usaha mandiri sekolah. Dengan demikian Batik Spero dapat menambah keragaman jenis batik Kota Probolinggo.

2) JELITA (Jelantah Indah Aromaterapi) adalah lilin aromaterapi yang terbuat dari limbah minyak Jelantah.

Sampah merupakan suatu hal tidak bisa dihindari dalam kehidupan sehari-hari kita. Kurangnya rasa cinta dan kepedulian terhadap alam dan lingkungan akan berdampak buruk terhadap kehidupan kita sendiri. Hal ini ditandai dengan berbagai aktivitas manusia yang menimbulkan kerusakan, sikap dan gaya hidup konsumtif mengakibatkan degradasi lingkungan. Salah satu aktivitas manusia yang menyebabkan degradasi lingkungan adalah banyaknya barang bekas yang tidak terpakai dan tidak dimanfaatkan kembali di lingkungan sekolah, rumah, atau masyarakat. Proyek lintas matapelajaran/kokurikuler tema PELIMPAH (Peduli Lingkungan dan Pengelolaan Sampah)” untuk kelas VII salah satu aktivitas Murid adalah pengolahan Limbah Rumah Tangga (Minyak Jelantah) menjadi produk yang bermanfaat dan bernilai jual. Salah satu yang dikembangkan adalah pembuatan “ LILIN AROMA TERAPI” dari minyak jelantah.

Proyek pembuatan lilin dari minyak jelantah ini merupakan salah satu contoh nyata bagaimana murid dapat berkontribusi dalam menjaga lingkungan. Dengan mengikuti proyek ini, murid akan belajar bagaimana mengubah limbah minyak jelantah menjadi produk yang bermanfaat, sehingga dapat mengurangi pencemaran lingkungan. Diharapkan proyek ini dapat memotivasi murid untuk terus mencari ide-ide kreatif dan inovatif dalam menjaga lingkungan dan menerapkan perilaku hidup ramah lingkungan dalam kehidupan sehari-hari.

3) Spero SMART

SPERO SMART merupakan layanan administrasi sekolah yang terintegrasi dalam website sekolah secara online sehingga data layanan dapat tersimpan dan tercatat dalam database (Google Drive) sekolah. Layanan administrasi sekolah yang berbasis website sekolah ini baru pertama kali diinisiasi dan dilaksanakan oleh SMP Negeri 2 Probolinggo

Inovasi SPERO SMART ini dapat diakses oleh petugas dan pengguna dari perangkat digital masing-masing.

Setiap penerima layanan akan mendapatkan nomor registrasi yang akan tercatat dan tersimpan dalam sistem SPERO SMART sehingga akan mudah untuk mengakses kembali jika diperlukan. Layanan SPERO SMART akan menjamin keberlangsungan dan keterlaksanaan layanan tanpa bergantung pada petugas dan komputer tertentu, karena dapat diakses oleh petugas lainnya dalam database berbasis google drive (Central SPERO). Layanan dapat diakses dari perangkat digital baik laptop atau android oleh penerima layanan atau datang langsung pada petugas di sekolah

4) JasPasLiNum (Jalan Sehat, Pasar Literasi dan Numerasi)

JasPasLiNum adalah kegiatan kokurikuler dan pembiasaan yang mengintegrasikan aktivitas fisik dengan penguatan literasi dan numerasi melalui konsep Jalan Sehat dan Pasar Literasi dan Numerasi. Program ini dirancang untuk menciptakan pengalaman belajar yang

menyenangkan, kontekstual, dan aplikatif bagi murid serta melibatkan peran aktif warga sekolah dan masyarakat sekitar.

Kegiatan JasPasLiNum murid diajak untuk melaksanakan pola hidup sehat, dengan jalan sehat meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi serta mengajarkan pada murid untuk memiliki jiwa enterprenur.

Program JasPasLiNum menekankan pendekatan learning by doing, memperkuat kecakapan literasi dan numerasi dalam konteks kehidupan nyata, sekaligus menumbuhkan karakter gotong royong, kreativitas, dan kecintaan terhadap budaya lokal.

Tujuan Kegiatan JasPasLiNum (Jalan Sehat, Pasar Literasi dan Numerasi)

1. Menanamkan Pola Hidup Sehat dan Aktif

Mendorong peserta didik, guru, dan orang tua untuk membiasakan aktivitas fisik yang menyenangkan melalui kegiatan jalan sehat sebagai bagian dari gaya hidup sehat.

2. Meningkatkan Keterampilan Literasi dan Numerasi Kontekstual

Memfasilitasi murid agar mampu mengembangkan keterampilan literasi membaca, menulis, dan numerasi secara aplikatif dalam situasi nyata yang mereka hadapi di lingkungan sosial.

3. Meningkatkan Kemampuan Berpikir Kritis dan Problem Solving

Mengasah kemampuan murid dalam memecahkan masalah, bernalar logis, dan membuat keputusan melalui aktivitas interaktif di Pasar Literasi dan Numerasi.

4. Membangun Jiwa Kewirausahaan dan Kreativitas Murid

Memberikan pengalaman simulasi jual-beli sederhana yang melatih keterampilan kewirausahaan, komunikasi, serta inovasi dalam membuat produk literasi dan numerasi.

5. **Mempererat Kolaborasi Sekolah, Orang Tua, dan Masyarakat**
Menguatkan sinergi antara sekolah, orang tua, dan masyarakat dalam mendukung ekosistem pendidikan yang sehat, menyenangkan, dan bermakna.
6. **Membangun Kepedulian Sosial dan Jiwa Gotong Royong**
Menumbuhkan nilai kebersamaan, saling menghargai, dan semangat gotong royong melalui aktivitas bersama yang melibatkan berbagai pihak.

5) **Seni Tari**

Seni tari merupakan seni unggulan yang dikembangkan oleh SMP Negeri 2 Probolinggo melalui kegiatan intrakurikuler pada mata pelajaran senibudaya dan melalui kegiatan ekstrakurikuler. Sekolah sudah mengembangkan beberapa jenis tarian tradisional yang di kemas dalam seni kreasi baru yang layak untuk ditampilkan salah satunya adalah Tari kreasi **Batik Spero**

c. **Motto , Branding dan Logo SMP Negeri 2 Probolinggo**

1. **Motto**

Motto yang telah disepakati SMP Negeri 2 Probolinggo adalah **SPERO JOSS (SMP 2 Jujur, Optimis Sukses Penuh Syukur)**. Motto merupakan landasan falsafah organisasi, kekuatan moral yang memberi semangat juang dan energi kepada individu-individu dan atau organisasi untuk mencapai visi. Sebuah motto diperlukan karena proses pencapaian visi memerlukan kemauan yang kuat dan energi yang besar dalam kurun waktu yang relatif panjang sehingga diperlukan penyemangat individu-individu atau organisasi ketika menghadapi masalah atau ketika daya juang sedang surut.

2. **Branding**

Branding berasal dari kata *brand* yang berarti merek atau dalam kata lain branding adalah sesuatu yang akan dijual ke masyarakat. Dengan

tujuan masyarakat lebih mudah mengenal dan mengingat. Jika suatu lembaga memiliki brand kuat dan terkenal, maka hal tersebut akan menjadi daya tarik untuk masyarakat. Sehingga, lembaga tersebut akan lebih mudah untuk dipromosikan kepada masyarakat.

Branding yang telah disepakati adalah **SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO IMPRESIF** (Ber-**I**mtaq, ber-**P**restasi, dan Inovatif)

3. Logo dan Makna Logo

Logo atau identitas merupakan ciri kas dari sebuah lembaga. Masyarakat akan lebih mengenal suatu lembaga hanya dengan melihat logo lembaga tersebut.

Logo dan makna logo SMP Negeri 2 Probolinggo adalah sebagai berikut



Makna logo

- ❖ Gambar bintang : Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- ❖ Gambar lingkaran hijau : Berbudaya lingkungan
- ❖ Gambar Pena : Menunjukan belajar bersungguh-sungguh, berprestasi, kreatif dan inovatif untuk menggapai cita-cita
- ❖ Gambar buku : Budaya membaca (Litarsi)
- ❖ Warna Merah : Berani membela kebenaran
- ❖ Warna Biru : Menunjukan bertanggung jawab dan percaya diri
- ❖ SMPN 2 : Identitas sekolah

d. Kegiatan Pembiasaan

Kegiatan pembiasaan yang dilaksanakan berupa kegiatan pembiasaan terprogram, kegiatan pembiasaan rutin dan kegiatan pembiasaan spontanitas. Kegiatan pembiasaan terprogram adalah kegiatan pengembangan diri yang dilaksanakan secara insidental/terprogram. Pembiasaan rutin adalah pengembangan diri yang dilaksanakan secara kontinew sedangkan kegiatan pembiasaan spontanitas adalah kegiatan pengembangan diri yang dilaksanakan secara spontanitas pada waktu tertentu.

Berikut jenis kegiatan pengembangan diri melalui kegiatan pembiasaan di SMP Negeri 2 Probolinggo seperti pada tabel 3.10 berikut

Tabel 3.10 Budaya Sekolah dalam Kegiatan Pembiasaan

a. Penguatan Pendidikan Karakter Nasionalisme dan Religius

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|--|---|--|--|--|
| 1. | Terprogram | Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN) | Peringatan Hari Kartini 21 April | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meningkatkan rasa cinta tanah air/sifat nasionalisme ❖ Meningkatkan jiwa kepemimpinan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melaksanakan upacara Bendera ❖ Membuat Flayer | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an ❖ OSIS |
| | | | Peringatan Hari pendidikan Nasional 2 Mei | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meningkatkan rasa cinta tanah air dan sifat nsionalisme ❖ Menumbuhkan Kesadaran akan Pentingnya Pendidikan ❖ Meningkatkan Motivasi Belajar | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melaksanakan Upacara Bendera ❖ Membuat Flayer/publikasi ❖ Mengadakan perlombaan karya (bagi guru dan murid) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Wakil Kepala Sekolah ❖ Kemurid an |
| | | | Peringatan Hari Kebangkitan Nasiona 20 Mei | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menghargai Sejarah dan Nilai-nilai Kebangkitan Nasional ❖ Meningkatkan Semangat Nasionalisme dan Patriotisme | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melaksanakan upacara Bendera ❖ Membuat Flayer | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an ❖ OSIS |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|---------|---|--|---|---|
| | | | Peringatan Hari Lahirnya Pancasila ❖ 1 Juni | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menginternalisasi Nilai-nilai Pancasila dalam Kehidupan Sehari-hari ❖ Meningkatkan Semangat Persatuan dan Kesatuan ❖ Memperkuat Komitmen terhadap Ideologi Pancasila | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melaksanakan upacara Bendera ❖ Membuat Flayer ❖ Mengadakan lomba | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an ❖ OSIS |
| | | | Peringatan Hari Pramuka 14 Agustus | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengenang dan Menghargai Sejarah Gerakan Pramuka ❖ Menguatkan Nilai-nilai Dasa Dharma dan Tri Satya Pramuka ❖ Meningkatkan Semangat Disiplin dan Tanggung Jawab | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melaksanakan upacara Bendera ❖ Membuat Flayer ❖ Ziarah ke taman makam Pahlawan ❖ Perkemahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Wakil Kepala Sekolah ❖ Kemurid an ❖ Dewan Pramuka |
| | | | Peringatan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia 17 Agustus | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meningkatkan Semangat Nasionalisme dan Patriotisme ❖ Membangkitkan Semangat Belajar dan Berprestasi ❖ Membangun Rasa Tanggung Jawab sebagai Generasi Penerus | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melaksanakan upacara Bendera ❖ Membuat Flayer ❖ Lomba Pidato/ Membaca Teks Proklamasi ❖ Lomba Olahraga Tradisional | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Wakil Kepala Sekolah ❖ Kemurid an ❖ OSIS |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|---------|---|---|---|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gerak Jalan Santai/Jalan Sehat ❖ Pameran Karya Murid | |
| | | | Peringatan Hari Kesaktian Pancasila 1 Oktober | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meningkatkan Kewaspadaan terhadap Ancaman Ideologi Anti-Pancasila ❖ Menumbuhkan Pemahaman Historis yang Benar ❖ Menginternalisasi Nilai-nilai Pancasila dalam Kehidupan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melaksanakan upacara Bendera ❖ Membuat Flayer ❖ | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Wakil Kepala Sekolah ❖ Kemurid an ❖ OSIS |
| | | | Peringatan Hari Sumpah Pemuda 28 Oktober | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memperkuat Semangat Persatuan dan Kebangsaan ❖ Meningkatkan Semangat Nasionalisme dan Patriotisme ❖ Merefleksikan Peran Pemuda di Era Modern | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melaksanakan upacara Bendera ❖ Membuat Flayer ❖ Lomba-lomba terkait dengan bulan Bahasa | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Wakil Kepala Sekolah ❖ Kemurid an ❖ OSIS |
| | | | Peringatan Hari Pahlawan 10 November | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meningkatkan Semangat Nasionalisme dan Patriotisme ❖ Membangkitkan Semangat Belajar dan Berprestasi | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melaksanakan upacara Bendera ❖ Membuat Flayer | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an ❖ OSIS |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|---|---|--|--|--|
| | | | | ❖ Menumbuhkan Kepedulian Sosial dan Jiwa Kerelawanan | | |
| | | | Peringatan hari ibu 22 Desember | ❖ Menghargai dan Mengapresiasi Peran Ibu ❖ Menumbuhkan Rasa Hormat dan Kasih Sayang kepada Ibu | ❖ Membuat flayer ❖ Lomba membuat karya | ❖ Kemurid an ❖ OSIS |
| | | Peringatan Hari Besar Islam (PHBI) | Peringatan Isro' Mi'raj Nabi Muhammad Saw | ❖ Memperkuat nilai-nilai keimanan, ketakwaan, dan akhlak mulia ❖ Menjadi sarana edukasi dan informasi mengenai salah satu peristiwa penting dalam sejarah Islam ❖ Menumbuhkan karakter Religius dan sikap disiplin melalui pedoman nilai-nilai spiritual ❖ Memahami Makna Salat | ❖ Pembuatan Flayer ❖ Istighosah dan doa Bersama ❖ Bersih Masjid/Mushola ❖ Menulis Hikmah Sholat dan keutamaanya | ❖ Koord. SRC ❖ OSIS/Remas |
| | | | Ramadhan dan Idul Fitri | ❖ Peningkatan Keimanan dan Ketakwaan ❖ Menciptakan Lingkungan Religius dan Kondusif | ❖ Pembuatan Flayer ucapan menyambut bulan Ramadhan / Ucapan hari raya | ❖ Kemurid an ❖ Koord. SRC ❖ OSIS/Remas |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|---------|--|---|---|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menumbuhkan kepedulian dan semangat berbagi ❖ Meningkatkan peran sekolah sebagai tempat pembelajaran dan pembiasaan nilai-nilai keagamaan yang membentuk karakter religius dan akhlak mulia | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pondok Ramdhan ❖ Khotmil Qur'an ❖ Pengumpulan dan Pembagian Zakat ❖ Sebar Takjil ❖ Gerakan Spero Berbagi | |
| | | | Peringatan Hari raya Idul Qurban | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menciptakan Lingkungan Sekolah yang Religius ❖ Menumbuhkan Nilai Pengorbanan dan Keikhlasan ❖ Membiasakan Diri Berbagi dan Bersedekah ❖ Menanamkan nilai-nilai kebersamaan, sosial dan cinta terhadap sesama | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Membuat Flyer ❖ Membuat karya tulisan hikmah dari pengorbanan nabi Ibrahim dan Nabi Ismail ❖ Penyembelihan hewan Qurban (jika memungkinkan) ❖ Spero Berbagi | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an ❖ Koord. SRC ❖ OSIS/Remas |
| | | | Peringatan Tahun baru Islam 1 Muharrom dan hari Asyura | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Peningkatan Keimanan dan Ketakwaan ❖ Menciptakan Lingkungan Religius ❖ Menumbuhkan Semangat Hijrah (Perubahan Positif) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pembuatan Flyer ❖ Istighosah dan Doa Bersama ❖ Penyantunan Anak yatim/Indahnya Berbagi | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an ❖ Koord. SRC ❖ OSIS/Remas |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|---|--|---|---|--|
| | | | | ❖ Menumbuhkan kepedulian dan semangat berbagi | | |
| | | | Peringatan Maulid Nabi Muhammad Saw | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memperkuat Keimanan dan Ketakwaan ❖ Menumbuhkan Kecintaan kepada Nabi Muhammad SAW ❖ Meneladani Akhlak Mulia Rasulullah | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pembuatan Flayer ❖ Istighosah dan Doa Bersama ❖ Gema Sholawat ❖ Lomba-lomba | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an ❖ Koord. SRC ❖ OSIS/Remas |
| 2 | Rutin | Penerapan kebiasaan Anak Indonesia Hebat | Budaya 5S (senyum, salam, salim, sapa, santun) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menerapkan sopan santun, tata karma dan etika pergaulan. ❖ Mengidentifikasi permasalahan pribadi dan sosial Murid lebih dini. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pemberian teladan 5S oleh guru pada setiap kesempatan. ❖ Guru piket bertugas menyambut Murid yang datang ke sekolah setiap pagi hari dengan menerapkan 5S. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Semua Warga sekolah |
| | | | Upacara Bendera | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meningkatkan kedisiplinan, nasionalisme dan rasa cinta tanah air ❖ Penanaman nilai-nilai kebangsaan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dilakukan setiap hari Senin | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an ❖ OSIS |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|---------|---|---|---|--|
| | | | Menyanyikan lagu kebangsaan, nasional dan daerah | ❖ Penanaman nilai-nilai kebangsaan dan kebhinekaan | ❖ Lagu Indonesia raya dinyanyikan setiap hari sebelum kegiatan pembelajaran ❖ Lagu kebangsaan dinyanyikan dengan pemutaran lagu kebangsaan dan daerah saat jam istirahat pada hari Senin, Rabu dan Sabtu | ❖ Kemurid an |
| | | | Penerapan KAIH dengan Olahraga bersama(Senam Anak Indonesia Hebat) | ❖ Menciptakan Budaya Hidup Sehat ❖ Meningkatkan Semangat Kebersamaan dan Kekompakan ❖ Mengembangkan Motorik Kasar dan Halus | ❖ Dilaksanaakan 15 menit sebelum Pelajaran dengan jadwal bergantian setiap rombel (hari Selasa, Rabu dan Kamis) | ❖ Guru PJOK ❖ Guru pengajar jam pertama |
| | | | Penerapan KAIH dengan membaca Alqur'an Dan Asmaul Husna | ❖ Membiasakan Murid muslim untuk selalu membaca dan dapat khatam Alqur'an. | ❖ Dilakukan dengan Tadarus bersama sebelum 15 menit | ❖ Koord. SRC dan guru pengajar |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|---------|--|---|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menumbuhkan kesadaran adanya hubungan spiritual dengan Sang Pencipta. ❖ Memperkuat IMTAQ ❖ Menambah jumlah hafalan surat dalam Al-Quran terutama surat-surat daam Juz 30. | <p>sebelum kegiatan pembelajaran Setiap hari : Selasa, Kamis, dan Jum'at</p> <p>Pada saat istirahat pemutaran asmaul Husna dan sholawat nabi pada hari yang sama</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Penanggung jawab : Koord. Budaya Sekolah. | |
| | | | Membaca Kitab Suci (bagi yang Beragama Lain) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Membiasakan murid untuk selalu membaca dan memahami kitab sucinya ❖ Menumbuhkan kesadaran adanya hubungan spiritual dengan Sang Pencipta. ❖ Memperkuat IMTAQ | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dilakukan dengan Tadarus bersama sebelum 15 menit sebelum kegiatan pembelajaran Setiap hari : Selasa, Kamis, dan Jum'at ❖ | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Guru yang sesuai agamanya/murid yang yang beragama yang sesuai dan dtunjuk oleh sekolah |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|---------|--|---|--|---|
| | | | Doa Bersama | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Membiasakan Murid berdoa setiap mengawali dan mengakhiri aktifitas ❖ Menumbuhkan kesadaran adanya hubungan spiritual dengan Sang Pencipta. ❖ Memperkuat IMTAQ | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dilakukan setiap hari setelah membaca Alqur'an dan sebelum pulang sekolah. ❖ Dipandu salah satu Murid bsecara bergantian, didampingi guru pengajar pada jam tersebut. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Koord. SRC ❖ OSIS/Remas |
| | | | Penerapan KAIH dengan Istighosah dan Doa bersama | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menumbuhkan kesadaran adanya hubungan spiritual dengan Sang Pencipta. ❖ Memperkuat IMTAQ ❖ Menumbuhkan sikap tawakal, sabar dan ikhlas dalam diri | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dilaksanakan sesuai Jadwal dilakukan di lapangan dengan dipandu bapak/ibu guru | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Koord. SRC OSIS/Remas |
| | | | Penerapan KAIH dengan Renungan Harian /Saat Teduh (untuk Murid yang beragama Kristen dan Katholik) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menumbuhkan kesadaran adanya hubungan spiritual dengan Sang Pencipta. ❖ Memperkuat IMTAQ | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dilaksanakan sesuai jadwal istighosah di mana saat murid yang beragama Islam melakukan kegiatan istighosah, | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Guru yang beragama Kristen/Katholik ❖ Murid yang beragama Kristen/Katholik |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|---------|--|--|--|---|
| | | | | | murid yang beragama Kristen dan Katholik mengadakan kegiatan renungan hati | |
| | | | Penerapan KAIH dengan Sholat Dhuhur Berjamaah | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menumbuhkan kesadaran adanya hubungan spiritual dengan Sang Pencipta. ❖ Memperkuat IMTAQ ❖ Membiasakan murid , guru dan TAS untuk melaksanakan ibadah wajib tepat waktu dan berjamaah ❖ Menjadikan sekolah sebagai tempat pembiasaan nilai-nilai ibadah dan kedisiplinan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dilaksanakan sesuai jadwal dan bergiliran tiap 2 kelas. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Koord. SRC ❖ Dan guru pengajar |
| | | | Penerapan KAIH dengan Amal Jum'at dan Teman Asuh | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menumbuhkan rasa empati dan berbagi ❖ Menumbuhkan budaya saling tolong menolong sebagai bagian dari implementasi nilai-nilai religius | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dilaksanakan setiap hari Ju'mat untuk membiasakan warga sekolah untuk berinfak seikhlasnya | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Koord. SRC ❖ OSIS/Remas |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|--------------------|--------------------------------------|---|---|--|
| | | | Penerapan KAIH dengan Sedekah Qurban | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menumbuhkan kesadaran adanya hubungan spiritual dengan Sang Pencipta. ❖ Memperkuat IMTAQ ❖ Menumbuhkan Kepedulian Sosial dan semangat berbagi | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sekolah menyediakan kaleng/celengan murid menginfakan koin/uang seikhklasnya untuk kegiatan qurban dan dilaksanakan setiap hari kecuali hari jum'at | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Koord. SRC ❖ OSIS/Remas |
| 3 | Spontanitas | Kegiatan Isidental | ❖ Dana Takaful/gugur gunung | ❖ Menumbuhkan rasa empati dan simpati | ❖ Mengkordinir dana spontanitas ketika ada warga sekolah yang tertimpa musibah | ❖ Kemurid an |

b. Budaya Lingkungan di Sekolah

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|----------------------------|---|--|--|--|
| 1 | Terprogram | Peringatan Hari Lingkungan | Peringatan hari Gerakan 1 Juta pohon nasional 10 Januari | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menumbuhkan Kesadaran Lingkungan ❖ Mewujudkan Lingkungan Sekolah yang Hijau dan Asri ❖ Membangun Karakter peduli lingkungan bagi warga sekolah | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pembuatan dan penjabaran flayer dan Kampanye edukatif tentang pentingnya pohon bagi makhluk hidup ❖ Kampanye "Satu warga sekolah Satu Pohon" ❖ Penanaman pohon oleh warga sekolah ❖ Perawatan pohon oleh warga sekolah (jadwal piket merawat tanaman) ❖ Donasi Bibit Pohon | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an Koord. Adiwiyata ❖ Kader Adiwiyata |
| | | | Peringatan Hari Peduli Sampah Nasional 21 Februari | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meningkatkan Kesadaran dan Kepedulian Lingkungan: Membangun pemahaman mendalam di kalangan murid , guru, dan seluruh warga sekolah tentang dampak | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pembuatan Flayer Edukasi dan Kampanye "Anti Sampah ❖ Pembuatan bank sampah dan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an Koord. Adiwiyata ❖ Kader Adiwiyata |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|---------|-------------------------------|---|---|--|
| | | | | <p>negatif sampah terhadap lingkungan dan kesehatan, serta pentingnya peran aktif dalam pengelolaannya</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Membentuk Kebiasaan Baik dalam Pengelolaan Sampah secara mandiri (reduce, reuse, racycle) ❖ Mengurangi jumlah sampah di lingkungan sekolah ❖ Mewujudkan Lingkungan Sekolah yang Bersih dan Sehat | <p>pengelolaan sampah(daur ulang sampah)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Aksi Bersih-Bersih Lingkungan Sekolah (atau Sekitar Sekolah) ❖ Program "Bawa Bekal, Kurangi Sampah ❖ Aksi Pemilahan sampah ❖ Bersih pantai/laut | |
| | | | Peringatan Hari Bumi 22 April | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meningkatkan Kesadaran tentang Isu Lingkungan Global ❖ Meningkatkan kesadaran lingkungan warga sekolah terhadap pentingnya menjaga kelestarian bumi ❖ Menumbuhkan rasa tanggungjawab dalam menjaga kebersihan dan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pembuatan Flayer Edukasi dan Kampanye selamatkan bumi untuk masa depan ❖ Mengadakan gerakan “green Campaign- Membawa tumbler dan tidak menggunakan bahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an Koord. Adiwiyata ❖ Kader Adiwiyata |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|---------|---|---|---|--|
| | | | | keindahan lingkungan sekolah | plastik satu kali pakai ❖ Gerakan Hemat Energi di sekolah | |
| | | | Penerapan KAIH dengan Peringatan Hari Lingkungan Hidup Sedunia 5 Juni | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meningkatkan Kesadaran tentang Isu Lingkungan Global ❖ Membangun Karakter Generasi Muda yang Berwawasan Lingkungan ❖ Mendorong Aksi Nyata dalam Pelestarian Lingkungan ❖ Mendukung program adiwiyata di lingkungan sekolah ❖ Membangun kerjasama warga sekolah dalam menjaga kelestarian lingkungan sekolah | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pembuatan Flayer Edukasi dan Kampanye isu lingkungan ❖ Gerakan Bersih-Bersih Lingkungan Sekolah ❖ Lomba kebersihan kelas dan lingkungannya ❖ Pemilihan Duta Lingkungan ❖ Pameran Linkungan (hasil Karya dari program 3 R) ❖ Sehari tanpa kendaraan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an Koord. Adiwiyata ❖ Kader Adiwiyata |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|---------|--|--|---|--|
| | | | Peringatan Hari Perlindungan Lapisan Ozon Sedunia 16 September | <ul style="list-style-type: none"> ❖ menanamkan kesadaran, pengetahuan, dan tindakan nyata seluruh warga sekolah mengenai pentingnya lapisan ozon ❖ Menanamkan nilai-nilai tanggung jawab global terhadap lingkungan ❖ Menumbuhkan kepedulian terhadap upaya perlindungan lapisan ozon melalui gaya hidup ramah lingkungan ❖ Mendorong warga sekolah mengurangi penggunaan bahan-bahan yang dapat merusak lapisan ozon | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Membuatn Flyer Kampanye Stop Global Warming ❖ Gerakan satu Jam tanpa lampu ❖ Gerakan "Kurangi Jejak Karbonku "Shari tanpa Kendaraan" ❖ Program "Hemat Energi di Sekolah": Mengampanyekan dan mempraktikkan penghematan energi (mematikan lampu/AC saat tidak digunakan, mencabut charger) untuk mengurangi emisi gas rumah kaca dari pembangkit listrik. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an Koord. Adiwiyata ❖ Kader Adiwiyata |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|----------------------|---|--|---|---|
| 2 | Rutin | SABER GALAS TUMBLEKU | Penerapan KAIH dengan Kegiatan Sabtu Bersih | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melatih tanggung jawab dan menumbuhkan empati Murid terhadap lingkungan ❖ Usaha pemeliharaan lingkungan sekolah | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kegiatan membersihkan lingkungan sekolah setiap hari Sabtu setiap bulan sesuai jadwal bergiliran dengan kegiatan istghosah, pasar literasi numerasi ❖ Memilah sampah sesuai dengan katagorinya | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an Koord. Adiwiyata ❖ Kader Adiwiyata |
| | | | Sehari Tanpa Kendaraan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menumbuhkan jiwa peduli lingkungan Murid dan warga sekolah ❖ Mengurangi polusi dan pencemaran udara | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sehari tanpa kendaraan ke sekolah setiap bulan sekali, Sabtu pertama setiap bulannya | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an Koord. Adiwiyata ❖ Kader Adiwiyata |
| | | | GAS 3 (Gerakan Ambil Sampah 3 Menit) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menumbuhkan jiwa peduli lingkungan Murid dan warga sekolah ❖ Membiasakan Murid mengumpulkan sampah pada tempatnya | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memungut sampah selama 3 menit disekitar tempat duduk dalam kelas sebelum dan sesudah pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Penanggung jawab : guru pada jam pertama dan jam terakhir |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|---------|---|--|--|--|
| | | | Galonisasi dan pembiasaan membawa bekal | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menumbuhkan jiwa peduli lingkungan Murid dan warga sekolah ❖ Mengurangi jumlah sampah/ mengurangi jumlah penggunaan plastik/ sedotan plastik ❖ Menumbuhkan kebiasaan hidup sehat | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Warga sekolah membawa tumbler dengan menyediakan air di setiap kelas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an Koord. Adiwiyata ❖ Kader Adiwiyata |
| | | | Piket kebersihan Kelas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menumbuhkan kedisiplinan dan tanggungjawab menjaga kebersihan lingkungan kelas ❖ Menciptakan lingkungan kelas yang bersih dan nyaman ❖ Meningkatkan Kerja Sama dan Kekompakan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pembuatan jadwal piket kelas ❖ Guru jam terakhir mendampingi murid dalam melaksanakan tugas piket kebersihan kelas serta memastikan mematikan barangbarang elektronik yang ada di kelas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Piket Kelas ❖ Guru pengajar jam terakhir |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|--------------|---------------------------------------|--|--|---|
| 3 | Spontanitas | "Eco-Moment" | "Setiap Hari, Aksi Peduli Lingkungan" | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menanamkan kebiasaan positif dalam menjaga lingkungan secara berkelanjutan. ❖ Meningkatkan kesadaran akan dampak tindakan kecil terhadap lingkungan ❖ Mendorong partisipasi aktif seluruh warga sekolah tanpa beban yang berlebihan. ❖ Membangun karakter peduli lingkungan yang tertanam sejak dini. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ "Eco-Check" Pagi Hari (GAS 3) ❖ Mematikan Alat elektronik yang tidak perlu (missal lampu di koridor/teras) ❖ Reward pada warga sekolah yang berpartisipasi dalam kepedulian terhadap lingkungan. ❖ Pungut sampah | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Warga sekolah |

c. Budaya Antikorupsi di Sekolah

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|--------------------------------------|--|---|---|---|
| 1 | Terprogram | Peringatan Hari Anti Korupsi Sedunia | Jaksa Masuk Sekolah Atau KPK masuk Sekolah | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meningkatkan Kesadaran tentang Bahaya Korupsi ❖ Mengembangkan Budaya Integritas di Lingkungan Sekolah ❖ Mendorong Partisipasi Aktif dalam Pencegahan Korupsi ❖ Membentuk Karakter Generasi Muda yang Berintegritas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bekerjasama dengan pihak terkait (Kejaksaan) untuk sosialisasi, diskusi, studi kasus terkait dengan anti korupsi ❖ Membuat dan mempublikasikasikan flayer anti korupsi dan budaya integritas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemuridan ❖ Koord. Budaya Anti Korupsi |
| | | Integrasi dalam Kurikulum | Proyek Pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengembangkan Budaya Integritas di Lingkungan Sekolah ❖ Mendorong Partisipasi Aktif dalam Pencegahan Korupsi ❖ Membentuk Karakter Generasi Muda yang Berintegritas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengintegrasikan nilai-nilai anti-korupsi (kejujuran, disiplin, tanggung jawab, keadilan, keberanian, kepedulian, kemandirian, kerja keras, kesederhanaan) ke | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Guru Mata Pelajaran |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|--|--------------------------------------|---|---|--|
| | | | | | <p>dalam mata pelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pemberian penugasan terkait dengan nilai-nilai anti-korupsi pada mata Pelajaran (misal : Pembuatan Naskah Pidato, Poster, Studi Kasus, dll) | |
| 2 | Rutin | GEMPAR SPERO Gerakan Muda Peduli Anti koRupsi SMP 2 | Kampanye Sekolah Anti Korupsi | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Melibatkan murid secara aktif dalam menanamkan nilai-nilai anti-korupsi | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kampanye anti korupsi di lakukan oleh murid setelah kegiatan upacara bendera hari Senin secara terjadwal ❖ Memberikan penghargaan/reword kepada murid yang menunjukan perilaku antikorupsi, jujur dan disiplin | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an ❖ Tim Anti korupsi |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|---------|-------------------|--|---|---|
| | | | Papan Kejujuran | <ul style="list-style-type: none"> ❖ mencegah terhadap perilaku curang dan pelanggaran tata tertib lainnya. ❖ membangun budaya anti-korupsi sejak dini. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Murid menuliskan atau mencatat secara jujur hal-hal kecil yang dilakukan, missal pelanggaran atau penyimpangan lain yang dilakukan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Semua warga sekolah |
| | | | Duta Anti Korupsi | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meningkatkan pemahaman anti korupsi dan pentingnya kejujuran ❖ Menyebarkan pesan anti korupsi dan pentingnya kejujuran/integritas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pemilihan Duta anti Korupsi dan menyusun tugas pokok duta anti korupsi | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an ❖ Koordinator Budaya anti korupsi |
| | | | Jum'at Integritas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meningkatkan Kesadaran Murid tentang Pentingnya Jujur ❖ Menanamkan dan Memperkuat Nilai-Nilai Integritas Sejak Dini | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kampanye Anti-Korupsi/Anti-Mencontek: Murid diajak membuat poster, slogan tentang pentingnya kejujuran. ❖ Mempublikasikan kampanye anti korupsi, kejujuran di media sosial | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an ❖ Tim antikorupsi |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|-------------|----------------------------|---|---|-------------------------------|
| 3 | Spontanitas | Aku Jujur | Gerakan "Kotak Kejujuran": | ❖ Meningkatkan Kesadaran Murid tentang Pentingnya Jujur | ❖ Menempatkan kotak untuk murid yang menemukan barang hilang atau mengembalikan kelebihan uang kembalian, menumbuhkan rasa tanggung jawab dan kejujuran. | ❖ Semua warga sekolah |
| | | Budaya Malu | Aku Malu | ❖ Meningkatkan kesadaran/budaya malu pada murid dalam melakukan hal-hal yang tidak baik | ❖ Menerapkan aku malu jika terlambat, aku malu berbohong, aku malu menyontek dll ❖ Ketika ada murid yang datang terlambat/ketahuannya menyontek/melanggar kedisiplinan murid membaca ikrar Missal saya MALU terlambat dst | ❖ Semua warga sekolah |

d. Budaya Ramah Anak

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|
| 1. | Terporgram | Peringatan Hari Anak Nasional 23 Juli | Anak Nusantara Aman Kreatif | ❖ Membangun Lingkungan Sekolah yang Ramah Anak, Inklusif, dab sportif terhadap murid | ❖ Pembuatan Falyer hari Anak Nasional ❖ Lomba poster, Flog, dll bertema ramah anak ❖ Sarapan bersama | ❖ Kemurid an ❖ Tim SRA dan PIK-R |
| | | Integrasi dalam Kurikulum | Proyek Pembelajaran | ❖ Menanamkan nilai-nilai dan praktik yang berpihak pada anak dalam setiap aspek kehidupan sekolah | ❖ Mengintegrasikan budaya ramah anak di pembelajaran | ❖ Semua guru |
| | | Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila | ❖ Menanamkan nilai-nilai dan praktik yang berpihak pada anak dalam setiap aspek kehidupan sekolah ❖ Membentuk karakter murid untuk menghargai sesama, toleran dan aktif berkontribusi positif dalam kehidupan sekolah | ❖ Menerapkan budaya ramah anak dalam kegiatan kokurikuler(Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila) pada tema “ Bangunlah Jiwa Raganya-Sekolah Aman dari perundungan” | ❖ Semua guru | |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|--------------------------------|---|---|--|--|
| | | | | | ❖ Merefleksi hasil kegiatan | |
| | | Bimbingan dan pelatihan | Pelatihan Guru, TAS dan Kader SRA teentang Bullying dan kekerasan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menciptakan lingkungan sekolah yang aman dan bebas dari ancaman kekerasan. ❖ Memberikan pemahaman mendalam tentang apa itu kekerasan dan bullying, serta dampaknya bagi korban, pelaku, dan lingkungan sekitar. ❖ Memberikan Keterampilan yang Efektif untuk Merespons ❖ Membangun sistem dukungan yang kuat di sekolah. Murid , guru, orang tua, dan konselor sekolah akan bekerja sama untuk memastikan bahwa ada jalur pelaporan yang aman dan prosedur yang jelas untuk membantu | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pelatian Anti Bullying dan kekerasan ❖ Menyusun SOP anti kekerasan dan Bullying | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kesiswaan ❖ TPPKS |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|-----------------------------------|--|---|--|--|
| | | | | korban dan merehabilitasi pelaku. | | |
| 2 | Rutin | Budaya 5 S | Sapa Pagi Ceria'' (Setiap Hari) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menciptakan atmosfer positif sejak awal hari, membuat murid merasa diterima dan dihargai, serta membangun kedekatan emosional antara murid dan pendidi ❖ Menanamkan nilai saling menghargai dan mempererat hubungan anatar murid , guru/TAS sejak dari awal hari | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Guru, staf dan murid (piket kader SRA) menyambut murid di gerbang sekolah dengan senyuman, sapaan hangat, dan nama | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Guru Piket ❖ Kader SRA-PIKR ❖ OSIS |
| | | Lingkaran Berbagi Perasaan | Kotak Konseling / kotak Curhat | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengembangkan kecerdasan emosional murid , membangun empati, menciptakan ruang aman untuk berekspresi, dan memperkuat ikatan antar murid dan guru. ❖ Menciptakan ruang aman bagi murid untuk mengekspresikan emosi, | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Disediakan kotak curhat/konseling ditempat yang strategis, murid dapat menuliskan keluh kesah baik secara anonym maupun secara terang ❖ Konselor memberikan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Konselor |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|------------------------------------|---|--|--|---|
| | | | | membangun empati, dan meningkatkan keterampilan komunikasi. | pendampingan dari hasil | |
| | | Kampanye Sekolah Ramah Anak | Kampanye anti Bulying Kampanye anti narkoba-miras-rokok Kampanye anti kekerasan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menciptakan lingkungan sekolah yang aman, inklusif, dan bebas dari segala bentuk perundungan. ❖ Meningkatkan pemahaman terhadap bahaya penyalahgunaan narkoba, minuman keras, dan rokok, serta mendorong gaya hidup sehat dan positif. ❖ Mendorong terbentuknya komunitas sekoah yang bebas dari kekerasan, bullying dan zat berbahaya | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dilaksanakan setelah kegiatan upacara bendera, kader SRA-PIK-R melakukan kegiatan sosialisasi sekolah ramah anak (sesuai dengan tema yang disampaikan) ❖ Membentuk Duta anti Bullying ❖ Kantin sehat terbebas dari bahan-bahan Aditif pada makanan dan minuman | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an ❖ TIM SRA-PIK R |
| | | Aku Sehat | Penerapan KAIH dengan Olahraga dan Sarapan sehat bersama | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mendorong murid untuk aktif bergerak dan memulai hari dengan nutrisi yang baik. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kegiatan olahraga bersama dilakukan 20 menit sebelum pembelajaran sesuai | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kemurid an ❖ OSIS ❖ TIM SRA-PIK R |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|--------------------|---|----------|---|---|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menanamkan kebiasaan berolahraga dan mengonsumsi makanan bergizi ❖ Mempererat hubungan antar murid, guru, dan staf sekolah melalui kegiatan kebersamaan yang menyenangkan. | dengan jadwal dan dilanjutkan sarapan bersama dengan bekal masing-masing | |
| 3 | Spontanitas | Patroli Sahabat Anti-Perundungan | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mencegah bullying secara proaktif, memberdayakan murid untuk peduli terhadap sesama, dan menciptakan lingkungan yang aman dari tindak kekerasan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberdayakan murid untuk menjadi agen perubahan dalam menciptakan lingkungan sekolah yang aman, inklusif, dan bebas dari perundungan, murid yang melakukan adalah dari kader SRA | <ul style="list-style-type: none"> ❖ TIM SRA-PIK R |

e. Budaya Literasi dan Numerasi

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|---------------------------|---------------------|--|--|-------------------------------|
| 1. | Terporgram | Integrasi dalam Kurikulum | Proyek Pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengintegrasikan dan meningkatkan kemampuan dasar membaca, menulis, memahami, dan berhitung murid , serta menerapkannya dalam konteks kehidupan nyata. ❖ Menciptakan ekosistem sekolah yang mendukung pengembangan literasi dan numerasi tidak hanya di mata pelajaran Bahasa dan Matematika, tetapi di seluruh mata pelajaran dan aktivitas sekolah. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Guru mata Pelajaran mengintegrasikan kegiatan literasi dan numerasi pada saat pembelajaran. Misal pembuatan grafik, laporan dan jurnal kegiatan ❖ Kunjungan ke perpustakaan | ❖ Semua guru |
| | | | Projek /Kokurikuler | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengintegrasikan dan meningkatkan kemampuan dasar membaca, menulis, memahami, dan berhitung murid , serta menerapkannya dalam konteks kehidupan nyata. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fasilitator/ Guru mengintegrasikan kegiatan Literasi dan Numerasi pada kegiatan kokurikuler/Projek Kegiatan PASAR | ❖ Guru / Fasilitator |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|---------|--|---|--|---|
| | | | | ❖ Menciptakan ekosistem sekolah yang mendukung pengembangan literasi dan numerasi tidak hanya di mata pelajaran Bahasa dan Matematika, tetapi di seluruh mata pelajaran dan aktivitas sekolah. | LITERASI-NUMERASI | |
| | | | Ekstrakurikuler Jurnalistik MATA SPERO | <ul style="list-style-type: none"> ❖ melatih murid agar mampu menulis dengan baik dan efektif ❖ Meningkatkan Kemampuan Berpikir Kritis ❖ Mengasah Keterampilan Teknis dan Digital ❖ Memberikan pengalaman praktis yang bisa menjadi bekal berharga di masa depan, baik bagi murid yang ingin berkarier di bidang media, komunikasi, maupun bidang lain yang membutuhkan keterampilan menulis dan berpikir kritis. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Penerbitan Majalah sekolah MATA SPERO setiap 3 Bulan sekali ❖ Memuat kegiatan murid maupun karya murid diberbagai bidang (bisa literasi, numerasi karya seni dll) ❖ Karya guru/TAS (satu guru/TAS satu Karya) yang akan dimuat di majalah sekolah | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Tim MATA SPERO ❖ Tim literasi-Numerasi |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|--|---|--|---|--|
| | | Peringatan Bulan bahasa (Oktober) | Peringatan bulan Bahasa | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengintegrasikan Bahasa dan Angka dalam Kehidupan nyata. ❖ Menunjukkan bahwa literasi (kemampuan membaca, menulis, berbicara, dan menyimak) dan numerasi (kemampuan menggunakan angka dan data) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Membuat flyer ❖ Mengadakan perlombaan terkait dengan kegiatan literasi dan numerasi ❖ Pojok bahasa dengan menampilkan karya murid pada mading kelas /mading digital | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Koordinator Literasi Numerasi ❖ OSIS |
| 2 | Rutin | LITERASI (POJOK LITERASI) | GELAS BATU RADEN (Gerakan Literasi Baca Tulis Bicara Dengar) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ untuk menciptakan ekosistem literasi yang kuat dan komprehensif, sehingga Murid tidak hanya mampu membaca dan menulis, tetapi juga terampil dalam berkomunikasi secara lisan dan mendengarkan secara aktif ❖ Menumbuhkan budaya diskusi dan refleksi di kelas ❖ Menumbuhkan kecintaan Murid terhadap buku dan berbagai bahan bacaan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pembuatan Pojok literasi dengan murid membawa buku bacaan non mata pelajaran(tidak mengandung pornografi dan pornoaksi) yang didata oleh walikelas dan diletakan di kelas ❖ Guru pendamping literasi | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Koordinator Literasi Numerasi ❖ Guru pendamping |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|---------|----------|---|---|-------------------------------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mendorong kebiasaan membaca sebagai aktivitas rekreasi dan sumber pengetahuan. ❖ Meningkatkan kemampuan Murid dalam mengekspresikan ide dan pemikiran melalui tulisan yang koheren dan efektif. ❖ Melatih Murid untuk berbicara di depan umum dengan percaya diri dan lugas | <ul style="list-style-type: none"> mendampingi murid saat kegiatan literasi ❖ Murid membaca buku bacaan yang telah disiapkan di kelas(POJOK LITERASI) ❖ Murid menuliskan isi dan Kesimpulan dari buku yang dibaca pada jurnal literasi ❖ Guru mengajak sisiwa untuk bertukar pikiran berkaitan dengan buku yang dibaca dan mempresentasikan ❖ Guru mencatat perkembangan literasi murid pada jurnal pendamping | |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|----------------------|-------------------------------|---|---|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menulis resensi buku yang sudah dibaca serta dilombakan pada event-event tertentu ❖ Menulis antologi karya murid dan dipublikasikan melalui majalah sekolah (MATA SPERO) | |
| | | Papan Karyaku | Pembuatan MADING Kelas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sebagai Wadah Kreativitas dan Ekspresi ❖ Meningkatkan Minat Baca dan Literasi diluar buku Pelajaran ❖ Sumber Informasi dan Media Pembelajaran, membrikan informasi mudah diakses dan disajikan dengan cara yang lebih kreatif dan visual. ❖ Membangun Kebersamaan dan Tanggung Jawab mempererat hubungan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Setiap kelas menyediakan mading kelas sesuai dengan kreativitas kelas masing-masing. ❖ Bersama wali kelas memnyusun tim Mading yang melibatkan semua anggota kelas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Wali kelas ❖ Murid ❖ Tim literasi-numerasi |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|------------------|-----------------|--|--|--|---|
| | | | | antarmurid dan menciptakan rasa kepemilikan terhadap ruang kelas mereka. | ❖ Perlombaan mading kelas pada event tertentu | |
| | | NUMERASI | PASLINUM (Pasar Literasi Numerai/Market Day) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menciptakan pengalaman belajar yang interaktif dan menyenangkan, sekaligus mengasah kemampuan literasi dan numerasi Murid dalam konteks dunia nyata. ❖ Meningkatkan kemampuan murid untuk mempraktikkan konsep matematika (penjumlahan, pengurangan, perkalian, pembagian) dalam transaksi jual-beli. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kegiatan pasar literasi numerasi dilaksanakan pada hari Sabtu setiap bulan sesuai jadwal (bergantian antara kegiatan lingkungan, istighosah, dimana murid dapat melakukan penjual produk (makanan, minuman atau produk lain) dengan dikoordinasi oleh OSIS sebagai IO kegiatan sehingga ada kegiatan bagi hasil, kepemimpinan ❖ Penilaian dilakukan oleh guru dan murid | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Koordinator Literasi Numerasi ❖ OSIS ❖ Wali Kelas |

| No | Jenis Pembiasaan | Progran | Kegiatan | Tujuan | Strategi Pelaksanaan | Penanggungjawab dan Pelaksana |
|----|--------------------|--|----------|---|---|-------------------------------|
| | | | | | (OSIS) berdasarakan kreativitas dan akurasi numerasi ❖ Pelaksanaan pada pembiasaan Sabtu Pagi(sesuai dengan Jadwal) | |
| 3 | Spontanitas | Baca dan Hitung di Sekitar Kita | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengidentifikasi angka, memahami konteks angka, menghubungkan angka dengan objek nyata, melatih observasi, dan berpikir kritis. ❖ Pemecahan masalah numerik sederhana, penalaran logis, dan penggunaan bahasa untuk menyampaikan masalah matematika. ❖ Mengimplementasikan literasi dan numerasi dalam kehidupan sehari-hari ❖ Mengasah keterampilan observasi, logika, dan penerapan numerasi dalam kehidupan sehari-hari | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Misal Guru memberikan pertanyaan lihat ada 3 tempat sampah di sekitarmu, amati dan diskripsikan ❖ Misal di kantin ada harga makanan Rp. 2500, kamu belanja dengan uang Rp. 10.000 berapa kembaliannya ❖ dst | ❖ Semua guru |



BAB IV
PERENCANAAN PEMBELAJARAN

BAB IV

PERENCANAAN PEMBELAJARAN

A. INTERAKURIKULER

1. Rencana Pembelajaran Untuk Ruang Lingkup Sekolah

Pembelajaran dapat diawali dengan proses perencanaan asesmen dan perencanaan pembelajaran. Pendidik perlu merancang asesmen yang dilaksanakan pada awal pembelajaran, pada saat pembelajaran, dan pada akhir pembelajaran. Perencanaan asesmen, terutama pada asesmen awal pembelajaran sangat perlu dilakukan karena untuk mengidentifikasi kebutuhan belajar murid, dan hasilnya digunakan untuk merancang pembelajaran yang sesuai dengan tahap capaian murid.

Perencanaan pembelajaran meliputi tujuan pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, dan asesmen pembelajaran yang disusun dalam bentuk dokumen yang fleksibel, sederhana, dan kontekstual. Tujuan Pembelajaran disusun dari Capaian Pembelajaran dengan mempertimbangkan kekhasan dan karakteristik Satuan Pendidikan. Pendidik juga harus memastikan tujuan pembelajaran sudah sesuai dengan tahapan dan kebutuhan murid. Dalam merencanakan pembelajaran SMP Negeri 2 Probolinggo melakukan modifikasi terhadap dokumen-dokumen perencanaan pembelajaran berdasarkan inspirasi yang ada, seperti alur tujuan pembelajaran dan perangkat ajar. Modifikasi dilakukan agar sesuai dengan karakteristik murid dan kondisi SMP Negeri 2 Probolinggo yang diperlukan oleh guru dalam upaya mencapai dimensi 8 profil lulusan dan capaian pembelajaran..

Proses selanjutnya adalah pelaksanaan pembelajaran yang dirancang untuk memberi pengalaman belajar yang berkualitas, interaktif, dan kontekstual. Pada siklus ini, pendidik diharapkan dapat menyelenggarakan pembelajaran yang : (1) interaktif; (2) inspiratif; (3) menyenangkan; (4) menantang; (5) memotivasi murid untuk berpartisipasi aktif; dan (6) memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, kemandirian sesuai bakat, minat dan perkembangan fisik, serta psikologis murid. Sepanjang proses pembelajaran, pendidik dapat mengadakan

asesmen formatif untuk mengetahui sejauh mana tujuan pembelajaran sudah dicapai oleh murid .

Pembelajaran dilaksanakan dengan mengutamakan pengalaman belajar bermakna. Pengalaman belajar yang bermakna adalah sebuah proses yang bertujuan untuk membangun pemahaman konsep yang dipelajari. Agar bermakna proses ini bersifat aktif, konstruktif, dan melibatkan murid dalam seluruh prosesnya. Pendekatan yang berpusat pada murid (ketika murid lebih terlibat dalam proses belajar, mereka akan memiliki pemahaman yang lebih baik tentang tujuan pelajaran. Guru mengajukan pertanyaan terbuka, mendorong kolaborasi dan proyek kelompok, serta memberi tugas yang melatih kemampuan refleksi dan sintesa, yang melibatkan banyak referensi dan sumber belajar (belajar dari berbagai buku, majalah, jurnal penelitian, Program TV, Internet dll.

Pembelajaran dirancang dengan mempertimbangkan tahap perkembangan dan tingkat pencapaian murid , sesuai dengan kebutuhan belajar, serta mencerminkan karakteristik dan perkembangan murid yang beragam, serta dilaksanakan untuk membangun kapasitas menjadi pembelajar sepanjang hayat dan mendukung perkembangan kompetensi dan karakter murid secara holistik (pembelajaran berdeferensiasi). Pembelajaran dirancang sesuai konteks, lingkungan, dan budaya murid , serta melibatkan orang tua dan komunitas sebagai mitra.

Pembelajaran yang akan dilaksanakan di SMP Negeri 2 Probolinggo adalah dengan pendekatan mata pelajaran. Dalam pendekatan mata pelajaran setiap pembelajaran dilakukan terpisah antara satu mata pelajaran dengan mata pelajaran lainnya. Tatap muka dilakukan secara reguler setiap minggu, dengan jumlah jam tatap muka sesuai dengan yang ditetapkan oleh masing-masing satuan pendidikan berdasarkan ketentuan minimal dari pemerintah.

Tahapan selanjutnya adalah proses asesmen pembelajaran. Asesmen pembelajaran diharapkan dapat mengukur aspek yang seharusnya diukur dan bersifat holistik. Asesmen dapat berupa formatif dan sumatif. Asesmen formatif dapat berupa asesmen pada awal pembelajaran dan asesmen pada saat pembelajaran. Asesmen pada awal pembelajaran digunakan mendukung pembelajaran terdiferensiasi sehingga murid dapat memperoleh pembelajaran

sesuai dengan yang mereka butuhkan. Sementara, asesmen formatif pada saat pembelajaran dapat dijadikan sebagai dasar dalam melakukan refleksi terhadap keseluruhan proses belajar yang dapat dijadikan acuan untuk perencanaan pembelajaran dan melakukan revisi apabila diperlukan. Apabila murid dirasa telah mencapai tujuan pembelajaran, maka pendidik dapat meneruskan pada tujuan pembelajaran berikutnya. Namun, apabila tujuan pembelajaran belum tercapai, pendidik perlu melakukan penguatan terlebih dahulu. Selanjutnya, pendidik perlu mengadakan asesmen sumatif untuk memastikan ketercapaian dari keseluruhan tujuan pembelajaran.

a) Ruang Lingkup Materi

Mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan, Standar Isi dikembangkan untuk menentukan kriteria ruang lingkup materi yang sesuai dengan kompetensi lulusan yang telah dirumuskan pada standar kompetensi lulusan. Penyusunan Standar Isi dilakukan dengan merumuskan ruang lingkup materi pembelajaran yang sesuai untuk mengembangkan kompetensi murid sesuai standar kompetensi lulusan, melakukan penyesuaian dengan kemajuan pembelajaran (*learning progression*) Murid pada setiap jenjang, merumuskan ruang lingkup materi pembelajaran yang memberikan fleksibilitas kepada pendidik untuk memfasilitasi Murid mengembangkan kompetensinya, serta mengadopsi prinsip diferensiasi dalam mengembangkan ruang lingkup materi pembelajaran. Pengembangan Standar Isi mengacu pada standar kompetensi lulusan pada satuan Jenjang Pendidikan Menengah umum difokuskan pada hal-hal berikut:

1. persiapan murid menjadi anggota masyarakat yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia;
2. penanaman karakter yang sesuai dengan nilai-nilai Pancasila; dan

3. pengetahuan untuk meningkatkan kompetensi murid agar dapat hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut. Standar Isi mencakup ruang lingkup materi Pendidikan Menengah pada jalur pendidikan formal dan nonformal.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2025 tentang Perubahan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2024 tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah, Ruang Lingkup Materi Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah/Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa/Paket B/Bentuk Lain yang Sederajat adalah sebagai berikut

1) Pendidikan Agama dan budi pekerti

a. Pendidikan Agama Islam

1. Al-Qur'an dan hadis meliputi ayat-ayat dan hadis pilihan tentang tema tertentu;
2. Akidah meliputi rukun iman dan hal-hal yang dapat meneguhkan iman;
3. akhlak meliputi akhlak terhadap Allah Swt., rasul, sesama, dan lingkungan;
4. fikih meliputi ketentuan ibadah wajib dan sunah, rukhsah, serta penyembelihan hewan; dan
5. sejarah peradaban Islam meliputi sejarah peradaban pasca khulafaurasyidin.

b. Pendidikan Agama Kristen

1. Allah Berkarya
 - a. Allah Pencipta meliputi: iptek, perubahan manusia, gereja, dunia;
 - b. Allah Pemelihara meliputi: diri pribadi, gereja, negara;
 - c. Allah Penyelamat meliputi: Yesus Kristus, dosa, pengampunan, keselamatan; dan
 - d. Allah pembaharu meliputi: Roh Kudus, pembaharuan hidup

2. Manusia dan Nilai-nilai Kristiani
 - a. hakikat manusia meliputi: Ajaran iman, fenomena sosial; dan
 - b. nilai-nilai Kristiani meliputi: nilai utama dalam Galatia 5:22-26, keputusan etis.
 - c. Gereja dan Masyarakat Majemuk
 3. Gereja dan Masyarakat Majemuk
 - a. Gereja meliputi: Pelayanan, Pendidikan, Pembaharuan; dan
 - b. Masyarakat majemuk meliputi: Dialog, moderasi beragama.
 4. Alam dan Lingkungan Hidup
 - a. alam meliputi: ekosistem, relasi manusia dan alam; dan
 - b. tanggung jawab manusia meliputi: konsep dan praktik hidup berpihak pada keselamatan dan pelestarian alam dan manusia.
- c. Pendidikan Agama Katolik
1. Pribadi Murid
 - a. manusia sebagai citra Allah yang unik, sebagai perempuan atau sebagai laki-laki dan bersyukur atas kebaikan Tuhan serta bersosialisasi dengan sesama dengan percaya diri;
 - b. manusia memiliki kemampuan dan keterbatasan;
 - c. peran sesama dalam mengembangkan diri; dan
 - d. cita-cita Hidup menjadi kekuatan untuk pengembangan diri untuk mencapai cita-cita hidupnya
 2. Yesus Kristus
 - a. inti iman Katolik adalah iman akan Yesus Kristus;
 - b. mengenal pribadi Yesus Kristus sebagai teladan dalam upaya mengembangkan diri;
 - c. Yesus Kristus mewartakan Kerajaan Allah melalui pengajaran dan tindakan-Nya; dan
 - d. peran Roh Kudus dalam Gereja yang menjadi daya hidup masing-masing pribadi maupun Gereja hingga saat ini.
 3. Gereja

- a. hakikat Gereja sebagai persekutuan (komunitas) orang percaya akan Yesus. Gereja dipanggil menjadi tanda yang nyata kehadiran Allah yang menyelamatkan;
 - b. pelayanan Gereja, baik secara sakramental maupun dalam pelayanan manusiawi; dan
 - c. hak dan kewajiban sebagai anggota Gereja. Kita dipanggil untuk terlibat aktif dalam kehidupan Gereja dan pelayanannya.
4. Masyarakat
- a. hak dan kewajiban sebagai anggota masyarakat. Kita dipanggil untuk melaksanakan hak dan kewajiban secara bertanggung jawab dalam kebebasan sebagai anak-anak Allah;
 - b. nilai hidup bersama. Hormat terhadap martabat manusia, hormat terhadap kehidupan, keadilan dan kejujuran;
 - c. toleransi dalam hidup bersama. Keberagaman masyarakat Indonesia merupakan anugerah Allah. Berdialog dan bertoleransi dapat menciptakan persaudaraan sejati; dan
 - d. tanggung jawab terhadap lingkungan alam. Setiap anggota masyarakat bertanggung jawab untuk memelihara dan mengembangkan lingkungan alam sekitar demi hidup yang lebih nyaman.

2) Pendidikan Pancasila

- a. sejarah kelahiran Pancasila;
- b. kedudukan Pancasila sebagai satu kesatuan yang utuh dalam kehidupan berbangsa dan bernegara;;
- c. hubungan Pancasila dengan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Bhinneka Tunggal Ika, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- d. keberagaman Bangsa Indonesia dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika; dan pengamalan sila-sila Pancasila dalam kehidupan sehari-hari.
- e. pengamalan sila-sila Pancasila dalam kehidupan sehari-hari

3) Pendidikan Kewarganegaraan

- a. sejarah kelahiran, kedudukan, dan fungsi Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 serta makna proklamasi kemerdekaan;
- b. norma, aturan, hak, dan kewajiban warga negara;
- c. kemerdekaan berpendapat secara bertanggung jawab dalam era keterbukaan informasi; dan
- d. keutuhan menjaga Negara Kesatuan Republik Indonesia dalam konteks wawasan nusantara.

4) Bahasa

a. Bahasa Indonesia

1. strategi berbahasa (menyimak, membaca dan memirsa, berbicara, menulis, dan mempresentasikan) secara santun untuk menghormati orang lain dan/atau menghindari konflik sesuai konteks sosial budaya masyarakat pada peringkat semenjana (sedang);
2. bentuk, ciri, dan akurasi informasi dalam teks nonfiksi yang netral, ramah gender, dan/atau ramah keberagaman;
3. bentuk, ciri, dan elemen estetika dalam teks nonfiksi yang netral, ramah gender, dan/atau ramah keberagaman;
4. kaidah bahasa Indonesia yang membentuk teks;
5. kosakata bahasa Indonesia yang erat kaitannya dengan konteks keluarga, lingkungan satuan pendidikan, dan/atau lingkungan masyarakat;
6. struktur sastra dalam teks sastra;
7. penanda kebahasaan dalam berbagai jenis teks;
8. aspek nonverbal dalam teks; dan
9. struktur dan kohesi teks dalam wujud lisan, tulis, visual, dan/atau multimodal yang disajikan melalui media cetak, elektronik, dan/atau digital.

b. Bahasa Inggris

1. teks interaksional dan transaksional dalam konteks diri sendiri, keluarga, satuan pendidikan, dan/atau lingkungan di Indonesia;
2. teks multimodal, berbagai jenis teks, dalam konteks diri sendiri, keluarga, satuan pendidikan, dan/atau lingkungan di Indonesia;
3. kosakata, kalimat, dan ungkapan yang lazim digunakan dalam teks dengan konteks diri sendiri, keluarga, satuan pendidikan, dan/atau lingkungan di Indonesia;
4. unsur kebahasaan dalam ragam teks multimodal;
5. ragam budaya pada konteks diri sendiri, keluarga dan/atau lingkungan di Indonesia dalam teks multimodal;
6. gambar bergerak dan/atau tidak bergerak dalam teks sebagai bagian dari literasi visual;
7. strategi analisis isi teks; dan
8. proses menulis teks multimodal.

c. Bahasa Daerah

1. strategi berbahasa (menyimak, membaca dan memirsa, berbicara dan mempresentasikan dan/atau menulis) yang dapat dikembangkan sesuai konteks daerah masing-masing; dan
2. lingkup materi bahasa daerah disesuaikan dengan tingkat perkembangan Murid.

5) Matematika

1. Matematika
 - a. pengenalan bilangan real serta operasinya;
 - b. pemahaman rasio (termasuk skala, proporsi, dan laju perubahan) dan penerapannya dalam penyelesaian masalah;

- c. bentuk, persamaan, dan pertidaksamaan aljabar digunakan untuk menyelesaikan masalah (linear satu variabel dan sistem persamaan linear dua variabel);
 - d. elasi dan fungsi (domain, kodomain, range) disajikan dalam bentuk-bentuk untuk menganalisis dan menyelesaikan masalah yang mencakup pemahaman dan aplikasi fungsi linear serta pengenalan fungsi nonlinear;
 - e. luas permukaan dan volume bangun ruang dapat ditentukan untuk menyelesaikan masalah kontekstual;
 - f. konsep dasar geometri, seperti hubungan antarsudut, sifat-sifat kekongruenan dan kesebangunan, transformasi tunggal, dan teorema Pythagoras diterapkan untuk menyelesaikan masalah;
 - g. interpretasi data melalui berbagai tampilan data dan ukuran pemusatan; dan
 - h. peluang dan frekuensi relatif satu kejadian diterapkan pada suatu percobaan sederhana.
2. Teknologi Digital
- a. pemecahan masalah sederhana secara sistematis, efektif, efisien, dan optimal dengan berpikir komputasional;
 - b. pengembangan algoritma dan pemrograman sederhana, serta pengkodean dalam bentuk pseudocode, atau bahasa pemrograman;
 - c. kreasi dan desiminasi konten digital yang etis, aman, dan bertanggung jawab, dan
 - d. literasi dan etika dalam pemanfaatan kecerdasan artifisial secara bijak, aman, dan bertanggung jawab.
- 6) Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)**
- a. pengamatan dan pengukuran menggunakan alat bantu, identifikasi pertanyaan ilmiah secara mandiri, eksperimen, pengolahan dan peningkatan kualitas data, refleksi dan penyimpulan, serta komunikasi hasil penyelidikan secara sistematis;

- b. sistem organisasi kehidupan, interaksi antarmakhluk hidup dan lingkungannya, upaya-upaya mitigasi pencemaran lingkungan dan perubahan iklim, pewarisan sifat, dan penerapan bioteknologi;
- c. konsep gerak dan gaya serta penerapannya;
- d. sifat zat, perubahan fisika dan kimia pada zat, serta pengaruh kalor dan perpindahannya;
- e. energi dan pemanfaatan proses perubahan bentuk energi;
- f. gelombang dan pemanfaatannya dalam kehidupan sehari-hari;
- g. pemanfaatan zat aditif dan adiktif secara bijaksana; dan h. gejala kemagnetan dan kelistrikan serta pemanfaatannya dalam kehidupan sehari-hari.

7) Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

- a. perilaku manusia sebagai warga negara dan dunia dalam memenuhi kebutuhan hidup yang dikaitkan dengan hak dan kewajiban serta penggunaan teknologi di era global;
- b. perkembangan kehidupan nenek moyang bangsa Indonesia dan toponimi dalam sejarah untuk mengasah kesadaran dan berpikir dari berbagai perspektif, serta menggunakan pengetahuan tersebut secara berkelanjutan;
- c. sosialisasi dan interaksi antar sesama anggota masyarakat majemuk yang memengaruhi perubahan sistem sosial budaya baik di tingkat lokal maupun global serta memperkuat kesadaran keragaman budaya masyarakat dalam rangka menjaga kebinekaan serta integrasi bangsa; dan
- d. kondisi geografis astronomis sekitar, lokal, dan global yang memengaruhi keberagaman potensi sumber daya alam serta pemanfaatannya untuk pembangunan nasional dalam rangka meningkatkan kesejahteraan.

8) Seni dan Budaya

- a. pengembangan karya seni dan budaya untuk mengekspresikan diri menggunakan alat atau bahan sederhana;
- b. pengembangan bentuk seni dan budaya melalui pengalaman kontekstual;
- c. interpretasi dan refleksi karya seni dan budaya yang sudah ada;
- d. pengembangan kreativitas seni dan budaya untuk merespons berbagai peristiwa dan fenomena yang terjadi di masyarakat secara artistik; dan
- e. penyajian karya seni dan budaya dari hasil interpretasi, refleksi ragam bentuk, dan hasil pengembangan kreativitas.

9) Pendidikan Jasmani dan Olahraga

- a. penerapan keterampilan gerak dan transfernya ke dalam berbagai situasi gerak, peragaan strategi gerak untuk pencapaian keterampilan gerak, dan pembuktian strategi gerak yang efektif dalam berbagai situasi gerak;
- b. investigasi modifikasi permainan dan aktivitas fisik yang mendukung fair play dan partisipasi inklusif. Penerapan kepemimpinan, kolaborasi, dan pengambilan keputusan kelompok ketika berpartisipasi di dalam berbagai aktivitas jasmani;
- c. partisipasi dalam aktivitas jasmani dan tingkat intensitas aktivitas. Strategi peningkatan aktivitas jasmani dan pencegahan perilaku malas gerak (sedenter); dan
- d. risiko kesehatan akibat gaya hidup dan rancangan tindakan pencegahan melalui aktivitas jasmani berdasarkan rekomendasi otoritas kesehatan. Rancangan pilihan makanan sehat berdasarkan analisis kandungan gizi sesuai kebutuhan aktivitas jasmani. Praktik prosedur untuk menangani cedera yang berisiko

terhadap kesehatan dan keselamatan berdasarkan prinsip pertolongan pertama.

10) Muatan Lokal

- a. Lingkup materi muatan lokal dikembangkan berdasarkan potensi dan keunikan lokal; dan
- b. ruang lingkup materi muatan lokal disesuaikan dengan tingkat perkembangan murid .

b) Ruang Lingkup Materi Program Kebutuhan Khusus Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa dan Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah/Paket B/Bentuk Lain yang Sederajat yang Mempunyai Murid Berkebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas.

Materi umum diberikan kepada seluruh Murid berkebutuhan khusus penyandang disabilitas. Sementara materi khusus diberikan kepada Murid berkebutuhan khusus penyandang disabilitas sesuai dengan kekhususannya.

1. Materi Umum

- a. pembinaan hidup sehat;
- b. adaptasi;
- c. keselamatan diri;
- d. pemanfaatan alat bantu/media adaptif dan teknologi bantu penglihatan, alat bantu gerak, dan alat bantu pendengaran; dan
- e. pengembangan kemandirian.

2. Materi Khusus

- a. Murid berkebutuhan khusus penyandang disabilitas sensorik meliputi:
 - 1) Murid berkebutuhan khusus penyandang disabilitas netra mencakup materi orientasi dan mobilitas, sikap sosial, dan Sistem Simbol Braille; dan
 - 2) Murid berkebutuhan khusus penyandang disabilitas rungu mencakup materi pengembangan komunikasi, dan pengembangan persepsi bunyi dan irama.

- b. Murid berkebutuhan khusus penyandang disabilitas intelektual mencakup pengembangan diri.
- c. Murid berkebutuhan khusus penyandang disabilitas fisik mencakup pengembangan gerak.
- d. Murid berkebutuhan khusus penyandang disabilitas mental mencakup:
 - 1) pengembangan interaksi, komunikasi, dan perilaku; dan
 - 2) pengembangan sensorik motorik.

Ruang lingkup materi keterampilan pilihan untuk Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa dan Sekolah Menengah Pertama

Murid Berkebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas, meliputi:

- 1) prosedur keselamatan dan kesehatan kerja;
- 2) penyiapan pembuatan produk/hasil karya/jasa;
- 3) proses pembuatan produk/hasil karya/jasa;
- 4) penyelesaian akhir; dan
- 5) pelayanan prima kepada pelanggan.

c) **Capaian Pembelajaran**

Capaian pembelajaran adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja. Istilah capaian pembelajaran kerap kali digunakan bergantian dengan kompetensi, meskipun memiliki pengertian yang berbeda dari segi ruang lingkup pendekatannya. Capaian Pembelajaran bisa didefinisikan sebagai kompetensi pembelajaran yang harus dicapai murid pada setiap tahap perkembangan murid untuk setiap mata pelajaran pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan menengah. Capaian pembelajaran memuat sekumpulan kompetensi dan lingkup materi yang disusun secara komprehensif dalam bentuk narasi. Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 046/H/KR/2025 tentang Capaian Pembelajaran pada Pendidikan Anak

Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah dan Asesmen Pendidikan; Capaian pembelajaran adalah sebagai berikut:

1) Pendidikan Agama dan Budi Pekerti

a) Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti

Pada akhir Fase D, murid mampu memahami beberapa ayat Al-Qur'an dan hadis, rukun iman, akhlak terhadap Allah Swt., rasul, sesama, dan lingkungan, ketentuan ibadah, penyembelihan hewan, dan peradaban pasca khulafaurasyidin. Fase D Berdasarkan Elemen

Tabel 4.1 Capaian Pembelajaran PAIBP

| Elemen | Capaian Pembelajaran |
|-------------------------|--|
| Al-Qur'an dan Hadis | Murid memahami ayat Al-Qur'an dan hadis tentang pentingnya iman, takwa, toleransi, cinta tanah air, semangat keilmuan dan sabar dalam menghadapi musibah dan ujian |
| Akidah | Murid memahami rukun iman dan hal-hal yang dapat meneguhkan iman |
| Akhlak | Murid memahami ikhlas, bersyukur kepada Allah Swt., cinta rasul, husnuzan, kasih sayang kepada sesama dan lingkungan alam. |
| Fikih | Murid memahami ketentuan sujud, salat, kewajiban terhadap jenazah, haji dan umrah, penyembelihan hewan, kurban, akikah, dan rukhsah dalam perspektif mazhab fikih. |
| Sejarah Peradaban Islam | Murid memahami peradaban Bani Umayyah, Abbasiyyah, Fatimiyah, Turki Usmani, Syafawi, dan Mughal. |

b) Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti

Fase D (Umumnya untuk kelas VII, VIII dan IX SMP/Program Paket B) Murid memahami karya Allah dalam Yesus Kristus yang menyelamatkan umat manusia dan dunia. Manusia berada dalam kuasa pemeliharaan Allah. Allah memelihara, menyelamatkan manusia melalui pengorbanan Yesus Kristus, dan memperbarui oleh kuasa Roh Kudus. Murid menyadari bahwa karya Allah yang dirasakan dalam hidupnya harus diwujudkan dalam ucapan syukur. Pernyataan syukur diwujudkan dalam

bentuk kasih terhadap Allah dan sesama manusia. Murid mempraktikkan sikap hidup sebagai orang benar, beriman, dan berpengharapan. Pada fase ini murid mampu mewujudkan pemahaman iman melalui pengakuan akan Allah Penyelamat yang berkarya dalam seluruh aspek kehidupan. Sikap hidup sebagai orang yang telah diselamatkan mewujudkan dalam kasih, sukacita, damai sejahtera, kesabaran, kemurahan, kebaikan, kesetiaan, kelemahlembutan, penguasaan diri (Gal. 5:22-23).

Sebagai implementasi dari keselamatan, manusia terhisap dalam persekutuan dengan Allah, terpancung untuk bersaksi dan melayani. Hal ini tampak ketika murid hidup sebagai manusia yang dapat mempertanggungjawabkan pikiran, perkataan dan perbuatan sebagai pribadi dan bagian dari komunitas di sekolah, keluarga, gereja, dan masyarakat. Murid mampu memahami karya Allah melalui dan dalam pertumbuhan gereja. Dalam interaksi antar sesama dan berkarya dalam berbagai situasi, murid akan memelihara lingkungan hidup sebagai amanah untuk menjaga keutuhan ciptaan dan wujud tanggung jawab umat yang diselamatkan.

Tabel 4.2 Capaian Pembelajaran Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti

| Elemen | Sub Elemen | Capaian Pembelajaran |
|----------------|------------------|--|
| Allah Berkarya | Allah Pencipta | Memahami karya Allah dalam hidup manusia yang mengubah masa depan manusia dan dunia secara keseluruhan, mensyukuri perkembangan IPTEK dan memahami karya Allah melalui berbagai perubahan yang dihadirkan gereja dengan memanfaatkan IPTEK secara bertanggung jawab. |
| | Allah Pemelihara | Memahami dan menyajikan bukti bahwa Allah memelihara seluruh ciptaan-Nya, serta hidup manusia yang dinamis berada dalam kuasa dan pemeliharaanNya. Allah Pemelihara Memahami dan menyajikan bukti bahwa Allah memelihara seluruh ciptaan-Nya, serta hidup manusia yang dinamis berada dalam kuasa dan pemeliharaanNya. |
| | Allah Penyelamat | Mengakui bahwa hanya Allah yang dapat mengampuni dan menyelamatkan manusia |

| Elemen | Sub Elemen | Capaian Pembelajaran |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | dalam Yesus Kristus dan meneladani Yesus dalam hidup beriman melalui berbagai aktivitas. |
| | Allah Pembaharu | Bersikap sebagai orang yang dipimpin dan dibarui oleh Roh Kudus serta menerapkan makna hidup beriman, berpengharapan dalam menghadapi berbagai tantangan Manusia dan Nilai- nilai Kristiani |
| Manusia dan Nilai-nilai Kristiani | Hakikat Manusia | Memahami berbagai bentuk fenomena dan tantangan pergaulan remaja masa kini dan menjalaninya dengan mengikuti keteladanan hidup Tuhan Yesus |
| | Nilai-nilai Kristiani | Menerapkan nilai-nilai kristiani dalam kehidupan sehari-hari, bersikap rendah hati, dan peduli terhadap sesama. Gereja dan Masyarakat Majemuk |
| Gereja dan Masyarakat Majemuk | Tugas Panggilan Gereja | Memahami karya Allah dalam pelayanan gereja yang membawa pembaruan bagi dunia secara keseluruhan, memperkenalkan misi pelayanan gereja masa kini serta memahami makna kehadiran gereja bagi umat Kristen dan bagi dunia, memahami berbagai bentuk pelayanan gereja masa kini dan mengkritisinya. |
| | Masyarakat Majemuk | Mengembangkan sikap terbuka, toleran, dan inklusif terhadap sesama dalam masyarakat majemuk, serta merencanakan kegiatan sederhana yang dapat menunjukkan sikap hidup inklusif dalam masyarakat majemuk. Memahami serta menerapkan model-model dialog dan kerjasama antar agama dalam rangka moderasi beragama. Alam dan Lingkungan Hidup |
| Alam dan Lingkungan Hidup | Alam Ciptaan Allah | Memahami bahwa pemeliharaan Allah terus berlangsung terhadap alam dan manusia di segala situasi. Manusia merespons pemeliharaan Allah dengan memelihara alam dan memanfaatkannya secara bertanggung jawab. |
| | Tanggung Jawab Manusia Terhadap Alam | Memahami bahwa manusia diberi tugas oleh Allah untuk mengolah alam dan lingkungan hidup. |

c) Pendidikan Agama Katholik dan Budi Pekerti

Pada akhir Fase D, murid memahami diri sebagai citra Allah; sebagai laki-laki atau perempuan; memiliki kemampuan dan keterbatasan, mengembangkan diri melalui peran di dalam keluarga, sekolah, masyarakat dan Gereja menurut teladan Yesus Kristus, mengungkapkan iman melalui doa, perayaan sakramen, terlibat secara aktif di dalam kehidupan menggereja; mewujudkan iman dalam hidup bermasyarakat; melaksanakan hak dan kewajiban, bersikap toleran, dan menghormati martabat manusia

Tabel 4.3 Capaian Pembelajaran Pendidikan Agama Katholik dan Budi Pekerti

| Elemen | Deskripsi |
|---------------|--|
| Pribadi Murid | Murid memahami manusia sebagai citra Allah yang unik, sebagai laki-laki dan perempuan; memahami kemampuan dan keterbatasan; memahami diri yang tumbuh dan berkembang karena peran keluarga, teman, sekolah dan Gereja. |
| Yesus Kristus | Murid memahami pribadi Yesus yang berbelas kasih, pengampun, dan pendoa; memahami pribadi dan karya Yesus sebagai pemenuhan janji Allah, yangewartakan Kerajaan Allah melalui sabda, perbuatan, dan mukjizatNya; memahami Yesus yang memanggil dan mengutus para murid-Nya; memahami sengsara, wafat, dan kebangkitan Yesus, peristiwa Yesus naik ke Surga; memahami Yesus yang mengutus Roh Kudus, Roh Kudus memberi kekuatan bagi para murid dan umat manusia. |
| Gereja | Murid memahami Gereja sebagai komunitas, karya pelayanan (Kerygma, Liturgia, Martyria, Koinonia, dan Diakonia), Gereja sebagai Sakramen; memahami Sakramen Sakramen Inisiasi yaitu Baptis, Ekaristi, dan Krisma; memahami Sakramen Tobat dan Sakramen Pengurapan Orang Sakit; memahami makna Sakramen Perkawinan, Sakramen Imamat dalam membangun masa depan. |
| Masyarakat | Murid memahami kebebasan sebagai Anak-anak Allah dan Sabda Bahagia dalam upaya membangun kehidupan bersama; memahami Allah sebagai sumber keselamatan sejati dan menanggapiNya dengan beriman, hidup dalam kebersamaan dengan jemaat serta mengikuti teladan |

| Elemen | Deskripsi |
|--------|--|
| | Bunda Maria; memahami hak dan kewajiban anggota Gereja dan masyarakat; memahami pentingnya menghargai keluhuran martabat manusia dengan mengembangkan budaya kehidupan, keadilan dan kejujuran; memahami alam sebagai rumah kita bersama (Ensiklik Laudato Si); memahami sikap Gereja Katolik terhadap agama dan kepercayaan lain (Nostra Aetate), membangun kebersamaan dengan semua orang. |

2) Pendidikan Pancasila

Capaian Pembelajaran Matan Pelajaran Pendidikan Pancasila diuraikan seperti pada tabel 4.4 berikut

Tabel 4.4 Capaian Pembelajaran Pendidikan Pancasila

| Elemen | Capaian Pembelajaran |
|--|--|
| Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 | Memahami pembukaan, sejarah, kedudukan, dinamika pemberlakuan Undang-Undang Dasar 1945; menganalisis makna kesatuan Pancasila dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945; memahami, mematuhi, dan menerapkan aturan, norma, hak, dan kewajiban dalam kedudukannya sebagai anggota sekolah, keluarga, tempat tinggal, dan sebagai warga negara; menggunakan hak dan menerapkan kewajiban sebagai warga negara; mempraktikkan musyawarah untuk membuat kesepakatan dan aturan bersama, serta menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari di lingkungan keluarga dan sekolah; mempraktikkan kemerdekaan berpendapat sebagai warga negara dalam era keterbukaan informasi; menerapkan perilaku taat hukum berdasarkan peraturan yang berlaku, dan merumuskan solusi dari permasalahan sebagai upaya perlindungan hukum untuk mewujudkan harmoni dengan sesama manusia dan lingkungan. |
| Bhinneka Tunggal Ika | Mengenal Bhinneka Tunggal Ika; mengidentifikasi identitas diri, keluarga dan teman sesuai budaya, suku bangsa, bahasa, agama dan kepercayaan; menghargai keberagaman suku bangsa, agama dan kepercayaan, ras, dan antargolongan serta menerima keberagaman dalam kehidupan bermasyarakat; memahami pentingnya pelestarian tradisi, kearifan lokal, dan budaya daerah sebagai identitas nasional; |

| Elemen | Capaian Pembelajaran |
|------------------------------------|---|
| | menumbuhkan sikap tanggung jawab dan berperan aktif melestarikan praktik tradisi, kearifan lokal, dan budaya daerah; memahami prinsip gotong royong sebagai perwujudan sistem ekonomi Pancasila yang inklusif dan berkeadilan; menganalisis potensi konflik dan memberi solusi yang berkeadilan terhadap permasalahan keberagaman di masyarakat; dan merancang kegiatan bersama dengan prinsip gotong royong dalam praktik hidup sehari-hari. |
| Negara Kesatuan Republik Indonesia | Memahami Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia, mengenal dan mengidentifikasi karakteristik lingkungan sekolah, tempat tinggal, kabupaten/kota, dan provinsi sebagai wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI); menunjukkan perilaku kerja sama dalam berbagai bentuk keberagaman suku bangsa, sosial, dan budaya di Indonesia; menunjukkan perilaku gotong royong untuk menjaga persatuan dan kesatuan di lingkungan sekolah dan sekitar sebagai wujud bela negara, berpartisipasi aktif untuk menjaga keutuhan wilayah NKRI; memahami peran dan kedudukannya sebagai warga negara Indonesia; memahami sistem pertahanan dan keamanan negara, menganalisis peran Indonesia dalam hubungan antarnegara; menganalisis dan merumuskan solusi terkait ancaman, tantangan, hambatan, dan gangguan (ATHG) yang dihadapi Indonesia; menganalisis sistem pemerintahan Indonesia, dan peran lembaga-lembaga negara dalam bidang politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan dan keamanan; memahami nilai-nilai Pancasila dalam konteks pembangunan nasional; dan mendemonstrasikan praktik demokrasi berlandaskan Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. |

3) Bahasa Indonesia

Pendekatan pembelajaran ini disertai dengan kegiatan yang mendorong murid untuk berpikir kritis, kreatif, dan imajinatif dalam proses pembelajaran. Elemen dan deskripsi elemen mata pelajaran Bahasa Indonesia adalah sebagai berikut.

Tabel 4.5 Capaian Pembelajaran Bahasa Indonesia

| Elemen | Capaian Pembelajaran |
|--------------------------------|---|
| Menyimak | Menganalisis gagasan, pandangan, arahan, dan/atau pesan dari teks nonsastra berbentuk teks aural (teks yang dibacakan dan/atau didengarkan); dan menganalisis unsur intrinsik teks sastra berbentuk teks aural. |
| Membaca dan Memirsa | Menganalisis informasi berupa gagasan, pandangan, arahan, dan/atau pesan dari berbagai tipe teks berwujud teks visual dan/atau audiovisual untuk menemukan makna yang tersurat dan tersirat; menginterpretasi informasi untuk mengungkapkan kepedulian dan/atau pendapat pro/kontra dari berbagai tipe teks berwujud teks visual dan/atau audiovisual; dan mengevaluasi kualitas dan/atau kredibilitas dari berbagai tipe teks berwujud teks visual dan/atau audiovisual menggunakan sumber informasi lain. |
| Berbicara dan Mempresentasikan | Mempresentasikan gagasan, pandangan, arahan, dan/atau pesan untuk tujuan pengajuan usul dan pemberian solusi dalam bentuk monolog, dialog logis, dan/atau berbagai tipe teks secara kritis dan kreatif; dan menyajikan ungkapan kepedulian dari berbagai tipe teks dan/atau teks multimodal |
| Menulis | Menulis gagasan, pandangan, arahan, pesan, pengalaman, dan/atau imajinasi dalam berbagai tipe teks secara logis, kritis, kreatif, menarik, dan/atau indah; menulis ungkapan kepedulian dan/atau pendapat pro/kontra dalam berbagai tipe teks berbentuk teks multimodal; dan menggunakan kosakata baru yang memiliki makna denotatif, konotatif, dan kiasan untuk menulis. |

4) Bahasa Inggris

Pada akhir Fase D, diharapkan dapat membantu murid berhasil mencapai kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Inggris sebagai bagian dari keterampilan hidup (*life skills*). Pendekatan yang digunakan dalam pembelajaran bahasa Inggris adalah pendekatan pembelajaran mendalam yang diintegrasikan dengan pengajaran berbasis teks (*genre-based pedagogy*), yakni pembelajaran yang difokuskan pada teks dalam berbagai moda, baik lisan, tulisan, visual, audio, maupun multimodal, sebagai berikut. *Building Knowledge of the Field (BKoF)*: pendidik membangun pengetahuan atau latar belakang pengetahuan murid terhadap topik yang akan ditulis atau dibicarakan. Pada tahapan ini, pendidik atau

pendidik juga membangun konteks budaya dari teks yang diajarkan. *Modelling of the Text (MoT)*: pendidik memberikan model/ccontoh teks sebagai acuan bagi murid dalam menghasilkan karya, baik secara lisan maupun tulisan. *Joint Construction of the Text (JCoT)*: pendidik membimbing murid dan bersama-sama memproduksi teks dengan pendidik sebagai scribe. *Independent Construction of the Text (ICoT)*: murid memproduksi teks lisan dan tulisan secara mandiri. Capaian Pembelajaran setiap elemen mata pelajaran Bahasa Inggris adalah sebagai berikut.

Tabel 4.6 Capaian Pembelajaran Bahasa Inggris

| Elemen | Capaian Pembelajaran |
|---|---|
| Menyimak-Berbicara (<i>Listening-Speaking</i>) | Kemampuan menangkap pesan yang disampaikan secara lisan, mengapresiasi lawan bicara, dan kemampuan berinteraksi dengan lancar, spontan, teratur dan tanpa ada hambatan untuk berkomunikasi secara lisan, relevan, dan kontekstual. Kemampuan menyimak memengaruhi komunikasi lisan murid dalam menyampaikan gagasan, pikiran, serta perasaan secara lisan dalam interaksi sosial. |
| Membaca-Memirsra (<i>Reading-Viewing</i>) | Kemampuan menangkap pesan yang disajikan dalam berbagai jenis teks tulis, visual atau multimodal, menggunakan dan merefleksi berbagai jenis teks (genre) sesuai tujuan/fungsi sosialnya sehingga murid dapat berpartisipasi dalam masyarakat melalui pengetahuan dan kemampuan membaca/memirsanya |
| Menulis-Mempresentasikan (<i>Writing-Presenting</i>) | Kemampuan mengomunikasikan gagasan dan pengalaman, mengekspresikan kreativitas, dan mencipta dalam berbagai jenis teks (genre) dengan efektif, yakni dengan struktur teks dan unsur kebahasaan yang tepat, sehingga teks itu dapat dipahami dengan mudah serta diminati oleh pembaca/pemirsra. |

5) Matematika

Capaian Pembelajaran setiap elemen mata pelajaran Matematika adalah sebagai berikut.

Tabel 4.7 Capaian Pembelajaran Matematika

| Elemen | Capaian Pembelajaran |
|------------|---|
| Bilangan | Membaca, menulis, dan membandingkan bilangan bulat, bilangan rasional, bilangan desimal, bilangan berpangkat bulat dan akar, bilangan dalam notasi ilmiah; menerapkan operasi aritmatika pada bilangan real, dan memberikan estimasi/perkiraan dalam menyelesaikan masalah (termasuk berkaitan dengan literasi finansial). Murid dapat menggunakan rasio (skala, proporsi, dan laju perubahan) dalam penyelesaian masalah. |
| Aljabar | Mengenali, memprediksi dan menggeneralisasi pola dalam bentuk susunan benda dan bilangan; Menyatakan suatu situasi ke dalam bentuk aljabar; menggunakan sifat-sifat operasi (komutatif, asosiatif, dan distributif) untuk menghasilkan bentuk aljabar yang ekuivalen. Murid dapat memahami relasi dan fungsi (domain, kodomain, range) serta menyajikannya dalam bentuk diagram panah, tabel, himpunan pasangan berurutan, dan grafik; membedakan beberapa fungsi non linear dari fungsi linear secara grafik; menyelesaikan persamaan dan pertidaksamaan linear satu variabel; menyajikan, menganalisis, dan menyelesaikan masalah dengan menggunakan relasi, fungsi dan persamaan linear; serta menyelesaikan system persamaan linear dua variabel melalui beberapa cara untuk penyelesaian masalah. |
| Pengukuran | Menentukan keliling, luas, panjang busur, sudut dan luas juring lingkaran, serta menyelesaikan masalah yang terkait; menjelaskan cara untuk menentukan luas permukaan dan volume bangun ruang (prisma, tabung, bola, limas dan kerucut) dan menyelesaikan masalah yang terkait; dan menjelaskan pengaruh perubahan secara proporsional dari bangun datar dan bangun ruang terhadap ukuran panjang, besar sudut, luas, dan/atau volume. |
| Geometri | Membuat jaring-jaring bangun ruang (prisma, tabung, limas dan kerucut) dan membuat bangun ruang dari jaring-jaringnya. Murid dapat menggunakan hubungan antar-sudut yang terbentuk oleh dua garis yang berpotongan, dan oleh dua garis sejajar yang dipotong sebuah garis transversal untuk menyelesaikan masalah (termasuk menentukan jumlah besar sudut dalam sebuah segitiga, menentukan besar sudut yang belum diketahui pada sebuah segitiga); menjelaskan sifat-sifat kekongruenan dan kesebangunan pada segitiga dan segiempat, dan menggunakannya untuk menyelesaikan masalah; menunjukkan kebenaran teorema Pythagoras dan menggunakannya dalam menyelesaikan masalah (termasuk pengenalan bilangan irasional dan jarak antara dua titik pada bidang koordinat Kartesius). Murid dapat melakukan transformasi tunggal (refleksi, translasi, rotasi, dan dilatasi) titik, garis, dan bangun datar pada bidang koordinat Kartesius dan menggunakannya untuk |

| Elemen | Capaian Pembelajaran |
|-----------------------|--|
| | menyelesaikan masalah. |
| Analisis data peluang | Data dan Peluang Merumuskan pertanyaan, mengumpulkan, menyajikan, dan menganalisis data untuk menjawab pertanyaan dari situasi atau masalah; menggunakan diagram batang dan diagram lingkaran untuk menyajikan dan menginterpretasi data; mengambil sampel yang mewakili suatu populasi untuk mendapatkan data yang terkait dengan diri dan lingkungan mereka; menentukan dan menafsirkan rerata (mean), median, modus, dan jangkauan (range) dari data tersebut untuk menyelesaikan masalah (termasuk membandingkan suatu data terhadap kelompoknya, membandingkan dua kelompok data, memprediksi, membuat keputusan); menyelidiki kemungkinan adanya perubahan pengukuran pusat tersebut akibat perubahan data. Murid dapat menjelaskan dan menggunakan pengertian peluang dan frekuensi relatif untuk menentukan frekuensi harapan satu kejadian pada suatu percobaan sederhana (semua hasil percobaan dapat muncul secara merata). |

6) Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)

Fase D (Umumnya untuk Kelas VII, VIII dan IX SMP/MTs/Program Paket B) Pada akhir Fase D, murid memahami proses identifikasi makhluk hidup, sifat dan karakteristik zat, sistem organisasi kehidupan, interaksi makhluk hidup dengan lingkungannya, upaya mitigasi perubahan iklim, pewarisan sifat, dan bioteknologi di lingkungan sekitarnya. Mereka juga memahami pengukuran, gerak dan gaya, tekanan dan pesawat sederhana, konsep usaha dan energi, pengaruh kalor dan perubahan suhu, gelombang, gejala kemagnetan dan kelistrikan, pemanfaatan sumber energi listrik ramah lingkungan, posisi bulan-bumi-matahari, sifat fisika dan kimia tanah, serta penggunaan zat aditif dalam penyelesaian masalah yang dihadapi dalam kehidupan sehari-hari. Konsep-konsep tersebut memungkinkan murid untuk menerapkan dan mengembangkan keterampilan inkuiri sains mereka.

Tabel 4.8 Capaian Pembelajaran Ilmu Pengetahuan Alam

| Elemen | Capaian Pembelajaran |
|-----------|---|
| Pemahaman | Murid memahami proses identifikasi makhluk hidup sesuai dengan karakteristiknya; sifat dan karakteristik zat, |

| Elemen | Capaian Pembelajaran |
|---------------------|--|
| IPA | <p>perubahan fisika dan kimia, serta pemisahan campuran sederhana; sistem organisasi kehidupan, fungsi, serta kelainan atau gangguan yang muncul pada sistem organ; interaksi antar makhluk hidup dan lingkungannya dalam merancang upaya-upaya untuk mencegah dan mengatasi perubahan iklim; serta pewarisan sifat dan penerapan bioteknologi di lingkungan sekitarnya. Murid melakukan pengukuran terhadap aspek fisis yang mereka temui dan memanfaatkan ragam gerak dan gaya, tekanan, serta pesawat sederhana.</p> <p>Murid memahami hubungan konsep usaha dan energi, pengaruh kalor dan perpindahannya terhadap perubahan suhu, gelombang dan pemanfaatannya dalam kehidupan sehari-hari, gejala kemagnetan dan kelistrikan untuk menyelesaikan tantangan yang dihadapi dalam kehidupan sehari-hari termasuk pemanfaatan sumber energi listrik ramah lingkungan. Murid mengelaborasi pemahamannya mengenai posisi relatif bumi-bulan-matahari dalam sistem tata surya untuk menjelaskan fenomena alam dan perubahan iklim. Murid memahami sifat fisika dan kimia tanah dan menganalisis hubungannya dengan organisme, perubahan iklim, serta pelestarian lingkungan. Murid memiliki keteguhan dalam mengambil keputusan yang tepat untuk menghindari zat aditif dan adiktif yang membahayakan dirinya dan lingkungan.</p> |
| Keterampilan Proses | <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati Murid mampu melakukan pengamatan terhadap fenomena dan peristiwa di sekitarnya dan mencatat hasil pengamatannya dengan memperhatikan karakteristik objek yang diamati. • Mempertanyakan dan Memprediksi Secara mandiri, murid mampu mengidentifikasi pertanyaan yang dapat diselidiki secara ilmiah dan membuat prediksinya. • Merencanakan dan Melakukan Penyelidikan Murid mampu merencanakan dan melakukan langkah-langkah operasional untuk menjawab pertanyaan. Murid menggunakan alat bantu pengukuran untuk mendapatkan data yang akurat dan memahami adanya potensi kekeliruan dalam penyelidikan. • Memproses, Menganalisis Data dan Informasi Murid mampu mengolah data dalam bentuk tabel, grafik, dan model serta menjelaskan hasil pengamatan dan pola atau hubungan pada data. Murid mengumpulkan data dari penyelidikan yang dilakukannya, serta menggunakan pemahaman sains untuk mengidentifikasi hubungan dan menarik kesimpulan berdasarkan bukti. |

| Elemen | Capaian Pembelajaran |
|--------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Mengevaluasi dan Refleksi Murid mampu mengidentifikasi sumber ketidakpastian dan kemungkinan penjelasan alternatif dalam rangka mengevaluasi kesimpulan, serta menjelaskan cara spesifik untuk meningkatkan kualitas data. • Mengomunikasikan Hasil Murid mampu mengomunikasikan hasil penyelidikan secara sistematis dan utuh yang ditunjang dengan argumen dan bahasa yang sesuai konteks penyelidikan. |

7) Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

Pada akhir Fase D, Murid memahami realitas kehidupan manusia dalam ruang dan waktu pada bidang sosial, budaya, dan ekonomi sehingga memiliki kesadaran akan keberadaan diri dalam berinteraksi dengan lingkungan lokal, nasional, dan global. Melalui pendekatan keterampilan proses, Murid mengamati, menanya, mengumpulkan data, menganalisis, menyimpulkan, dan mengomunikasikan informasi tentang realitas kehidupan manusia menggunakan berbagai media.

Tabel 4.9 Capaian Pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial

| Elemen | Capaian Pembelajaran |
|------------------|--|
| Pemahaman Konsep | <p>Murid memahami keberagaman kondisi geografis Indonesia, konektivitas antar ruang terhadap upaya pemanfaatan dan pelestarian potensi sumber daya alam, serta faktor aktivitas manusia terhadap perubahan iklim dan potensi bencana alam. Murid memahami dampak perubahan iklim terhadap kehidupan ekonomi, sosial, budaya masyarakat serta merefleksikan pola adaptasi dan mitigasi bencana.</p> <p>Murid memahami upaya masyarakat dalam memenuhi kebutuhannya melalui kegiatan ekonomi, konsep harga, pasar, serta peran lembaga keuangan. Murid memahami proses interaksi sosial, lembaga sosial, dan dinamika sosial budaya dalam masyarakat yang majemuk untuk mewujudkan integrasi bangsa.</p> <p>Murid mengenali konsep dasar ilmu sejarah (manusia, ruang, waktu, kronologi, perubahan) dalam menganalisis</p> |

| Elemen | Capaian Pembelajaran |
|---------------------|--|
| | keterhubungan antara masa lampau, masa kini, dan masa yang akan datang ketika mempelajari sejarah lokal serta berbagai peristiwa penting dalam lingkup lokal, nasional dan global. |
| Keterampilan Proses | <p>Murid menerapkan pemahaman konsep melalui pendekatan keterampilan proses dengan cara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati fenomena dan peristiwa secara sistematis. - Menanya untuk menggali dan klarifikasi informasi, serta mencari tahu penyebab dan memprediksinya. - Mengumpulkan informasi secara kolaboratif melalui berbagai teknik. - Mengorganisasikan informasi yang relevan dan memprioritaskan gagasan tertentu - Melakukan evaluasi dan refleksi untuk menarik simpulan hasil penyelidikan. - Mengomunikasikan hasil penyelidikan dengan menggunakan berbagai media. - Menyusun rencana tindak lanjut dari hasil penyelidikan secara kolaboratif. |

8) Seni dan Budaya

a. Seni Tari

Ruang lingkup materi Keterampilan Seni Tari yang akan dipelajari, meliputi pengetahuan kesehatan dan keselamatan kerja (K3); pengetahuan untuk mempersiapkan dan menggunakan peralatan dan perlengkapan untuk melaksanakan kegiatan seni tari, menentukan teknik ragam gerak dasar tari, ragam gerak tari dan proses pembuatan karya tari dengan berbagai macam media; serta menerapkan kebersihan dan kerapian peralatan dan perlengkapan menari.

Dengan menguasai materi pelajaran Pendidikan Khusus Keterampilan Seni Tari, murid dapat mengembangkan kompetensinya dengan baik pada fase selanjutnya atau ke jenjang yang lebih tinggi.

Tabel 4.10 Capaian Pembelajaran Seni Tari

| Elemen | Capaian Pembelajaran |
|--|---|
| Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) | Keselamatan Kerja (K3) di tempat kerja baik secara mandiri dan bergotong royong; menerapkan prosedur penggunaan APD, pencegahan penyakit akibat kerja, kebersihan lingkungan kerja, penyimpanan pelengkap kerja dan kebersihan pribadi (personal hygiene); mengikuti prosedur operasional standar (POS) penggunaan alat. |
| Persiapan Alat dan Kelengkapan | Persiapan peralatan audio tari; rias busana properti ,alat musik live dalam pementasan tari; (d disesuaikan dengan kondisi satuan pendidikan); menerapkan pemeliharaan berkala pada alat dan properti tari; membersihkan peralatan setelah digunakan dalam kegiatan latihan bentuk gerak dasar dan ragam gerak tari serta penampilan karya seni tari; melakukan penyimpanan peralatan secara bergotong royong; memilih dan menggunakan media yang sesuai dengan kebutuhan untuk membuat video pementasan seni tari secara mandiri dan kelompok. |
| Proses Penampilan Gerak Dasar Tari, Ragam Gerak Tari, dan Penampilan Karya Seni Tari | Penerapan proses melakukan gerak olah tubuh; teknik gerak dasar tari (kepala, badan, tangan, kaki, meniru gerakan hewan); unsur tari (gerak, ruang, waktu dan tenaga); ragam gerak tari bagian awal, bagian inti, bagian akhir berdasarkan tempo iringan musik; menerapkan pementasan dan pembuatan video pementasan ragam gerak dasar serta karya seni tari pada berbagai media baik secara mandiri maupun kelompok. |
| Penyelesaian Akhir | Penerapan kebersihan dan kerapian peralatan dan perlengkapan penampilan gerak dasar tari, ragam gerak tari, dan penampilan karya seni tari. |
| Pelaporan | Pelaporan hasil kerja dengan mengisi daftar centang yang meliputi persiapan alat; pemeriksaan kelengkapan; dan hasil pementasan bentuk dan karya seni tari. |

b. Seni Rupa

Capaian Pembelajaran Seni Rupa memiliki lima elemen yang mandiri dan berjalan beriringan sebagai kesatuan yang saling mempengaruhi dan mendukung untuk mencapai kompetensi yang dituju. Elemen ini berlaku untuk seluruh fase. Setiap elemen memiliki gradasi kompetensi dan ruang lingkup yang semakin meningkat di setiap fasenya. Setiap elemen bukan sebuah urutan

atau prasyarat dari elemen lainnya karena bukan merupakan taksonomi. Pembelajaran seni sangat memungkinkan terjadinya proses lintas elemen. Dengan mengalami proses kreatif dan olah rasa, murid akan merefleksikan pengalamannya tersebut sehingga terbiasa berpikir dan bekerja artistik, murid dapat melihat peluang untuk memberdayakan sumber daya yang dimilikinya untuk menciptakan karya yang memiliki dampak positif bagi dirinya dan orang lain.

Elemen dan deskripsi elemen mata pelajaran seni rupa adalah sebagai berikut.

Tabel 4.11 Capaian Pembelajaran Seni Rupa

| Elemen | Capaian Pembelajaran |
|---|--|
| Mengalami (<i>Experiencing</i>) | Mengidentifikasi, mendefinisikan, dan mendeskripsikan unsur rupa, prinsip desain, dan/atau gaya seni rupa pada objek visual di kehidupan sehari-hari. |
| Merefleksikan (<i>Reflecting</i>) | Menceritakan, mendiskusikan, memberi dan menerima umpan balik secara kritis mengenai suatu karya dan penciptaan karya seni rupa secara runtut dan terperinci menggunakan kosa kata yang tepat. |
| Berpikir dan Bekerja Artistik (<i>Thinking and Working Artistically</i>) | Membuat konsep dan rencana untuk menciptakan karya seni rupa. Menganalisis karakteristik alat dan bahan yang sesuai dan tersedia di lingkungan sekitar untuk keperluannya berkarya. |
| Menciptakan (<i>Making/Creating</i>) | Mengaplikasikan unsur rupa, prinsip desain, teknik dan/atau gaya seni rupa yang telah dipelajari untuk menghasilkan karya seni rupa berdasarkan gagasannya sendiri atau orang lain |
| Berdampak (<i>Impacting</i>) | Menghubungkan berbagai peristiwa di lingkungan dan meresponnya dengan sebuah karya seni rupa yang memberi dampak positif. |

9) Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan

Murid dapat menganalisis keterampilan gerak, mentransfer ke dalam berbagai situasi gerak, dan serta menjelaskan penerapan konsep dan strategi gerak untuk meningkatkan capaian keterampilan gerak. Mereka menguji

berbagai strategi gerak dan membuktikan strategi yang paling efektif. Murid mengkaji bagaimana modifikasi peralatan dan peraturan permainan dapat mendukung fair play dan partisipasi inklusif. Mereka juga menerapkan kepemimpinan, kolaborasi, dan pengambilan keputusan dalam berbagai konteks gerak. Murid menggambarkan prinsip intensitas dan dampaknya pada tubuh saat melakukan aktivitas jasmani. Mereka juga mengusulkan strategi untuk meningkatkan partisipasi aktivitas jasmani dan pencegahan perilaku sedenter.

Tabel 4.12 Capaian Pembelajaran PJOK

| Elemen | Capaian Pembelajaran |
|--------------------------------|--|
| Terampil Bergerak | murid dapat menerapkan keterampilan gerak serta mentransfernya ke dalam berbagai situasi gerak; memperagakan strategi gerak yang dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan capaian keterampilan gerak. |
| Belajar Melalui Gerak | murid dapat membuktikan strategi gerak yang paling efektif dalam situasi gerak yang berbeda; menginvestigasi modifikasi peraturan yang mendukung fair play dan partisipasi inklusif; menerapkan kepemimpinan, kolaborasi, dan pengambilan keputusan kelompok ketika berpartisipasi di dalam berbagai aktivitas jasmani. |
| Bergaya Hidup Aktif | murid dapat berpartisipasi dalam aktivitas jasmani dan menjelaskan reaksi tubuh terhadap berbagai tingkat intensitas yang berbeda; menjelaskan strategi peningkatan aktivitas jasmani dan pencegahan perilaku sedenter. |
| Memilih Hidup yang Menyehatkan | murid menganalisis risiko kesehatan akibat gaya hidup dan merancang tindakan pencegahan melalui aktivitas jasmani berdasarkan rekomendasi otoritas kesehatan. Murid merancang pilihan makanan sehat berdasarkan analisis kandungan gizi sesuai kebutuhan aktivitas jasmani. Murid mempraktikkan prosedur untuk menangani cedera yang berisiko terhadap kesehatan dan keselamatan berdasarkan prinsip pertolongan pertama |

10) Informatika

Pada akhir Fase D, murid mampu menerapkan proses berpikir efektif dan efisien untuk menyelesaikan persoalan berlatar belakang informatika yang didasari data terstruktur, menentukan langkah-langkah untuk mengolah instruksi interaktif dan data yang dapat dijalankan oleh manusia atau mesin

otomasi, dan memanfaatkan dengan optimal sekumpulan fasilitas yang tersedia, memanfaatkan data internet, serta mampu bersosialisasi dan berkolaborasi dengan baik, serta berkreasi dengan etis di dunia digital. Capaian Pembelajaran setiap elemen adalah sebagai berikut.

Tabel 4.13 Capaian Pembelajaran Informatika

| Elemen | Capaian Pembelajaran |
|--------------------------------|---|
| Berpikir komputasional (BK) | Menerapkan berpikir komputasional untuk problem dalam kehidupan sehari-hari maupun dalam menghadapi masalah komputasi; memahami konsep himpunan data terstruktur dalam kehidupan sehari-hari; memahami konsep lembar kerja pengolah data; menerapkan berpikir komputasional dalam menyelesaikan persoalan yang mengandung himpunan data berstruktur sederhana dengan volume kecil; serta menuliskan sekumpulan instruksi dengan menggunakan sekumpulan kosakata terbatas atau simbol dalam format pseudocode. |
| Literasi Digital (LD) | Memahami cara kerja dan penggunaan mesin pencari di internet; mengetahui kualitas informasi dan kredibilitas sumber informasi digital; mengenal ekosistem media pers digital; membedakan fakta, opini, dan hoaks; memahami pemanfaatan perangkat teknologi pengolah dokumen, lembar kerja, dan presentasi; mampu mendeskripsikan komponen, fungsi, dan cara kerja komputer; memahami konsep dan penerapan konektivitas jaringan lokal dan internet baik kabel maupun nirkabel; mengetahui jenis ruang publik virtual; memahami pemanfaatan perangkat teknologi digital untuk produksi dan diseminasi konten; memahami pentingnya menjaga rekam jejak digital, mengamalkan toleransi dan empati di dunia digital, memahami dampak perundungan digital, membuat kata sandi yang aman; memahami pengamanan perangkat dari berbagai jenis malware, memilah informasi yang bersifat privat dan publik, melindungi data pribadi dan identitas digital serta memiliki kesadaran penuh (mindfulness) dalam dunia digital. |
| Analisis Data (AD) | - |
| Algoritma dan Pemrograman (AP) | - |

11) Koding dan Kecerdasan Artifisial

CP dapat dilakukan dengan mengambil kasus tematik yang dipetakan ke dalam konsep dan praktik setiap elemen sesuai konteks. Beban belajar dan proses pembelajaran sebaiknya dirancang sesuai dengan karakteristik satuan pendidikan (murid, guru, serta sarana dan prasarana) dan lingkungan, yang dilakukan oleh tim kurikulum sebelum pelaksanaan mata pelajaran sehingga beban setiap elemen dapat disesuaikan.

Tabel 4.14 Capaian Pembelajaran KKA Fase D berdasarkan elemen

| Elemen | Capaian Pembelajaran |
|---|---|
| Berpikir komputasional (BK) | Menerapkan pengelolaan data, pemecahan masalah sederhana dalam kehidupan masyarakat secara sistematis, dan menuliskan instruksi. |
| Literasi Digital (LD) | Memproduksi dan mendiseminasi konten digital berupa audio, video, slide, dan infografis. |
| Algoritma dan Pemrograman (AP) | - |
| Analisis Data (AD) | - |
| Literasi dan Etika Kecerdasan Artifisial (LEKA) | Memahami perbedaan cara manusia dan KA menggabungkan informasi dari beberapa perangkat penginderaan atau sensor, memahami bagaimana komputer memaknai informasi dari perangkat penginderaan atau sensor, memahami kualitas data, serta manfaat dan dampak KA pada kehidupan masyarakat. Memahami etika penggunaan KA dalam kehidupan sehari-hari seperti menjaga data pribadi dalam menggunakan KA, KA adalah sebagai alat bantu sehingga manusia tidak boleh tergantung dan percaya sepenuhnya pada KA karena KA masih sangat mungkin menghasilkan output yang salah, bias, atau melakukan halusinasi, serta menganalisis konten deep fake dalam bentuk gambar, audio, atau video. |
| Pemanfaatan dan Pengembangan Kecerdasan Artifisial (PPKA) | Pemanfaatan dan Pengembangan Kecerdasan Artifisial Menggunakan perangkat KA sederhana dengan kritis dan mampu menuliskan input bermakna ke dalam sistem KA. |

12) Capaian Pembelajaran Muatan Lokal (Bahasa Jawa)

Pada akhir fase D, murid memiliki kemampuan berbahasa untuk berkomunikasi dan bernalar sesuai dengan tujuan, konteks sosial, dan akademis. Murid mampu memahami, mengolah, dan menginterpretasi informasi paparan tentang topik yang beragam dan karya sastra. Murid mampu berpartisipasi aktif dalam diskusi, mempresentasikan, dan menanggapi informasi nonfiksi dan fiksi yang dipaparkan; Murid menulis berbagai teks untuk menyampaikan pengamatan dan pengalamannya dengan lebih terstruktur, dan menuliskan tanggapannya terhadap paparan dan bacaan menggunakan pengalaman dan pengetahuannya. Murid mengembangkan kompetensi diri melalui pajanan berbagai teks penguatan karakter.

Tabel 4.15 Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Fase D berdasarkan elemen

| Elemen | Diskripsi |
|--------------------------------|--|
| Menyimak | <ul style="list-style-type: none"> • Murid mampu menganalisis dan memaknai informasi berupa gagasan, pikiran, perasaan, pandangan, arahan atau pesan yang tepat dari berbagai jenis teks (nonfiksi dan fiksi) audiovisual dan aural dalam bentuk monolog, dialog, dan gelar wicara. • Murid mampu mengeksplorasi dan mengevaluasi berbagai informasi dari topik aktual yang didengar. |
| Membaca dan Memirsakan | <ul style="list-style-type: none"> • Murid memahami informasi berupa gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan dari berbagai jenis teks deskripsi, narasi, puisi, eksplanasi dan eksposisi (<i>cerkak/cerpen, cerita wayang/topeng dhalang, geguritan/puisi, pacelathon/dha-kandha, macapat/tembhang macapat</i>) yang beraksara latin dan /atau Aksara Jawa/<i>Carakan Madura</i>, teks visual untuk menemukan makna yang tersurat dan tersirat. • Murid menginterpretasikan informasi untuk mengungkapkan simpati, kepedulian, empati atau pendapat pro dan kontra secara santun (<i>unggah-ungguh/tata karma</i>) dari teks visual. • Murid mampu mengeksplorasi dan mengevaluasi berbagai topik aktual yang dibaca dan dipirsakan. |
| Berbicara dan Mempresentasikan | <ul style="list-style-type: none"> • Murid mampu menyampaikan gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan untuk tujuan pengajuan usul, pemecahan masalah, dan pemberian |

| Elemen | Diskripsi |
|---------|--|
| | <p>solusi secara lisan dalam bentuk monolog dan dialog logis, kritis, dan kreatif sesuai dengan tata krama.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Murid mampu menggunakan dan memaknai kosakata baru yang menggunakan <i>basa rinengga / lalonget</i> untuk berbicara dan menyajikan gagasan sesuai <i>unggah-ungguh basa/ondhaghan bhasa</i>. • Murid mampu berdiskusi secara aktif, konstruktif, efektif, dan santun. Murid mampu menuturkan dan menyajikan ungkapan simpati, empati, peduli, dan penghargaan dalam bentuk teks informatif dan fiksi melalui teks multimoda. Murid mampu mengungkapkan dan mempresentasikan berbagai topik aktual secara kritis. |
| Menulis | <ul style="list-style-type: none"> • Murid mampu menulis gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan tertulis untuk berbagai tujuan secara logis, kritis, dan kreatif menggunakan huruf latin dan Aksara Jawa/carakan Madura. • Murid mampu menyampaikan ungkapan rasa simpati, empati, peduli, dan pendapat pro/kontra sesuai <i>unggah-ungguh basa / tata karma</i> dalam memberikan penghargaan secara tertulis dalam teks multimoda. • Murid mampu menulis dan mengembangkan kosakata baru dengan menggunakan <i>basa rinengga / lalonget</i> untuk menyajikan gagasan sesuai <i>unggah-ungguh basa/ondhaghan bhasa</i>. • Murid mampu menulis berdasarkan fakta, pengalaman, dan imajinasi secara indah dan menarik dalam bentuk <i>Gancaran / Ghancaran dan Guritan / puisi</i> dan <i>tembang macapat/tembhang macapat</i> menggunakan kosa kata secara kreatif. |

13) Capaian Layanan Bimbingan dan Konseling

Pada akhir Fase D, murid diharapkan memiliki kemampuan menumbuhkan kebiasaan perilaku yang sesuai dengan keyakinannya, berperilaku sosial sesuai norma dan etika pada kehidupan bermasyarakat, mengekspresikan perasaan diri sendiri secara bebas dan terbuka tanpa menimbulkan konflik, menentukan alternatif pengambilan keputusan dan pengentasan masalah berdasarkan konsep ilmu pengetahuan dan perilaku belajar, berinteraksi dengan orang lain sesuai hak dan kewajiban, berperilaku sesuai dengan fungsi

dan perannya sebagai laki-laki atau perempuan dalam kehidupan sehari-hari sesuai dengan budaya dan nilai-nilai yang berlaku, mengembangkan potensi dan hobi yang dimilikinya, hemat, gigih, kompetitif, dan kolaboratif dalam mengembangkan jiwa kewirausahaan, menentukan pilihan pendidikan lanjutan yang sesuai dengan kemampuan diri, serta mampu menyelaraskan norma-norma pergaulan teman sebaya dengan latar belakang yang beragam.

Tabel 4.16 Capaian Layanan BK

| Aspek Perkembangan | Capaian Layanan BK |
|--|--|
| Landasan Hidup Religius | Murid mampu menunjukkan sikap beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa melalui penumbuhan kebiasaan perilaku yang sesuai dengan agama dan kepercayaannya seperti pemahaman tentang tujuan dan arah hidup serta menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari. |
| Landasan Perilaku Etis | Murid mampu menampilkan perilaku sosial yang sesuai dengan norma dan etika pada kehidupan bermasyarakat seperti memahami dan menunaikan hak dan kewajibannya sebagai warga negara serta memiliki komitmen moral terhadap sistem etika dan nilai sebagai pribadi maupun anggota masyarakat. |
| Kematangan Emosi | Murid mampu mengekspresikan perasaan diri sendiri secara bebas dan terbuka tanpa menimbulkan konflik serta memiliki sikap positif, inisiatif, tangguh, dan disiplin. |
| Kematangan Intelektual | Murid mampu menentukan alternatif pengambilan keputusan dan pengentasan masalah berdasarkan konsep ilmu pengetahuan dan perilaku belajar seperti menentukan sesuatu secara mandiri, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan. |
| Kesadaran Tanggung Jawab | Murid mampu menunjukkan kemampuan interaksi dengan orang lain sesuai hak dan kewajiban, memiliki empati, dapat bekerja sama, dan memiliki karakter solidaritas. |
| Kesadaran Gender | Murid mampu menampilkan perilaku yang sesuai dengan fungsi dan peran sebagai laki-laki atau perempuan dalam kehidupan sehari-hari sesuai dengan budaya dan nilai-nilai yang berlaku. |
| Pengembangan Pribadi | Murid mampu melakukan aktivitas keseharian untuk mengembangkan potensi dan hobi yang dimilikinya, memiliki sifat positif terhadap diri sendiri, mengenali kualitas dan minat diri, serta memiliki karakter kejujuran dan tanggung jawab. |
| Perilaku Kewirausahaan/ Kemandirian Perilaku | Murid mampu menampilkan contoh perilaku hemat, gigih, kompetitif, dan kolaboratif dalam mengembangkan jiwa kewirausahaan untuk mencapai kemandirian hidup. |

| Aspek Perkembangan | Capaian Layanan BK |
|---|--|
| Ekonomis | |
| Wawasan dan Kesiapan Karier | Murid mampu menentukan pilihan pendidikan lanjutan yang sesuai dengan kemampuan diri seperti memiliki keyakinan tujuan hidup dan cita-cita, merencanakan strategi pengembangan diri, serta membiasakan gemar membaca untuk menjadi pembelajar sepanjang hayat. |
| Kematangan Hubungan dengan Teman Sebaya | Murid mampu menyelaraskan norma- norma pergaulan teman sebaya dengan latar belakang yang beragam seperti membangun kepercayaan dalam suatu hubungan, bekerja sama dengan orang lain, memiliki solidaritas, dan bersahabat dengan teman sebaya. |

d) Tujuan Pembelajaran (TP)

Guru dalam merumuskan tujuan pembelajaran perlu mendasarkan diri pada hasil analisis capaian pembelajaran yang telah ditetapkan dalam kurikulum. Analisis capaian pembelajaran dilakukan dengan cara menguraikan kompetensi inti dan elemen-elemen yang ada di dalamnya menjadi lebih spesifik, sehingga dapat dipetakan tingkat kemampuan yang diharapkan dimiliki murid pada setiap fase.

Dari hasil analisis tersebut, guru dapat merumuskan tujuan pembelajaran yang lebih operasional dan terukur. Tujuan tidak hanya berfokus pada apa yang harus dikuasai murid secara pengetahuan, tetapi juga bagaimana sikap dan keterampilan yang ditumbuhkan

Dalam menentukan tujuan pembelajaran guru mengidentifikasi kata-kata kunci capaian pembelajaran untuk merumuskan Tujuan Pembelajaran (TP). TP yang dikembangkan ini perlu dicapai murid dalam satu atau lebih jam pelajaran, hingga akhirnya pada penghujung Fase mereka dapat mencapai CP. Dalam merumuskan tujuan pembelajaran yang harus memperhatikan 2 komponen sebagai berikut:

1. Kompetensi, yaitu kemampuan atau keterampilan yang perlu ditunjukkan/ didemonstrasikan oleh murid. Pertanyaan panduan yang dapat digunakan guru, antara lain: secara konkret, kemampuan apa

yang perlu murid tunjukkan? Tahap berpikir apa yang perlu murid tunjukkan?

2. Lingkup materi, yaitu konten dan konsep utama yang perlu dipahami pada akhir satu unit pembelajaran. Pertanyaan panduan yang dapat digunakan guru, antara lain: hal apa saja yang perlu mereka pelajari dari suatu konsep besar yang dinyatakan dalam CP? Apakah lingkungan sekitar dan kehidupan murid dapat digunakan sebagai konteks untuk mempelajari konten dalam CP.

Dengan menurunkan tujuan dari capaian pembelajaran, guru dapat memastikan bahwa setiap kegiatan belajar mengarah pada ketercapaian kompetensi yang diharapkan, sekaligus memberikan panduan yang jelas dalam penyusunan strategi, metode, media, dan evaluasi pembelajaran. Dengan demikian, tujuan pembelajaran tidak hanya sekadar pernyataan umum, tetapi menjadi arah konkret bagi proses pembelajaran yang efektif dan bermakna. Tujuan pembelajaran dari mata Pelajaran di SMP Negeri 2 Probolinggo, disusun secara bersama oleh guru mata Pelajaran, sebagai contoh dapat dilihat pada link google drive berikut

<https://drive.google.com/drive/folders/1UUxqwDKGbDqvhC7oCbYpR-b8SmeRBn-?usp=sharing>

selain itu juga dapat di lihat bagian lampiran kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo

e) Alur Tujuan Pembelajaran (ATP)

Jika Capaian Pembelajaran adalah kompetensi pembelajaran yang harus dicapai murid di akhir setiap fase, maka Alur Tujuan Pembelajaran (ATP) adalah rangkaian Tujuan Pembelajaran (TP) yang disusun secara sistematis dan logis di dalam fase pembelajaran untuk murid dapat mencapai Capaian Pembelajaran tersebut. Alur tujuan pembelajaran sebenarnya memiliki fungsi yang serupa dengan apa yang dikenal selama ini sebagai “silabus”, yaitu untuk perencanaan dan pengaturan

pembelajaran dan asesmen secara garis besar untuk jangka waktu satu tahun. Alur tujuan pembelajaran juga perlu disusun secara linier, satu arah, dan tidak bercabang, sebagaimana urutan kegiatan pembelajaran yang dilakukan dari hari ke hari. Dalam menyusun alur tujuan pembelajaran, ada beberapa prinsip yang perlu diperhatikan:

1. Tujuan pembelajaran adalah tujuan yang lebih umum bukan tujuan pembelajaran harian (goals, bukan objectives);
2. Alur tujuan pembelajaran harus tuntas satu fase, tidak terpotong di tengah jalan;
3. Alur tujuan pembelajaran perlu dikembangkan secara kolaboratif, (apabila guru mengembangkan, maka perlu kolaborasi guru lintas kelas/tingkatan dalam satu fase. Contoh: kolaborasi antara guru kelas VII, VIII dan IX untuk Fase D);
4. Alur tujuan pembelajaran dikembangkan sesuai karakteristik dan kompetensi yang dikembangkan setiap mata pelajaran.
5. Penyusunan alur tujuan pembelajaran tidak perlu lintas fase (kecuali pendidikan khusus);
6. Metode penyusunan alur tujuan pembelajaran harus logis, dari kemampuan yang sederhana ke yang lebih rumit, dapat dipengaruhi oleh karakteristik mata pelajaran, pendekatan pembelajaran yang digunakan (misal: matematik realistik);
7. Tampilan tujuan pembelajaran diawali dengan alur tujuan pembelajarannya terlebih dahulu, baru proses berpikirnya (misalnya, menguraikan dari elemen menjadi tujuan pembelajaran) sebagai lampiran agar lebih sederhana dan langsung ke intinya untuk guru;
8. Alur tujuan pembelajaran fokus pada pencapaian CP.

Contoh alur tujuan pembelajaran SMP Negeri 2 Probolinggo dan dilihat pada link google drive berikut

<https://drive.google.com/drive/folders/1UUxqwDKGbDqvhC7oCbpYpR-b8SmeRBn-?usp=sharing>

atau pada lampiran dokumen kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo

2. Rencana Pembelajaran Untuk Ruang Lingkup Kelas

a. Identifikasi Kesiapan Murid

Identifikasi kesiapan murid merupakan langkah awal yang dilakukan guru untuk memahami sejauh mana kemampuan, kebutuhan, dan potensi murid sebelum memulai proses pembelajaran. Proses ini penting agar guru dapat menyesuaikan strategi, metode, serta tujuan pembelajaran sesuai dengan kondisi nyata murid di kelas.

Kesiapan murid dapat dilihat dari berbagai aspek, seperti:

1. Kognitif (pengetahuan awal dan kemampuan berpikir): guru mengidentifikasi sejauh mana murid telah menguasai prasyarat materi yang akan dipelajari, gaya belajar, serta tingkat pemahaman konsep.
2. Afektif (motivasi dan sikap belajar): guru menilai minat, motivasi, serta kepercayaan diri murid dalam mengikuti pembelajaran.
3. Psikomotor (keterampilan dan pengalaman belajar): guru menilai keterampilan praktis, kemampuan melakukan percobaan, serta kesiapan menggunakan alat atau teknologi pembelajaran.
4. Sosial-emosional: guru memperhatikan interaksi murid dengan teman sebaya, kerjasama, dan kemampuan mengelola emosi dalam proses belajar.

Identifikasi dapat dilakukan melalui berbagai cara, seperti tes diagnostik, observasi, wawancara, angket, diskusi kelompok, maupun portofolio hasil belajar sebelumnya. Dengan hasil identifikasi ini, guru dapat melakukan diferensiasi pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan masing-masing murid, sehingga setiap murid memiliki kesempatan optimal untuk berkembang sesuai dengan potensinya.

b. Dimensi Profil Lulusan

Pembelajaran Mendalam adalah pendekatan yang menggabungkan aspek intelektual, emosional, spiritual, dan fisik dalam proses belajar.

Pendekatan ini berfokus pada penciptaan pengalaman belajar yang berkesadaran, memberikan makna nyata bagi murid, dan menciptakan suasana belajar yang menyenangkan. Dimensi profil lulusan adalah kerangka kompetensi yang dirancang untuk memastikan setiap murid tidak hanya menguasai pengetahuan, tetapi juga memiliki keterampilan hidup (life skills) dan nilai-nilai moral yang dibutuhkan di era modern. Berikut adalah penjelasan tentang setiap dimensi dan bagaimana penerapannya dalam sistem pendidikan:

1. Keimanan dan Ketakwaan Terhadap Tuhan

Profil lulusan dengan dimensi Keimanan dan Ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa tercermin melalui sikap, perilaku, dan tindakan murid yang selaras dengan nilai-nilai spiritual sesuai dengan ajaran agama yang dianutnya. Penerapannya tampak dalam kehidupan sehari-hari di sekolah maupun di masyarakat. Murid menunjukkan rasa syukur atas nikmat Tuhan, menjaga akhlak, serta menghormati perbedaan keyakinan sebagai bentuk pengamalan nilai-nilai keimanan.

Dalam praktik pembelajaran, penerapan dimensi ini diwujudkan dengan membiasakan murid untuk memulai dan mengakhiri aktivitas belajar dengan berdoa, menjaga sikap disiplin dan jujur, serta menumbuhkan kesadaran bahwa ilmu pengetahuan dan teknologi adalah anugerah Tuhan yang dapat dimanfaatkan untuk kebaikan umat manusia. Murid juga didorong untuk mengaitkan fenomena alam dan kehidupan dengan tanda-tanda kebesaran Tuhan, sehingga melahirkan rasa takjub, rendah hati, dan tanggung jawab dalam menjaga ciptaan-Nya.

2. Kewargaan

Profil lulusan dengan dimensi Kewargaan tercermin dari kemampuan murid dalam memahami, menghargai, dan mengamalkan hak serta kewajiban sebagai warga negara yang baik, sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dan Undang-Undang Dasar. Murid menunjukkan sikap cinta tanah air, menghargai keberagaman, menjunjung tinggi persatuan, serta berpartisipasi aktif dalam kehidupan bermasyarakat, baik di lingkungan sekolah maupun luar sekolah.

Dalam pembelajaran, penerapan dimensi kewargaan diwujudkan dengan membiasakan murid untuk berdisiplin, taat terhadap aturan yang berlaku, menghormati pendapat orang lain, dan mampu bekerja sama secara demokratis. Murid juga dilatih untuk berpikir kritis terhadap isu-isu kebangsaan, menjaga lingkungan sebagai wujud tanggung jawab sosial, serta berperan aktif dalam kegiatan gotong royong atau proyek sekolah yang bermanfaat.

3. Penalaran Kritis

Profil lulusan dengan dimensi Penalaran Kritis tercermin dari kemampuan murid dalam mengidentifikasi, menganalisis, mengevaluasi, dan menyimpulkan informasi secara logis, objektif, dan mendalam sebelum mengambil keputusan atau menyelesaikan suatu masalah. Murid dilatih untuk tidak hanya menerima informasi apa adanya, tetapi juga mengajukan pertanyaan kritis, membandingkan berbagai sumber, serta menemukan hubungan sebab-akibat dari suatu fenomena.

Dalam kegiatan pembelajaran, penerapan penalaran kritis diwujudkan dengan memberi kesempatan kepada murid untuk mengamati fenomena, melakukan percobaan, membaca berbagai referensi, lalu mendiskusikan temuan mereka dengan argumentasi yang dapat dipertanggungjawabkan. Murid diarahkan untuk membedakan fakta dan opini, menilai validitas data, serta menyajikan hasil pemikiran dalam bentuk lisan maupun tulisan dengan runtut dan jelas.

4. Kreativitas

Profil lulusan dengan dimensi Kreativitas tercermin dari kemampuan murid dalam menghasilkan gagasan baru, menemukan solusi alternatif, serta menciptakan karya yang bermanfaat bagi diri sendiri maupun lingkungannya. Kreativitas tidak hanya ditunjukkan dalam bentuk karya seni, tetapi juga dalam cara berpikir, menyelesaikan masalah, dan berinovasi di berbagai bidang kehidupan.

Dalam pembelajaran, penerapan kreativitas diwujudkan melalui kesempatan bagi murid untuk bereksperimen, mencoba berbagai strategi belajar, serta mengembangkan proyek atau produk yang orisinal sesuai minat dan bakatnya. Guru mendorong murid untuk berani berimajinasi, mengekspresikan ide, dan tidak takut melakukan kesalahan sebagai bagian dari proses belajar. Kreativitas juga tercermin dari kemampuan murid dalam menghubungkan pengetahuan lintas disiplin untuk menghasilkan sesuatu yang baru.

5. Kolaborasi

Profil lulusan dengan dimensi Kolaborasi tercermin dari kemampuan murid untuk bekerja sama dengan orang lain dalam mencapai tujuan bersama. Kolaborasi ditunjukkan melalui sikap saling menghargai, berbagi peran, menghormati perbedaan pendapat, serta berkontribusi sesuai dengan kemampuan masing-masing.

Dalam pembelajaran, penerapan kolaborasi diwujudkan melalui kegiatan diskusi kelompok, eksperimen bersama, maupun proyek berbasis tim. Murid belajar untuk mendengarkan ide teman, mengemukakan pendapat secara santun, serta menyelesaikan tugas secara gotong royong.

6. Kemandirian

Profil lulusan dengan dimensi Kemandirian tercermin dari kemampuan murid dalam mengelola diri, mengambil keputusan, serta bertanggung jawab atas proses dan hasil yang diperolehnya. Murid yang mandiri mampu belajar secara konsisten tanpa harus selalu bergantung pada orang lain, percaya pada kemampuan diri, serta berani menghadapi tantangan dengan sikap positif.

Dalam pembelajaran, penerapan kemandirian diwujudkan melalui kebiasaan murid menyiapkan perlengkapan belajar sendiri, mengatur waktu belajar dengan disiplin, serta menyelesaikan tugas dan proyek tanpa menunggu arahan terus-menerus dari guru.

7. Kesehatan

Profil lulusan dengan dimensi Kesehatan tercermin dari kemampuan murid untuk menjaga, merawat, dan meningkatkan kesehatan fisik maupun mentalnya. Murid memahami pentingnya gaya hidup sehat, mampu mengelola kebiasaan sehari-hari yang mendukung kebugaran tubuh, serta menjaga keseimbangan antara aktivitas belajar, istirahat, dan rekreasi.

Dalam pembelajaran, penerapan kesehatan diwujudkan melalui kebiasaan murid menjaga pola makan yang baik, melakukan aktivitas fisik secara rutin, serta memperhatikan kebersihan diri dan lingkungan.

8. Komunikasi

Profil lulusan dengan dimensi Komunikasi tercermin dari kemampuan murid dalam menyampaikan gagasan, perasaan, dan informasi secara jelas, efektif, serta santun, baik secara lisan, tulisan, maupun melalui media digital. Murid juga dituntut untuk mampu menjadi pendengar yang baik, menghargai pendapat orang lain, serta menyesuaikan cara berkomunikasi sesuai dengan konteks dan lawan bicara.

Dalam pembelajaran, penerapan komunikasi diwujudkan melalui diskusi kelas, presentasi, penulisan laporan, maupun kerja kelompok. Murid belajar mengutarakan ide dengan runtut, menggunakan bahasa yang baik, serta mendukung argumen dengan data yang relevan, mampu berinteraksi sopan dengan teman, guru, maupun masyarakat. Murid dilatih untuk menghindari konflik dengan cara berdialog secara terbuka, mengungkapkan pendapat tanpa merendahkan orang lain, serta mengelola perbedaan pendapat secara bijak.

c. Pendekatan Pembelajaran

Pembelajaran Mendalam sejalan dengan pemikiran para filsuf pendidikan, karena pembelajaran mendalam menempatkan murid sebagai pusat dari proses pembelajaran, dengan menciptakan suasana belajar yang berkesadaran (*mindful*), bermakna (*meaningful*), dan menggembirakan (*joyful*). Pendekatan ini semakin relevan dalam menghadapi dunia yang

penuh kompleksitas dan ketidakpastian, dengan cara mengintegrasikan olah pikir (intelektual), olah hati (etika), olah rasa (estetika), dan olah raga (kinestetik) secara holistik dan terpadu. Pembelajaran Mendalam tidak hanya bertujuan meningkatkan kemampuan akademik, tetapi juga membentuk karakter, kreativitas, dan empati, sehingga murid tumbuh menjadi individu yang utuh dan selaras dengan tuntutan global.

Pembelajaran mendalam menekankan bahwa pembelajaran bukan sekadar transfer ilmu, melainkan penciptaan suasana yang memuliakan murid. Filosofi ini berlandaskan pandangan pendidikan holistik yang mengedepankan keseimbangan antara aspek intelektual, emosional, spiritual, dan fisik. Melalui pembelajaran murid diajak untuk hadir secara penuh dalam setiap aktivitas belajar. Pendekatan ini menegaskan pentingnya sinkronisasi antara pikiran, perasaan, dan tindakan, sebagaimana diajarkan oleh Ki Hajar Dewantara melalui sistem among yang berbasis nilai asah, asih, dan asuh. Dengan kesadaran penuh, murid diajak memahami bahwa belajar adalah proses refleksi mendalam yang melibatkan penerimaan terhadap keragaman perspektif dan komitmen untuk terus berkembang.

Pembelajaran bermakna dalam pembelajaran mendalam memastikan bahwa materi yang diajarkan relevan dengan kehidupan nyata murid. Dengan menghubungkan pembelajaran pada konteks budaya, sosial, dan tantangan sehari-hari, pembelajaran mendalam memotivasi murid untuk berpikir kritis, analitis, dan sintesis dalam memecahkan masalah kompleks. Dengan pembelajaran bermakna, murid tidak hanya mendapatkan pengetahuan praktis, tetapi juga membangun wawasan untuk berkontribusi secara positif terhadap masyarakat.

Prinsip Pembelajaran Mendalam

Pembelajaran Mendalam selalu dikaitkan dengan pemahaman dan aplikasi pengetahuan dalam berbagai konteks. Terkait dengan hal ini, seperti telah disebut sebelumnya, pembelajaran mendalam menerapkan prinsip pembelajaran yang berkesadaran, bermakna, dan

menggembirakan. Masing-masing berkontribusi dalam memberikan pengalaman belajar yang komprehensif dan mendalam.

1. Berkesadaran

Pembelajaran tidak hanya melibatkan pemahaman informasi, tetapi juga bagaimana individu terlibat sepenuhnya secara mental dan fisik dalam proses pembelajaran, membuka diri terhadap pengalaman baru, dan berpikir dengan cara yang lebih terbuka dan fleksibel. Prinsip berkesadaran ini relevan dengan pembelajaran mendalam sebagai pemikiran yang berkelanjutan sebagai pendekatan holistik untuk mengaitkan konten pembelajaran dengan intelektual, emosi dan nilai-nilai Pembelajaran mendalam memberikan peluang keterlibatan murid secara aktif, menstimulasi refleksi dalam pembelajaran, dan aplikasi pengetahuan yang lebih global. Hal ini selaras dengan prinsip berkesadaran dalam melibatkan murid baik sebagai individu ataupun anggota masyarakat. Pembelajaran yang berkesadaran merupakan pelibatan murid secara menyeluruh dalam proses pembelajaran, meningkatkan kesadaran berpikir, perasaan, dan lingkungan sekitarnya. Penerapan prinsip berkesadaran adalah : kenyamanan murid dalam belajar, fokus, konsentrasi, dan perhatian, kesadaran terhadap proses berpikir, keterbukaan terhadap perspektif baru, keingintahuan terhadap pengetahuan dan pengalaman baru

2. Bermakna

Pembelajaran bermakna akan lebih efektif jika informasi baru yang dipelajari dapat dikaitkan dengan pengetahuan atau pengalaman yang sebelumnya sudah dimiliki oleh murid . Pembelajaran bermakna terjadi ketika murid dapat mengaitkan informasi baru dengan pengetahuannya yang akhirnya membentuk pemahaman yang mendalam pada sebuah konsep mengaitkan pembelajaran dengan pembelajaran bermakna pada konteks relevansi aktivitas pembelajaran dengan dunia nyata, mengaitkan kontribusi pengetahuan murid pada berbagai konteks (lokal, nasional, regional, dan global), dan pemanfaatan lingkungan sekitar untuk pembelajaran. Pembelajaran Mendalam

memiliki prinsip pembelajaran bermakna karena mengutamakan pemahaman materi secara menyeluruh, tidak sekedar menghafal. Penerapan pembelajaran bermakna antara lain : Kontekstual dan/atau relevan dengan kehidupan nyata, keterkaitan dengan pengalaman sebelumnya, kebermanfaatan pengalaman belajar untuk diterapkan dalam konteks baru, keterkaitan dengan bidang ilmu lain, pembelajar sepanjang hayat.

3. menggembirakan

Pembelajaran relevan dengan kehidupan nyata individu dan mengutamakan pembelajaran yang aktif serta pengalaman langsung baik secara emosional maupun intelektual. Pembelajaran mendalam menyatakan pentingnya menciptakan lingkungan pembelajaran yang mendalam, bermakna, dan menggembirakan, sehingga murid terlibat dalam proses pembelajaran yang mendalam. Pembelajaran yang menggembirakan fokus pada emosi yang positif yang berhubungan dengan proses pembelajaran termasuk rasa ingin tahu, semangat, dan motivasi. Pembelajaran Mendalam mempercepat rasa nyaman karena memberikan tantangan kepada murid untuk mengeksplorasi ide-ide kompleks. Ketika murid mengalami belajar yang interaktif, aktif, serta terpusat pada peserta didik, mereka akan termotivasi untuk memahami secara mendalam materi pembelajaran, meningkatkan retensi dan pemahaman. Penerapan prinsip pembelajaran yang menggembirakan adalah sebagai berikut: Lingkungan pembelajaran yang interaktif, aktivitas pembelajaran yang menarik, menginspirasi, tantangan yang memotivasi, tercapainya keberhasilan belajar .

d. Rencana Pembelajaran Mendalam /Modul Ajar

Rencana pembelajaran dimulai dari analisis capaian pembelajaran menjadi tujuan-tujuan pembelajaran yang dipetakan berupa alur pembelajaran yang sistematis dan logis. Alur tujuan pembelajaran lebih lanjut dalam bentuk modul ajar. Perumusan tujuan pembelajaran meliputi kompetensi yang akan dicapai, lingkup materi (konten) dan keterampilan berpikir apa saja yang

perlu dikuasai murid untuk dapat mencapai tujuan pembelajaran. Tujuan pembelajaran merupakan deskripsi pencapaian tiga aspek kompetensi yaitu pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang diperoleh murid dalam satu atau lebih kegiatan pembelajaran, disusun secara kronologis berdasarkan urutan pembelajaran dari waktu ke waktu yang menjadi prasyarat menuju capaian pembelajaran. Rencana Pembelajaran Mendalam adalah sejumlah alat atau sarana media, metode, petunjuk, dan pedoman yang dirancang secara sistematis dan menarik. Modul ajar merupakan implementasi dari Alur Tujuan Pembelajaran yang dikembangkan dari Capaian Pembelajaran dengan dimensi profil lulusan sebagai sasaran. Rencana Pembelajaran Mendalam (RPM) disusun sesuai dengan fase atau tahap perkembangan murid, mempertimbangkan apa yang akan dipelajari dengan tujuan pembelajaran, dan berbasis perkembangan jangka panjang. Rencana Pembelajaran Mendalam (RPM) dilengkapi dengan komponen yang menjadi dasar dalam proses penyusunan. Komponen modul ajar dalam panduan dibutuhkan untuk kelengkapan persiapan pembelajaran. Komponen modul ajar bisa ditambahkan sesuai dengan mata pelajaran dan kebutuhan

1) Identitas Rencana Pembelajaran Mendalam / Modul Ajar

Informasi tentang pembelajaran mendalam yang dikembangkan terdiri dari:

Nama penyusun, institusi, dan tahun ajaran yang berlaku jenjang sekolah/satuan pendidikan, kelas dan semester, alokasi waktu (penentuan alokasi waktu yang digunakan adalah alokasi waktu sesuai dengan jam pelajaran yang berlaku di unit kerja masing-masing)

2) Identifikasi

Dimensi Profil Lulusan

Pembelajaran mendalam difokuskan pada pencapaian delapan dimensi profil lulusan, yaitu (1) keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan YME, (2) kewargaan, (3) penalaran kritis, (4) kreativitas, (5) kolaborasi, (6) kemandirian, (7) kesehatan, dan (8) komunikasi. Dimensi profil lulusan merupakan kompetensi utuh yang harus dimiliki oleh setiap murid setelah menyelesaikan proses pembelajaran dan pendidikan.

3) Desain Pembelajaran

a) Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran mencerminkan hal-hal penting dari pembelajaran dan harus dapat diuji dengan berbagai bentuk asesmen sebagai bentuk dari unjuk pemahaman. Tujuan pembelajaran menentukan kegiatan belajar, sumber daya yang digunakan, kesesuaian dengan beragam murid, dan metode asesmen yang digunakan.

b) Praktik Pedagogis

Strategi mengajar yang dipilih pendidik untuk mencapai tujuan belajar dalam mencapai dimensi profil lulusan. Untuk mewujudkan pembelajaran mendalam pendidik berfokus pada pengalaman belajar murid yang autentik, mengutamakan praktik nyata, dan mendorong keterampilan berpikir tingkat tinggi dan kolaborasi.

c) Kemitraan Pembelajaran

Kemitraan pembelajaran membentuk hubungan yang dinamis antara pendidik murid, orang tua, komunitas, dan mitra profesional. Pendekatan ini memindahkan kontrol pembelajaran dari pendidik saja menjadi kolaborasi bersama.

d) Lingkungan Pembelajaran

Lingkungan pembelajaran menekankan integrasi antara ruang fisik, ruang virtual, dan budaya belajar untuk mendukung pembelajaran mendalam. Ruang fisik dan virtual dirancang fleksibel sebagai tempat yang mendorong kolaborasi, refleksi, eksplorasi, dan berbagi ide sehingga dapat mengakomodasi berbagai gaya belajar murid dengan optimal.

e) Pemanfaatan digital

Pemanfaatan teknologi digital juga memegang peran penting sebagai katalisator untuk menciptakan pembelajaran yang lebih interaktif, kolaboratif, dan kontekstual. Tersedianya beragam sumber belajar menjadi peluang menciptakan pengetahuan

bermakna pada murid. Teknologi digital dapat dimanfaatkan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan asesmen pembelajaran sehingga murid mendapatkan pengalaman belajar yang lebih interaktif dan kolaboratif.

4) Kegiatan Pembelajaran

Urutan kegiatan pembelajaran inti dalam bentuk langkah-langkah pembelajaran yang dituangkan secara kongkret dan secara berurutan sesuai dengan durasi waktu yang direncanakan.

- a) Kegiatan Pendahuluan
- b) Kegiatan Inti
- c) Kegiatan Penutup

5) Asesmen

Asesmen digunakan untuk mengukur capaian pembelajaran diakhir kegiatan. Kriteria pencapaian harus ditentukan dengan jelas sesuai dengan tujuan pembelajaran yang ditetapkan.

Modul ajar yang dikembangkan oleh SMP Negeri 2 Probolinggo dapat dilihat pada link google drive berikut

<https://drive.google.com/drive/folders/1UUxqwDKGbDqvhC7oCbpYpR-b8SmeRBn-?usp=sharing>

e. Pengalaman Belajar

Pengalaman belajar pada pembelajaran mendalam terdiri dari siklus Memahami, Mengaplikasi, dan Merefleksi. Murid Memahami dengan menyerap dan menganalisis informasi baru, Mengaplikasi dengan mempraktikkan pengetahuan dalam situasi nyata, dan Merefleksi dengan mengevaluasi proses dan hasil pembelajaran untuk perbaikan di masa depan. Siklus ini bertujuan menumbuhkan kesadaran diri murid sebagai pembelajar aktif, mandiri, dan mampu meregulasi diri untuk mencapai

pemahaman yang kokoh dan bermakna. Berikut pengalaman belajar pada pembelajaran mendalam yang akan dicapai oleh murid:

1. Memahami

Membangun pemahaman dasar dan kesadaran murid terhadap tujuan pembelajaran, menyerap informasi melalui analisis, menautkan materi baru dengan pengetahuan yang sudah ada, dan mengkonstruksi pengetahuan dari berbagai sumber. Membentuk fondasi pemahaman yang kuat sebelum melangkah ke tahap selanjutnya.

2. Mengaplikasi

Mengubah pengetahuan menjadi tindakan nyata. Murid mempraktikkan pengetahuan yang telah diperoleh dalam konteks kehidupan nyata atau tugas-tugas yang relevan, menggunakan daya pikir kritis dan kreatif. Menguji pemahaman, menancapkan pengetahuan lebih kuat, dan mengembangkan kemampuan pemecahan masalah.

3. Merefleksi

Mengevaluasi dan memaknai proses serta hasil pembelajaran. Murid menengok kembali apa yang telah dipelajari dan dilakukan, menilai sejauh mana tujuan tercapai, mengidentifikasi kekuatan dan area perbaikan. Menumbuhkan kesadaran diri, mengembangkan rencana perbaikan untuk pembelajaran berikutnya, dan membuat proses belajar menjadi lebih sadar arah dan berkembang.

f. Siklus Perencanaan, Pelaksanaan Pembelajaran dan Asesmen

Dalam perencanaan, pelaksanaan dan asesmen, guru melibatkan murid , sehingga apa yang menjadi tujuan dan target pembelajaran dapat tercapai dengan baik.

1) Perencanaan Pembelajaran

a) Menganalisis kebutuhan

- murid bertujuan untuk mengetahui tingkat pemahaman awal, gaya belajar, minat, dan kebutuhan khusus murid .

- Materi dengan mengidentifikasi konsep-konsep kunci, keterampilan yang ingin dicapai, dan keterkaitan antar materi.
 - Memahami konteks lingkungan belajar, sumber daya yang tersedia, dan waktu yang tersedia.
- b) Merumuskan Tujuan Pembelajaran:
- Tujuan pembelajaran yang akan dicapai
- Kognitif: Mengetahui, memahami, menerapkan, menganalisis, mengevaluasi, dan mencipta.
 - Afektif: Menghargai, merespons, dan mengorganisasi nilai.
 - Psikomotorik: Keterampilan motorik dan fisik.
- c) Memilih Model Pembelajaran
- Memilih model pembelajaran sesuai dengan karakter murid , materi dan lain-lain, misalnya
- Pembelajaran langsung: Ceramah, demonstrasi, latihan.
 - Pembelajaran kooperatif: Belajar dalam kelompok.
 - Pembelajaran berbasis masalah: Memecahkan masalah nyata.
 - Pembelajaran berbasis proyek: Mengerjakan proyek secara mandiri atau berkelompok.
- d) Memilih Metode Pembelajaran
- Memilih metode pembelajaran sesuai dengan karakter murid , materi dan lain-lain, misalnya
- Diskusi: Tukar pikiran dalam kelompok kecil.
 - Simulasi: Menirukan situasi nyata.
 - Permainan: Belajar sambil bermain.
 - Tugas: Mengerjakan tugas secara individu atau kelompok.
- e) Memilih Media Pembelajaran
- Buku teks: Sumber informasi utama.
 - PPT: Presentasi visual.
 - Video: Materi pembelajaran dalam bentuk video.
 - Lembar kerja: Latihan untuk murid .

f) Merancang Asesmen

- Asesmen diagnostik: Menilai pengetahuan awal murid .
- Asesmen formatif: Memberikan umpan balik selama proses pembelajaran.
- Asesmen sumatif: Menilai pencapaian tujuan pembelajaran.
- Menentukan, instrumen, rubrik asesmen, misalnya
Tes tertulis: Pilihan ganda, essay.
Tes lisan: Wawancara, presentasi.
Portofolio: Kumpulan hasil kerja murid .
Observasi: Mengamati perilaku murid .
Rubrik: Pedoman penilaian.

2) Pelaksanaan Pembelajaran

a) Membuka pembelajaran

Memberikan motivasi, apresiasi dan menarik perhatian murid , menyampaikan tujuan pembelajaran, dan mengaitkan materi dengan pengalaman murid .

b) Kegiatan Inti Pembelajaran

- Menyajikan materi: Menggunakan berbagai metode dan media pembelajaran yang telah direncanakan.
- Memberikan kesempatan murid untuk berinteraksi: Melalui diskusi, tanya jawab, atau kegiatan kelompok.
- Memberikan umpan balik: Terhadap hasil kerja murid .

c) Menutup pembelajaran

Menyimpulkan materi, memberikan tugas, dan menginformasikan materi pembelajaran selanjutnya.

Melakukan refleksi pembelajaran dan melakukan tindak lanjut pembelajaran.

3) Asesmen

Asesmen merupakan bagian penting dalam proses pembelajaran. Prinsip-prinsip asesmen menjadi panduan agar proses penilaian benar-benar mencerminkan pencapaian belajar murid secara utuh, adil, dan bermakna.

Asesmen tidak hanya menjadi alat untuk mengukur hasil belajar, tetapi juga sebagai proses refleksi dan perbaikan serta tindak lanjut dari pembelajaran yang mendukung perkembangan kompetensi murid secara berkelanjutan. Dalam merencanakan dan melaksanakan asesmen, pendidik perlu mengacu pada tiga prinsip asesmen dalam pembelajaran berkeadilan, objektif dan edukatif. Langkah asesmen adalah;

- a) Merancang Asesmen
- b) Melakukan asesmen sesuai dengan yang telah direncanakan.
- c) Menganalisis hasil asesmen bertujuan untuk mengetahui tingkat pencapaian murid .
- d) Memberikan umpan balik kepada murid dan diri sendiri.
- e) Melakukan perbaikan terhadap pembelajaran berikutnya.
- f) Melakaukan kegiatan remedial dan pengayaan

Tes tertulis: Pilihan ganda, essay.

Tes lisan: Wawancara, presentasi.

Portofolio: Kumpulan hasil kerja murid .

Observasi: Mengamati perilaku murid .

Rubrik: Pedoman penilaian.

g. Menentukan Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran

Untuk mengetahui apakah murid telah berhasil mencapai tujuan pembelajaran, pendidik perlu menetapkan kriteria ketercapaian tujuan pembelajaran. Kriteria ini dikembangkan saat pendidik merencanakan asesmen, yang dilakukan saat pendidik menyusun perencanaan pembelajaran, baik dalam bentuk rencana pelaksanaan pembelajaran ataupun modul ajar.

Kriteria ketercapaian ini juga menjadi salah satu pertimbangan dalam memilih/membuat instrumen asesmen, karena belum tentu suatu asesmen sesuai dengan tujuan dan kriteria ketercapaian tujuan pembelajaran. Kriteria ini merupakan penjelasan tentang kompetensi apa yang perlu ditunjukkan/didemonstrasikan murid sebagai bukti (evidence) bahwa ia telah mencapai tujuan pembelajaran. Dengan demikian, kriteria yang digunakan untuk menentukan apakah murid telah mencapai tujuan pembelajaran dapat

dikembangkan pendidik dengan menggunakan beberapa pendekatan, di antaranya: 1) menggunakan deskripsi kriteria; 2) menggunakan rubrik; 3) menggunakan skala atau interval nilai; dan 4) menggunakan persentase, atau pendekatan lainnya sesuai dengan kebutuhan dan kesiapan pendidik dalam mengembangkannya. Ketercapaian Pembelajaran yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Probolinggo dapat dilihat pada tabel 4.17 berikut:

Tabel 4.17 Rentang angka Ketercapaian Pembelajaran

| Rentang Nilai | Kriteria Ketercapaian Tujuan pembelajaran | | | |
|---------------|---|-------|-------|-------------|
| | Perlu Bimbingan | Cukup | Baik | Sangat baik |
| | 62-71 | 72-81 | 82-91 | 92-100 |

Tabel 4.18 Contoh Ketercapaian Pembelajaran Tema rubrik asesmen terkait penggunaan energi

| Bukti tujuan pembelajaran | Perlu bimbingan 62-71 | Cukup 72-81 | Baik 82-91 | Sangat baik 92-100 |
|--|---|--|---|---|
| Mampu menguraikan manfaat sumber energi | Belum mampu menguraikan manfaat sumber energi | Menguraikan 2 contoh manfaat sumber energi | Menguraikan 3 contoh manfaat sumber energi | Menguraikan lebih dari 3 contoh manfaat sumber energi |
| Mampu melakukan pengamatan sesuai prosedur | Memerlukan bimbingan dalam melakukan pengamatan sesuai prosedur | Melakukan prosedur pengamatan secara mandiri, namun masih terdapat 1 atau 2 kali kesalahan | Melakukan prosedur pengamatan secara mandiri dengan tepat | Mampu mengarahkan teman yang lain dalam melakukan prosedur pengamatan |

Upaya sekolah dalam mencapai ketercapaian pembelajaran secara ideal

Sekolah secara bertahap dan berkelanjutan selalu mengusahakan peningkatan kriteria ketuntasan belajar untuk mencapai kriteria ketuntasan maksimum. Usaha-usaha tersebut antara lain :

- 1) Peningkatan kreatifitas dan inovasi pembelajaran untuk pendidik melalui kegiatan pelatihan, MGMP Sekolah, Workshop tentang pembelajran yang aktif, interaktif, menyenangkan dan bermakna.
- 2) Memberikan tambahan pelajaran dan pembentukan kelompok belajar diluar jam pelajaran sekolah.
- 3) Mengadakan tes diagnostik murid untuk mengetahui tingkat pemahaman awal, serta memetakan bakat dan minat murid serta untuk mengklasifikasikan kelompok belajar.
- 4) Meningkatkan pelayanan Konseling kepada kelompok murid yang mengalami kesulitan belajar.
- 5) Memberikan Remedial pada murid yang belum mencapai ketercapaian pembelajaran.

h. Pengolahan Hasil Belajar

Pengolahan hasil asesmen dilaksanakan dengan menganalisis secara kuantitatif dan/atau kualitatif terhadap hasil asesmen. Hasil asesmen setiap tujuan pembelajaran diperoleh melalui data kualitatif (hasil pengamatan atau rubrik) maupun data kuantitatif(berupa angka).

1) Pengolahan hasil asesmenN dalam satu tujuan pembelajaran

Asesmen sumatif dilaksanakan secara periodik setiap selesai satu atau lebih tujuan pembelajaran. Hasil asesmen perlu diolah menjadi capaian dari tujuan pembelajaran setiap murid . Pendidik dapat menggunakan data kualitatif sebagai hasil asesmen tujuan pemebelajaran murid . Namun, dapat juga menggunakan data kuantitaif dan mendsikripsikannya secara kualitatif. Pendidik diberi keleluasaan untuk mengolah data kuantitatif, baik secara rerata maupun proporsional.

2) Pengolahan capaian tujuan pembelajaran menjadi nilai akhir

Capaian tujuan pembelajaran murid menjadi bahan yang diolah menjadi nilai akhir mata pelajaran dalam kurun waktu pelaporan (laporan tengah semester maupun akhir semester). Untuk mendapatkan nilai akhir mata pelajaran tersebut,

data kuantitatif langsung diolah, sedangkan untuk deskripsi, guru dapat memberikan penjelasan mengenai kompetensi yang sudah dikuasai murid, kompetensi yang sudah dikuasai atau belum dikuasai. Guru tidak mencampur perhitungan dari hasil asesmen formatif dan sumatif.

3) Pengolahan Hasil Asesmen untuk Rapor

Pengolahan hasil asesmen dilakukan dengan memanfaatkan hasil asesmen formatif dan sumatif. Terdapat dua data hasil pengolahan asesmen, yaitu data kuantitatif (berupa angka) dan data kualitatif (berupa narasi). Pengolahan hasil asesmen dalam bentuk angka (kuantitatif) didasarkan pada hasil asesmen sumatif. Asesmen formatif, berupa data atau informasi yang bersifat kualitatif digunakan sebagai bahan pertimbangan menyusun deskripsi capaian kompetensi.

Pengolahan Nilai Akhir Rapor sebagai berikut:

$$NA = \text{Rerata (Rata-rata S + AS)}$$

Keterangan

NA : nilai Akhir Rapor

S : Nilai akhir sumatif lingkup materi

AS : Nilai Sumatif Akhir semester

4) Pengolahan Nilai Sekolah (NS)

- a. Nilai Sekolah (NS) merupakan gabungan dari nilai rata-rata rapor semester 1-6 dan nilai Asesmen Akhir Jenjang dengan perbandingan nilai rata-rata rapor dengan bobot 70% dan nilai asesmen akhir jenjang dengan bobot 30%.
- b. Nilai Asesmen Akhir Jenjang diperoleh dari nilai Asesmen Akhir Jenjang Pengetahuan dan nilai Asesmen Akhir Jenjang Keterampilan/proyek dengan perbandingan seperti pada tabel 4.19 berikut

Tabel 4.19 Perbandingan Bobot Asesmen Akhir Jenjang

| No | Mata Pelajaran | Presentase Pengolahan (%) | |
|----|---|---------------------------|-------------|
| | | Keterampilan/Projek | Pengetahuan |
| 1 | Pendidikan Agama dan Budi Pekerti | 70 | 30 |
| 2 | Pendidikan Pancasila | 60 | 40 |
| 3 | Bahasa Indonesia | 70 | 30 |
| 4 | Matematika | 60 | 40 |
| 5 | Ilmu Pengetahuan Alam(IPA) | 70 | 40 |
| 6 | Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) | 60 | 40 |
| 7 | Bahasa Inggris | 70 | 30 |
| 8 | Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan | 70 | 30 |
| 9 | Senibudaya | 70 | 30 |
| 10 | Informatikan | 70 | 30 |
| 11 | Bahasa Jawa | 70 | 30 |

i. Pelaporan Hasil Belajar

Proses menyampaikan informasi mengenai hasil penilaian atau evaluasi yang telah dilakukan terhadap suatu objek, baik itu individu (murid), kelompok, program, atau sistem. Tujuan utama pelaporan hasil asesmen adalah untuk memberikan gambaran yang jelas dan akurat tentang capaian yang telah diperoleh, serta mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan. Pelaporan hasil asesmen digunakan untuk :

- Hasil asesmen digunakan sebagai dasar untuk mengambil keputusan, seperti menentukan langkah selanjutnya dalam pembelajaran, memberikan rekomendasi, atau melakukan perbaikan.
- Hasil asesmen memberikan umpan balik kepada murid , guru, orang tua, dan pemangku kepentingan lainnya tentang kemajuan yang telah dicapai.
- Hasil asesmen dapat digunakan untuk mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan dan merancang tindakan perbaikan.
- Pelaporan hasil asesmen menunjukkan bahwa proses pembelajaran telah dilakukan secara efektif dan akuntabel.

Pelaporan hasil Asesmen dapat dalam bentuk

- Laporan tertulis: Laporan yang disusun secara formal, berisi data-data hasil asesmen yang disajikan dalam bentuk tabel, grafik, atau narasi, di SMP Negeri 2 Probolinggo berupa rapor baik rapaor tengah semester maupun akhir semester.
- Portofolio: Kumpulan karya murid yang menunjukkan perkembangan belajar mereka.
- Konferensi: Pertemuan antara guru, murid, dan orang tua untuk membahas hasil asesmen.
- Laporan lisan: Penyampaian hasil asesmen secara lisan, misalnya dalam rapat guru atau pertemuan orang tua.

j. Mekanisme Kenaikan Kelas Reguler

Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2022 tentang Standar Penilaian Pendidikan pada pendidikan anak usia dini, jenjang pendidikan dasar, dan jenjang pendidikan menengah ayat 9 butir 7 adalah Penilaian sumatif pada jenjang pendidikan dasar dan jenjang pendidikan menengah bertujuan untuk menilai pencapaian hasil belajar Murid sebagai dasar penentuan kenaikan kelas dan kelulusan dari Satuan Pendidikan.

Satuan pendidikan memiliki keleluasaan untuk menentukan kriteria kenaikan kelas. Penentuan kenaikan kelas dilakukan dengan mempertimbangkan laporan kemajuan belajar yang mencerminkan pencapaian murid pada semua mata pelajaran dan ekstrakurikuler serta prestasi lain selama 1 (satu) tahun ajaran. Untuk menilai pencapaian hasil belajar murid sebagai dasar penentuan kenaikan kelas dapat berdasarkan penilaian sumatif. Penilaian pencapaian hasil belajar murid untuk kenaikan kelas dilakukan dengan membandingkan pencapaian hasil belajar murid dengan kriteria ketercapaian tujuan pembelajaran.

Pembelajaran terdiferensiasi sesuai tahap capaian murid menjadi salah satu praktik yang dianjurkan dalam Kurikulum Merdeka. Penggunaan fase dalam Capaian Pembelajaran adalah salah satu alasan mengapa murid dapat terus naik kelas bersama temanteman sebayanya meskipun ia dinilai belum sepenuhnya mencapai

kompetensi yang ditetapkan dalam Capaian Pembelajaran di fase sebelumnya atau tujuan pembelajaran yang ditargetkan untuk dicapai pada kelas tersebut.

Kenaikan kelas dilaksanakan setiap akhir tahun ajaran yang diputuskan melalui rapat pleno dewan guru dengan mempertimbangkan segala aspek yang telah disepakati oleh seluruh warga sekolah, seperti minimal kehadiran, ketaatan pada tata tertib, dan peraturan lainnya yang berlaku di SMP Negeri 2 Probolinggo.

Rapat pleno ini dihadiri oleh Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Guru-Guru mata pelajaran, Wali Kelas dan Guru Pembimbing/Konselor.

Murid dinyatakan naik kelas jika memenuhi persyaratan berikut ini:

- 1) Menyelesaikan seluruh program pembelajaran dalam dua semester pada tahun ajaran yang diikuti.
- 2) Memiliki Nilai minimal 82 pada mata pelajaran Pendidikan Agama dan Budi Pekerti serta mata Pelajaran Pendidikan Pancasila
- 3) Kehadiran murid di kelas mencapai minimal 90 % pada semester ganjil dan genap, dengan ketentuan :
 - a) Ketidakhadiran pada semester 1 dan 2 tidak melebihi 10% untuk ketidakhadiran tanpa keterangan (alpa) kecuali ada kejadian khusus yang dapat dipertanggungjawabkan maka ada kebijakan dari sekolah.
 - b) Ketidakhadiran murid karena sakit lebih dari 3 hari harus berdasarkan surat dokter atau surat keterangan orang tua, dan ijin berdasarkan surat keterangan orang tua, jika tidak maka dianggap tanpa keterangan(alpa).
 - c) Jika ada murid yang mendapat dispensasi, maka dianggap masuk
 - d) Mempunyai nilai perilaku / sikap minimal Baik
- 4) Penentuan kenaikan kelas dilakukan melalui rapat dewan guru.

k. Mekanisme Kelulusan Reguler

Penentuan kelulusan dari Satuan Pendidikan dilakukan dengan mempertimbangkan laporan kemajuan belajar yang mencerminkan pencapaian Murid pada semua mata pelajaran dan ekstrakurikuler serta prestasi lain pada setiap tingkatan kelas untuk sekolah menengah pertama atau bentuk lain yang sederajat. Murid dinyatakan lulus dari SMP Negeri 2 Probolinggo jika memenuhi persyaratan-persyaratan berikut:

1. Menyelesaikan seluruh program pembelajaran;
Bahwa murid telah menyelesaikan seluruh program pembelajaran dengan dibuktikan telah memiliki nilai rapor dari semester 1 (satu) sampai dengan semester 6 (enam), selanjutnya disebut nilai rata-rata rapor
2. Mengikuti Asesmen Akhir Jenjang (pengetahuan dan keterampilan)
3. Memiliki gabungan nilai rata-rata rapor dari semester 1-6 dan nilai Asesmen Akhir Jenjang /Nilai Sekolah (NS) yang memenuhi kriteria ketercapaian tujuan pembelajaran.
4. Mempunyai nilai sekolah (NS) untuk mata pelajaran Pendidikan Agama dan Budi Pekerti serta mata pelajaran Pendidikan Pancasila minimal 82;
5. Kehadiran murid di kelas mencapai minimal 90 % pada semester ganjil dan genap, dengan ketentuan :
 - a) Ketidakhadiran pada semester 5 dan 6 tidak melebihi 10% untuk ketidakhadiran tanpa keterangan (alpa), kecuali ada kejadian khusus yang dapat dipertanggungjawabkan maka ada kebijakan dari sekolah.
 - b) Ketidakhadiran murid karena sakit lebih dari 3 hari harus berdasarkan surat dokter atau surat keterangan orang tua, dan ijin berdasarkan surat keterangan orang tua, jika tidak maka dianggap tanpa keterangan (alpa).
 - c) Jika ada murid yang mendapat dispensasi, maka dianggap masuk
6. Mempunyai nilai perilaku / sikap minimal Baik
7. Mempertimbangkan regulasi yang berlaku pada tahun berjalan
8. Penentuan kelulusan dilakukan melalui rapat dewan guru.

I. Kriteria Kenaikan Kelas Untuk Murid berkebutuhan khusus/Disabilitas

Murid dinyatakan naik kelas jika memenuhi persyaratan berikut ini:

1. Murid menunjukkan kemajuan yang cukup dalam pencapaian tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan, dengan menunjukkan usaha yang maksimal dan menunjukkan potensi untuk berkembang.
2. Murid mampu menguasai materi pelajaran yang sudah dimodifikasi sesuai dengan kemampuan yang dimiliki.
3. Murid cukup mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan sehari-hari, dengan menunjukkan usaha yang maksimal dan menunjukkan potensi untuk berkembang.

4. Kehadiran murid di kelas mencapai minimal 90 % pada semester ganjil dan genap, dengan ketentuan :
 - a. Ketidakhadiran pada semester 1 dan 2 tidak melebihi 10% untuk ketidakhadiran tanpa keterangan (alpa) kecuali ada kejadian khusus yang dapat dipertanggungjawabkan maka ada kebijakan dari sekolah.
 - b. Ketidakhadiran murid karena sakit lebih dari 3 hari harus berdasarkan surat dokter atau surat keterangan orang tua, dan ijin berdasarkan surat keterangan orang tua, jika tidak maka dianggap tanpa keterangan(alpa).
 - c. Jika ada murid yang mendapat dispensasi, maka dianggap masuk
5. Mempunyai nilai perilaku / sikap minimal Baik
6. Penentuan kenaikan kelas dilakukan melalui rapat dewan guru.

m. Kriteria Kelulusan Untuk Murid berkebutuhan khusus/Disabilitas

Murid dinyatakan lulus dari SMP Negeri 2 Probolinggo jika memenuhi persyaratan-persyaratan berikut:

1. Murid menunjukkan kemajuan yang cukup dalam pencapaian tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan, dengan menunjukkan usaha yang maksimal dan menunjukkan potensi untuk berkembang.
2. Murid mampu menguasai materi pelajaran yang sudah dimodifikasi sesuai dengan kemampuan yang dimiliki.
3. Murid cukup mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan sehari-hari, dengan menunjukkan usaha yang maksimal dan menunjukkan potensi untuk berkembang. Kehadiran murid di kelas mencapai minimal 90 % pada semester ganjil dan genap, dengan ketentuan :
 - a. Ketidakhadiran pada semester 1 dan 2 tidak melebihi 10% untuk ketidakhadiran tanpa keterangan (alpa) kecuali ada kejadian khusus yang dapat dipertanggungjawabkan maka ada kebijakan dari sekolah.
 - b. Ketidakhadiran murid karena sakit lebih dari 3 hari harus berdasarkan surat dokter atau surat keterangan orang tua, dan ijin berdasarkan surat keterangan orang tua, jika tidak maka dianggap tanpa keterangan(alpa).
 - c. Jika ada murid yang mendapat dispensasi, maka dianggap masuk
4. Mempunyai nilai perilaku / sikap minimal Baik

5. Penentuan kenaikan kelas dilakukan melalui rapat dewan guru.

n. Refleksi dan Tindak Lanjut Pembelajaran dan Asesmen

Setelah melaksanakan proses pembelajaran dan asesmen, penting untuk melakukan refleksi diri untuk melihat sejauh mana tujuan pembelajaran tercapai dan apa saja yang perlu ditingkatkan. Hal-hal yang perlu dilakukan refleksi setelah kegiatan pembelajaran, antara lain:

1. Tujuan Pembelajaran:

Apakah tujuan pembelajaran telah tercapai dengan baik?

Apakah tujuan pembelajaran relevan dengan kebutuhan murid ?

2. Materi Pelajaran:

Apakah materi pelajaran sudah sesuai dengan tingkat kognitif murid ?

Apakah materi pelajaran menarik dan relevan dengan kehidupan murid ?

3. Metode Pembelajaran:

Apakah metode pembelajaran yang digunakan efektif?

Apakah variasi metode pembelajaran sudah dilakukan?

4. Media Pembelajaran:

Apakah media pembelajaran yang digunakan mendukung proses pembelajaran?

Apakah media pembelajaran menarik dan sesuai dengan karakteristik murid ?

5. Asesmen:

Apakah instrumen asesmen yang digunakan valid dan reliabel?

Apakah hasil asesmen memberikan gambaran yang akurat tentang pencapaian murid ?

6. Interaksi Guru-Murid :

Apakah interaksi antara guru dan murid berlangsung efektif?

Apakah murid merasa nyaman bertanya dan berdiskusi?

7. Kondisi Pembelajaran: Apakah kondisi pembelajaran (ruang, waktu, fasilitas) mendukung proses pembelajaran?

Berdasarkan hasil refleksi, langkah-langkah tindak lanjut dapat dilakukan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dan asesmen di masa mendatang. Berikut adalah tindak lanjut yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Probolinggo:

1. Jika tujuan pembelajaran belum tercapai secara optimal dapat melakukan revisi tujuan pembelajaran agar lebih spesifik dan terukur, menggunakan

metode pembelajaran yang lebih bervariasi serta menyediakan materi tambahan atau **pengayaan**.

2. Jika materi pelajaran kurang relevan dapat melakukan update materi pelajaran dengan informasi terbaru, menghubungkan materi pelajaran dengan kehidupan nyata murid , menggunakan contoh-contoh yang lebih kontekstual.
3. Jika metode pembelajaran kurang efektif dapat mengexplore metode pembelajaran yang lebih inovatif dan interaktif, melibatkan murid dalam memilih metode pembelajaran.
4. Jika instrumen asesmen kurang valid dan reliabel dapat dengan merevisi instrumen asesmen agar lebih sesuai dengan tujuan pembelajaran, menggunakan berbagai jenis instrumen asesmen.
5. Jika interaksi guru-murid kurang efektif dapat dengan menciptakan suasana kelas yang kondusif untuk bertanya dan berdiskusi., serta memberikan umpan balik yang konstruktif kepada murid .
6. Refleksi dan Tindak lanjut pembelajaran dan Asesmen dapat dilakukan dengan program remidiap dan Pengayaan.

Remedial merupakan program pembelajaran yang diperuntukkan bagi murid yang belum mencapai kriteria ketercapaian pembelajaran dalam satu tujuan pembelajaran tertentu. Pembelajaran remedial diberikan segera setelah murid diketahui belum mencapai kriteria ketercapaian pembelajaran. Pembelajaran remedial dilakukan untuk memenuhi kebutuhan/hak murid . Dalam pembelajaran remedial, pendidik membantu murid untuk memahami kesulitan belajar yang dihadapi secara mandiri, mengatasi kesulitan dengan memperbaiki sendiri cara belajar dan sikap belajarnya yang dapat mendorong tercapainya hasil belajar yang optimal. SMP Negeri 2 Probolinggo menyediakan kesempatan sebanyak dua kali remedial atau perbaikan belajar, berlatih, dan dinilai kembali. Bagi murid yang melaksanakan perbaikan (remidial).

Pengayaan merupakan program pembelajaran yang diberikan kepada murid yang telah melampaui kriteria ketercapaian pembelajaran. Fokus pengayaan adalah pendalaman dan perluasan dari kompetensi yang dipelajari.

o. Evaluasi Pembelajaran dan Asesmen

Evaluasi Pembelajaran dan Asesmen adalah proses sistematis dalam mengumpulkan, menganalisis, dan menginterpretasikan data tentang proses dan hasil pembelajaran. Tujuannya adalah untuk mengetahui sejauh mana tujuan pembelajaran tercapai, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan murid , serta memberikan umpan balik untuk perbaikan pembelajaran selanjutnya.

Evaluasi pembelajaran dan asesmen yang efektif merupakan hal yang penting untuk memastikan bahwa murid mencapai tujuan pembelajaran dan guru dapat terus meningkatkan kualitas pembelajaran.

SMP Negeri 2 Probolinggo memfasilitasi unguk melakukan kegiatan evaluasi pembelajaran bersama yang dilakukan minimal 2 minggu sekali dan pelaksanaannya berupa praktik baik dari pembelajran yang telah dilalui.

B. KOKURIKULER

1. Alur Pelaksanaan Kokurikuler

Alur kegiatan kokurikuler adalah rangkaian langkah-langkah yang sistematis dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, dan mengembangkan kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan potensi murid secara holistik serta menumbuhkan dimensi profil lulusan yang akan dimunculkan. Penentuan alur dilaksanakan melalui rapat koordinasi oleh semua guru yang berperan sebagai fasilitator.

Rencana pembelajaran kokurikuler lintas mata pelajaran meliputi
a. Format Rencana Pembelajaran Kokurikuler

| |
|-----------------------|
| INFORMASI UMUM |
| IDENTITAS RPM |

Institusi : SMP Negeri 2 Probolinggo
Tahun : 2025/2026
Jenjang : SMP/FASE D
Kelas/Semester : VII/Ganjil
Tema :
Alokasi Waktu :

| |
|--|
| MATA PELAJARAN YANG BERKOLABORASI |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti 2. |
| IDENTIFIKASI |
| Profil Lulusan yang dikembangkan <ul style="list-style-type: none"> • Keimanan dan Ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa : • Kewargaan : |
| DESAIN PEMBELAJARAN |
| Tujuan Pembelajaran <ol style="list-style-type: none"> 1. Membangun Rasa Ingin Tahu dan Apresiasi Budaya 2. |
| Praktik Pedagogis Pendekatan Contextual Teaching and Learning (CTL) Model Problem Based Learning (PBL) Metode diskusi, tanya jawab dan penugasan |
| Kemitraan Pembelajaran Pembelajaran mengembangkan kolaborasi murid melalui aktivitas diskusi, Kerjasama dalam penyelesaian proyek. |
| Lingkungan Pembelajaran Memberikan kesempatan kepada murid untuk melakukan literasi dan diskusi, wawancara, outingclass/pengamatan. |
| Pemanfaatan Digital Materi disajikan dalam bentuk Video / PPT ditampilkan melalui proyektor dan speaker aktif untuk menampilkan suara |

| Diskripsi Aktivitas | Pembelajaran Mendalam | | Alokasi Waktu |
|--|--|---------------|---------------|
| | Prinsip | Peng. Belajar | |
| Orientasi 1. .. Motivasi | Berkesadaran Bermakna menggenbirakan | | |
| Aktivitas | | | |

KRIKRITERIA PENGUKURAN KETERCAPAIAN TUJUAN DAN ASESMEN

| Rentang Nilai | Kriteria Ketecapaian Tujuan pembelajaran | | | |
|---------------|--|-------|-------|-------------|
| | Perlu Bimbingan | Cukup | baik | Sangat baik |
| | 62-71 | 72-81 | 82-91 | 92-100 |

Asesmen Formatif

a. Kinerja

Tema rubrik asesmen eksplorasi Batik ku dan Batik Spero

| Aspek yang Dinilai | Kriteria Baik Sekali (Skor 4) | Kriteria Baik (Skor 3) | Kriteria Cukup (Skor 2) | Kriteria Perlu Bimbingan (Skor 1) |
|--|--|---|---|--|
| Keimanan dan Ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa Murid menunjukkan sikap jujur, ikhlas, dan bertanggung jawab dalam setiap proses berkarya | Selalu menunjukkan sikap syukur, jujur, ikhlas, dan bertanggung jawab dalam setiap tahapan proyek. | Sering menunjukkan sikap syukur dan tanggung jawab, kadang masih perlu diingatkan | Sesekali menunjukkan sikap syukur dan tanggung jawab, namun kurang konsisten. | Belum menunjukkan sikap syukur dan tanggung jawab, sering lalai dan perlu bimbingan intensif |

Skor Akhir:

- 4 (Sangat Baik) : Melampaui harapan, sangat konsisten.
 3 (Baik) : Sesuai harapan, cukup konsisten.
 2 (Cukup) : Mulai berkembang, tetapi belum konsisten.
 1 (Perlu Bimbingan) : Belum menunjukkan capaian, sangat bergantung pada bantuan.

b. Observasi /sikap

Rubrik penilaian Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan

- Keimanan dan Ketakwaan
- dst

| No | Nama Murid | Skor | | | | | | | | Nilai | Predikat |
|-----|------------|------|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| dst | | | | | | | | | | | |

c. Asesmen Sumatif

tes

Rencana Pembelajaran kokurikuler dapat dilihat pada link google drive berikut <https://drive.google.com/drive/folders/1UUXqwDKGbDqvhC7oCbYpR-b8SmeRBn-?usp=sharing>

atau pada lampiran dokumen kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo

2. Waktu Pelaksanaan proyek/kokurikuler

- **Semester Ganjil**

Program pembelajaran proyek / kokurikuler kelas VII, VIII dan IX dilaksanakan secara blok (120 JP) atau 3 pekan dilaksanakan di bulan September minggu ke 2 dengan jadwal kegiatan tercantum dalam jadwal pembelajaran proyek / terlampir.

- **Semester Genap**

Program pembelajaran proyek/Kokurikuler dilaksanakan secara reguler pada hari Sabtu (setiap pekan 6 Jam Pelajaran)

3. Matrik Pelaksanaan Proyek / Kokurikuler Lintas Mata Pelajaran

Matrik pemilihan tema serta dimensi lulusan dapat dilihat dari tabel 4.20 berikut:

Tabel 4.20 Pembelajaran Berbasis Projek Lintas Mata Pelajaran /kokurikuler Kelas VII

| Tema Projek | Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan | Tujuan | Kegiatan yang dilakukan | Alokasi Waktu | Penilaian | Mata Pelajaran yang berkolaborasi |
|---|--|--|--|--------------------------|--|--|
| Eksplorasi Batik Ku dan Batik Spero Pelaksanaan BLOK | <ol style="list-style-type: none"> 1. Keimanan dan Ketakwaan 2. Kewargaan 3. Penalaran Kritis 4. Kreativitas 5. Kolaborasi 6. Kemandirian 7. Kesehatan 8. Komunikasi | Murid dapat membuat dan mengembangkan Batik Spero | Murid diajak membuat batik Spero dan seragam Batik Spero dan membuat Inovasi dari Batik Spero | 120 JP (3 Minggu) | <p>Pendidikan Agama dan Budi pekerti Tagihan penerapan Keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doa Awal pembelajaran dan akhir pembelajaran 2. Hadits tentang Keindahan3 3. Hadits Jual Beli <p>Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Penerapan DPL Kesehatan dan 7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat (senam)</p> | |
| | | Membangun Rasa Ingin Tahu dan Apresiasi Budaya | Melalui kegiatan literasi murid diajak untuk mengenal, memahami, dan menghargai batik sebagai warisan budaya Indonesia yang kaya akan motif, karakteristik, dan filosofi. Ini termasuk | 20 JP | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tagihan Karya (kliping, poster)Keragaman Budaya Batik Nusantara 2. Teks diskripsi | <p>Pendidikan Pancasila</p> <p>Bahasa Jawa</p> |

| Tema Projek | Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan | Tujuan | Kegiatan yang dilakukan | Alokasi Waktu | Penilaian | Mata Pelajaran yang berkolaborasi |
|----------------|--|--|---|------------------|--|---|
| | | | <p>menumbuhkan rasa ingin tahu tentang sejarah batik, teknik pembuatannya (seperti jumputan atau ikat celup), serta makna di balik setiap motif.</p> <p>Materi 1 1. Mengenal, memahami menghargai ragam Batik Nusantara</p> | | 3. Mendiskripsikan hubungan antara motif batik dengan letak geografis dan atau potensi daerah | IPS |
| | | Menghubungkan Pembelajaran dengan Lingkungan Lokal | <p>Murid diajak untuk mengamati alam sekitar dan mencari inspirasi motif batik dari flora dan fauna lokal, sehingga pembelajaran menjadi lebih relevan dan kontekstual.</p> <p>Materi 2 (Kunjungan TWSL) Ispirasi alam untuk motif batik (Flora dan Fauna)</p> | 20 JP | <p>1. Tabel Pengamatan data ciri makhluk hidup yang dapat dijadikan motif batik/tumbuhan yang bisa digunakan sebagai pewarna</p> <p>2. Diskripsi singkat hasil pengamatan dengan menggunakan bahasa Inggris</p> <p>3. Teks Diskripsi</p> | <p>Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)</p> <p>Bahasa Inggris</p> <p>Bahasa Indonesia</p> |

| Tema Projek | Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan | Tujuan | Kegiatan yang dilakukan | Alokasi Waktu | Penilaian | Mata Pelajaran yang berkolaborasi |
|----------------|--|---|---|------------------|---|---|
| | | Mengembangkan Keterampilan dan Kreativitas | Murid diajak untuk berkreasi dan berinovasi dalam pembuatan batik, baik melalui teknik tradisional maupun pengembangan motif baru. Ini juga bisa mencakup penggunaan teknologi dalam desain batik digital. Materi 3 Berkreasi dan berinovasi dalam pembuatan batik | 10 JP | Desain Batik Digital | Informatika dan Seni Budaya |
| | | Pelestarian Budaya Lokal, keunggulan dan kekhasan sekolah | Murid diajak untuk menggunakan dan melestarikan batik Spero dalam berbagai kesempatan, sehingga keberadaannya semakin dikenal dan dihargai. Materi 4 1. Pengenalan Motif dan Teknik Batik Spero Materi 5 2. Pengenalan dan Pencampuran Warna | 50 JP | Tagihan motif Batik Spero pada kain Contoh Hasil Pencampuran warna | IPA |

| Tema Projek | Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan | Tujuan | Kegiatan yang dilakukan | Alokasi Waktu | Penilaian | Mata Pelajaran yang berkolaborasi |
|--|--|---|---|-------------------|--|-----------------------------------|
| | | | <p>Materi 6 3. Praktik pembuatan batik Spero secara berkelompok (1 kelas 3 kelompok)</p> | | | |
| | | Meningkatkan Jiwa Kewirausahaan Murid | <p>Murid di ajak untuk terlibat dalam proses produksi dan pemasaran Batik Spero, yang telah dikembangkan dengan teknik jumputan dan stamping. Sekolah bahkan memiliki gerai untuk menampilkan dan menjual produk batik karya murid .</p> <p>Materi 7 Pemasaran Batik Spero yang di buat oleh kelompok</p> <p>Materi 8 Membuat Seragam Batik Spero</p> | 20 JP | 1. Menentukan Keuntungan penjualan dan presentase keuntungan | Matematika |
| PELIMPAH Peduli Lingkungan dan Pengelolaan Sampah | <ol style="list-style-type: none"> 1. Keimanan dan Ketakwaan 2. Kewargaan 3. Penalaran Kritis 4. Kreativitas | Proyek "PELIMPAH" ini dirancang untuk menciptakan lingkungan | Murid diajak untuk memiliki kesadaran dan kepedulian terhadap lingkungan sekolah (projek taman kelas dan pengelolaan sampah menjadi produk yang bermanfaat dan menambah keindahan sekolah) | 120 JP (3 minggu) | Projek Kelas Membuat taman kelas dengan memanfaatkan sampah plastik (mulai dari membuat, pemilihan tanaman, | |

| Tema Projek | Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan | Tujuan | Kegiatan yang dilakukan | Alokasi Waktu | Penilaian | Mata Pelajaran yang berkolaborasi |
|-------------------------------|--|---|---|---------------|--|-----------------------------------|
| Pelaksanaan Setiap hari Sabtu | 5. Kolaborasi 6. Kemandirian 7. Kesehatan 8. Komunikasi | sekolah yang lebih bersih, sehat, dan berkelanjutan melalui edukasi dan praktik pengelolaan sampah yang efektif. | Murid diajak untuk melakukan beberapa komponen/ 7 kebiasaan anak Indonesia Hebat dalam kegiatan kokurikuler tema PELIMPAH | | perawatan) Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Penerapan DPL Kesehatan dan 7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat (senam-kreasi) | |
| | | Meningkatkan Kesadaran dan Kepedulian Lingkungan | Materi 1 Kunjungan Ke Tempat Pembuangan Akhir (obeservasi) Materi 2 Kiunjungan ke 2 (observasi) Materi 3 Melalui Literasi dan diskusi murid diajak untuk mengamati akibat dan dampak lingkungan yang diamati Murid diajak melakukan kampanye peduli lingkungan melalui media | 120 | Tagihan Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) Tabel pengamatan Pencemaran lingkungan - Udara - Tanah - Air Bahasa Inggris Poster berisi himbauan tentang lingkungan Informatika Kampanye lingkungan di social media (link) | |

| Tema Projek | Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan | Tujuan | Kegiatan yang dilakukan | Alokasi Waktu | Penilaian | Mata Pelajaran yang berkolaborasi |
|----------------|--|---|--|------------------|---|---|
| | | | sosial maupun media lainnya. | | | |
| | | Mengembangkan Keterampilan Pengelolaan Sampah | Materi 4 Melalui literasi murid diajak untuk Mengenalkan Konsep 3R (Reduce, Reuse, Recycle) | | Seni Budaya Berkreasi dengan sampah plastik | |
| | | Menciptakan Lingkungan Sekolah yang Bersih dan Sehat | Materi 5 Melalui diskusi dan literasi murid diajak untuk mencari informasi bagaimana mengurangi Akumulasi Sampah: Menerapkan sistem pengelolaan sampah yang efektif untuk mengurangi penumpukan sampah di area sekolah | | Matematika Menghitung jumlah sampah yang dihasilkan/volume sampah | |
| | | Mengolah/meman faatkan sampah yang ada di lingkungan sekolah menjadi produk yang bernilai | Murid diajak membuat rancangan projek pengolahan sampah, melaksanakan hasil rancangan dan mengevaluasi projek yang sudah dilaksanakan. | | Pendidikan Pancasila Membuat logo SMP Negeri 2 dari tutup botol Bahasa Indonesia Komik Digital tema lingkungan | |

Tabel 4.21 Pembelajaran Berbasis Proyek Lintas Mata Pelajaran /kokurikuler Kelas VIII

| Tema Proyek | Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan | Tujuan | Kegiatan yang dilakukan | Alokasi Waktu | Penilaian | Mata Pelajaran yang berkolaborasi |
|-------------------------|--|---|--|---------------|--|--|
| "Mimpi untuk Indonesia" | 1. Keimanan dan Ketakwaan 2. Kewargaan 3. Penalaran Kritis 4. Kreativitas 5. Kolaborasi 6. Kemandirian 7. Kesehatan 8. Komunikasi | Mendorong murid untuk berpikir visioner, kreatif, dan kritis dalam merancang gagasan serta aksi nyata yang berkontribusi bagi kemajuan Indonesia di masa depan, dengan memanfaatkan pengetahuan dan keterampilan dari berbagai mata pelajaran secara terpadu. | Memantik rasa ingin tahu murid dan menghubungkan tema dengan kehidupan mereka Kegiatan 1. Pemutaran video inspiratif "Cita-cita Anak Bangsa". 2. Diskusi tentang arti mimpi untuk Indonesia. 3. Penulisan refleksi singkat: "Indonesia yang saya impikan di tahun 2045". 4. Pembentukan kelompok lintas minat (5–6 murid). | 20 JP | <ul style="list-style-type: none"> • Mengaitkan cita-cita dengan nilai moral dan keimanan. (video moderasi beragama) • Menghubungkan mimpi dengan nilai Pancasila dan tanggung jawab warga negara. (tagihan murid membuat infografis (cita-cita murid) yang bertema mimpi dengan nilai Pancasila) • Membuat diagram ven dari infografis tahap 1 dengan TIK table excel) • Pengolahan data dalam table) | Agama Pendidikan Pancasila Matematika Informatika |
| | | | Mengidentifikasi tantangan yang dihadapi Indonesia saat ini dan peluang untuk masa depan. Kegiatan 1. Observasi lingkungan sekitar. | 20 JP | <ul style="list-style-type: none"> • Laporan hasil pengamatan terkait bahan / zat aditif yang digunakan pada usaha kuliner • Menelaah perputaran | IPA |

| Tema Projek | Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan | Tujuan | Kegiatan yang dilakukan | Alokasi Waktu | Penilaian | Mata Pelajaran yang berkolaborasi |
|----------------|--|--------|--|------------------|--|--|
| | | | (Kunjungan tempat /usaha kuliner) 2. Survei sederhana: harapan masyarakat untuk Indonesia. | | ekonomi dengan ketahanan ekonomi nasional • Dari kunjungan tagihan dokumentasi kegiatan kunjungan dan menceritakan dalam bentuk diskripsi singkat/cerita pengalaman) | IPS Bahasa Inggris |
| | | | Merancang ide atau inovasi untuk mewujudkan mimpi yang dipilih. Kegiatan Diskusi kelompok | 10 JP | | |
| | | | Menghasilkan karya nyata sesuai ide. Kegiatan Membuat karya / produk mimpi untuk Indonesia. | 40 JP | • Menulis naskah kampanye dan laporan projek.(membuat poster) • Memasukkan unsur kesehatan dan kebugaran sebagai bagian mimpi bangsa.(Tagihan : video Gerakan dan penjelasan) Menyusun Latihan | Bahasa Indonesia Seni Rupa VIIIABC PJOK |

| Tema Projek | Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan | Tujuan | Kegiatan yang dilakukan | Alokasi Waktu | Penilaian | Mata Pelajaran yang berkolaborasi |
|--------------------|---|----------------------|--|---|---|---|
| | | tantangan kehidupan. | <p>Menjaga Kesehatan Mental (Bullying dan Kekerasan)</p> <p>4. Peraturan dan tata tertib di sekolah</p> <p>5. Penerapan Peraturan di di sekolah</p> <p>6. Jenis Bullying dan dampaknya</p> <p>7. Kampanye no Bullying</p> | <p>20 JP</p> <p>10 JP</p> <p>10 JP</p> <p>20 JP</p> | <p>Menentukan modus dan rata-rata pelanggaran yang sering dilakukan</p> <p>membuat poster Tata tertib sekolah (dgn Bahasa Inggris) Video penerapan peraturan di sekolah</p> <p>Dampak bullying dalam social</p> <p>Pembuatan video/Tiktok No Bullying</p> | <p>Matematika</p> <p>Bahasa Inggris</p> <p>Pendidikan Pancasila</p> <p>Ilmu Pengetahuan Sosial</p> <p>Seni Budaya, Informatika, Bahasa Indonesia</p> |

Tabel 4.22 Pembelajaran Berbasis Proyek Lintas Mata Pelajaran /kokurikuler Kelas IX

| Tema Proyek | Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan | Tujuan | Kegiatan yang dilakukan | Alokasi Waktu | Penilaian | Mata Pelajaran yang berkolaborasi |
|---|--|---|---|---------------|--|--|
| Kearifan Lokal di era digital (makanan, minuman dan tari tradisional) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Keimanan dan Ketakwaan 2. Kewargaan 3. Penalaran Kritis 4. Kreativitas 5. Kolaborasi 6. Kemandirian 7. Kesehatan 8. Komunikasi | Murid mampu Mengidentifikasi bentuk-bentuk kearifan lokal di daerahnya (tradisi, seni, bahasa, kuliner, permainan, arsitektur, dan tata nilai). | <p>Integrasi Mata Pelajaran</p> <p>Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi nilai-nilai spiritual dan filosofis di balik tradisi kuliner atau upacara adat. Contoh: makna syukur dalam tradisi Petik Laut, atau filosofi gotong royong saat menyiapkan hidangan untuk acara adat. 2. Menganalisis bagaimana budaya dan tradisi lokal mencerminkan nilai-nilai Pancasila. Contoh: semangat gotong royong dalam ritual Karapan Sapi Brujul atau toleransi antarumat beragama dalam Upacara Kasada Suku Tengger. 3. Menyusun laporan hasil riset, | 120 JP | <p>Fokus: Mengembangkan dimensi Keimanan dan Ketaqwaan dengan menghargai tradisi yang berakar pada nilai-nilai ketuhanan.</p> <p>Fokus: Memperkuat dimensi Kewargaan dan cinta tanah air.</p> <p>Fokus: Mengembangkan dimensi Komunikasi dan</p> | <p>Pendidikan Agama dan Budi pekerti</p> <p>Pendidikan Pancasila</p> <p>Bahasa Indonesia</p> |

| Tema Projek | Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan | Tujuan | Kegiatan yang dilakukan | Alokasi Waktu | Penilaian | Mata Pelajaran yang berkolaborasi |
|----------------|--|--------|---|------------------|--|---|
| | | | <p>membuat naskah wawancara dengan tokoh adat atau pembuat kuliner, serta menulis deskripsi produk inovasi secara deskriptif dan persuasif.</p> <p>Kegiatan 4. Membuat konten atau narasi video dalam Bahasa Inggris untuk memperkenalkan kearifan lokal kepada audiens global.</p> <p>Kegiatan 5. Menghitung biaya produksi dan harga jual untuk produk kuliner inovatif, dan mengelola anggaran proyek.</p> <p>Kegiatan 6. Mengamati dan menganalisis proses perubahan energi yang terjadi di balik setiap aktivitas budaya dan kuliner lokal yang</p> | | <p>Bernalar Kritis melalui kemampuan menulis dan mengorganisasi informasi.</p> <p>Fokus: Melatih dimensi Komunikasi untuk menjangkau khalayak yang lebih luas di era global.</p> <p>Fokus: Menerapkan Bernalar Kritis dalam konteks ekonomi dan pengambilan keputusan.</p> <p>Fokus: Memperkuat dimensi Bernalar Kritis dengan memahami kearifan lokal dari sudut pandang ilmiah.</p> | <p>Bahasa Inggris</p> <p>Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)</p> |

| Tema Projek | Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan | Tujuan | Kegiatan yang dilakukan | Alokasi Waktu | Penilaian | Mata Pelajaran yang berkolaborasi |
|----------------|--|--------|--|------------------|---|--|
| | | | <p>mereka teliti.</p> <p>Kegiatan 7. Menelusuri sejarah, latar belakang sosial, dan perubahan tradisi seiring waktu. Murid dapat meneliti hubungan antara letak geografis (pesisir atau pegunungan) dengan jenis kearifan lokal yang muncul</p> <p>Kegiatan 8. Mendokumentasikan atau mengkreasikan kembali seni tari.</p> <p>Kegiatan 9. Menganalisis aspek fisik dan kesehatan dalam tradisi lokal. Dan perhitungan gizi dalam makanan dan minuman tradisional.</p> | | <p>Fokus: Mengembangkan Bernalar Kritis dengan memahami konteks sosial-budaya.</p> <p>Fokus: Mendorong Kreativitas dan apresiasi terhadap warisan seni budaya.</p> <p>Fokus: Mengembangkan dimensi Kesehatan dan pemahaman akan kebugaran yang terkandung dalam budaya.</p> <p>Fokus: Mengembangkan</p> | <p>Ilmu Pengetahuan Sosial</p> <p>Seni Budaya dan Prakarya</p> <p>Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan (Penjasorkes)</p> |

| Tema Projek | Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan | Tujuan | Kegiatan yang dilakukan | Alokasi Waktu | Penilaian | Mata Pelajaran yang berkolaborasi |
|----------------|--|--------|--|------------------|--|---|
| | | | <p>Kegiatan 10. Menggunakan aplikasi digital untuk membuat video, mendesain poster, atau membangun blog/situs sederhana sebagai media publikasi.</p> <p>Kegiatan 11. Melakukan wawancara dengan narasumber menggunakan bahasa daerah, atau mengumpulkan kosakata dan istilah-istilah lokal terkait kuliner dan budaya yang dikaji.</p> | | <p>Kreativitas dan Kemampuan Berkomunikasi melalui teknologi digital.</p> <p>Fokus: Memperkuat identitas diri dan menghargai bahasa lokal sebagai bagian penting dari kearifan</p> | <p>Informatika</p> <p>Bahasa Jawa</p> |

| Tema Projek | Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan | Tujuan | Kegiatan yang dilakukan | Alokasi Waktu | Penilaian | Mata Pelajaran yang berkolaborasi |
|--|---|---|---|------------------|--|---|
| Eksperimen Volume dan Tekanan pada Bangun Ruang melalui Simulasi Digital | 1. Bernalar Kritis, 2. Kreatifitas, 3. Kolaborasi, 4. Komunikasi i | 1. Murid mampu memahami hubungan antara volume, tekanan, dan luas permukaan bangun ruang melalui eksperimen berbasis simulasi digital. mampu menganalisis perubahan volume terhadap tekanan dalam suatu ruang tertutup dan menarik kesimpulan berdasarkan data hasil simulasi. | Kegiatan i. Menghitung volume dan luas permukaan bangun ruang sederhana (kubus, balok, tabung, kerucut, prisma). ii. Menjelaskan konsep tekanan pada permukaan dan aplikasinya pada bangun ruang. iii. Mendesain dan membuat aplikasi simulasi dengan Scratch yang menampilkan hubungan antara volume, luas permukaan, dan tekanan. | 20 JP | Menghitung volume bangun ruang Menentukan besar tekanan bangun ruang Menerapkan konsep tekanan pada ruang tertutup Membuat aplikasi | Matematika IPA Informatika |

| Tema Projek | Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan | Tujuan | Kegiatan yang dilakukan | Alokasi Waktu | Penilaian | Mata Pelajaran yang berkolaborasi |
|-----------------------------------|--|---|---|----------------------|------------------------------------|--|
| Harmoni Gerak dan Irama Nusantara | 1. Kreatifitas, 2. Kolaborasi, 3. Kesehatan | Murid bekerja sama dalam kelompok untuk merancang, melatih, dan menampilkan harmoni gerak serta irama dengan menghargai perbedaan ide dan kontribusi. | Menerapkan penggunaan elemen seni dalam gerak, ritme, dan musik pengiring, mendesain kostum tradisional yang sesuai dengan tema senam irama, serta menanamkan apresiasi terhadap budaya daerah Mempraktikkan teknik dasar senam irama (kelentukan, keseimbangan, koordinasi, keindahan gerak) untuk kebugaran jasmani dan ketepatan irama. | 20 JP | Elemen Senitari Senam Irama | Senibudaya PJOK |
| Harmoni Lagu untuk Keutuhan NKRI | 1. Kewargaan, 2. Kolaborasi 3. Kemandirian, 4. Komunikasi | Mengekspresikan nasionalisme melalui lagu, sejarah tokoh pencipta, dan kebanggaan budaya dalam 3 ahasa: Indonesia, Inggris, dan Jawa) | Menanamkan nilai persatuan dan kesatuan melalui pemaknaan lagu nasional dan daerah. Menjelaskan tokoh atau kisah di balik lagu nasional menggunakan bahasa Inggris. Menjelaskan tokoh pencipta lagu daerah menggunakan bahasa Jawa krama/madya sederhana. | 20 JP | | Pendidikan Pancasila Bahasa Inggris Bahasa Jawa |

| Tema Projek | Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan | Tujuan | Kegiatan yang dilakukan | Alokasi Waktu | Penilaian | Mata Pelajaran yang berkolaborasi |
|--|--|--|---|--------------------------|--|---|
| Ekonomi Kreatif, Kecil Yang Menginspirasi | 1. Kewargaan, 2. Kolaborasi 3. Kreatifitas, 4. Komunikasi | Murid mampu menyampaikan ide, cerita, atau nilai yang terkandung dalam produk ekonomi kreatif melalui presentasi, laporan, atau media kreatif. | Pemahaman tentang ekonomi kreatif, kewirausahaan, strategi pemasaran sederhana, dan analisis peluang usaha. Menulis laporan kegiatan secara runtut dan sistematis dan keterampilan berbicara untuk presentasi produk secara persuasif. | 80 JP | Laporan Kewirausahaan /keuntungan /pemasaran Laporan kegiatan | Ilmu Pengetahuan Sosial Bahasa Indonesia |

4. Evaluasi Proyek

- 1) Mengumpulkan data dari berbagai sumber, seperti hasil observasi, wawancara, angket, dan dokumentasi. Pengumpulan data dilakukan oleh fasilitator dan dapat bekolaborasi dengan murid .
- 2) Menganalisis data untuk mengukur tingkat pencapaian tujuan proyek dan mengidentifikasi hal-hal yang perlu diperbaiki.

5. Refleksi dan tindak lanjut

- 1) Membuat jurnal refleksi
- 2) Tindak lanjut merupakan tahap setelah refleksi, di mana kita akan mengambil langkah-langkah untuk memperbaiki dan meningkatkan proyek selanjutnya. Tindak lanjut dapat berupa:
 - Melakukan perbaikan pada aspek-aspek yang masih lemah.
 - Mengembangkan proyek menjadi lebih baik dan lebih kompleks.

6. Metode Asesmen Proyek

Metode asesmen yang diterapkan di SMP Negeri 2 Probolinggo menggunakan berbagai metode, seperti:

- Observasi: Guru mengamati perilaku murid selama pelaksanaan Proyek
- Penilaian diri: Murid menilai diri mereka sendiri berdasarkan rubrik penilaian yang telah ditetapkan.
- Penilaian antar teman: Teman sekelas menilai kinerja satu sama lain berdasarkan rubrik penilaian yang telah ditetapkan.
- Portofolio: Mengumpulkan hasil karya murid selama pelaksanaan Proyek
- Jurnal reflektif: Murid menulis jurnal reflektif tentang pengalaman mereka selama pelaksanaan Proyek.

7. Pengolahan Hasil Asesmen Proyek

Pengolahan asesmen proyek penguatan dimensi 8 profil lulusan merupakan akumulasi dari hasil instrumen asesmen proyek yang dilaksanakan dan bukti ketercapaian kompetensi yang sudah ditentukan. Dan untuk penilaian proyek menggunakan penilaian formatif dan penilaian sumatif setiap tema dan sesuai

dengan karakter yang akan dikembangkan setiap tema. Penilaian dilakukan oleh fasilitator. Dan untuk asesmen proyek menggunakan penilaian formatif dan penilaian sumatif setiap tema dan sesuai dengan dimensi 8 profil lulusan yang akan dikembangkan setiap tema. Hasil asesmen proyek dilakukan secara kualitatif dan kuantitatif yang terintegrasi dengan dengan mata pelajaran yang berkolaborasi dalam proyek.

C. EKTRAKURIKULER

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia No 13 Tahun 2025 tentang perubahan Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia No 12 Tahun 2024 lampiran III menjelaskan bahwa ekstrakurikuler pada Satuan Pendidikan adalah berkembangnya potensi, bakat, minat, kemampuan, kepribadian, dan kemandirian Murid secara optimal melalui kegiatan-kegiatan di luar Intrakurikuler, dimana ekstrakurikuler menyediakan sejumlah kegiatan yang dapat dipilih dan diikuti sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat, dan minat Murid ; dan menyelenggarakan sejumlah kegiatan yang memberikan kesempatan kepada Murid untuk dapat mengekspresikan dan mengaktualisasikan diri secara optimal melalui kegiatan mandiri dan/atau berkelompok. SMP Negeri 2 Probolinggo mempunyai beberapa jenis ekstrakurikuler pilihan dan ekstrakurikuler unggulan yang bertujuan untuk menumbuhkan karakter murid . Salah satu ekstrakurikuler unggulan adalah pendidikan kepramukaan. Hal ini sejalan dengan tujuan Gerakan Pramuka yaitu untuk membentuk sikap dan kepribadian yang beriman, bertakwa, berakhlak mulia, berjiwa patriotik, taat hukum, disiplin, menjunjung tinggi nilai-nilai luhur bangsa, dan memiliki berkecakapan hidup sebagai kader bangsa dalam menjaga dan membangun Negara Kesatuan Republik Indonesia, mengamalkan Pancasila, serta melestarikan lingkungan.

1. Alur pelaksanaan Ekstrakurikuler

a. Tahap Perencanaan Kegiatan Ekstrakurikuler

Berdasarkan hasil rapor pendidikan bahwa salah satu yang menjadi prioritas program kegiatan sekolah adalah terkait dengan karakter murid . Pendidikan

karakter merupakan bagian penting dalam pembentukan generasi muda yang bermoral dan berbudi pekerti luhur. Kegiatan ekstrakurikuler menjadi salah satu wadah strategis untuk menanamkan nilai-nilai karakter positif kepada murid . Oleh sebab itu, penting bagi pihak sekolah untuk mendesain program ekstrakurikuler yang selaras dengan tujuan pendidikan karakter dan menyediakan pendampingan yang memadai dari guru atau pembina ekstrakurikuler. Dengan demikian, ekstrakurikuler dapat menjadi sarana yang efektif untuk membangun karakter positif dan mengantarkan murid menjadi generasi penerus bangsa yang bermoral dan berbudi pekerti luhur.

- Analisis bakat dan minat murid

Pada tahap perencanaan koordinator ekstrakurikuler dengan tim menganalisis bakat minat murid dengan menyebarkan angket ekstrakurikuler untuk mengetahui bakat minat murid Setelah angket terisi maka tim akan merumuskan jenis ekstrakurikuler yang mewedahi bakat minat murid .

- Penyusunan Progran Kerja Ekstrakurikuler

Dalam penyusunan program kerja ekstrakurikuler terlebih dahulu mengevaluasi sumber daya yang ada, mempertimbangkan ketersediaan ruangan, peralatan, tenaga pendidik (Pembina), dan anggaran yang dimiliki. Program kerja ekstrakurikuler disesuaikan dengan visi dan misi sekolah serta tujuan sekolah.

- Penyusunan tujuan dan sasaran, serta target ekstrakurikuler. Dimana tujuan ekstrakurikuler yang spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan, dan berjangka waktu (SMART).

- Pengorganisasian ekstrakurikuler di SMP Negeri 2 Probolinggo, tim penanggungjawab, pembina dan pelaksanaan dapat dilihat pada tabel 4.23 berikut:

Tabel 4.23 Jenis Ekstrakurikuler yang dilakukan yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Probolinggo

| NO | Kegiatan Ekstrakurikuler | Waktu /Tempat Pelaksanaan | Capaian Kompetensi | Karakter yang dikembangkan | Waktu | Asesmen/ Penilaian | Teknis Pelaksanaan Pembina |
|----|---|----------------------------------|---|--|---------|------------------------------|---|
| 1 | Pendidikan kepramukaan | Sabtu 11.30 – 13.00 SMPN 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Memberi wahana kepada murid untuk berlatih berorganisasi • Menanamkan rasa bangga dan cinta tanah air • Meraih prestasi di bidang kepramukaan dan dapat mengamalkan Tri Satya dan Dasa Dharma • Menanamkan pada murid untuk mencintai lingkungan sebagai wujud Cinta tanah air | <ul style="list-style-type: none"> • Beriman dan bertakwa • Disiplin • Tanggung jawab • Kepemimpinan • Cinta tanah air • Cinta dan peduli lingkungan | 9 bulan | Penilaian sikap keterampilan | Reguler Pembina Saiful Rizal Dra. Winayanti Abd Muis, S.Pd Silvi Tri Rohmaida, S.S. |
| 2 | Palang Merah Remaja(PEMBELAJARAN MENDALAMR) | Rabu 13.30-15.00 SMPN 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Membina dan melatih Praktik PPPK • Mengembangkan jiwa sosial dan peduli terhadap orang lain • Menumbuhkan jiwa kepalangmerahan remaja. • Menumbuhkan perilaku hidup bersih • Menumbuhkan perilaku menjaga kebersihan baik diri, kebersihan | <ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Tanggung jawab • Kepemimpinan • Peduli | 9 bulan | Penilaian sikap keterampilan | Reguler Pembina Maria Melita Siti Munawaroh, S.Pd |

| NO | Kegiatan Ekstrakurikuler | Waktu /Tempat Pelaksanaan | Capaian Kompetensi | Karakter yang dikembangkan | Waktu | Asesmen/ Penilaian | Teknis Pelaksanaan Pembina |
|----|----------------------------------|--|---|---|----------|------------------------------|---|
| | | | lingkungan | | | | |
| 3 | Catur | Sabtu 15.00 – 17.00 GOR A. Yani | <ul style="list-style-type: none"> • Menanamkan jiwa sportivitas dan berprestasi di tingkat kota, propinsi, nasional, maupun internasional | <ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Tanggung jawab • sportifitas | 9 bulan | Penilaian sikap keterampilan | Reguler Pembina M. Yanto Asih Budi L., S.Psi. M.Pd |
| 4 | Tilawah | Senin 13.30-15.00 SMPN 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan ilmu agama Islam • Meningkatkan kemampuan murid dalam seni membaca Alqur'an | <ul style="list-style-type: none"> • Beriman dan bertakwa • Jujur • Disiplin • Tanggung jawab | 10 bulan | Penilaian sikap keterampilan | Reguler Pembina Sholihin Tri Bagaskara, S.Pd |
| 5 | Panjat tebing | Jum'at 15.00 – 17.00 GOR A. Yani | <ul style="list-style-type: none"> • Menanamkan jiwa sportivitas dan berprestasi di tingkat kota, propinsi, nasional, maupun internasional | <ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Tanggung jawab • sportifitas | 10 bulan | Penilaian sikap keterampilan | Reguler Pembina Iwan Rosyidi Rifqi Imanuddin Emi Ismiyati |
| 6 | Tari Tradisional dan Kreasi Baru | Selasa 13.30-15.00 SMP N 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan ketrampilan murid di bidang seni • Menyiapkan murid pada event kota • Menyiapkan murid pada even FL2SN | <ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Tanggung jawab • Kreatifitas | 10 bulan | Penilaian sikap Keterampilan | Reguler Pembina Sonia Ajeng, S.Pd Nuria Agustin, S.Pd |

| NO | Kegiatan Ekstrakurikuler | Waktu /Tempat Pelaksanaan | Capaian Kompetensi | Karakter yang dikembangkan | Waktu | Asesmen/ Penilaian | Teknis Pelaksanaan Pembina |
|----|--------------------------|--|---|---|----------|-------------------------------------|---|
| 7 | Musik | Kamis 15.30 – 17.00 SMP N 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Melatih keterampilan memainkan alat musik tertentu • Meningkatkan daya kreasi dan apresiasi seni • Menyiapkan murid pada even FL2SN | <ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Tanggung jawab • Kreatifitas | 10 bulan | Penilaian sikap Keterampilan | Reguler Pembina Lutfi Saleh Kurniawan, S.E |
| 8 | Bola Voli | Selasa dan Rabu 15.00 -17.00 SMP N 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Menanamkan jiwa sportivitas dan berprestasi di tingkat kota, propinsi, nasional | <ul style="list-style-type: none"> • Sportifitas • disiplin | 10 bulan | Penilaian sikap Ketrampilan | Reguler Pembina M. Arief Sultoni Randy Pratama Samsul Arif |
| 9 | Bola Basket | Senin dan Kamis 15.00-17.00 SMP N 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Menanamkan jiwa sportivitas dan berprestasi di tingkat kota, propinsi, nasional | <ul style="list-style-type: none"> • Sportifitas • disiplin | 10 bulan | Penilaian sikap Keterampilan | Reguler Pembina Ignatius Yopi Prabowo Devira Ristianti |
| 10 | Sepak Bola | Minggu 07.00 – 10.00 Lapangan Merpati | <ul style="list-style-type: none"> • Menanamkan jiwa sportivitas dan berprestasi di tingkat kota, propinsi, nasional | <ul style="list-style-type: none"> • Sportifitas • disiplin | 10 bulan | Penilaian sikap Keetrampilan | Reguler Pembina Alfian Junaidi, S.Pd Devira Ristianti, S.Pd |

| NO | Kegiatan Ekstrakurikuler | Waktu /Tempat Pelaksanaan | Capaian Kompetensi | Karakter yang dikembangkan | Waktu | Asesmen/ Penilaian | Teknis Pelaksanaan Pembina |
|----|--------------------------|-----------------------------------|--|--|----------|------------------------------|--|
| 11 | Jurnalistik | Rabu 13.30 – 15.00 SMPN 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Melatih keterampilan murid dalam kegiatan ilmiah • Melatih murid dalam membuat laporan/tulisan yang bersifat ilmiah | <ul style="list-style-type: none"> • Terampil • Literasi | 10 bulan | Penilaian sikap keterampilan | Bimbingan dan Pembinaan Pembina Hariono Mustofa Mada Ayu Ariyani, S.Pd |
| 12 | Futsal | Jum'at 15.00 – 17.00 SMPN 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Menanamkan jiwa sportivitas dan berprestasi di tingkat kota, propinsi, nasional | <ul style="list-style-type: none"> • Sportifitas • Disiplin | 9 bulan | Penilaian sikap Keterampilan | Reguler Pembina Alfian Junaidi, S.Pd Devira Ristianti, S.Pd |
| 13 | Bridge | Senin 13.30-15.00 SMPN 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Menanamkan jiwa sportivitas dan berprestasi di tingkat kota, propinsi, nasional | <ul style="list-style-type: none"> • Sportifitas • Disiplin | 9 bulan | Penilaian sikap Keterampilan | Reguler Pembina Hendro Yudianto |
| 14 | Olimpiade Matematika | Sabtu 12.00-14.00 SMPN 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Melatih murid berfikir kritis, sportif dan kompetitif; • Memenangkan Olimpiade Sains Nasional tingkat kota, propinsi, nasional dan internasional. | <ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Tanggung jawab • Berani | 9 bulan | Penilaian sikap Keterampilan | Reguler Pembina Misbahul Jannah Leoni Saraswati, S.Pd |
| 15 | Olimpiade IPA | Sabtu | <ul style="list-style-type: none"> • Melatih murid berfikir kritis, | <ul style="list-style-type: none"> • Disiplin | 9 bulan | Penilaian | Reguler |

| NO | Kegiatan Ekstrakurikuler | Waktu /Tempat Pelaksanaan | Capaian Kompetensi | Karakter yang dikembangkan | Waktu | Asesmen/ Penilaian | Teknis Pelaksanaan Pembina |
|----|--------------------------|--|---|---|---------|------------------------------|--|
| | | 12.00-14.00 SMPN 2 | sportif dan kompetitif; •Memenangkan Olimpiade Sains Nasional tingkat kota, propinsi, nasional dan internasional. | •Tanggung jawab •Berani | | sikap Keterampilan | Pembina Faizatun Ni'mah Nasihin, S.Pd |
| 16 | Olimpiade IPS | Sabtu 12.00-14.00 SMPN 2 | •Melatih murid berfikir kritis, sportif dan kompetitif; • Memenangkan Olimpiade Sains Nasional tingkat kota, propinsi, nasional dan internasional. | •Disiplin •Tanggung jawab •Berani | 9 bulan | Penilaian sikap Keterampilan | Reguler Pembina Rahardi Teguh Prakoso M. Holili, S.Pd |
| 17 | Dayung | Rabu 15.00 – 17.00 Kantor BPBD dan Pelabuhan Tanjung tembaga | • Menanamkan jiwa sportivitas dan berprestasi di tingkat kota, propinsi, nasional | • Sportifitas • Disiplin | 9 bulan | Penilaian sikap Keterampilan | Reguler Pembina Sholihin Tri Bagaskara, S.Pd |

Contoh Program Kerja Ekstrakurikuler Pramuka Penggalang Gugus Depan 05035-05036 pangkalan SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO

i. Tujuan

Tujuan yang hendak dicapai dengan disusunnya program kerja ini:

- Untuk memberikan arahan kepada pelaksana gugus depan agar pelaksanaan kinerja gugus depan dapat berjalan dengan baik.
- Sebagai sarana untuk peningkatan mutu pendidikan kepramukaan di sekolah.

ii. Sasaran

Sasaran pelaksanaan program kerja ini adalah unsur-unsur yang terdapat dalam suatu gugus depan yang meliputi:

- Unsur Majelis Pembimbing Gugus Depan (Mabigus) yang diketuai oleh Kepala Sekolah sebagai penguasa tertinggi di sekolah yang dibantu dengan Urusan Kemuridan, Urusan Kurikulum dan unsur guru yang ditunjuk.
- Unsur Pembina Pramuka yang merupakan unsur pelaksana kegiatan secara teknis dalam suatu gugus depan yang meliputi Instruktur Pramuka, pelatih atau anggota pramuka yang minimal mempunyai sertifikat Kursus Mahir Dasar (KMD)
- Para pembantu pembina yang meliputi anggota penegak, pandega dan unsur lain yang mempunyai keinginan untuk menjadi anggota pramuka dengan baik.
- Murid yang menjadi obyek pendidikan kepramukaan di sekolah yang terbagi dalam siaga, penggalang, penegak dan pandega sesuai dengan tingkat umur murid .

iii. Program kerja umum Gugus Depan 05029-05030

Penjabaran Program dalam Semester

Penjabaran program dalam semester gugus depan 05035-05036 pangkalan SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO dapat dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 4. 24 Program Kerja Gugus Depan Semester Ganjil

Bulan : **JULI 2025** sampai dengan **DESEMBER 2025**

| No | KEGIATAN | BULAN KE | | | | | | KET. |
|-----|-------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | Penerimaan anggota pasukan | X | | | | | | |
| 2. | Latihan SKU Penggalang | X | X | X | X | X | X | |
| 3. | Ujian SKU Penggalang Ramu | | X | X | X | | | |
| 4. | Ujian SKU Penggalang Rakit | | | X | X | X | | |
| 5. | Ujian SKU Penggalang Terap | | | | X | X | X | |
| 6. | Ujian SKK | X | X | X | X | X | X | |
| 7. | Gladian Pemimpin Regu | | | X | | | | |
| 8. | Perkemahan Dekat (Persami) | | X | | | X | | |
| 9. | Penjelajahan dan Halang Rintang | | | X | | | | |
| 10. | Bakti Masyarakat | | | | | X | | |
| 11. | Latihan gabungan | | X | | | X | | |
| 12. | Lomba Tingkat I | | | | | | X | |
| 13. | Laporan Semester ke Kwartir Ranting | | | | | | X | |

Tabel 4. 25 Program Kerja Gugus Depan Semester Genap

Bulan : **JANUARI 2026** sampai dengan **JUNI 2026**

| No | KEGIATAN | BULAN KE | | | | | | KET. |
|----|---------------------------------|----------|---|---|---|---|---|------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | Latihan SKU Penggalang | X | X | X | X | X | | |
| 2. | Ujian SKU Penggalang Ramu | X | X | X | X | | | |
| 3. | Ujian SKU Penggalang Rakit | | | X | X | X | | |
| 4. | Ujian SKU Penggalang Terap | | | | X | X | | |
| 5. | Ujian SKK | | X | X | X | X | X | |
| 6. | Gladian Pemimpin Regu | | | | | | X | |
| 7. | Perkemahan Dekat (Persami) | | | | X | | | |
| 8. | Penjelajahan dan Halang Rintang | | X | | | X | | |

| No | KEGIATAN | BULAN KE | | | | | | KET. |
|-----|---|----------|---|---|---|---|---|--------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 9. | Bakti Masyarakat | | | | | | X | |
| 10. | Latihan gabungan | | | | | X | | |
| 11. | Laporan Semester ke Kwartir Ranting | | | | | | X | |
| 12. | Iuran anggota | X | X | X | X | X | X | |
| 13. | Pemilihan pramuka terbaik | | | | | X | | |
| 14. | Musyawarah Gugus Depan | | | | | | X | |
| 15. | Perkemahan jauh dan Pengembaraan | | | | | | X | |
| 16. | Mengikuti kegiatan di Kwartir Ranting, Cabang, Daerah maupun Nasional | | | | | | | menyesuaikan |

iv. Penjabaran Masing-Masing Program

Latihan Rutin Pramuka mingguan

Dalam melakukan kegiatan latihan rutin dapat dirinci sebagai berikut :

- a. Latihan rutin dilakukan setiap hari Sabtu dimulai pukul 11.45 WIB dan diakhiri pukul 12.30 WIB
- b. Latihan rutin dilakukan dengan pemberian materi SKU dan SKK beserta praktek lapangan
- c. Pemberi materi adalah Pembantu Pembina (penegak) dan Pembina Pramuka.
- d. Dengan rincian materi : PBB dan Upacara Pramuka, Pionering, tali temali, macam-macam ikatan, Sandi pramuka (huruf rahasia), Pemahaman Dasa Dharma dan Tri Satya, Sejarah Pramuka, Syarat Kecakapan Umum (SKU) Penggalang Ramu, Rakit dan Terap, Syarat Kecakapan Khusus (SKK) , PDMPK (Prinsip Dasar Metodik Pendidikan Kepramukaan), Perkemahan Pramuka dan LDK (Latihan Dasar Kepemimpinan), Tanda Jejak, Survival Game dan Penjelajahan, Permainan Pramuka, Kegiatan lain yang berupa kegiatan insidental dan spontan

Contoh ekstrakurikuler yang lain terlampir pada *google drive*

b. Tahap Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler

Setelah program kerja ekstrakurikuler disusun secara matang, langkah selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan tersebut. Berikut adalah tahapan-tahapan yang perlu diperhatikan:

- **Persiapan awal**

Sosialisasi dengan menginformasikan program ekstrakurikuler kepada seluruh murid, guru, dan orang tua.

Pengadaan sarana dan prasarana, memastikan peralatan, bahan, dan tempat pelaksanaan sudah siap.

Pembentukan tim kerja, jika diperlukan, bentuk tim kerja kecil untuk membantu pelaksanaan kegiatan.

- **Pelaksanaan Kegiatan**

o mengikuti jadwal yang telah ditetapkan, menjalankan kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah tercantum dalam program kerja.

o Menyampaikan materi dengan jelas dan menarik, dengan menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi agar murid tidak bosan.

o Memberikan kesempatan kepada murid untuk berpartisipasi aktif, melibatkan murid dalam aktivitas.

o Evaluasi selama proses, melakukan evaluasi kecil-kecilan setiap selesai kegiatan untuk mengetahui kendala dan perbaikan yang diperlukan.

c. Tahap Pembelajaran mendalam, Monitoring dan Evaluasi Ekstrakurikuler

- Memantau perkembangan kemampuan dan minat peserta secara berkala.

- Membandingkan hasil yang dicapai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

- Menemukan kendala yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan.

- Mendokumentasikan kegiatan

- Menyusun laporan sebagai sarana untuk melakukan tindak lanjut.

2. Fungsi ekstrakurikuler di SMP Negeri 2 Probolinggo

- a. Fungsi pengembangan, yakni bahwa Ekstrakurikuler berfungsi untuk mendukung perkembangan murid melalui perluasan minat, pengembangan potensi dan bakat, serta pemberian kesempatan untuk pembentukan karakter dan pelatihan kepemimpinan.
- b. Fungsi sosial, yakni bahwa Ekstrakurikuler berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan rasa tanggung jawab sosial Peserta Didik. Kompetensi sosial dikembangkan dengan memberikan kesempatan kepada murid untuk memperluas pengalaman sosial, praktik keterampilan sosial, dan internalisasi nilai moral serta nilai sosial.
- c. Fungsi rekreatif, yakni bahwa Ekstrakurikuler dilakukan dalam suasana rileks dan menyenangkan sehingga menunjang proses perkembangan murid. Ekstrakurikuler harus dapat menjadikan kehidupan atau atmosfer sekolah lebih menantang dan lebih menarik bagi Murid .
- d. Fungsi persiapan karier, yakni bahwa Ekstrakurikuler berfungsi untuk mengembangkan kesiapan karir murid melalui pengembangan kapasitas. Yang dimaksud di sini adalah sebagai wadah pembinaan lebih lanjut bagi murid yang sudah memiliki prestasi khusus yang diterima melalui PPDB jalur prestasi sesuai program unggulan SMP Negeri 2 Probolinggo

3. Regulasi dan Asesmen Ekstrakurikuler

- Regulasi

Kegiatan Ekstrakurikuler dapat menemukan dan mengembangkan potensi murid , serta memberikan manfaat sosial yang besar dalam mengembangkan kemampuan berkomunikasi, bekerja sama dengan orang lain. Disamping itu Kegiatan Ekstrakurikuler dapat memfasilitasi bakat, minat, dan kreativitas murid yang berbeda-beda dengan tanpa paksaan. Kegiatan ekstrakurikuler merupakan pengembangan diri terprogram yang **wajib diikuti minimal satu jenis** ekstrakurikuler oleh murid selama satu tahun ajaran (untuk kelas VII dan VIII, sedangkan kelas IX disemester ganjil), dan setiap peserta

ekstrakurikuler wajib mengikuti kegiatan dengan penuh tanggung jawab dan disiplin. Murid kelas VII wajib mengikuti ekstrakurikuler pramuka.

- **Asesmen**

Asesmen ekstrakurikuler murid dilakukan secara kualitatif dan kuantitatif. Asesmen dapat diperoleh dari observasi capaian kompetensi ekstrakurikuler oleh pembina ekstrakurikuler, dan disampaikan kepada koordinator kemuridan dalam bentuk laporan diskripsi capaian ekatrakurikuler.

Keterangan setiap ekstrakurikuler menyusun program ekstrakurikuler.

D. PENGATURAN AKADEMIK

1. Pendekatan Pembelajaran

Pembelajaran akan efektif jika proses untuk mencapai tujuan pembelajaran dapat dicapai dalam waktu tepat. Tidak hanya bagi murid, proses belajar efektif juga perlu diketahui oleh guru. Pembelajaran yang efektif bisa jadi salah satu faktor yang menentukan berhasil atau tidaknya suatu proses pembelajaran. Karena itu, guru harus dapat merancang sebuah proses pembelajaran yang efektif dalam rangka meningkatkan mutu pembelajaran. Melalui proses belajar yang efektif, murid bisa memaksimalkan pemahaman atas pengetahuan yang dipelajarinya dengan menggunakan waktu yang singkat. Pendekatan pembelajaran yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Probolinggo adalah dengan pendekatan mata pelajaran. Dimana setiap pembelajaran dilakukan terpisah antara satu mapel dan mapel lainnya. Tatap muka dilakukan secara reguler setiap minggu, dengan jumlah jam tatap muka sesuai dengan yang ditetapkan oleh masing-masing satuan pendidikan berdasarkan ketentuan minimal dari pemerintah. Beban yang harus dihadapi murid setiap minggu harus diperhitungkan sedemikian rupa sehingga murid tidak terbebani dengan banyaknya beban mata pelajaran. Daya serap murid terhadap mata pelajaran akan sangat berpengaruh jika macam mata pelajaran yang diberikan dalam satu waktu tertentu terlampau banyak, ada kecenderungan konten suatu mapel belum terserap, sudah harus ganti mata pelajaran yang lainnya oleh karena itu perlunya koordinasi antar pendidik pengampu mata pelajaran. Dengan pengaturan harus dilakukan sedemikian rupa

sehingga tidak memberikan tugas dalam waktu yang bersamaan. Karakteristik dan profil murid yang beragam, maka guru dituntut untuk dapat menerapkan pembelajaran berdiferensiasi. Pembelajaran berdiferensiasi adalah teknik instruksional atau pembelajaran di mana guru menggunakan berbagai metode pengajaran untuk memenuhi kebutuhan individual setiap murid sesuai dengan kebutuhan mereka. Kebutuhan tersebut dapat berupa pengetahuan yang ada, gaya belajar, minat, dan pemahaman terhadap mata pelajaran. Pada dasarnya, pembelajaran berdiferensiasi memungkinkan setiap guru untuk bertemu dan berinteraksi dengan murid pada tingkat yang sebanding dengan tingkat pengetahuan mereka untuk kemudian menyiapkan preferensi belajar mereka. Untuk itulah maka pembelajaran berdiferensiasi ini memiliki tujuan untuk menciptakan kesetaraan belajar bagi semua murid dan menjembatani kesenjangan belajar antara yang berprestasi dengan yang tidak berprestasi.

Pengaturan pembelajaran intrakurikuler dilaksanakan pada hari Senin-Kamis setiap minggunya sedangkan untuk hari Jum'at-Sabtu untuk kegiatan kokurikuler/Proyek penguatan dimensi 8 profil lulusan berdasarkan tema yang ditentukan oleh sekolah dengan alokasi waktu sesuai dengan ketentuan.

2. Pengaturan Beban Belajar Murid

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyebutkan bahwa kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Berdasarkan pengertian tersebut, ada dua dimensi kurikulum, yang pertama adalah rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran, sedangkan yang kedua adalah cara yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran.

Pengaturan waktu belajar intrakurikuler setiap mata pelajaran di SMP Negeri 2 Probolinggo kelas VII, VIII dan IX diatur secara reguler per minggu. Selain itu terdapat pembelajaran berbasis proyek yang terintegrasi dengan mata pelajaran dan disesuaikan dengan jumlah tenaga pengajar pada mata pelajaran tertentu, maka struktur yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Probolinggo tidak semua dilaksanakan dengan tatap muka.

Berikut alokasi waktu pembelajaran yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Probolinggo dapat dilihat pada tabel 4.26 berikut

Tabel 4.26 Alokasi waktu pelajaran di SMP Negeri 2 Probolinggo

| No. | Mata Pelajaran | Kelas | | | Keterangan |
|----------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------------------|
| | | VII | VIII | IX | |
| 1 | Pendidikan Agama dan Budi Pekerti | 3 | 3 | 3 | |
| 2 | Pendidikan Pancasila | 3 | 3 | 3 | |
| 3 | Bahasa Indonesia | 6 | 6 | 6 | |
| 4 | Matematika | 4 | 4 | 4 | 1 JP Daring |
| 5 | Ilmu Pengetahuan Alam | 5 | 5 | 5 | |
| 6 | Ilmu Pengetahuan Sosial | 4 | 4 | 4 | |
| 7 | Bahasa Inggris | 3 | 4 | 4 | Kelas VII 1 JP daring |
| 8 | Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan | 3 | 3 | 3 | |
| 9 | Informatika | 2 | 3 | 3 | Kelas VII 1 JP daring |
| 10 | Seni Budaya | 3 | 3 | 3 | |
| 11 | Muatan Lokal : Bahasa Jawa | 2 | 2 | 2 | |
| 12 | Bimbingan Konseling * | 2 | 2 | 2 | |
| 13 | Mata Pelajaran Pilihan : KKA | 2 | | | |
| Total JP per Minggu | | 42 | 42 | 42 | |

Dengan alokasi waktu 40 menit setiap jam pelajaran, dalam satu minggu pengaturan beban belajar seperti pada tabel 4.27 berikut

Tabel 4.27 Distribusi waktu perminggu Semester Ganjil di SMP Negeri 2 Probolinggo

| Hari | Kelas VII | | Kelas VIII | | Kelas IX | |
|-----------------|-----------|----------|------------|----------|-----------|----------|
| | Intra | KO | Intra | KO | Intra | KO |
| Senin | 7 JP | | 7 JP | | 7 JP | |
| Selasa | 8 JP | | 8 JP | | 8 JP | |
| Rabu | 8 JP | | 8 JP | | 8 JP | |
| Kamis | 8 JP | | 8 JP | | 8 JP | |
| Jumat | 5 JP | | 5 JP | | 5 JP | |
| Sabtu | 6 JP | | 6 JP | | 6 JP | |
| Total JP | 42 | 0 | 42 | 0 | 42 | 0 |
| | 42 | | 42 | | 42 | |

Sedangkan distribusi waktu pada semester genap dapat dilihat pada tabel 4.28 berikut

Tabel 4.28 Distribusi waktu perminggu Semester Genap di SMP Negeri 2 Probolinggo

| Hari | Kelas VII | | Kelas VIII | | Kelas IX | |
|-----------------|-----------|----------|------------|----------|-----------|----------|
| | Intra | KO | Intra | KO | Intra | KO |
| Senin | 7 JP | | 7 JP | | 7 JP | |
| Selasa | 8 JP | | 8 JP | | 8 JP | |
| Rabu | 8 JP | | 8 JP | | 8 JP | |
| Kamis | 8 JP | | 8 JP | | 8 JP | |
| Jumat | 5 JP | | 5 JP | | 5 JP | |
| Sabtu | 0 | 6 JP | | 6 JP | | 6 JP |
| Total JP | 36 | 6 | 36 | 6 | 36 | 6 |
| | 42 | | 42 | | 42 | |

Rincian waktu pembelajaran SMP Negeri 2 Probolinggo dapat dilihat pada tabel 4.29 berikut

Tabel 4.29 Rincian jam Pelaksanaan Pembelajaran

| Senin | | Selasa - Rabu - Kamis | |
|-------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| Persiapan Upacara | 06.45 - 07.00 | GAS 3 | 06.40 - 06.45 |
| Upacara | 07.00 - 07.55 | Pembiasaan | 06.45 - 07.15 |
| 2 | 07.55 - 08.35 | 1 | 07.15 - 07.55 |
| 3 | 08.35 - 09.15 | 2 | 07.55 - 08.35 |
| 4 | 09.15 - 09.55 | 3 | 08.35 - 09.15 |
| Istirahat | 09.55 - 10.15 | 4 | 09.15 - 09.55 |
| 5 | 10.15 - 10.55 | Istirahat | 09.55 - 10.15 |
| 6 | 10.55 - 11.35 | 5 | 10.15 - 10.55 |
| Istirahat | 11.35 - 11.55 | 6 | 10.55 - 11.35 |
| 7 | 11.55 - 12.35 | Istirahat | 11.35 - 11.55 |
| 8 | 12.35 - 13.15 | 7 | 11.55 - 12.35 |
| Piket Kelas | 13.15 - 13.30 | 8 | 12.35 - 13.15 |
| | | Piket Kelas | 13.15 - 13.30 |

| Jum'at | | Sabtu | |
|-------------|---------------|------------------|---------------|
| GAS 3 | 06.40 - 06.45 | Pembiasaan Sabtu | 06.45 - 07.55 |
| Pembiasaan | 06.45 - 07.00 | 1 | 07.55 - 08.35 |
| 1 | 07.00 - 07.40 | 2 | 08.35 - 09.15 |
| 2 | 07.40 - 08.20 | 3 | 09.15 - 09.55 |
| 3 | 08.20 - 09.00 | Istirahat | 09.55 - 10.15 |
| Istirahat | 09.00 - 09.20 | 4 | 10.15 - 10.55 |
| 4 | 09.20 - 10.00 | 5 | 10.55 - 11.35 |
| 5 | 10.00 - 10.40 | 6 | 11.35 - 12.15 |
| Piket Kelas | 10.40 - 10.55 | Piket Kelas | 12.15-12.30 |
| | | | |

Pelaksanaan intrakurikuler untuk mata pelajaran Pendidikan Agama Katholik/ Kristen dan Budi Pekerti dilaksanakan pada hari Jum'at jam 13.00 WIB di SMP Negeri 2 Probolinggo. Pelaksaaan secara terpusat oleh semua sekolah. Hal ini dilaksanakan karena jumlah murid yang beragama Katholik/ Kristen sedikit, selain itu tidak adanya guru pengampu mata pelajaran tersebut di SMP Negeri 2 Probolinggo.

3. Pengaturan Beban Kerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Pendidik dan Tenaga kependidikan sebagai Pegawai Negeri Sipil wajib memenuhi beban kerja sejumlah 37,5 jam dalam seminggu, jam kerja dimulai pukul 07.00 – 14.00 WIB pada hari Senin – Kamis, mulai pukul 07.00 – 11.30 WIB pada hari Jumat, dan pukul 07.00 – 12.15 WIB pada hari Sabtu. Selain itu, Guru juga memiliki beban wajib mengajar 24 – 40 jam tatap muka per minggu. Seluruh pendidik dan tenaga kependidikan berkewajiban melaksanakan tugas dan fungsi masing – masing dengan sebaik – baiknya dan penuh rasa tanggung jawab, serta mematuhi tata tertib yang berlaku.

4. Waktu belajar bagi Guru

Waktu belajar bagi guru merupakan periode yang secara khusus dialokasikan untuk kegiatan pengembangan kompetensi dan peningkatan profesionalisme. Waktu ini tidak hanya mencakup kegiatan formal seperti pelatihan, workshop,

dan seminar, tetapi juga pembelajaran mandiri yang dapat dilakukan melalui membaca, diskusi profesional, atau refleksi terhadap praktik mengajar sehari-hari. Waktu belajar ini idealnya menjadi bagian dari jam kerja guru yang diakui secara formal oleh institusi pendidikan. Hal ini mendorong terciptanya budaya belajar sepanjang hayat di kalangan pendidik, sekaligus meningkatkan mutu layanan pendidikan secara menyeluruh.

Waktu belajar guru SMP negeri 2 Probolinggo diatur seperti pada tabel 4.30 berikut

Tabel 4.30 Alokasi Waktu Belajar guru

| NO | Jenis Kegiatan Pengembangan Diri Guru | Jumlah Jam Pelaksanaan | Keterangan |
|----|---------------------------------------|------------------------|---|
| 1 | Kegiatan Spero Belajar | 3 JP | Setiap 2 Minggu sekali hari Sabtu (10.30 – 12.30 WIB) |
| 2 | Kegiatan MGMPs | 4 JP | Saat tidak ada jadwal kegiatan MGMP Kota |
| 3 | Kegiatan MGMP Kota | 8 JP | Sesuai Jadwal MGMP Kota Probolinggo |

5. Kalender Akademik SMP Negeri 2 Probolinggo

a. Pengaturan Awal Dan Akhir Tahun Ajaran

Kalender pendidikan adalah pengaturan waktu untuk kegiatan akademik di sekolah selama satu tahun ajaran yang mencakup hari efektif sekolah, hari efektif fakultatif dan hari libur sekolah. Permulaan tahun ajaran adalah waktu dimulainya kegiatan pembelajaran di SMP Negeri 2 Probolinggo, yaitu 15 Juli 2024 dan akan berakhir pada tanggal 21 Juni 2025. Hari pertama kegiatan pembelajaran merupakan serangkaian kegiatan satuan pendidikan diisi dengan kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) dan persiapan pembelajaran bagi Murid Baru. MPLS dan persiapan pembelajaran berlangsung selama satu minggu /6 (enam) hari yaitu tanggal 15 Juli sampai dengan 20 Juli 2024. Sedangkan untuk kelas VIII dan IX selama MLS digunakan untuk persiapan pembelajaran, peminjaman buku perpustakaan dan penguatan pendidikan karakter dengan latihan baris

berbaris. Pekan efektif adalah waktu belajar selama 6 (enam) hari kerja yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran dan tidak boleh kurang dari jumlah jam pelajaran per minggu sesuai dengan ketentuan kurikulum yang berlaku. Pekan efektif yang dilaksanakan dalam satu tahun berjumlah 36 pekan untuk kelas VII, dan kelas VIII, sedangkan untuk kelas IX pekan efektif dalam satu tahun adalah 32 pekan. Hari libur sekolah adalah waktu yang ditetapkan untuk ditiadakannya kegiatan pembelajaran pada SMP Negeri 2 Probolinggo, yang mencakup libur umum, libur hari besar nasional, libur hari besar keagamaan, libur semester, libur permulaan puasa, dan libur sekitar hari raya.

b. Jadwal / Prgram Kegiatan Akademik Dan Nonakademik

Rencana kegiatan akademik dan nonakademik selama 1 tahun ajaran 2025/2026 terdapat pada tabel 4.31 sebagai berikut

Tabel 4.31 Rencana Kegiatan Akademik dan Nonakademik
SMP Negeri 2 Probolinggo Tahun ajaran 2025/2026

| No | Kegiatan | Alokasi Waktu | Keterangan |
|----|---------------------------------------|-----------------|---|
| 1 | Kegiatan awal tahun ajaran | 14-18 Juli 2025 | <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan MPLS untuk kelas VII - Kegiatan penguatan pendidikan karakter kelas VIII dan IX - Pembuatan kesepakatan kelas dan persiapan pembelajaran untuk kelas VIII dan IX - Tes nondiagnostik oleh guru BK |
| 2 | Rapat Dinas awal tahun ajaran | 15 Juli 2025 | Rapat dinas persiapan awal tahun ajaran baru. Pembacaan pembagian tugas mengajar dan tugas tambahan |
| 3 | Penyusunan dan pengembangan kurikulum | 16 Juli 2025 | Sosialisasi draf kurikulum dan tata tertib kepada Guru, TAS dan perwakilan murid |
| 4 | Kegiatan persiapan pembelajaran | 17-18 Juli 2025 | Persiapan pembelajaran dan kesepakatan kelas untuk kelas |

| No | Kegiatan | Alokasi Waktu | Keterangan |
|----|---|------------------------|---|
| | | | VII |
| 5 | Pertemuan wali murid | 19 Juli 2025 | - Sosialisasi kurikulum dan program sekolah kepada wali murid baru (kelas VII) - Tes diagnostik secara daring kelas VII, VIII dan IX |
| 6 | Persiapan pelaksanaan Proyek /kokurikuler Koordinasi aktivitas Proyek /kokurikuler | 225-26 Juli 2025 | Fasilitator kelas VII, VIII dan IX mereview modul Proyek /kokurikuler |
| 7 | Kegiatan Peningkatan kompetensi guru dan TAS | 11-13 Agustus 2025 | Bimtek Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan Bimtek Peningkatan Pendidik terkait dengan pembelajaran Mendalam |
| 8 | Persiapan Asesmen Nasional (AN) | 15-17 Agustus 2025 | Sinkronisasi Gladi Bersih AN |
| 9 | Efektif Fakultatif Peringatan HUT R1 | 11-17 Agustus 2025 | Warga sekolah (murid , guru dan TAS) |
| 10 | Penyusunan Modul Proyek /kokurikuler | Agustus 2025 | Fasilitator |
| 11 | Sosialisasi persiapan ANBK | 16 Agustus 2025 | Wali murid dan murid terdaftar AN |
| 12 | Gladi resik AN Sinkronisasi server AN | 18-21 Agustus 2025 | Proktor dan teknisi |
| 13 | Pelaksanaan gladi resik AN | 2-5 September 2024 | Pelaksanaan gladi resik AN peserta kelas VIII yang terdaftar |
| 14 | Sinkronisasi Pelaksanaan ANBK | 22-24 Agustus 2025 | Proktor dan teknisi |
| 15 | Pelaksanaan ANBK | 25-28 Agustus 2025 | Pelaksanaan AN peserta kelas VIII yang terdaftar |
| 16 | Kegiatan Perkemahan Penggalang | 30-31 Agustus 2025 | Dewan Penggalang Murid kelas VII dan guru pendamping |
| 17 | Kegiatan Peringatan hari jadi Kota Probolinggo | September 2025 | Jadwal menyesuaikan |
| 18 | Lomba-lomba dalam Peringatan Maulud Nabi Muhammad Saw | 4 dan 6 September 2025 | Seluruh warga sekolah |

| No | Kegiatan | Alokasi Waktu | Keterangan |
|----|--|---|--|
| | 1446 H Istighosah Akbar dalam rangka peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW | | |
| 19 | Pelaksanaan Asesmen Nasional (Survey Lingkungan Belajar) (Sulingjar Guru dan KS) | 15-20 September 2025 | Kepala Sekolah dan Guru |
| 20 | Penyusunan Draf RKAS tahun anggaran 2026 | Oktober 2026 | Guru, TAS dan Komite (tanggal pelaksanaan menyusul) |
| 21 | Pemilu OSIS | 10-11 Oktober 2025 | Guru, TAS dan murid |
| 22 | Peringatan Bulan Bahasa (Kegiatan Tengah Semester) | 23-25 Oktober 2025 | Guru, TAS dan Murid |
| 23 | Pelantikan pengurus OSIS | 28 Oktober 2025 | Pengurus OSIS terpilih dan pembina OSIS |
| 24 | Peringatan Hari Santri | Oktober 2024 | Pengiriman delegasi peringatan hari Santri |
| 25 | Latihan Dasar Kepemimpinan (LDKS) | November 2025 | Pengurus seluruh Organisasi Intra sekolah |
| 26 | Peringatan Hari Pahlawan | 10 November 2025 | Guru, TAS dan Murid |
| 27 | Pelaksanaan Asesmen Sumatif Semester Ganjil | 8-13 Desember 2025 | Kelas VII, VIII dan IX |
| 28 | JasPasLinum | Minggu ke 4 setiap bulannya sesuai jadwal yang tersedia | Kelas VII, VIII dan IX |
| 29 | Kegiatan Persiapan Penerimaan Rapor dan Classmeting Semester Ganjil | 15-19 Desember 2025 | Guru, TAS dan Murid |
| 30 | Rapat sosialisasi internal RKAS | Desember 2025 | Guru, TAS dan Komite |
| 31 | Penetapan dan pengesahan RKAS | Desember 2025 | Guru, TAS dan Komite |
| 32 | Penyerahan hasil | 20 Desember 2025 | Penerimaan raport semester |

| No | Kegiatan | Alokasi Waktu | Keterangan |
|----|--|-----------------------|---|
| | belajar murid semester ganjil | | Ganjil |
| 33 | Awal semester Genap | 2 Januari 2026 | Persiapan pembelajaran semester genap |
| 34 | Peringatan Isro' dan Mi'roj Nabi Muhammad SAW | 17 Januari 2026 | Guru, TAS dan Murid |
| 35 | Efektif Fakultatif Peringatan HUT SMP Negeri 2 Probolinggo | 13-16 Februari 2026 | Kegiatan lomba dan ajang publikasi keunggulan SMP Negeri 2 Probolinggo |
| 36 | Kegiatan Tengah Semester (Pameran/gelar Karya P5) | 18 Februari 2026 | Persiapan dan Pameran Gelar /Karya Projek Penguatan Dimensi 8 profil lulusan kelas VII, VIII dan IX |
| 37 | Kegiatan Pondok Romadhon | 25-28 Februari 2026 | Kelas VII, VIII dan IX |
| 38 | Hari Effektif fakultatif | 13-18 Maret 2026 | Kegiatan penerimaan dan penyaluran zakat |
| 39 | Tes Kompetensi Akademik | Februari/Maret 2026 | Kelas IX (Jadwal mengikuti pemerintah) |
| 40 | Peringatann Hari Kartini | 21 April 2026 | Guru, TAS dan Murid |
| 41 | Asesmen Sumatif Kelas IX | 27 April – 5 Mei 2026 | Terjadwal |
| 42 | Peringatan Hari Pendidikan Nasional | 2 Mei 2026 | Guru, TAS dan Murid |
| 43 | Asesmen Akhir Jenjang aspek Keterampilan | 11-15 Mei 2026 | Kelas IX |
| 44 | Asesmen Akhir Jenjang aspek Pengetahuan | 18-23 Mei 2026 | Kelas IX |
| 45 | Rapat Kelulusan | 30 Mei 2026 | Guru |
| 46 | Pengumuman Kelulusan Kelas IX | Juni 2026 | Jadwal mengikuti pusat |
| 47 | Asesmen Sumatif Semester Genap | 2-8 Juni 2026 | Kelas VII dan VIII |
| 44 | Pelaksanaan Idul Adha | 28 Mei 2026 | |

| No | Kegiatan | Alokasi Waktu | Keterangan |
|----|--|----------------|--|
| 45 | Persiapan penerimaan Laporan hasil Belajar semester genap | 9-19 Juni 2026 | Kelas VII dan VIII |
| 46 | JasPasLinum | 11 Juni 2026 | Kelas VII dan VIII |
| 47 | Penerimaan Murid Baru tahun 2026 | Juni 2026 | Jadwal mengikuti Dinas Pendidikan dan Kebudayaan |
| 48 | Rapat Kenaikan Kelas | 15 Juni 2026 | Guru |
| 49 | Penerimaan Laporan hasil belajar semester genap | 20 Juni 2026 | Kelas VII dan VIII |
| 50 | Analisis rapor pendidikan 2026 /analisis konteks | Mei 2026 | Guru, TAS, Perwakilan murid , komite |
| 51 | Review Kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo tahun ajaran 2026/2027 | Juni 2026 | Guru, TAS, Komite dan murid |

c. Alokasi Waktu Minggu Efektif Dan Hari Libur

Berdasarkan kalender pendidikan yang ditetapkan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo berikut ini alokasi waktu untuk minggu efektif dan hari libur di SMP Negeri 2 Probolinggo tahun ajaran 2025/2026

Tabel 4.32. Alokasi Minggu Efektif dan Hari Libur SMP Negeri 2 Probolinggo Tahun ajaran 2025/2026

| No | Kegiatan | Alokasi Waktu | Keterangan |
|----|------------------------|--|--|
| 1 | Minggu efektif belajar | 36 minggu / 247 hari (14 Juli 2024 s.d. 20 Juni 2026) | Digunakan untuk kegiatan pembelajaran efektif di sekolah |
| 2 | Libur Hari Besar | 15 hari | Disesuaikan dengan Peraturan Pemerintah |
| 3 | Hari Libur Keagamaan | 10 hari (20-24 Februari 2026 dan 23-28 Maret 2026) | Libur permulaan puasa dan libur sekitar Hari Raya Idul Fitri |

| No | Kegiatan | Alokasi Waktu | Keterangan |
|----|--------------------|--|--|
| 4 | Efektif Fakultatif | 6 Hari (14-16 Agustus 2025 dan 13-16 Februari 2026) | Digunakan untuk kegiatan peringatan HUT RI dan HUT SMP Negeri 2 Probolinggo |
| 5 | Libur Semester 1 | 1 minggu / 6 hari kerja 22-31 Desember 2025 | Antara semester 1 dan semester 2 |
| 6 | Libur Semester 2 | 2 minggu/ 17 hari kerja (22 Juni -11 Juli 2026) | Digunakan untuk penyiapan kegiatan dan administrasi akhir dan awal tahun ajaran, serta PPDB. |



BAB V
PENDAMPNGAN, EVALUASI DAN
PENGEMBANGAN PROFESIONAL

BAB V

PENDAMPINGAN, EVALUASI DAN PENGEMBANGAN PROFESIONAL.

Pendampingan, evaluasi, dan pengembangan profesional dilaksanakan secara internal oleh satuan pendidikan untuk memastikan pembelajaran berjalan sesuai rencana pemimpin satuan pendidikan dan/atau guru yang dianggap sudah mampu untuk melakukan peran ini. Evaluasi, pendampingan dan pengembangan profesional dilakukan secara bertahap dan mandiri agar terjadi peningkatan kualitas secara berkelanjutan dengan kemampuan SMP Negeri 2 Probolinggo

A. PENDAMPINGAN DAN PENGEMBANGAN PROFESIONAL

Pendampingan dan pengembangan profesional pendidik dalam pembelajaran merupakan salah satu tindak lanjut dari evaluasi. Evaluasi berdasarkan proses refleksi dan pemberian umpan balik dilakukan secara terus menerus dalam keseharian proses belajar mengajar. Pendampingan, evaluasi, dan pengembangan profesional di SMP Negeri 2 Probolinggo dilakukan secara internal oleh satuan pendidikan untuk memastikan pembelajaran berjalan sesuai rencana untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Proses ini dikelola oleh Kepala Sekolah dan/atau guru yang dianggap sudah mampu untuk melakukan peran ini. Mentoring proses pendampingan dengan berbagi pengalaman pengawas, pelatihan proses pendampingan dengan menguatkan pengetahuan dan keterampilan yang berkaitan dengan kinerja.

Prinsip-prinsip pendampingan dan pengembangan profesional

1. Pendampingan dan pengembangan profesional sebagai aktivitas yang dilakukan berdasarkan hal kegiatan evaluasi
2. Menetapkan ruang lingkup pendampingan dan pengembangan profesional
Menentukan area yang perlu diperbaiki apakah dan perencanaan program atau pelaksana program.
3. Pendampingan dan pengembangan profesional dukan secara terencana da strategis untuk mencapai suatu tujuan dalam jangka waktu tertentu dan dapat untuk melakukan aktivitas pembinaan tersebut .

4. Pendampingan dan pengembangan profesional adalah sebuah proses kolaboratif dalam satuan pendidik

B. EVALUASI

Evaluasi pembelajaran dan evaluasi kurikulum operasional dilakukan secara mandiri oleh sekolah. Evaluasi pembelajaran secara menyeluruh bertujuan untuk mengukur keberhasilan guru dalam memfasilitasi pembelajaran. Evaluasi kurikulum operasional sekolah bertujuan untuk mengukur keberhasilan kepala sekolah dan guru dalam menjalankan seluruh program pendidikan yang direncanakan.

Prinsip-prinsip melakukan evaluasi adalah:

1. Menerapkan tujuan evaluasi yang akan dilakukan.
2. Menetapkan informasi yang akan diperoleh dalam kegiatan evaluasi.
3. Menentukan bentuk asesmen yang akan dilakukan untuk mendapatkan data informasi yang diinginkan.
4. Merancang aktivitas evaluasi yang bersifat pengembangan bagi guru dan pelaksana kegiatan/program.
5. Menggunakan alat penilaian/asesmen yang jelas dan terukur.

Dalam melakukan pendampingan, evaluasi dan pengembangan profesional ditekankan pada prinsip reflektif dan pengembangan diri bagi guru, serta menggunakan alat penilaian yang jelas dan terukur. Proses pendampingan dirancang sesuai kebutuhan dan dilakukan oleh kepala sekolah dan/atau guru yang berkompetensi berdasarkan hasil pengamatan atau evaluasi. Proses pendampingan, pengembangan profesional dan evaluasi digambarkan pada tabel pada tabel 5.1 berikut:

A. EVALUASI, PENDAMPINGAN DAN PENGEMBANGAN PROFESIONAL

Tabel 5.1 Evaluasi, Pendampingan dan Pengembangan Profesional

| | Strategi | Waktu | Pelaksana | Keterangan |
|---------------------|---|--|---|--|
| Pendampingan | Mentoring / Supervisi Guru | Minimal 1 tahun 2 kali yang dilaksanakan setiap 1 semester | Kepala Sekolah Asesor Penilaian Kinerja Guru | Supervis pembelajaran dan penilaian kinerja guru terkait dengan implementasi kurikulum merdeka Keterlaksanaan Kegiatan supervisi dan mentoring pada tahun ajaran 2024/2025 yang dilakukan oleh kepala sekolah terhadap guru sudah terlaksana tetapi belum maksimal perlu adanya tindaklanjut terhadap hasil supervisi/mentoring |
| | Pengarahan khusus guru / rapat koordinasi | Minimal 1 minggu sekali | Kepala sekolah | Memberi pengarahan/ koordinasi pelaksanaan kurikulum dalam pembelajaran Guru dapat mempresentasikan hal-hal yang dialami atau pengalaman pembelajaran yang menarik, sehingga dapat diadopsi oleh guru lain atau |

| | Strategi | Waktu | Pelaksana | Keterangan |
|--|--------------------------------|----------------|----------------|--|
| | | | | <p>dapat dijadikan refleksi pembelajaran.</p> <p>Keterlaksanaan Tidak semua guru mengidentifikasi permasalahan yang ditemui saat pembelajaran ataupun pengalaman menarik yang terjadi saat pembelajaran, sehingga perlu adanya motivasi atau format yang dapat mempermudah guru dalam mengidentifikasi permasalahan/hal yang menarik saat pembelajaran.</p> |
| | Pembinaan bagi guru bermasalah | Sewaktu- waktu | Kepala sekolah | <p>Dilaksanakan setiap kali ada permasalahan</p> <p>Keterlaksanaan Pembinaan dilakukan oleh kepala sekolah sudah sesuai dengan kebutuhan guru terkait dengan permasalahan yang dialami. Dengan adanya pembinaan yang sudah dilakukan tidak mengganggu</p> |

| | Strategi | Waktu | Pelaksana | Keterangan |
|--|--|--|--|---|
| | | | | kinerja guru, terutama dalam melayani murid |
| | Pemanfaatan Planform pengelolaan kinerja | Pemanfaat pengelolaan kinerja dapat diakses oleh guru setiap saat. Untuk mendapatkan target yang sesuai sekolah memfasilitasi guru dalam pemanfaatan pengelolaan kinerja secara bersama-sama melalui workshop dan bimtek | Koordinator standar Pendidik dan tenaga kependidikan | Dilaksanakan minimal 1 kali dalam satu semester. Keterlaksanaan Pendampingan pengelolaan kinerja yang dilakukan oleh koordinator standar pendidik dan tenaga kependidikan sudah berjalan dengan baik, sehingga guru tidak mengalami kendala dalam pemanfaatan kinerja , hanya perlu evaluasi dan tindaklanjut yang lebih terarah sehingga pemanfaatan platfor pengelolaan kinerja dapat secara maksimal. |
| | Pembinaan dari pengawas pembina | 2 bulan sekali | | Pembinaan untuk semua warga sekolah terkait keterlaksanaan IKM dan untuk semua guru terkait dengan kegiatan pembelajaran Keterlaksanaan Pembinaan yang dilakukan oleh pengawas pembina SMP |

| | Strategi | Waktu | Pelaksana | Keterangan |
|---------------------------------|--|-----------------|--------------------|--|
| | | | | Negeri 2 Probolinggo sudah sesuai dengan target dan pembinaan yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan sekolah. Namun perlu adanya monitoring berkelanjutan dari kepala sekolah terhadap rekomendasi pengawas pembina terhadap hasil pembinaan. Sehingga kekurangan-kekurangan dalam memberikan pelayanan terhadap murid, atau masalah lain bisa diperbaiki. |
| Pengembangan profesional | Pelatihan dan bimbingan teknis Analisis Rapor Pendidikan sebagai Dasar penyusunan kurikulum dan kegiatan sekolah | Juni- Juli 2026 | Koord. Standar Isi | Bimbingan dan pelatihan untuk semua guru untuk menyamakan persepsi dapat bekerjasama untuk menganalisis rapor pendidikan sehingga kurikulum dan kegiatan sekolah tersusun sesuai dengan rekomendasi rapor pendidikan serta berdasarkan prioritas. |

| | Strategi | Waktu | Pelaksana | Keterangan |
|--|--|-----------------------------|--|--|
| | Bimbingan Teknik menyusun perencanaan pembelajaran, penyusunan rencana projek/kokurikuler dan inovasi pembelajaran | Juli 2026 atau Agustus 2026 | Koord. Standar Isi Koord. Tendik Koord. Standar proses | <p>Bimbingan teknik untuk semua guru dalam rangka menyusun perencanaan pembelajaran, menyusun perencanaan projek /kokurikuler dan inovasi pembelajaran semua guru</p> <p>Keterlaksanaan Bimbingan teknis analisis rapor pendidikan tahun 2025 terlaksana dengan baik, dengan narasumber bapak Suparno, S.Pd. , M.Pd. Analisis rapor pendidikan bertujuan untuk untuk meningkatkan kualitas pendidikan secara berkelanjutan. Sebagai inisiatif merdeka belajar yang saling berkesinambungan untuk membantu siklus peningkatan layanan secara berkelanjutan, sebagai dasar untuk penyusunan dan pengembangan kurikulum sekolah dan RKT.</p> |

| | Strategi | Waktu | Pelaksana | Keterangan |
|--|----------------------------------|----------------|---|---|
| | | | | <p>Kegiatan review kurikulum dan penyusunan perencanaan pembelajaran terlaksan dengan baik, hanya perlu</p> <p>Perlu penguatan tindaklanjut terhadap hasil bimtek analisis rapor pendidikan sehingga dapat menghasilkan rekomendasi kegiatan yang tepat.</p> <p>Untuk penyusunan rencana pembelajaran baik intrakurikuler maupun kokurikuler perlu pendampingan yang lebih intens sehingga terselesaikannya perencanaan pembelajaran sesuai dengan target yang di tetapkan.</p> |
| | Optimalisasi kegiatan MGMP/MGMPS | 1 tahun ajaran | <p>Koord. Tendik dan koord. Kegiatan MGMPS</p> <p>Setiap 2 minggu sekali ketika tidak ada jadwal MGMP</p> | <p>Optimalisasi kegiatan MGMP/MGPS oleh guru untuk meningkatkan kualitas pembelajaran</p> <p>Dalam kegiatan MGMPS guru dapat menyampaikan</p> |

| | Strategi | Waktu | Pelaksana | Keterangan |
|--|--|----------------|--|---|
| | | | untuk presentasi hasil temuan dalam pembelajaran | pengalaman yang ditemui saat pembelajaran Keterlaksanaan Kegiatan MGMP dilaksanakan sesuai dengan jadwal MGMP Kota |
| | Optimalisasi kegiatan komunitas belajar (KOMBEL) | 1 tahun ajaran | Koord. Tendik dan Penggerak Kombel Setiap 2 minggu sekali hari Sabtu | Kegiatan praktik baik untuk mencari solusi atas kendala yang dihadapi saat pembelajaran. Keterlaksanaan Kegiatan kombel dilaksanakan 2 minggu sekali setiap hari Sabtu. Kegiatan kombel yang sudah terlaksana adalah 1. Pengembangan perencanaan modul proyek 2. Praktik baik integrasi literasi dan numerasi dalam pembelajaran 3. Penerapan pembelajaran berdeferensiasi |

| | Strategi | Waktu | Pelaksana | Keterangan |
|--|--|-------------------------------------|---|---|
| | | | | 4. Penerapan disiplin positif dan kesepakatan kelas dalam pembelajaran 5. Penerapan pembelajaran sosial emosional 6. Budaya positif di sekolah dan di kelas 7. Refleksi pembelajaran 8. Perencanaan pembelajaran mendalam pada kegiatan intrakurikuler 9. Perencanaan pembelajaran dalam kegiatan kokurikuler. |
| | Bimbingan teknis penyusunan perencanaan kegiatan modul proyek penguatan profil pelajar Pancasila | Minimal 1 kali di awal tahun ajaran | Koordinator standar proses dan standar Tendik | Bimbingan teknis penyusunan perencanaan kegiatan kokurikuler, diikuti oleh semua guru untuk merancang perencanaan, strategi pelaksanaan dan evaluasi yang tertuang dalam modul proyek penguatan profil pelajar Pancasila Keterlaksanaan Rancangan proyek |

| | Strategi | Waktu | Pelaksana | Keterangan |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| | | | | Atau modul proyek tersusun sesuai dengan tema yang telah disepakati. Dalam pelaksanaan modul yang sudah di rancang perlu ditata ulang terkait dengan tahapan materi sehingga lebih sistematis |
| | Bimbingan/rapat koordinasi penyusunan program kerja Ekstrakurikuler dan target/tujuan yang akan dicapai oleh kegiatan ekstrakurikuler | Minimal 1 kali di awal tahun ajaran | Koordinator Ekstrakurikuler | <p>Kegiatan diikuti oleh seluruh pembina ekstrakurikuler dan guru. Diharapkan pembina ekstrakurikuler membuat program kerja, target/tujuan, mekanisme, asesmen ekstrakurikuler baik jangka pendek maupun jangka panjang. Sedangkan guru dapat memberikan masukan/saran dalam penyusunan mulai dari perencanaan, pelaksanaan evaluasi sesuai dengan visi dan misi ekstrakurikuler, serta visi dan misi sekolah.</p> <p>Keterlaksanaan Bimbingan / rapat koordinasi penyusunan program</p> |

| | Strategi | Waktu | Pelaksana | Keterangan |
|--|--|---|---------------------------|---|
| | | | | ektrakurikuler terlaksana sesuai dengan target, yaitu diawal tahun ajaran, hanya perlu tindaklanjut yang lebih intens sehingga semua pembina ekstrakurikuler dapat menyelesaikan dan mengumpulkan program ekstrakurikuler kepada koordinator. |
| Evaluasi Pembelajaran/Kegiatan Intrakurikuler | Evaluasi dan tindak lanjut hasil supervisi pembelajaran di kelas | Minimal 1 tahun 2 kali dilaksanakan setelah hasil supervisi pembelajaran di kelas/ hasil penilaian kinerja guru | Kepala Sekolah dan asesor | <p>Hasil evaluasi sebagai tindak lanjut untuk perbaikan pembelajaran kedepannya oleh semua guru, kepala sekolah dan asesor memberikan rekomendasi terkait hal-hal yang ditemukan saat melakukan kegiatan supervisi pembelajaran</p> <p>Keterlaksanaan Perlu adanya komitmen dari guru untuk senantiasa melakukan evaluasi dan refleksi pembelajaran setiap akhir pembelajaran.</p> |

| | Strategi | Waktu | Pelaksana | Keterangan |
|--------------------------------------|--|--|---------------------------------------|---|
| | Survey pembelajaran untuk murid | Dilaksanakan setiap akhir semester/tengah semester | Koord. Standar proses dan pengelolaan | Survey untuk mengevaluasi pembelajaran yang dilakukan oleh guru kepada murid Keterlaksanaan Terlaksana oleh sebagian guru yang melakukan survey dan tidak semua murid mengisi survey |
| | Survey yang diisi oleh orang tua murid | Dilaksanakan setiap akhir semester | Koord. Humas | Survey untuk mengevaluasi kegiatan yang dilaksanakan di sekolah terutama terkait dengan pembelajaran dan hal-hal yang terkait untuk kemajuan pendidikan di sekolah Keterlaksanaan Tidak terlaksana |
| Evaluasi Kegiatan Kokurikuler | Refleksi pelaksanaan aktivitas dilakukan oleh guru dan murid | Pelaksanaan 2 minggu sekali setiap hari sabtu dengan kegiatan komunitas belajar. | Koordinator standar proses | Refleksi kegiatan kokurikuler Keterlaksanaan Refleksi pelaksanaan aktivitas terlaksana setiap aktivitas, untuk menyusun strategi kegiatan, hanya perlu dokumentasi/lembar refleksi |

| | Strategi | Waktu | Pelaksana | Keterangan |
|--|---|--|---|--|
| | | | | dan evaluasi sehingga apa yang terjadi terdokumentasi dengan baik. Jurnal kegiatan kokurikuler sebagian tidak terisi oleh fasilitator. |
| | Supervisi keterlaksanaan kokurikuler dan tindak lanjut | Pelaksanaan setiap akhir tema proyek setiap rombongan belajar | Koordinator standar proses | Hasil evaluasi sebagai tindak lanjut untuk perbaikan pembelajaran kedepannya oleh semua guru Keterlaksanaan Hasil evaluasi sudah dilaksanakan dan dijadikan sebagai pedoman untuk perbaikan pembelajaran berikutnya oleh guru |
| | Bedah modul proyek penguatan profil Lulusan | Minimal 1 tahun 2 kali di lakukan di awal tema untuk menganalisi | Koordinator Standar proses | Menelaah aktivitas kegiatan pada modul proyek Keterlaksanaan Terlaksana tetapi belum maksimal |
| Evaluasi Kegiatan Ekstrakurikuler | Supervisi keterlaksanaan ekstrakurikuler di kelas ekstrakurikuler | Pelaksanaan dilakukan 1 semester 2 kali, yaitu dipertengahan semester dan di akhir semester. | Koordinator ekstrakurikuler dan kesiswaan | Hasil evaluasi digunakan sebagai tindak lanjut untuk perbaikan program ekstrakurikuler |

| | Strategi | Waktu | Pelaksana | Keterangan |
|--|--|------------------------------|---------------------------------|---|
| Evaluasi Keterlaksanaan Kurikulum Satuan Pendidikan | Guru dapat membuat catatan anekdot secara informal mengenai bagaimana proses belajar mengajar, tujuan belajar, dan bagaimana murid merespon pembelajaran | Dapat dilakukan oleh guru | Setiap pembelajaran | Digunakan untuk sumber informasi yang akan dilaksanakan sebagai penyusunan program terkait dengan pembelajaran Keterlaksanaan Evaluasi kegiatan ekstrakurikuler terlaksana |
| | setelah satu semester selesai guru dan tim mengolah data untuk mendapatkan informasi ketercapaian tujuan | Dapat dilakukan per semester | Akhir asesmen formatif semester | Digunakan untuk mengetahui ketercapaian tujuan kegiatan. Keterlaksanaan Sudah terlaksana , evaluasi ini mencakup perencanaan pembelajaran, pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, penggunaan sarana prasarana, keterlibatan guru dan peserta didik, serta pencapaian hasil belajar. sekolah dapat merumuskan tindak lanjut berupa peningkatan kompetensi guru, penyediaan sarana pendukung yang memadai, serta penguatan |

| | Strategi | Waktu | Pelaksana | Keterangan |
|--|---|--|--------------------|---|
| | | | | kolaborasi antara sekolah, orang tua, dan masyarakat |
| | Reveiw Kurikulum, Analisi Visi, Misi dan tujuan sekolah | Dilaksanakan minimal 1 kali dalam satu tahun | Koord. Standar isi | <p>Review kurikulum dilaksanakan untuk mereview kembali keterlaksanaan kurikulum sekolah selama satu tahun ajaran, hal-hal yang perlu ditambahkan atau dikaji ulang untuk perbaikan pada tahun ajaran berikutnya. Analisis ketercapaian dan kesesuaian visi, misi dan tujuan sekolah</p> <p>Keterlaksanaan Proses review dilakukan dengan meninjau kesesuaian antara kurikulum nasional, kurikulum sekolah serta kebutuhan lokal yang berkembang di lingkungan sekolah. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa keselarasan visi, misi, dan tujuan sekolah dengan kurikulum perlu disesuaikan</p> |

| | Strategi | Waktu | Pelaksana | Keterangan |
|--|--|--|---|--|
| | | | | dengan tujuan pendidikan Nasional. Terjadi perubahan visi, misi dan tujuan sekolah disertai dengan berita axcara |
| | Revisi dan deregulasi Kurikulum | Dilaksanakan minimal 1 kali dalam satu tahun | Tim pengembang sekolah | Merevisi dan mederegulasi keterlaksanaan kurikulum untuk perbaikan pada tahun ajaran berikutnya, dengan mereviw kembali keterlaksanaan kurikulum selama satu tahun ajaran. Keterlaksanaan Penyusunan dan pengembangan kurikulum senantiasa direvisi dan deregulasi sesuai dengan peraturan yang berlaku |
| | Analisis Konteks dan Raport pendidikan | Dilaksanakan minimal 1 kali dalam satu tahun | Koord. Standar pengelolaan dan tim pengembang sekolah | Sekolah menganalisis raport pendidikan /analisis lingkungan sekolah dan karakter murid , pendidik dengan ksebagai dasar penyusunan kurikulum |

| | Strategi | Waktu | Pelaksana | Keterangan |
|--|----------|-------|-----------|--|
| | | | | <p>Keterlaksanaan</p> <p>Dilakukan sekolah untuk memahami kondisi nyata yang ada di lingkungan internal maupun eksternal sebagai dasar dalam merumuskan perencanaan dan pengembangan kurikulum.</p> <p>Analisis ini mencakup beberapa aspek, yaitu karakteristik peserta didik, kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan, ketersediaan sarana dan prasarana, dukungan lingkungan keluarga dan masyarakat, serta tantangan sosial budaya di sekitar sekolah.</p> <p>Dengan analisis konteks, sekolah dapat mengenali potensi, kebutuhan, dan hambatan yang dihadapi, sehingga strategi pembelajaran yang dirancang menjadi lebih tepat sasaran dan sesuai dengan kondisi sekolah.</p> |



DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR PUSTAKA

- _____, *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2022 Tentang Perubahan PP Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan ini . Standar Nasional Pendidikan*
- _____, *Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 16 Tahun 2022 tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah*
- _____, *Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 21 Tahun 2022 tentang Standar Penilaian pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah*
- _____, *Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2025 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah*
- _____, *Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2025 tentang Standar isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah)*
- _____, *Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2024 Tentang Kurikulum Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;*
- _____, *Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 56/M/2022 tentang Pedoman Penerapan Kurikulum dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran;.*
- _____, *2025 Panduan Pengembangan Kurikulum Satuan Pendidikan. Badan Standar, kurikulum, dan Asesmen Pendidikan kementerian Pendidikan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia.*
- _____, *2025 Panduan pembelajaran dan Asesmen. Pendidikan usia dini, Pendidikan dasar dan Menengah. Badan Standar, kurikulum, dan Asesmen Pendidikan kementerian Pendidikan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia.*
- _____, *2025 Panduan Pengembangan Kokurikuler. Badan Standar, kurikulum, dan Asesmen Pendidikan kementerian Pendidikan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia*
- _____, *Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 046/H/Kr/2025 Tentang Capaian Pembelajaran Pada Pendidikan*

Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah Pada Kurikulum Merdeka;

_____, *Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesemen Pendidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 031/H/Kr/2024 Tentang Kompetensi Dan Tema Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila;*



LAMPIRAN-LAMPIRAN

DASAR HUKUM PENYUSUNAN KURIKULUM

Landasan yuridis yang kami gunakan dalam penyusunan kurikulum ini adalah :

- 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4941) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 107, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6058);
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022;
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 78 Tahun 2021 tentang Perlindungan Khusus bagi Anak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 174, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6704);

- 8) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 15 tahun 2010 tentang Standar Minimal Pendidikan Dasar;
- 9) Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, Dan Pengawas Sekolah;
- 10) Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2019 Tentang Pedoman Organisasi Dan Tata Kerja Satuan Pendidikan Dasar Dan Menengah;
- 11) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Standar Proses Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;
- 12) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2022 Tentang Standar Penilaian Pendidikan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;
- 13) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2022 Tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan;
- 14) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2023 Tentang Standar Pembiayaan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;
- 15) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2023 Tentang Standar Sarana Dan Prasarana Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;
- 16) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2023 Tentang Pencegahan Dan Penanganan Kekerasan Di Lingkungan Satuan Pendidikan;
- 17) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2023 Tentang Standar Pengelolaan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;

- 18) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2024 Tentang Kurikulum Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;
- 19) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 48 Tahun 2023 tentang Akomodasi yang Layak (AYL) untuk Peserta Didik Penyandang Disabilitas pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini Formal, Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah, dan Pendidikan Tinggi atas perubahan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 70 Tahun 2009 tentang Pendidikan Inklusif bagi Peserta Didik yang Memiliki Kelainan dan/atau Bakat Istimewa
- 20) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2024 tentang Kurikulum Merdeka atas perubahan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2018 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah
- 21) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 16 Tahun 2024 atas perubahan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
- 22) Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 tentang Standar Kompetensi Lulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
- 23) Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2025 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru atas perubahan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2024 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas
- 24) Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2025 tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah atas perubahan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah

- 25) Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2024 tentang Kurikulum Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah
- 26) Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 262/M/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 56/M/2022 tentang Pedoman Penerapan Kurikulum dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran
- 27) Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Nomor 046/H/Kr/2025 tentang Capaian Pembelajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah atas Perubahan Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 033/H/Kr/2022 tentang Capaian Pembelajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah pada Kurikulum Merdeka
- 28) Ditjen Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Depdiknas tahun 2009 tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas Guru dan Pengawas
- 29) Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 30 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Inklusif Provinsi Jawa Timur
- 30) Peraturan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Program Satuan Pendidikan Aman Bencana;
- 31) Panduan Pembelajaran dan Asesmen Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Menengah 2025, Badan Standar, Kurikulum, Dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia;
- 32) Panduan Pengembangan Kurikulum Satuan Pendidikan Edisi Revisi Tahun 2025, Badan Standar, Kurikulum, Dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia;

- 33) SKB 4 Menteri, Nomor: 0408a/U/84/319/Menkes. SKB/1984, 74/tahun 1984 dan Nomor 60 Tahun 1984 Tentang Pokok-pokok Kebijakan Pembinaan pengembangan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), yang diperbaharui menjadi nomor 6/X/PB/2014, Nomor 73 Tahun 2014, Nomor 41 Tahun 2014, dan Nomor 81 Tahun 2014;
- 34) Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 8 tahun 2020 tentang Sistem Penyelenggaraan Pendidikan;
- 35) Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 81 tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Anti Korupsi pada Pendidikan Dasar di kota Probolinggo;
- 36) Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kota Probolinggo Nomor: 421.2/71/425.103/2012 tentang Sekolah Penyelenggara Pendidikan Bagi Anak Berkebutuhan Khusus/Inklusif Kota Probolinggo;



SURAT PERINTAH TUGAS
KEPALA SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
NOMOR : 400.3.12.1/559/425.103.78/2025

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENGEMBANG SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
TAHUN PELAJARAN 2025/2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO,

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk memperlancar proses program sekolah di SMP Negeri 2 Probolinggo perlu dibentuk Tim Pengembang Sekolah.
2. Bahwa untuk menjamin terpeliharanya tata tertib serta memantapkan kelancaran tugas Tim Pengembang Sekolah perlu diatur dalam Surat Perintah Tugas Kepala Sekolah
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang – undang Republik Indonesia No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.4 tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2020 tentang Akomodasi yang Layak untuk Peserta Didik Penyandang Disabilitas;.
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 70 Tahun 2009 tentang Pendidikan Inklusif bagi Peserta Didik yang Memiliki Kelainan dan/atau Bakat Istimewa;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 61 Tahun 2014 tentang KTSP;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No.59 tahun 2016 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan.

10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI Nomor 7 Tahun 2022 tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah;
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI Nomor 21 Tahun 2022 tentang Standar Penilaian Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan;
12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 18 Tahun 2023 Tentang Standar Pembiayaan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah;
13. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2023 Tentang Standar Sarana Dan Prasarana Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;
14. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 47 Tahun 2023 tentang Standar Pengelolaan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah;
15. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2024 tentang Kurikulum Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah;
16. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI Nomor 10 Tahun 2025 tentang Standar Kompetensi Lulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah;
17. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 30 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Inklusif Provinsi Jawa Timur;

Memperhatikan: 1. Program Kerja Tahun Pelajaran 2025/2026;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :**
- Pertama :** Membentuk Tim Pengembang SMP Negeri 2 Probolinggo tahun pelajaran 2025/2026, tertuang pada lampiran I;
- Kedua :** Pembagian tugas Pengembang Sekolah sebagaimana tersebut tertuang pada Lampiran II
- Ketiga :** Masing-masing Tim Pengembang Sekolah wajib melaporkan pelaksanaan tugas secara tertulis dan berkala kepada Penanggung Jawab.

- Keempat** : Apabila dalam keputusan ini terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- Kelima** : Keputusan ini diberlakukan sejak tanggal ditetapkan sampai 1 bulan ke depan dengan catatan apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan maka akan dibetulkan sebagaimana mestinya, dan segala biaya yang timbul karenan kegiatan ini akan dibebankan pada RKAS yang relevan.

Ditetapkan di : Probolinggo
Pada tanggal : 25 Juni 2025
Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo



NIP. 196802121995121002

Tembusan kepada:

1. Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo
2. Yth. Pengawas Pembina SMPN 2 Probolinggo
3. Yang bersangkutan sebagai arsip.

Lampiran I: Surat Perintah Tugas Kepala SMPN 2 Probolinggo
 Nomor : 400.3.12.1/559/425.103.78/2025
 Tanggal : 25 Juni 2025

**TIM PENGEMBANG SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
 TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

| NO. | NAMA | Pangkat/Gol | JABATAN / UNSUR | JABATAN DALAM TIM |
|------------|------------------------------|--------------------|---|--------------------------|
| 1. | Safri Agung Sugiharto, S.T | | Ketua Komite | Pendukung Program |
| 2. | Dra. Agus Windarti, M.Pd | Pembina Tk.I/IVb | Pengawas pembina | Verivikator |
| 3. | Drs. Rudito, M.M. | Pembina Tk.I/IVb | Kepala Sekolah | Ketua |
| 4. | Effendi, S.Pd | Pembina/ IVa | Wakil Kepala Sekolah I Guru Senibudaya | Wakil Ketua |
| 5. | Cahyono Basuki, S.Si, M.Pd. | Pembina/ IVa | Wakil Kepala Sekolah II Guru IPA | Sekretaris I |
| 6. | Wiyanti, S.Pd. | Pembina/ IVa | Koord.Urusan Standar Isi Guru IPA | Sekretaris II |
| 7. | Devi Eka Nurjawati, S.Pd. | Penata/ IIIc | Koord. Urusan Standar Proses Guru Muatan Lokal | Anggota |
| 8. | Silvi Tri Rohmaida, S.Si. | IX | Koord. Literasi dan Numerasi Guru Bahasa Indonesia | Anggota |
| 9. | Devira Restianti, S.Pd | Penata Tk 1/ III d | Koord. Urusan Standar SKL Guru PJOK | Anggota |
| 10. | Mada Ayu Ariyani, S.Pd | IX | Koord. Kesiswaan Guru Bahasa Indonesia | Anggota |
| 11. | Sholihin Tri Bagaskara, S.Pd | Penata Muda/IIIb | Pembina OSIS Guru PABP | Anggota |
| 12. | Yosep Budi Raharjo, S.S. | Pembina/ IVa | Koord. Urusan Standar Penilaian Guru Bahasa Inggris | Anggota |
| 13. | Sri Susiawati, M.Pd | Pembina/ IVa | Koord. Urusan Standar Pmbiayaan | Anggota |

| NO. | NAMA | Pangkat/Gol | JABATAN / UNSUR | JABATAN DALAM TIM |
|-----|--------------------------------|--------------------|--|-------------------|
| 14. | Asih Budi Lestari, S.Psi, M.Pd | Pembina Tk.I/IVb | Koord. Kewirausahaan Guru BK | Anggota |
| 15. | Muhammad Holili, S.Pd | | Koord. Urusan Standar Sarpras Guru IPS | Anggota |
| 16. | Emi Ismiyati, S.T | Penata Tk 1/ III d | Koord. Urusan Standar Pengelolaan Guru Informatika | Anggota |
| 17. | Leoni Saraswati, S.Pd | IX | Koord. Numerasi Guru Matematika | Anggota |
| 18. | Nasihin, S.Pd. | Penata Tk 1/ III d | Koord. Urusan Tendik Guru IPA | Anggota |
| 19. | Choiron, S.E | | Koordinator TAS | Anggota |

Ditetapkan di : Probolinggo
 Pada tanggal : 25 Juni 2025
 Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo



Drs. RUDITO, M.M

Pembina Tk I

NIP. 196802121995121002

LampiranII: Surat Perintah Tugas Kepala SMPN 2 Probolinggo
 Nomor : 400.3.12.1/559/425.103.78/2025
 Tanggal : 25 Juni 2025

PROGRAM KERJA
KEGIATAN PENGEMBANGAN KURIKULUM SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
TAHUN PELAJARAN 2025/2026

| NO | TANGGAL | KEGIATAN | PELAKSANA |
|----|-----------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | 23 Juni 2025 | Bimbingan teknik Analisis Raport Pendidikan | Standar Isi dan Standar Pengelolaan |
| 2 | 23-27 Juni 2025 | Penyusunan Hasil Analisis Raport pendidikan | Standar Pengelolaan dan Standar Isi |
| 3 | 24 Juni 2025 | Review KSP dan Visi misi sekolah Pembentukan Tim pengembang Kurikulum Sekolah (TPKS) | Standar Isi |
| 4 | 28 Juni - 7 Juli 2025 | Penyusunan Draff Kurikulum | TPKS |
| 5 | 10 Juli 2025 | Pemaparan Draff Kurikulum | Standar Isi |
| 6 | 11-14 Juli 2025 | Verifikasi dan Finalisasi KOSP | TPKS Pengawas Pembina |
| 7 | 15 Juli 2025 | Pengesahan dan penetapan dokumen 1 | semua warga sekolah |
| 8 | 18-20 Juli 2025 | Pengembangan Dokumen 2 dan 3 | TPKS |
| 9 | 16 Agustus 2025 | Sosialisasi KOSP | Standar isi |

Ditetapkan di : Probolinggo
 Pada tanggal : 25 Juni 2025
 Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo


Drs. RUDITO, M.M
 Pembina Tk I

NIP. 196802121995121002

Lampiran III: Surat Perintah Tugas Kepala SMPN 2 Probolinggo

Nomor : 400.3.12.1/559/425.103.78/2025

Tanggal : 25 Juni 2025

TUGAS POKOK TIM PENGEMBANG SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO TAHUN PELAJARAN 2025/2026

A. PENGARAH/PENGAWAS SEKOLAH

1. Memantau pelaksanaan kurikulum dan program pembelajaran.
2. Menilai efektivitas metode pembelajaran yang digunakan guru.
3. Memberikan saran perbaikan dalam proses pembelajaran.
4. Memantau pelaksanaan manajemen sekolah, termasuk pengelolaan keuangan dan sarana prasarana.
5. Memberikan bimbingan dan pelatihan kepada kepala sekolah dan guru.
6. Membantu dan bekerja sama dengan team pengembang lainnya.
7. Meningkatkan kemampuan kepala sekolah, tim manajemen, dan guru dalam merefleksi rapor pendidikan dan penyusunan rencana program sekolah yang efektif dan partisipatif.
8. Meningkatkan partisipasi seluruh warga sekolah dalam proses merefleksi rapor pendidikan dan penyusunan rencana program sekolah.
9. Sebagai Narasumber dalam merancang, mengevaluasi dan merefleksi program sekolah.

B. KOMITE SEKOLAH

1. Memberikan masukan dan saran dalam perencanaan program-program sekolah.
2. Membantu menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS).
3. Memantau pelaksanaan program-program sekolah.
4. Membantu menggalang dana dan sumber daya lainnya untuk mendukung kegiatan sekolah.
5. Melakukan pengawasan terhadap penggunaan dana sekolah.
6. Menilai kinerja sekolah dalam mencapai tujuan pendidikan
7. Membangun kemitraan dengan berbagai pihak, seperti pemerintah, dunia usaha, dan Masyarakat

C. PENANGGUNG JAWAB/ KEPALA SEKOLAH

1. Sebagai pemimpin tertinggi sekolah, Kepala Sekolah bertanggung jawab untuk merumuskan dan mengkomunikasikan visi pengembangan sekolah secara keseluruhan.

2. Kepala Sekolah memiliki wewenang untuk membentuk tim pengembang sekolah dengan menunjuk anggota-anggota yang memiliki kompetensi dan potensi yang relevan..
3. Kepala Sekolah memberikan mandat yang jelas kepada tim pengembang mengenai tugas, tanggung jawab, dan batasan wewenang. Memastikan bahwa setiap anggota tim memahami tujuan yang ingin dicapai dan bagaimana kontribusi mereka diharapkan.
4. Kepala Sekolah bertanggung jawab untuk memastikan bahwa semua rencana dan program pengembangan yang diusulkan oleh tim selaras dengan kebijakan sekolah yang ada serta kebijakan pendidikan di tingkat daerah dan nasional.
5. Kepala Sekolah menciptakan iklim kerja yang kolaboratif dalam tim pengembang dan mendorong komunikasi yang terbuka dan efektif antar anggota tim maupun dengan pihak-pihak lain di sekolah.
6. Kepala Sekolah berperan dalam menyediakan sumber daya yang dibutuhkan oleh tim pengembang untuk melaksanakan tugasnya, baik berupa anggaran, waktu, fasilitas, maupun dukungan dari staf sekolah lainnya.
7. Kepala Sekolah secara berkala memantau kemajuan kerja tim pengembang dan mengevaluasi efektivitas program-program yang telah dilaksanakan. Hasil pemantauan dan evaluasi ini menjadi dasar untuk perbaikan dan pengembangan selanjutnya.

D. PENGARAH TEKNIS

1. Bertindak sebagai perwakilan Kepala Sekolah dalam tim pengembang dan mendukung Kepala Sekolah dalam menjalankan visi dan misi pengembangan sekolah.
2. Menyampaikan informasi terkait kebijakan sekolah dan peraturan pendidikan yang relevan dengan area pengembangan yang sedang dibahas.
3. Membantu menerjemahkan visi pengembangan sekolah dan strategi yang telah ditetapkan menjadi rencana aksi yang lebih konkret dan terukur.
4. Mengkoordinasikan Implementasi Program di Tingkat Operasional.
5. Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan program pengembangan di bidang tugasnya.
6. Mengumpulkan Data dan Informasi.
7. Menjalin komunikasi dan kolaborasi yang efektif dengan guru, staf administrasi, dan pihak lain di sekolah terkait program pengembangan.

E. KOORDINATOR STANDAR ISI

1. Mendalami dan menganalisis secara komprehensif Standar Isi yang ditetapkan oleh pemerintah (saat ini mengacu pada Kurikulum Merdeka atau kurikulum nasional yang berlaku).
2. Mengembangkan dan Merevisi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
3. Menyusun dan Mengorganisasi Struktur dan Muatan Pembelajaran.
4. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan pengembangan silabus, alur tujuan pembelajaran (ATP), dan modul ajar (atau rencana pelaksanaan pembelajaran/RPP) yang operasional dan sesuai dengan Standar Isi serta konteks sekolah.
5. Memastikan Keterpaduan dan Keruntutan Materi.
6. Mengembangkan Strategi Implementasi Kurikulum.

F. KOORDINATOR STANDAR PROSES

1. Mendalami dan menganalisis secara komprehensif Standar Proses yang ditetapkan oleh pemerintah.
2. Mendorong dan memfasilitasi pengembangan model dan strategi pembelajaran yang inovatif, kreatif, dan berpusat pada peserta didik, sesuai dengan karakteristik mata pelajaran dan kebutuhan belajar siswa.
3. Menyusun dan Mengimplementasikan Perencanaan Pembelajaran Efektif.
4. Mendorong Penggunaan Metode Pembelajaran yang Bervariasi.
5. Mendorong dan memfasilitasi pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) secara efektif dalam proses pembelajaran untuk meningkatkan keterlibatan siswa dan memperkaya pengalaman belajar.
6. Berkolaborasi dengan pihak terkait untuk menciptakan lingkungan belajar fisik dan psikologis yang aman, nyaman, dan mendukung proses pembelajaran yang efektif.
7. Mengembangkan Instrumen Observasi dan Evaluasi Proses Pembelajaran.

G. KOORDINATOR STANDAR KELULUSAN

1. Memahami dan Menganalisis Standar Kompetensi Lulusan (SKL).
2. Mengembangkan kurikulum bagian Pengembangan Diri Terprogram dan Kegiatan Kesiswaan terkait dengan pengembangan kehidupan kebangsaan, Budaya Sekolah. (Regulasi dan pelaksanaannya).
3. Merancang program-program kesiswaan yang komprehensif dan terintegrasi, meliputi pengembangan karakter, pembinaan minat dan bakat melalui kegiatan ekstrakurikuler, peningkatan kedisiplinan, pencegahan perilaku menyimpang, dan pengembangan kepemimpinan siswa.
4. Mengelola dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan ekstrakurikuler di sekolah, termasuk pembentukan dan pembinaan organisasi siswa, jadwal kegiatan, pelatih/pembimbing, serta partisipasi siswa.

5. Merumuskan dan mensosialisasikan tata tertib sekolah kepada seluruh siswa. Mengembangkan strategi dan program untuk meningkatkan kesadaran dan kepatuhan siswa terhadap tata tertib.
6. Membimbing dan memfasilitasi kegiatan organisasi siswa agar berjalan sesuai dengan tujuan dan AD/ART organisasi, serta menjadi wadah pengembangan kepemimpinan dan partisipasi siswa.
7. Merancang dan melaksanakan program-program yang bertujuan untuk menanamkan nilai-nilai karakter positif (religius, nasionalis, mandiri, gotong royong, integritas) kepada seluruh siswa melalui berbagai kegiatan di dalam maupun di luar kelas.
8. Mencegah dan Menangani Permasalahan Kesiswaan

H. KOORDINATOR STANDAR PENILAIAN

1. Memahami dan Menganalisis Standar Penilaian.
2. Merumuskan kebijakan dan prosedur penilaian di tingkat sekolah yang sejalan dengan standar penilaian nasional dan karakteristik kurikulum yang diimplementasikan. Ini mencakup jenis penilaian, frekuensi, bobot, dan mekanisme pelaporan hasil belajar.
3. Mengkoordinasikan Pengembangan Instrumen Penilaian.
4. Mendorong dan memfasilitasi penggunaan asesmen formatif secara efektif sebagai bagian integral dari proses pembelajaran untuk memberikan umpan balik kepada siswa dan guru.
5. Mengembangkan Rubrik Penilaian dan Pedoman Penskoran.
6. Memantau dan Mengevaluasi Pelaksanaan Penilaian.
7. Menganalisis Hasil Penilaian.
8. Mengkoordinasikan Pelaporan Hasil Belajar Siswa.
9. Memanfaatkan Hasil Penilaian untuk Perbaikan Pembelajaran

I. KOORDINATOR SARANA DAN PRASARANA

1. Bersama dengan tim pengembang dan unit kerja terkait, mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan sarana dan prasarana sekolah dalam jangka pendek dan jangka panjang, sesuai dengan visi pengembangan sekolah, kurikulum, dan jumlah siswa.
2. Melakukan inventarisasi secara berkala terhadap seluruh sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah, mencatat kondisi, jumlah, spesifikasi, dan status kepemilikannya dalam sistem yang terstruktur.
3. Merencanakan dan mengusulkan pengadaan sarana dan prasarana baru atau penggantian yang sudah tidak layak.
4. Berkoordinasi dengan pihak terkait dalam proses pengadaan sesuai dengan prosedur yang berlaku.
5. Menyusun program pemeliharaan rutin dan berkala untuk seluruh fasilitas fisik dan peralatan sekolah. Mengawasi pelaksanaan pemeliharaan dan

perbaikan agar sarana dan prasarana selalu dalam kondisi baik dan siap digunakan.

6. Menyusun anggaran kebutuhan sarana dan prasarana, mengawasi penggunaan anggaran sesuai dengan rencana, dan membuat laporan keuangan terkait pengelolaan sarana dan prasarana.
7. Merencanakan tata ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, ruang guru, kantor, dan fasilitas lainnya agar fungsional, aman, nyaman, dan mendukung proses pembelajaran serta kegiatan pengembangan sekolah.

J. KOORDINATOR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Melakukan analisis kebutuhan jumlah dan kualifikasi PTK di sekolah sesuai dengan standar dan kebutuhan pengembangan.
2. Merencanakan Program Pengembangan Kompetensi PTK.
3. Mengkoordinasikan Pelaksanaan Program Pengembangan Kompetensi.
4. Mendorong dan memfasilitasi PTK untuk aktif melakukan pengembangan diri secara mandiri maupun melalui komunitas belajar.
5. Menyediakan informasi dan akses terhadap berbagai sumber belajar dan peluang pengembangan.
6. Memberikan umpan balik yang konstruktif kepada PTK berdasarkan hasil evaluasi kinerja dan memfasilitasi proses pembinaan untuk meningkatkan kompetensi dan kinerja.

K. KOORDINATOR PEMBIAYAAN

1. Bersama dengan tim pengembang dan unit kerja terkait, menyusun RAPBS yang komprehensif untuk seluruh program dan kegiatan pengembangan sekolah, mengidentifikasi sumber-sumber pendanaan yang potensial.
2. Melaksanakan pengelolaan anggaran pengembangan sekolah sesuai dengan RAPBS yang telah disetujui, termasuk pencairan dana, pembukuan, dan pengawasan penggunaan anggaran.
3. Menyusun laporan keuangan secara berkala mengenai penggunaan dana pengembangan sekolah, termasuk realisasi anggaran, bukti-bukti pengeluaran, dan analisis keuangan.
4. Memastikan Transparansi dan Akuntabilitas Keuangan.
5. Mengawasi Penggunaan Dana Pengembangan.
6. Menganalisis Efisiensi Penggunaan Anggaran.

KEWIRAUSAHAAN

7. Merancang program-program kewirausahaan yang terintegrasi dalam kurikulum maupun kegiatan ekstrakurikuler, yang bertujuan untuk menanamkan mindset kewirausahaan, mengembangkan kreativitas, inovasi, kemandirian, dan kemampuan mengambil risiko yang terukur pada siswa.

8. Membangun Kemitraan dengan Dunia Usaha.
9. Mendampingi siswa dalam membentuk dan mengelola unit-unit usaha skala kecil di sekolah sebagai wadah praktik langsung berwirausaha.
10. Mengadakan Kegiatan Promosi dan Pemasaran Produk/Jasa Siswa.

L. KOORDINATOR STANDAR PENGELOLAAN

1. Membuat analisis konteks Standar Pengelolaan.
2. Merencanakan dan Mengalokasikan Sumber Daya.
3. Menyusun anggaran untuk kegiatan pengembangan sekolah, mengawasi penggunaan anggaran sesuai dengan rencana, dan membuat laporan keuangan terkait penggunaan dana pengembangan.
4. Mengelola dan mengkoordinasikan tugas-tugas anggota tim pengembang sesuai dengan keahlian dan tanggung jawab masing-masing.
5. Mengembangkan Sistem Informasi Pengelolaan Pengembangan.
6. Memastikan Efisiensi dan Efektivitas Penggunaan Sumber Daya.
7. Menyusun Laporan Pengelolaan Sumber Daya.
8. Mengevaluasi Efektivitas Pengelolaan Sumber Daya.

HUMAS

9. Merancang strategi komunikasi yang efektif dan terencana untuk menyampaikan informasi tentang program pengembangan sekolah, prestasi siswa, kegiatan sekolah, dan kebijakan-kebijakan penting kepada berbagai pihak terkait.
10. Mengelola Informasi dan Komunikasi Sekolah.
11. Membangun dan Memelihara Hubungan Baik dengan Orang Tua/Wali Siswa.
12. Membangun dan Memelihara Hubungan Baik dengan Komite Sekolah.
13. Membangun dan Memelihara Hubungan Baik dengan Masyarakat Sekitar
14. Mengelola Acara dan Kegiatan Sekolah yang Melibatkan Pihak Luar.
15. Mengelola Website dan Media Sosial Sekolah.
16. Membangun Kemitraan dengan Instansi Pendidikan dan Pihak Lain.

M. KOORDINATOR TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH

1. Mengelola dan mengawasi seluruh kegiatan administrasi sekolah agar berjalan efektif, efisien, dan mendukung kelancaran operasional sekolah serta proses belajar mengajar.
2. Menyusun rencana kerja tahunan bidang administrasi sekolah berdasarkan program sekolah dan kebutuhan operasional.
3. Mengorganisasikan tugas dan tanggung jawab staf administrasi.
4. Menyusun dan memperbaiki Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk berbagai kegiatan administrasi sekolah.
5. Mengelola jadwal kerja dan penugasan staf administrasi.

6. Mengawasi pelaksanaan tugas seluruh staf administrasi agar sesuai dengan rencana kerja, SOP, dan peraturan yang berlaku.
7. Mengevaluasi kinerja staf administrasi secara berkala.

Ditetapkan di : Probolinggo
Pada tanggal : 25 Juni 2025
Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo



Drs. RUDITO, M.M

Pembina Tk I

NIP. 196802121995121002

**DAFTAR PRANALA DOKUMEN PEMBELAJARAN
KURIKULM MERDEKA
SMPN 2 PROBOLINGGO 2025/2026**

Analisi CP dan TP mapel PABP: <https://bit.ly/ACPTPPABP>

ATP mapel PABP : <https://bit.ly/ATPPABP>

Modul Ajar mapel PABP: <https://bit.ly/MODULPABP>

Analisi CP dan TP mapel PEND. PANCASILA :

<https://bit.ly/ACPTPPANCASILA>

ATP mapel PEND. PANCASILA: <https://bit.ly/ATPPANCASILA>

Modul Ajar mapel PEND. PANCASILA: <https://bit.ly/MODULPPANCASILA>

Analisi CP dan TP mapel BAHASA INDONESIA: <https://bit.ly/ACPTPBIN>

ATP mapel BAHASA INDONESIA: <https://bit.ly/ATPBIN>

Modul Ajar mapel BAHASA INDONESIA: <https://bit.ly/MODULBIN>

Analisi CP dan TP mapel MATEMATIKA: <https://bit.ly/ACPTPMAT>

ATP mapel BAHASA INDONESIA: <https://bit.ly/ATPMAT>

Modul Ajar mapel BAHASA INDONESIA: <https://bit.ly/MODULMAT>

Analisi CP dan TP mapel IPA: <https://bit.ly/ACPTPIPA>

ATP mapel IPA: <https://bit.ly/ATPIPALAM>

Modul Ajar mapel IPA: <https://bit.ly/MODULIPALAM>

Analisi CP dan TP mapel IPS: <https://bit.ly/ACPTPIPS>

ATP mapel IPS: <https://bit.ly/ATPIPSOS>

Modul Ajar mapel IPS: <https://bit.ly/MODULIPSOSIAL>

Analisi CP dan TP mapel BAHASA INGGRIS: <https://bit.ly/ACPTPBIG>

ATP mapel BAHASA INGGRIS: <https://bit.ly/ATPBIG>

Modul Ajar mapel BAHASA INGGRIS: <https://bit.ly/MODULBINGGRIS>

Analisi CP dan TP mapel PJOK: <https://bit.ly/ACPTPPJOK>

ATP mapel PJOK: <https://bit.ly/ATPPENJASKES>

Modul Ajar mapel PJOK: <https://bit.ly/MODULPENJASKES>

Analisi CP dan TP mapel INFORMATIKA: <https://bit.ly/ACPTPINF>

ATP mapel INFORMATIKA: <https://bit.ly/ATPINF>

Modul Ajar mapel INFORMATIKA: <https://bit.ly/MODULINF>

Analisi CP dan TP mapel SENI BUDAYA: <https://bit.ly/ACPTPSB>

ATP mapel SENI BUDAYA: <https://bit.ly/ATPSBK>

Modul Ajar mapel SENI BUDAYA: <https://bit.ly/MODULSB>

Analisi CP dan TP mapel BAHASA JAWA: <https://bit.ly/ACPTPBJ>

ATP mapel BAHASA JAWA: <https://bit.ly/ATPBJW>

Modul Ajar mapel BAHASA JAWA: <https://bit.ly/MODULBJ>

Modul Proyek Lintas Mata Pelajaran / Kokurikuler

<https://drive.google.com/drive/folders/1UUxqwDKGbDqvhC7oCbpYpR-b8SmeRBn-?usp=sharing>

KALENDER PENDIDIKAN
HARI EFEKTIF SEKOLAH DAN HARI LIBUR SEKOLAH DI KOTA PROBOLINGGO
PAUD, SD, SMP, & KESETERAAN TAHUN AJARAN 2025/2026

| No | BULAN | TANGGAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | JULI 2025 | | | | | | | | | | | | | LU | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | LU | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | LU | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 2 | AGUSTUS 2025 | 17 | 18 | LU | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | LU | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | LHB | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | LU | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | LU |
| 3 | SEPTEMBER 2025 | 43 | 44 | 45 | 46 | LHB | 47 | LU | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | LU | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | LU | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | LU | 66 | 67 | |
| 4 | OKTOBER 2025 | 68 | 69 | 70 | 71 | LU | 72 | 73 | 74 | KTS | KTS | KTS | LU | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | LU | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | LU | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 |
| 5 | NOVEMBER 2025 | 92 | LU | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | LU | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | LU | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | LU | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | LU | |
| 6 | DESEMBER 2025 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | LU | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | LU | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | LU | LS1 | LS1 | LS1 | LHB | CB | LS1 | LU | LS1 | LS1 | LS1 |
| 7 | JANUARI 2026 | LHB | 1 | 2 | LU | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | LU | 9 | 10 | 11 | 12 | LHB | 13 | LU | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | LU | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 8 | FEBRUARI 2026 | LU | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | LU | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | LU | 38 | LHB | 39 | 40 | KPP | KPP | LU | KPP | KPP | 41 | 42 | 43 | 44 | | | |
| 9 | MARET 2026 | LU | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | LU | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | LU | 57 | 58 | 59 | LHB | LHB | LHB | LU | CB | CB | LHR | LHR | LHR | LHR | LU | 60 | 61 |
| 10 | APRIL 2026 | 62 | 63 | LHB | 64 | LU | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | LU | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | LU | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | LU | 83 | 84 | 85 | 86 | |
| 11 | MEI 2026 | LHB | 87 | LU | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | LU | 94 | 95 | 96 | LHB | 97 | 98 | LU | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | LU | 105 | 106 | LHB | 107 | 108 | 109 | LU |
| 12 | JUNI 2026 | LHB | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | LU | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | LU | 121 | LHB | 122 | 123 | 124 | 125 | LU | LS2 | LS2 | LS2 | LS2 | LHB | LS2 | LU | LS2 | LS2 | |
| | JULI 2026 | LS2 | LS2 | LS2 | LS2 | LU | LS2 | LS2 | LS2 | LS2 | LS2 | LU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan:

Hari efektif Semester Gasal : 134 hari / 23 pekan
 Hari efektif Semester Genap : 125 hari / 21 pekan

| | |
|------|---------------------|
| LHB | : Libur Hari Besar |
| LU | : Libur Umum |
| LS 1 | : Libur Semester 1* |
| LS 2 | : Libur Semester 2* |

| | |
|-----|-------------------------------------|
| KPP | : Kegiatan Permulaan Puasa |
| LHR | : Libur Sekitar Hari Raya |
| KTS | : Kegiatan Tengah Semester = 3 hari |
| CB | : Cuti Bersama |

| | |
|------|--|
| PAS | : Kelas selain kelas akhir Semester Genap |
| PAS | : PTS Kelas 1-5 dan 7-8/ PAS Kelas akhir |
| MPLS | : Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (PAUD, SD, SMP, & Kesetaraan) |

| | |
|-----|--|
| PAS | : semua kelas semester gasal |
| PAS | : semua kelas semester genap PAUD/SD |
| PAT | : Penilaian Akhir Jenjang Keterampilan dan Pengetahuan |

Libur Hari Besar:

- 17 Agustus 2025 : HUT Republik Indonesia
- 5 September 2025 : Maulud Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember 2025 : Hari Raya Natal
- 1 Januari 2026 : Tahun Baru Masehi
- 16 Januari 2026 : Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
- 17 Februari 2026 : Tahun Baru Imlek 2567
- 19 Maret 2026 : Hari Raya Nyepi Tahun Saka 1948
- 20-21 Maret 2026 : Hari Raya Idul Fitri 1447 H

- 3 April 2026 : Wafat Isa Almasih
- 1 Mei 2026 : Hari Buruh Internasional
- 14 Mei 2026 : Kenaikan Isa Almasih
- 27 Mei 2026 : Hari Raya Idul Adha
- 31 Mei 2026 : Hari Raya Waisak 2570
- 1 Juni 2026 : Hari Lahir Pancasila
- 16 Juni 2026 : Tahun baru Hijriyah 1448



**HARI EFEKTIF SEKOLAH, HARI EFEKTIF FAKULTATIF, HARI LIBUR SEKOLAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA PROBOLINGGO
SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
TAHUN AJARAN 2025/2026**

| No | BULAN | TANGGAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | JULI'25 | | | | | | | | | | | | LU | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | LU | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | LU | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 2 | AGUSTUS'25 | 17 | 18 | LU | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | LU | EP | EP | EP | EP | EP | EP | LHR | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | LU | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | LU |
| 3 | SEPTEMBER'25 | 37 | 38 | 39 | 40 | LHR | 41 | LU | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | LU | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | LU | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | LU | 60 | 61 | |
| 4 | OKTOBER'25 | 62 | 63 | 64 | 65 | LU | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | LU | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | LU | 78 | 79 | 80 | KTS | KTS | KTS | LU | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 |
| 5 | NOPEMBER'25 | 86 | LU | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | LU | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | LU | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | LU | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | LU | |
| 6 | DESEMBER'25 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | LU | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | LU | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | LU | LS1 | LS1 | LS1 | LHR | CB | LS1 | LS1 | LU | LS1 | LS1 |
| 7 | JANUARI'26 | LHR | 1 | 2 | LU | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | LU | 9 | 10 | 11 | 12 | LHR | 13 | LU | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | LU | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 8 | PEBRUARI'26 | LU | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | LU | 32 | 33 | 34 | 35 | EP | EP | LU | EP | LHR | 36 | 37 | KPP | KPP | LU | KPP | KPP | PR | PR | PR | PR | | | |
| 9 | MARET'26 | LU | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | LU | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | LU | 50 | 51 | 52 | LHR | LHR | LHR | LU | CB | CB | LHR | LHR | LHR | LHR | LU | 53 | 54 |
| 10 | APRIL'26 | 55 | 56 | LHR | 57 | LU | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | LU | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | LU | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | LU | 76 | 77 | 78 | 79 | |
| 11 | MEI'26 | LHR | 80 | LU | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | LU | 87 | 88 | 89 | LHR | 90 | 91 | LU | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | LU | 98 | 99 | LHR | 100 | 101 | 102 | LU |
| 12 | JUNI'26 | LHR | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | LU | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | LU | 114 | LHR | 115 | 116 | 117 | 118 | LU | LS2 | LS2 | LS2 | LS2 | LHR | LS2 | LU | LS2 | LS2 | |
| 13 | JULI'26 | LS2 | LS2 | LS2 | LS2 | LU | LS2 | LS2 | LS2 | LS2 | LS2 | LU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

KETERANGAN:

- LHR : Libur Hari Besar
- LU : Libur Umum
- CB : Cuti Bersama
- LS1/2 : Libur Semester 1/2*
- AAJ-K : AS Keterampilan
- KPP : Kegiatan Permulaan Puasa
- LHR : Libur Sekitar Hari Raya
- EP : Hari Efektif Fakultatif HUT RI/HUT SPERO
- AAJ-P : AS Pengetahuan
- MPLS : Awal Masuk/MPLS
- ASS : Asesmen Sumatif sekolah Ganjil/Genap
- R : Tanggal Raport
- 5 Juni : 5 Juni Hari Lingkungan Hidup
- PR : Pondok Ramadhan
- KTS : Festival Bulan Bahasa dan Pemilu OSIS
- HAN : 23 Juli Hari Anak Nasional
- AS : Asesmen Semester Genap Kelas IX

| SEMESTER GANJIL | |
|---------------------|--|
| Tanggal | KETERANGAN |
| 14 Juli 2025 | Awal masuk/permulaan tahun ajaran 2024/2025 |
| 14-16 Juli 2025 | Kegiatan MPLS |
| 14-16 Agustus | Efektif Fakultatif peringatan HUT RI |
| 17 Agustus 2024 | HUT Kemerdekaan RI |
| 25-28 Agustus 2025 | Pelaksanaan Asesmen Nasional |
| 23-25 Oktober 2025 | KKTS/Festival Bulan Bahasa dan Gelar Karya-Pemilu OSIS |
| 8-13 Desember 2025 | Pelaksanaan Asesmen Sumatif Semester Ganjil |
| 15-19 Desember 2025 | Persiapan penerimaan Laporan hasil Belajar semester ganjil dan kegiatan clasmiting |
| 20 Desember 2025 | Penerimaan Laporan hasil belajar semester ganjil |
| 22-31 Desember 2025 | libur Semester Ganjil |

| SEMESTER GENAP | |
|-----------------------|--|
| TANGGAL | KETERANGAN |
| 2 Januari 2026 | Awal Semester Genap Tahun Ajaran 2025/2026 |
| 13-16 Februari 2026 | Efektif Fakultatif Peringatan HUT SMP Negeri 2 Probolinggo/Gelar Karya |
| 20-24 Februari 2026 | Kegiatan Permulaan Puasa |
| 25-28 Februari 2026 | Kegiatan Pondok Ramadhan |
| 16-18 Maret 2026 | Efektif Fakultatif Penerimaan dan penyaluran Zakat) |
| 25-28 Maret 2026 | Libur Sekitar Hari Raya |
| 27 April - 5 Mei 2026 | Asesmen Sumatif Kelas IX |
| 11-16 Mei 2026 | Asesmen Akhir Jenjang aspek Keterampilan |
| 18-23 Mei 2026 | Asesmen Akhir Jenjang aspek Pengetahuan |
| 2-8 Juni 2026 | Asesmen Sumatif Semester Genap |
| 13 Juni 2026 | Gelar Karya/ JASPASLINUM |
| 9-19 Juni 2026 | Persiapan penerimaan Laporan hasil Belajar semester genap |
| 20 Juni 2026 | Penerimaan Laporan hasil belajar semester genap |
| 22 Juni-11 Juli 2026 | Libur Semester Genap |

Semester Ganjil 128 hari
Semester Genap 118 hari
Hari Efektif Fakultatif 3 hari
KTS 3 hari

Probolinggo, 14 Juli 2025
Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo

Drs. RUDITO, M.M
NIP. 196802121995121002



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
SMP NEGERI 2

Jalan Dr. Moch. Saleh No. 7 Kota Probolinggo, Jawa Timur 67211
Telp. (0335) 421403 Faksimile-

Laman <https://smpn2probolinggo.sch.id> Pos-el smp2@probolinggo.kota.go.id



CAPAIAN PEMBELAJARAN

Nama : WIYANTI, S.Pd
Institusi : SMP Negeri 2 Probolinggo
Tahun Ajaran : 2025/2026
Jenjang/ Fase : SMP /D
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)

A. RASIONAL

Rasional Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) merupakan bidang ilmu yang mempelajari cara kerja alam semesta dan kontribusinya terhadap keberlangsungan kehidupan melalui pendekatan-pendekatan empiris yang dapat dipertanggungjawabkan. Pemahaman IPA ini dapat mendorong murid untuk mengeksplorasi hal-hal yang belum diketahui, menginvestigasi fenomena-fenomena, membuat prediksi, dan memecahkan berbagai permasalahan sains yang pada akhirnya terkait dengan sosial, ekonomi, dan kemanusiaan. Pemahaman murid terhadap IPA menjadi dasar dalam melakukan aksi nyata untuk berkontribusi positif pada pengembangan diri dan lingkungannya. Di dalam kurikulum, IPA menjadi mata pelajaran tersendiri pada Fase D dan Fase E. Hal tersebut bertujuan memberikan kesempatan yang lebih luas pada murid untuk mempelajari topik-topik dalam bidang keilmuan fisika, kimia, biologi, serta bumi dan antariksa. Pembelajaran IPA melatih sikap ilmiah, antara lain keingintahuan yang tinggi, berpikir kritis, analitis, terbuka, jujur, bertanggung jawab, objektif, tidak mudah putus asa, tekun, solutif, sistematis, dan mampu mengambil kesimpulan yang tepat. Pengembangan sikap ilmiah tersebut menjadi landasan penting bagi murid untuk dapat menerapkan pemahaman ilmunya dalam berbagai inovasi dan pengembangan teknologi.

IPA sangat terkait dengan pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) karena memberikan dasar pemahaman ilmiah yang merupakan dasar untuk inovasi dalam teknologi. Konsep-konsep dalam IPA seperti suhu, energi, gaya, getaran gelombang dan ekosistem diterapkan dalam berbagai bidang teknologi seperti rekayasa, kedokteran, pertanian, peralatan rumah tangga dan lingkungan. Selain itu, IPA juga berhubungan dengan mata pelajaran lain seperti Matematika dalam pengolahan data dan kalkulasi ilmiah serta Ilmu Pengetahuan Sosial dalam memahami dampak sosial dari penerapan teknologi.

Selain menjadi dasar pengembangan teknologi, IPA juga berperan sangat besar dalam kehidupan murid sehingga mereka dapat menjaga keselamatan diri, orang lain, dan alam; mencari potensi-potensi yang terpendam dari alam, baik yang terbarukan maupun yang tidak terbarukan; serta membantu manusia mengambil keputusan dalam menyelesaikan masalah.

Mata pelajaran IPA merupakan sarana yang strategis dalam mengembangkan dimensi profil lulusan. Dimensi-dimensi tersebut meliputi keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, kewargaan, penalaran kritis, kreativitas, kolaborasi, kemandirian, kesehatan, dan komunikasi. Melalui pembelajaran IPA, murid tidak hanya mengembangkan pengetahuan ilmiah, tetapi juga membangun karakter dan keterampilan hidup yang dapat diterapkan dalam berbagai konteks, baik secara individu maupun dalam kolaborasi. Dengan pendekatan pembelajaran mendalam, IPA membantu murid dalam mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan solutif, serta memperkuat kapasitas mereka untuk bekerja sama dan beradaptasi dengan tantangan global.

B. TUJUAN

Dengan mempelajari IPA, murid dapat:

1. mengembangkan ketertarikan dan rasa ingin tahu sehingga murid terpacu untuk mengkaji fenomena yang ada di sekitar manusia, memahami bagaimana sistem alam semesta bekerja, memberikan dampak timbal-balik bagi kehidupan manusia, dan memahami kontribusi IPA dalam keberlangsungan kehidupan;
2. berperan aktif dalam memelihara, menjaga, melestarikan lingkungan alam, serta mengelola sumber daya alam dan lingkungan dengan bijak;
3. melakukan kerja ilmiah dan menumbuhkan sikap ilmiah dan

4. mengembangkan pengetahuan dan pemahaman konsep-konsep di dalam IPA sehingga dapat berkontribusi dalam menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan dirinya dan lingkungan di sekitarnya dalam perspektif global.

C. KARAKTERISTIK

Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) pada Fase D diajarkan secara terpadu, sedangkan pada Fase E dapat diajarkan tersendiri melalui mata pelajaran Fisika, Kimia, dan Biologi ataupun terpadu, seperti Fase D. Materi IPA yang diajarkan terpadu pada Fase E dilaksanakan dengan unit of inquiry, yaitu sebuah projek untuk menyelesaikan sebuah masalah atau isu lingkungan dari berbagai sudut pandang baik itu fisika, kimia, dan biologi.

Pendekatan pembelajaran IPA secara terpadu, khususnya pada Fase D, merupakan pilihan pedagogis yang mendasar. Hal ini dilandasi oleh hakikat bahwa fenomena alam dan permasalahan dalam kehidupan nyata bersifat kompleks dan saling terkait, tidak dapat dipisahkan secara kaku ke dalam kotak-kotak disiplin ilmu Fisika, Kimia, atau Biologi saja. Sebagai contoh, untuk memahami isu perubahan iklim, murid perlu menghubungkan konsep fisika tentang kalor, konsep kimia tentang gas rumah kaca, dan konsep biologi tentang ekosistem. Dengan demikian, pembelajaran terpadu mendorong murid untuk membangun pemahaman yang holistik dan bermakna, serta melatih kemampuan mereka untuk berpikir kritis dan solutif dalam menghadapi tantangan dunia nyata yang autentik.

Ada dua elemen utama dalam pendidikan IPA, yakni pemahaman IPA dan keterampilan proses. Dalam melaksanakan pembelajaran, keterampilan proses adalah cara yang dilakukan untuk memperoleh pemahaman IPA sehingga pemahaman dan keterampilan proses ini disampaikan dalam satu kesatuan yang utuh dan tidak diturunkan menjadi tujuan pembelajaran terpisah.

Elemen dan deskripsi elemen mata pelajaran IPA adalah sebagai berikut.

| Elemen | Diskripsi |
|---------------------|--|
| Pemahaman IPA | Kompetensi yang diperoleh murid melalui proses pengalaman belajar yang menekankan proses memahami, mengaplikasi, dan merefleksi fakta, konsep, prinsip, hukum, teori dan model pada materi makhluk hidup dan lingkungannya, zat dan sifatnya, energi dan perubahannya, gelombang, serta bumi dan antariksa, yang sesuai untuk menjelaskan dan memprediksi fenomena serta menerapkannya pada situasi baru. |
| Keterampilan Proses | Keterampilan yang dilatihkan untuk mencapai pemahaman IPA, yang pada praktiknya diterapkan dalam kegiatan pembelajaran. Keterampilan tersebut meliputi keterampilan mengamati; mempertanyakan dan memprediksi; merencanakan dan melakukan penyelidikan; memproses, menganalisis data dan informasi; mengevaluasi dan refleksi; serta mengomunikasikan hasil. Keterampilan proses tidak selalu merupakan urutan langkah, melainkan suatu siklus yang dinamis yang dapat disesuaikan berdasarkan perkembangan dan kemampuan murid. |

D. CAPAIAN PEMBELAJARAN

1. Fase D (Umumnya untuk Kelas VII, VIII dan IX SMP/MTs/Program Paket B) Pada akhir Fase D, murid memiliki kemampuan sebagai berikut.

1.1 Pemahaman IPA

Menelaah hasil identifikasi makhluk hidup sesuai dengan karakteristiknya; menganalisis klasifikasi, sifat, dan perubahan materi; menganalisis sistem organisasi kehidupan, fungsi, serta kelainan atau gangguan yang muncul pada sistem organ; menganalisis interaksi antar makhluk hidup dan lingkungannya dalam merancang upaya-upaya untuk mencegah dan mengatasi perubahan iklim; menganalisis pewarisan sifat; membuat bioteknologi konvensional di lingkungan sekitarnya; menerapkan pengukuran terhadap aspek fisis dalam kehidupan sehari-hari; menganalisis ragam gerak, gaya, dan tekanan; menganalisis hubungan usaha dan energi; menganalisis pengaruh kalor dan perpindahannya terhadap perubahan suhu; menganalisis gelombang dan pemanfaatannya dalam kehidupan sehari-hari; menganalisis gejala kemagnetan dan kelistrikan untuk menyelesaikan tantangan yang dihadapi dalam kehidupan sehari-hari termasuk

pemanfaatan sumber energi listrik ramah lingkungan; menganalisis posisi relatif bumi-bulan-matahari dalam sistem tata surya untuk menjelaskan fenomena alam dan perubahan iklim; serta mengevaluasi keputusan yang tepat untuk menghindari zat aditif dan adiktif yang membahayakan dirinya dan lingkungan.

1.2 Keterampilan Proses

Proses Mampu menerapkan keterampilan proses yang meliputi:

- **Mengamati**
Melakukan pengamatan terhadap fenomena dan peristiwa di sekitarnya dan mencatat hasil pengamatannya dengan memperhatikan karakteristik objek yang diamati. Mempertanyakan dan Memprediksi Mengidentifikasi pertanyaan yang dapat diselidiki secara ilmiah dan membuat prediksinya.
- **Mempertanyakan dan Memprediksi**
Mengidentifikasi pertanyaan yang dapat diselidiki secara ilmiah dan membuat prediksinya.
- **Merencanakan dan Melakukan Penyelidikan**
Merencanakan dan melakukan langkah-langkah operasional untuk menjawab pertanyaan; murid menggunakan alat bantu pengukuran untuk mendapatkan data yang akurat dan memahami adanya potensi kekeliruan dalam penyelidikan. Mengevaluasi dan Refleksi Mengidentifikasi sumber ketidakpastian dan kemungkinan penjelasan alternatif dalam rangka mengevaluasi kesimpulan, serta menjelaskan cara spesifik untuk meningkatkan kualitas data.
- **Memproses, Menganalisis Data dan Informasi**
Mengolah data dalam bentuk tabel, grafik, dan model serta menjelaskan hasil pengamatan dan pola atau hubungan pada data; murid mengumpulkan data dari penyelidikan yang dilakukannya, serta menggunakan pemahaman sains untuk mengidentifikasi hubungan dan menarik kesimpulan berdasarkan bukti.
- **Mengevaluasi dan Refleksi**
Mengidentifikasi sumber ketidakpastian dan kemungkinan penjelasan alternatif dalam rangka mengevaluasi kesimpulan, serta menjelaskan cara spesifik untuk meningkatkan kualitas data.
- **Mengomunikasikan Hasil**

Mengomunikasikan hasil penyelidikan secara sistematis dan utuh yang ditunjang dengan argumen dan bahasa yang sesuai konteks penyelidikan.

E. RUANG LINGKUP MATERI

- a. pengamatan dan pengukuran menggunakan alat bantu, identifikasi pertanyaan ilmiah secara mandiri, eksperimen, pengolahan dan peningkatan kualitas data, refleksi dan penyimpulan, serta komunikasi hasil penyelidikan secara sistematis;
- b. sistem organisasi kehidupan, interaksi antarmakhluk hidup dan lingkungannya, upaya-upaya mitigasi pencemaran lingkungan dan perubahan iklim, pewarisan sifat, dan penerapan bioteknologi;
- c. konsep gerak dan gaya serta penerapannya;
- d. sifat zat, perubahan fisika dan kimia pada zat, serta pengaruh kalor dan perpindahannya;
- e. energi dan pemanfaatan proses perubahan bentuk energi;
- f. gelombang dan pemanfaatannya dalam kehidupan sehari-hari;
- g. pemanfaatan zat aditif dan adiktif secara bijaksana; dan
- h. gejala kemagnetan dan kelistrikan serta pemanfaatannya dalam kehidupan sehari-hari.

ANALISIS CAPAIAN PEMBELAJARAN DAN TUJUAN PEMBELAJARAN

| ELEMEN | CAPAIAN PEMBELAJARAN | KODE TP | TUJUAN PEMBELAJARAN | LINGKUP MATERI | WAKTU/ KELAS | | | |
|-----------------------------|---|---------|---|--|-----------------|--|-------|---|
| | | | | | 7 | 8 | 9 | |
| | | | | | Pemahaman IPA | Murid mampu Menelaah hasil identifikasi makhluk hidup sesuai dengan karakteristiknya; menganalisis klasifikasi, sifat, dan perubahan materi; menganalisis sistem organisasi kehidupan, fungsi, serta kelainan atau gangguan yang muncul pada sistem organ; menganalisis interaksi antar makhluk hidup dan lingkungannya dalam merancang upaya-upaya untuk mencegah dan mengatasi perubahan iklim; menganalisis pewarisan sifat; membuat bioteknologi konvensional di lingkungan sekitarnya; menerapkan pengukuran terhadap aspek fisis dalam kehidupan sehari-hari; menganalisis ragam gerak, gaya, dan tekanan; menganalisis hubungan usaha dan energi; menganalisis pengaruh kalor dan perpindahannya terhadap perubahan | PK 01 | Melalui pengamatan dan observasi murid dapat menelaah hasil identifikasi makhluk hidup sesuai dengan karakteristiknya |
| Kunci dikotomi/determinansi | 10 | | | | | | | |
| Klasifikasi makhluk Hidup | 5 | | | | | | | |
| PK 02 | Melalui kegiatan pengamatan/observasi murid mampu menganalisis dan mengklasifikasikan sifat dan perubahan ateri | PK 02 | Melalui kegiatan pengamatan/observasi murid mampu menganalisis dan mengklasifikasikan sifat dan perubahan ateri | Zat dan karakteristiknya | 8 | | | |
| | | | | perubahan fisika dan perubahan kimia zat | 5 | | | |
| | | | | Asam dan basa | 7 | | | |
| | | | | Atom, ion, molekul, senyawa dan campuran | 10 | | | |
| PK 03 | Melalui kegiatan diskusi dan observasi murid dapat menganalisis sistem organisasi kehidupan, fungsi, serta kelainan atau gangguan yang muncul pada sistem organ | PK 03 | Melalui kegiatan diskusi dan observasi murid dapat menganalisis sistem organisasi kehidupan, fungsi, serta kelainan atau gangguan yang muncul pada sistem organ | Sel | 10 | | | |
| | | | | Struktur dan fungsi bagian tumbuhan | | | 15 | |
| | | | | Sistem Pencernaan makanan pada manusia dan kelainan/penyakitnya | | | 15 | |
| | | | | sistem pernafasan pada manusia dan kelainan dan penyakitnya | | | 10 | |
| | | | | sistem ekskresi pada manusia dan kelainan dan penyakitnya | | | 20 | |
| | | | | sistem peredaran darah pada manusia dan kelainan dan penyakitnya | | | 15 | |
| | | | | sistem gerak pada manusia dan kelainannya | | | 15 | |
| | | | | sistem koordinasi pada manusia dan kelainan dan penyakitnya | | | | 15 |
| | | | | sistem reproduksi pada | | | 20 | |

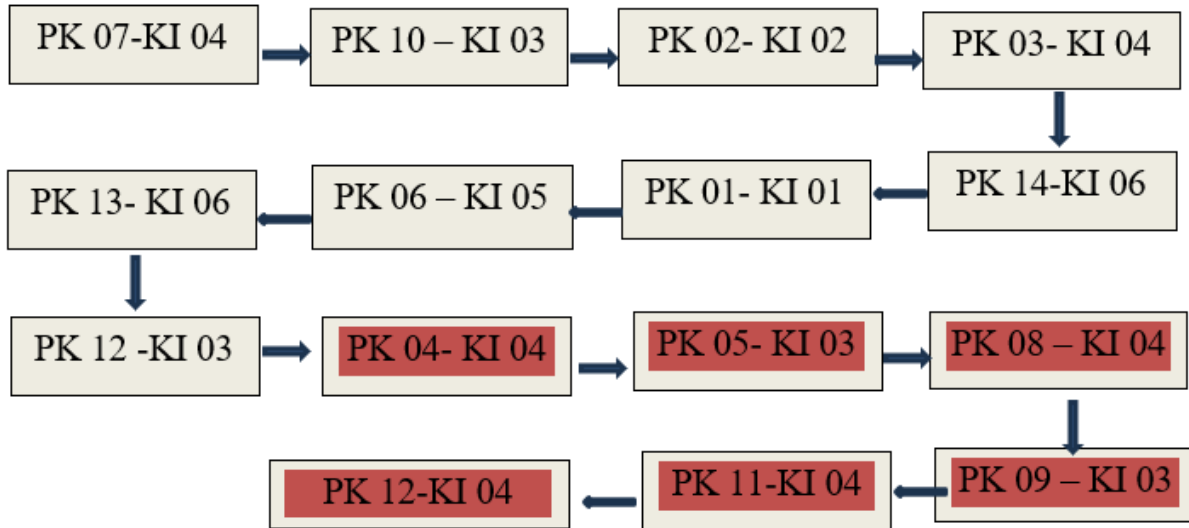
| ELEMEN | CAPAIAN PEMBELAJARAN | KODE TP | TUJUAN PEMBELAJARAN | LINGKUP MATERI | WAKTU/ KELAS | | |
|---|--|--|---|----------------|--------------|----|---|
| | | | | | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | |
| <p>suhu; menganalisis gelombang dan pemanfaatannya dalam kehidupan sehari-hari; menganalisis gejala kemagnetan dan kelistrikan untuk menyelesaikan tantangan yang dihadapi dalam kehidupan sehari-hari termasuk pemanfaatan sumber energi listrik ramah lingkungan; menganalisis posisi relatif bumi-bulan-matahari dalam sistem tata surya untuk menjelaskan fenomena alam dan perubahan iklim; serta mengevaluasi keputusan yang tepat untuk menghindari zat aditif dan adiktif yang membahayakan dirinya dan lingkungan.</p> | | | manusia dan kelainan dan penyakitnya | | | | |
| | PK 04 | Melalui kegiatan diskusi dan pengamatan murid dapat menganalisis pewarisan sifat dan penerapan dalam kehidupan sehari-hari | Pewarisan Sifat | | | 20 | |
| | PK 05 | Melalui kegiatan percobaan murid dapat membuat bioteknologi konvensional di lingkungan sekitarnya | Bioteknologi dan peranannya | | | 10 | |
| | PK 06 | Melalui kegiatan pengamatan murid dapat menganalisis interaksi antar makhluk hidup dan lingkungannya dalam merancang upaya-upaya untuk mencegah dan mengatasi perubahan iklim; | Interaksi Makhluk Hidup | 10 | | | |
| | | | Ekologi dan Lingkungan | 5 | | | |
| | | | Pencemaran lingkungan dan Perubahan Iklim | 10 | | | |
| | PK 07 | Melalui kegiatan pengamatan menerapkan pengukuran terhadap aspek fisis dalam kehidupan sehari-hari | Metode Ilmiah | 5 | | | |
| | | | Besaran dan Satuan | 10 | | | |
| | | | Pengukuran | 10 | | | |
| | PK 08 | Melalui kegiatan pengamatan murid menganalisis ragam gerak, gaya, dan tekanan; | Gerak | 10 | | | |
| Gaya dan Hukum Newton | | | 15 | | | | |
| Tekanan | | | | | 20 | | |
| PK 09 | Melalui kegiatan pengamatan murid dapat menganalisis hubungan usaha dan energi; | Usaha dan Energi | | 15 | | | |
| | | Pesawat sederhana | | 10 | | | |
| PK 10 | Melalui kegiatan pengamatan murid dapat menganalisis pengaruh kalor dan perpindahannya | Suhu dan pengukurannya | 15 | | | | |
| | | Pemuaian | 5 | | | | |
| | | Kalor dan perpindahan Kalor | 15 | | | | |

| ELEMEN | CAPAIAN PEMBELAJARAN | KODE TP | TUJUAN PEMBELAJARAN | LINGKUP MATERI | WAKTU/ KELAS | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------|---|---|--------------|-----|-----|
| | | | | | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | |
| | | PK 11 | Melalui pengamatan dan diskusi murid dapat menganalisis gelombang dan pemanfaatannya dalam kehidupan sehari-hari; | Getaran dan Gelombang | | 15 | |
| | | | | Bunyi | | 10 | |
| | | | | Cahaya dan Alat Optik | | 20 | |
| | | PK 12 | Melalui pengamatan dan diskusi murid dapat menganalisis gejala kemagnetan dan kelistrikan untuk menyelesaikan tantangan yang dihadapi dalam kehidupan sehari-hari termasuk pemanfaatan sumber energi listrik ramah lingkungan | Listrik Statis | | | 15 |
| | | | | Listrik dinamis | | | 25 |
| | | | | Energi Listrik dan sumber energi listrik ramah lingkungan | | | 10 |
| | | | | Kemagnetan dan Induksi Elektromagnetik | | | 25 |
| | | PK 13 | Melalui diskusi literasi murid dapat menganalisis posisi relatif bumi-bulan-matahari dalam sistem tata surya untuk menjelaskan fenomena alam dan perubahan iklim | Tata Surya | 5 | | |
| | | | | Matahari sebagai bintang | 5 | | |
| | | | | Bumi sebagai planet | 10 | | |
| | | PK 14 | Melalui kegiatan diskusi literasi murid dapat mengevaluasi keputusan yang tepat untuk menghindari zat aditif dan adiktif yang membahayakan dirinya dan lingkungan | Zat Aditif | | 10 | |
| | | | | Zat adiktif | | 10 | |
| Jumlah Jam Pelajaran Pertahun | | | | | 180 | 180 | 160 |
| Keterampilan Proses | Mengamati | KI 01 | Melakukan pengamatan terhadap fenomena dan peristiwa di sekitarnya dan mencatat hasil pengamatannya | | | | |
| Murid mampu menerapkan keterampilan | | | | | | | |

| ELEMEN | CAPAIAN PEMBELAJARAN | KODE TP | TUJUAN PEMBELAJARAN | LINGKUP MATERI | WAKTU/ KELAS | | |
|--|----------------------|--|---------------------|----------------|-----------------------|---|---|
| | | | | | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | proses yang meliputi: | | |
| Mempertanyakan dan Memprediksi | KI 02 | Mengidentifikasi pertanyaan yang dapat diselidiki secara ilmiah dan membuat prediksinya. | | | | | |
| Merencanakan dan Melakukan Penyelidikan | KI 03 | Merencanakan dan melakukan langkah-langkah operasional untuk menjawab pertanyaan; murid menggunakan alat bantu pengukuran untuk mendapatkan data yang akurat dan memahami adanya potensi kekeliruan dalam penyelidikan. Mengevaluasi dan Refleksi Mengidentifikasi sumber ketidakpastian dan kemungkinan penjelasan alternatif dalam rangka mengevaluasi kesimpulan, serta menjelaskan cara spesifik untuk meningkatkan kualitas data. | | | | | |
| Memproses, Menganalisis Data dan Informasi | KI 04 | Mengolah data dalam bentuk tabel, grafik, dan model serta menjelaskan hasil pengamatan dan pola atau | | | | | |

| ELEMEN | CAPAIAN PEMBELAJARAN | KODE TP | TUJUAN PEMBELAJARAN | LINGKUP MATERI | WAKTU/ KELAS | | |
|---------------------------|----------------------|--|---------------------|----------------|--------------|---|---|
| | | | | | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | |
| Mengevaluasi dan Refleksi | KI 05 | Mengidentifikasi sumber ketidakpastian dan kemungkinan penjelasan alternatif dalam rangka mengevaluasi kesimpulan, serta menjelaskan cara spesifik untuk meningkatkan kualitas data. | | | | | |
| Mengomunikasikan Hasil | KI 06 | Mengomunikasikan hasil penyelidikan secara sistematis dan utuh yang ditunjang dengan argumen dan bahasa yang sesuai konteks penyelidikan | | | | | |

ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN IPA



Keterangan

Semester Ganjil

Semester Genap

Saat pencapaian Elemen Pemahaman Konsep dapat diperoleh dengan Keterampilan proses

Mengetahui,
Kepala SMPN 2 Probolinggo



Drs. RUDITO, M.M

NIP. 196802121995121002

Probolinggo, 18 Juli 2025
Guru Mata Pelajaran

WIYANTI, S.Pd

NIP. 198109212006042025

RENCANA PEMBELAJARAN MENDALAM (RPM)

INFORMASI UMUM

IDENTITAS RPM

| | |
|----------------|---|
| Nama | : Wiyanti, S.Pd |
| Institusi | : SMP Negeri 2 Probolinggo |
| Tahun | : 2025/2026 |
| Jenjang | : SMP/FASE D |
| Kelas/Semester | : IX/Ganjil |
| Materi | : Sistem Koordinasi pada Manusia (system saraf) |
| Alokasi Waktu | : 5 JP (2 Pertemuan) |

IDENTIFIKASI

Profil Lulusan yang dikembangkan

- Keimanan dan Ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa : Murid dilatih dengan menyadari bahwa sistem saraf merupakan ciptaan Tuhan yang sangat sempurna, kompleks, dan saling terkoordinasi, serta mampu melihat kebesaran Tuhan melalui keteraturan fungsi saraf yang mengendalikan gerak, indera, dan respon tubuh
- Penalaran kritis : murid dilatih untuk memiliki kemampuan penalaran kritis dengan cara menganalisis bagaimana sistem saraf bekerja sebagai pusat pengendali tubuh, serta dapat menghubungkan struktur dan fungsi bagian-bagian sistem saraf (otak, sumsum tulang belakang, saraf tepi) dengan aktivitas sehari-hari, serta mampu membedakan respon sadar dan tidak sadar.
- Kolaborasi : Murid bekerja dalam kelompok untuk membagi tugas, berdiskusi, dan menyatukan ide guna mencapai tujuan bersama.
- Komunikasi : Murid mempresentasikan hasil ide/diskusi.
- Kesehatan : Murid dilatih untuk mendorong perilaku menjaga kesehatan saraf melalui gaya hidup sehat, menjauhi kebiasaan buruk (misalnya narkoba dan rokok), serta menggunakan akal dan pikirannya untuk hal-hal yang bermanfaat.

DESAIN PEMBELAJARAN

Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan pengamatan dan diskusi, murid mampu

1. menganalisis karakteristik system saraf dan mekanisme jalanya impuls , dengan tepat, cermat, proaktif, kerjasama, dan responsif.
2. Menyelesaikan permasalahan nyata yang berkaitan dengan gangguan sistem saraf (contoh: stroke, epilepsi, gangguan saraf tepi).
3. Menunjukkan sikap kolaboratif, kritis, dan peduli terhadap kesehatan sistem saraf.

Praktik Pedagogis

Pendekatan Contextual Teaching and Learning (CTL)

Model Problem Based Learning (PBL)

Metode diskusi, tanya jawab dan penugasan

Kemitraan Pembelajaran

Pembelajaran mengembangkan kolaborasi murid melalui aktivitas pengamatan dan diskusi

Lingkungan Pembelajaran

Memberikan kesempatan kepada murid untuk melakukan pengamatan video dan diskusi

Pemanfaatan Digital

Materi disajikan dalam bentuk Video / PPT ditampilkan melalui proyektor dan speaker aktif untuk menampilkan suara

Langkah Pembelajaran (Pertemuan Pertama 3 JP)

| Kegiatan | Diskripsi Kegiatan | Pembelajaran Mendalam | | Alokasi Waktu | |
|-------------|--|--|--------------------------|---------------|----------|
| | | Prinsip | Peng. Belajar | | |
| Pendahuluan | Orientasi 1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka, memanjatkan syukur kepada Tuhan YME dan berdoa untuk memulai pembelajaran. 2. Guru bersama Murid meminta untuk mengambil sampah di sekitar tempat duduk mereka untuk dikumpulkan di tempat sampah. 3. Memeriksa kehadiran Murid sebagai sikap disiplin. | Berkesadaran Berkesadaran berkesadaran | | 5 Menit | |
| | Apresepsi 4. Guru mengajak murid untuk Mengingatn kembali materi prasyarat dengan bertanya. 5. Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. | Berkesadaran Berkesadaran | Memahami Memahami | | 10 menit |
| | PBL (Orientasi Masalah) 6. Guru menampilkan video tentang bagaimana organ atau bagian tubuh bekerja secara teratur tanpa berbenturan satu dengan yang lain 7. Guru melempar masalah kepada murid setelah melihat tayangan video tadi mengapa dapat terjadi demikian? | Berkesadaran menggembarakan berkesadaran menggembarakan | Memahami Memahami | | |

| Langkah Pembelajaran (Pertemuan Pertama 3 JP) | | | | |
|---|---|---|---|---------------|
| Kegiatan | Diskripsi Kegiatan | Pembelajaran Mendalam | | Alokasi Waktu |
| | | Prinsip | Peng. Belajar | |
| | <p>Motivasi</p> <p>8. اِنِّي تَوَكَّلْتُ عَلَى اللّٰهِ رَبِّي وَرَبِّكُمْ مَا مِنْ دَابَّةٍ اِلَّا هُوَ اٰخِذٌ بِنَاصِيَتِهَا اِنَّ رَبِّيْ عَلَى صِرَاطٍ مُّسْتَقِيْمٍ ﴿٨﴾ Sesungguhnya aku bertawakal kepada Allah Tuhanku dan Tuhanmu. Tidak satu pun makhluk yang bergerak (di atas bumi) melainkan Dialah yang memegang ubun-ubunnya (menguasainya). Sesungguhnya Tuhanku di jalan yang lurus (adil).</p> <p>9. Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>Pemberian Acuan</p> <p>10. Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu.</p> <p>11. Memberitahukan tentang tujuan pembelajaran, indikator ketercapaian pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung</p> <p>12. Pembagian kelompok belajar</p> <p>13. Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran.</p> | <p>Bermakna</p> <p>Bermakna</p> <p>Berkesadaran</p> <p>Berkesadaran</p> <p>Berkesadaran</p> <p>Bermakna</p> <p>Menggembarakan</p> | <p>Mengaplikasikan</p> <p>Mengaplikasikan</p> <p>Memahami</p> <p>Memahami</p> <p>Memahami</p> <p>Memahami</p> | |
| Kegiatan Inti | <p>PBL [2. Mengorganisasi murid] (Kolaborasi)</p> <p>1. Murid menyimak penjelasan guru terkait dengan langkah-langkah pembelajaran dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan.</p> <p>2. Murid bersama guru membentuk kelompok belajar yang heterogen berdasarkan kemampuan literasinya.</p> <p>3. Guru membagikan Lembar Kerja kepada murid. Bersama teman satu kelompoknya melakukan diskusi literasi mengenai bagian-bagian system saraf.</p> <p>PBL [3. Experimen] (Berpikir kritis)</p> <p>4. Murid melakukan investigasi literatur (buku/internet) tentang sistem saraf dengan jujur dan teliti</p> <p>5. Murid mendiskusikan bagian penyusun system saraf dan fungsinya melalui lembar kerja yang sudah diberikan. (4C Collaborative)</p> | <p>Berkesadaran</p> <p>Berkesadaran</p> <p>Berkesadaran</p> <p>Berkesadaran</p> <p>Bermakna</p> | <p>Memahami</p> <p>Mengaplikasikan</p> <p>Memahami</p> <p>Mengaplikasikan</p> <p>Memahami</p> | 100 Menit |

| Langkah Pembelajaran (Pertemuan Pertama 3 JP) | | | | |
|---|---|---|--|---------------|
| Kegiatan | Diskripsi Kegiatan | Pembelajaran Mendalam | | Alokasi Waktu |
| | | Prinsip | Peng. Belajar | |
| | <p>6. Murid mendiskusikan jalanya mekanisme jalanya rangsangan.</p> <p>7. Murid mendiskusikan perbedaan Gerak sadar dan Gerak reflek sebagai tanggapan dari rangsangan. <i>4C (Critical Thinking and Problem Solving)</i></p> <p>PBL [4. Presentasi]</p> <p>8. Murid mempresentasikan hasil diskusi, tentang system saraf, bagian dari system saraf dan fungsinya dengan sopan dan santun</p> <p>9. Murid mempresentasikan hasil diskusi mengenai mekanisme jalannya rangsangan, dan perbedaan Gerak sadar dan Gerak reflek sebagai tanggapan. <i>4C (Communication)</i></p> <p>10. Guru memberikan kesempatan kepada murid lain untuk memberikan tanggapan terhadap hasil diskusi dan presentasi secara baik.</p> <p>PBL [5. Analisis/Evaluasi]</p> <p>11. Murid bersama guru merumuskan kesimpulan hasil diskusi.</p> <p>12. Murid diberi penguatan (meluruskan konsep) oleh guru dengan memberikan jawaban yang seharusnya</p> | <p>bermakna</p> <p>Berkesadaran Menggembirakan</p> <p>Berkesadaran Menggembirakan</p> <p>Berkesadaran Menggembirakan</p> <p>Berkesadaran Menggembirakan</p> | <p>Mengaplikasikan</p> <p>Mengaplikasikan</p> <p>Mengaplikasikan</p> <p>Merefleksikan</p> <p>merefleksikan</p> | |
| Penutup | <p>13. Murid dipandu oleh guru menyimpulkan hasil pembelajaran mengenai system saraf, fungsi bagian system saraf, mekanisme jalanya rangsangan dan jenis tanggapan terhadap rangsangan.</p> <p>14. Guru melakukan refleksi pembelajaran dengan cara bertanya kepada murid</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apakah ada yang belum memahami materi? ✓ Bagaimana perasaan kalian setelah mengikuti pembelajaran? ✓ Apakah pembelajaran menyenangkan? ✓ Apakah ada yang ingin memberikan kritik dan saran yang lain? <p>15. Murid mencermati penjelasan guru mengenai rencana tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dan penugasan terkait dengan materi yang sudah diterima dalam kehidupan sehari-hari.</p> | <p>Menggembirakan</p> <p>Menggembirakan</p> <p>Bermakna</p> | <p>Merefleksikan</p> <p>Merefleksikan</p> <p>Memahami</p> | |

| Langkah Pembelajaran (Pertemuan Pertama 3 JP) | | | | |
|---|--|--|---|---------------|
| Kegiatan | Diskripsi Kegiatan | Pembelajaran Mendalam | | Alokasi Waktu |
| | | Prinsip | Peng. Belajar | |
| | 16. Guru menutup pelajaran dengan membaca Hamdalah dan mengucapkan salam. | Berkesadaran | Memahami | |
| Pertemuan ke 2 (2 JP) | | | | |
| Pendahuluan | <p>Orientasi</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan pembukaan dengan salam pembuka, memanjatkan syukur kepada Tuhan YME dan berdoa untuk memulai pembelajaran. Guru bersama Murid meminta untuk mengambil sampah di sekitar tempat duduk mereka untuk dikumpulkan di tempat sampah. Memeriksa kehadiran Murid sebagai sikap disiplin. <p>Apresepsi</p> <ol style="list-style-type: none"> Guru mengajak murid untuk Mengingat kembali materi sebelumnya dengan bertanya. <i>Bagaimana mekanisme jalanya rangsangan?</i> Mengajukan pertanyaan dengan sopan tentang materi yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. <i>Apa yang terjadi jika ada bagian sarafmu yang mengalami kerusakan?</i> <p>PBL 1. Orientasi Masalah (Problem Presentation)</p> <ol style="list-style-type: none"> Menampilkan video kasus nyata tentang seseorang yang mengalami gangguan saraf (misal: stroke ringan) Mengamati video dan mencatat informasi penting dengan jujur dan teliti. Mengajukan pertanyaan pemantik: “Bagaimana sistem saraf kita bekerja dan apa yang terjadi jika salah satu bagiannya terganggu?” Mendiskusikan pertanyaan pemantik secara kelompok dengan saling menghargai <p>Motivasi</p> <p>5. يُعْرَفُ الْمُجْرِمُونَ بِسِيمِهِمْ فَيُؤْخَذُ بِالنَّوَاصِي وَالْأَفْئَامِ Para pendosa dikenali dengan tandatandanya, lalu direnggut ubun-ubun dan</p> | <p>Berkesadaran</p> <p>Berkesadaran</p> <p>Berkesadaran</p> <p>Berkesadaran</p> <p>Bermakna</p> <p>Bermakna</p> <p>Mengembangkan</p> <p>Berkesadaran</p> <p>Bermakna</p> <p>Bermakna</p> <p>Bermakna</p> | <p>Memahami</p> <p>Memahami</p> <p>Memahami</p> <p>Memahami</p> <p>Memahami</p> <p>Mengaplikasikan</p> <p>Mengaplikasikan</p> <p>Memahami</p> <p>Memahami</p> | 10 menit |

| Langkah Pembelajaran (Pertemuan Pertama 3 JP) | | | | |
|---|--|--|--|---------------|
| Kegiatan | Diskripsi Kegiatan | Pembelajaran Mendalam | | Alokasi Waktu |
| | | Prinsip | Peng. Belajar | |
| | <p>kaknya.Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>Pemberian Acuan</p> <p>6. Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu.</p> <p>7. Memberitahukan tentang tujuan pembelajaran, indikator ketercapaian pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung</p> <p>8. Pembagian kelompok belajar Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran.</p> | | | |
| Kegiatan Inti | <p>PBL 2 . Mengorganisasi Belajar (Problem Analysis)</p> <p>1. Guru memfasilitasi diskusi kelompok untuk mengidentifikasi masalah: bagian mana dari sistem saraf yang bermasalah? Bagaimana dampaknya bagi tubuh?</p> <p>2. Murid mengidentifikasi masalah dari kasus yang di tampilkan melalui tayangan video oleh guru.</p> <p>3. Murid mengamati dan mencatat hal-hal yang penting yang terdapat pada tayangan video.</p> <p>PBL 3 Investigasi Mandiri dan Bimbingan (Independent Inquiry)</p> <p>4. Guru memberi tugas pencarian informasi tentang jenis-jenis gangguan sistem saraf dan cara pencegahannya</p> <p>5. Murid melakukan investigasi literatur (buku/internet)dengan tanggungjawab dan teliti tentang sistem saraf dan gangguan yang mungkin terjadi.</p> <p>PBL 4 Pengembangan Solusi (Solution Development)</p> <p>6. Guru membimbing kelompok menyusun solusi: bagaimana cara menjaga kesehatan sistem saraf?</p> <p>7. Guru mendorong murid untuk membuat infografis/poster.</p> | <p>Bermakna</p> <p>Bermakna Menggembarakan</p> <p>Bermakna Menggembarakan</p> <p>Bermakna Menggembarakan</p> <p>berkesadaran Menggembarakan</p> <p>berkesadaran Menggembarakan</p> | <p>Memahami</p> <p>Mengaplikasikan</p> <p>Memahami</p> <p>Mengaplikasikan</p> <p>Memahami</p> <p>Mengaplikasikan</p> | 65 Menit |

| Langkah Pembelajaran (Pertemuan Pertama 3 JP) | | | | |
|---|--|---|---|---------------|
| Kegiatan | Diskripsi Kegiatan | Pembelajaran Mendalam | | Alokasi Waktu |
| | | Prinsip | Peng. Belajar | |
| | <p>8. Murid Bersama kelompoknya merancang solusi dalam bentuk poster/infografis tentang “Cara Mencegah Gangguan Sistem Saraf”.</p> <p>PBL 5 . Presentasi dan Refleksi (Presentation & Reflection)</p> <p>9. Murid mempresentasikan dengan Bahasa yang santun hasil diskusi terhadap solusi yang diperoleh di depan kelas.</p> <p>10. Guru memberikan kesempatan kepada murid lain untuk memberikan tanggapan terhadap hasil diskusi dan presentasi.</p> <p>11. Memberikan refleksi tentang pentingnya menjaga kesehatan sistem saraf.</p> <p>PBL [5. Analisis/Evaluasi]</p> <p>12. Murid bersama guru merumuskan kesimpulan hasil diskusi.</p> <p>13. Murid diberi penguatan (meluruskan konsep) oleh guru dengan memberikan jawaban yang seharusnya</p> | <p>Menggembarakan</p> <p>Bermakna</p> <p>Menggembarakan</p> <p>Bermakna</p> <p>Menggembarakan</p> <p>berkesadaran</p> <p>Menggembarakan</p> <p>Bermakna</p> <p>Menggembarakan</p> <p>berkesadaran</p> <p>berkesadaran</p> | <p>Merefleksikan</p> <p>merefleksikan</p> <p>merefleksikan</p> <p>merefleksikan</p> <p>merefleksikan</p> <p>merefleksikan</p> | |
| Penutup | <p>14. Murid dipandu oleh guru menyimpulkan hasil pembelajaran tentang gangguan pada system saraf.</p> <p>15. Guru melakukan refleksi pembelajaran dengan cara bertanya kepada murid</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apakah ada yang belum memahami materi? ✓ Bagaimana perasaan kalian setelah mengikuti pembelajaran? ✓ Apakah pembelajaran menyenangkan? ✓ Apakah ada yang ingin memberikan kritik dan saran yang lain? <p>16. Murid mencermati penjelasan guru mengenai rencana tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dan penugasan terkait dengan materi yang sudah diterima dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>17. Guru menutup pelajaran dengan membaca Hamdalah dan mengucapkan salam.</p> | <p>Menggembarakan</p> <p>Menggembarakan</p> <p>Bermakna</p> <p>Berkesadaran</p> | <p>Merefleksikan</p> <p>Merefleksikan</p> <p>Memahami</p> <p>Memahami</p> | |

Langkah Pembelajaran (Pertemuan Pertama 3 JP)

| Kegiatan | Diskripsi Kegiatan | Pembelajaran Mendalam | | Alokasi Waktu |
|----------|--------------------|-----------------------|---------------|---------------|
| | | Prinsip | Peng. Belajar | |

ASESMEN

Jenis Asesmen

Asesmen Formatif

observasi (Penilaian sikap, pelaksanaan dan hasil diskusi kelompok pada LKPD), Postes dalam bentuk tes tulis

Asesmen Sumatif

Penilaian tugas poster dan Tes tulis

| Aspek Asesmen | Teknik | Instrumen |
|---------------|-------------------|--|
| Pengetahuan | Tes lisan/tulisan | Soal HOTS: Analisis kasus gangguan saraf |
| Keterampilan | Unjuk Kerja | Poster/Infografis tentang sistem saraf dan upaya pencegahannya |
| Sikap | Observasi | Rubrik kolaborasi, tanggung jawab, dan kepedulian |

TERIA PENGUKURAN KETERCAPAIAN TUJUAN DAN ASESMEN

| Rentang Nilai | Kriteria Ketecapaian Tujuan pembelajaran | | | |
|---------------|--|-------|-------|-------------|
| | Perlu Bimbingan | Cukup | baik | Sangat baik |
| | 62-71 | 72-81 | 82-91 | 92-100 |

Asesmen Formatif

a. Kinerja

Tema rubrik asesmen terkait Sistem Saraf pada manusia

| Aspek yang Dinilai | Kriteria Baik Sekali (Skor 4) | Kriteria Baik (Skor 3) | Kriteria Cukup (Skor 2) | Kriteria Perlu Bimbingan (Skor 1) |
|-------------------------------|---|--|---|---|
| Pemahaman Konsep Sistem Saraf | Menjelaskan konsep sistem saraf (struktur & fungsi) dengan sangat rinci dan benar, termasuk jalur impuls dan refleks. | Menjelaskan konsep sistem saraf dengan benar namun kurang rinci di beberapa bagian | Menjelaskan konsep dengan pemahaman terbatas, ada beberapa kesalahan. | Menjelaskan konsep dengan banyak kesalahan dan pemahaman yang kurang. |
| Kreativitas Produk Proyek | Produk sangat inovatif, desain menarik, dan menunjukkan pemahaman mendalam (misal: model, poster, video). | Produk cukup kreatif, desain menarik namun kurang inovatif. | Produk sederhana, kurang menarik, dan minim inovasi. | Produk asal jadi, tidak menunjukkan kreativitas dan pemahaman konsep. |

| Aspek yang Dinilai | Kriteria Baik Sekali (Skor 4) | Kriteria Baik (Skor 3) | Kriteria Cukup (Skor 2) | Kriteria Perlu Bimbingan (Skor 1) |
|--|--|---|---|--|
| Proses Kerjasama Tim | Selalu berkontribusi aktif, komunikasi efektif, dan bekerja sama dengan sangat baik dalam tim. | Cukup aktif dalam tim, mampu bekerja sama dengan baik meski ada sedikit kendala. | Kurang aktif dan komunikasi kurang lancar, hanya beberapa anggota yang dominan. | Tidak bekerja sama, tidak aktif, dan terjadi konflik dalam tim. |
| Keterampilan Berpikir Kritis (Problem Solving) | Mampu mengidentifikasi masalah, menganalisis, dan menyusun solusi kreatif berbasis konsep sistem saraf dengan sangat baik. | Mampu mengidentifikasi masalah dan menyusun solusi yang relevan namun kurang mendalam | Mampu menyebutkan masalah namun solusi yang diberikan kurang tepat atau kurang kreatif. | Tidak mampu mengidentifikasi masalah atau memberikan solusi yang sesuai |
| Presentasi Proyek | Menyampaikan presentasi dengan percaya diri, jelas, runtut, dan didukung data akurat. Menjawab pertanyaan dengan baik. | Presentasi cukup baik, informasi cukup lengkap, namun kurang percaya diri. | Presentasi kurang terstruktur, informasi terbatas, dan kurang menarik. | Presentasi tidak jelas, banyak kesalahan, dan tidak mampu menjawab pertanyaan. |
| Refleksi Pembelajaran | Mampu merefleksikan proses dan hasil belajar secara mendalam, mengaitkan dengan pengalaman dan konsep IPA. | Mampu merefleksikan proses dan hasil belajar secara umum. | Refleksi dangkal, hanya menyebutkan hasil tanpa makna mendalam. | Tidak mampu merefleksikan proses maupun hasil belajar. |

Skor Akhir:

Skor 19-24 : Sangat Baik (A)

Skor 13-18 : Baik (B)

Skor 7-12 : Cukup (C)

Skor 6 ke bawah : Perlu Bimbingan (D)

b. Observasi /sikap

Rubrik penilaian Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan

| No | Nama Murid | Skor | | | | Nilai | Predikat |
|-----|------------|----------|------------------|------------|------------|-------|----------|
| | | Keimanan | Penalaran kritis | Kolaborasi | Komunikasi | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| dst | | | | | | | |

c. Pengetahuann

• Penugasan Terstruktur

- Mendata kelainan dan penyakit pada sistem saraf dan upaca pencegahannya.
- Membuat artikel terkait dengan pola hidup sehat dalam menjaga kesehatan sistem saraf.

• Produk Karya

- Poster

PENGAYAAN DAN REMEDIAN

a. Remedial

- ❖ Murid diberi arahan dan pertanyaan terbimbing untuk memahami bagaimana mekanisme jalannya impuls saraf
- ❖ Murid diberi arahan dan pertanyaan terbimbing untuk menjelaskan proses tanggapan pada Gerak refleks dan Gerak sadar
- ❖ Murid diberi arahan dan pertanyaan terkait penyakit pada sistem saraf

b. Pengayaan

- ❖ Murid diminta untuk memahami gangguan pada system saraf yang bersifat permanen
- ❖ Murid memahami bagaimana Upaya pencegahan dan pengobatan pada system saraf
- ❖ Murid membuat strategi upaya pencegahan terhadap penggunaan narkoba pada system saraf

Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo



Drs. Rudito, M.M.

NIP. 19680212 199512 1 002

Probolinggo, 14 Juli 2025

Guru Mata Pelajaran

Wiyanti, S.Pd

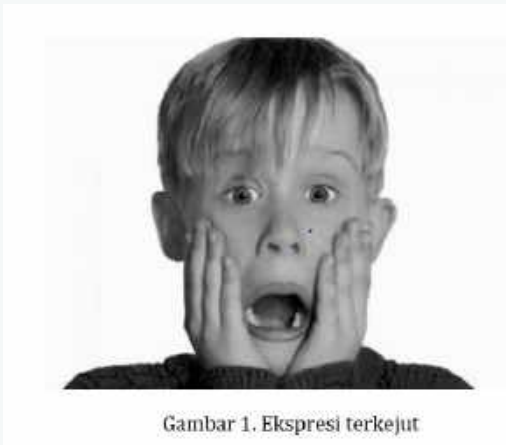
NIP/ 19810921 200604 2 025

LKPD Pertemuan 1

Sistem Saraf pada Manusia

Tujuan

1. Mengetahui susunan sel saraf (neuron).
2. Mengetahui jenis-jenis sel saraf
3. Mengetahui penjalaran impuls gerak sadar dan gerak refleks
4. Mengetahui mekanisme penghantaran impuls



Tubuh kita dilengkapi dengan organ-organ panca indera, sehingga kita bisa melihat, mendengar, mencium, atau mengecap. Tahukan Anda bagaimana mekanisme kerja organ-organ tersebut ? Dalam melakukan aktivitas sehari-hari, beberapa organ tubuh akan bekerja sama dan berkoordinasi. Misalnya, jika kita tidak sengaja memegang teko panas maka tubuh akan bereaksi secara refleks. Contoh lain yaitu gerakan memegang buku saat ingin belajar. Bagaimanakah mekanisme penghantaran rangsangan secara refleks dan secara sadar? .

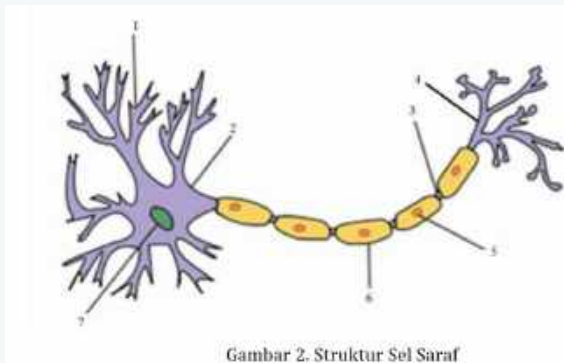
Apakah dikontrol oleh organ yang sama ?

Kegiatan

1. Apakah yang dimaksud dengan sistem saraf?

.....
.....

2. Perhatikan gambar dibawah ini dan tulis nama bagian-bagian sel saraf tersebut!



3. Jelaskan fungsi masing-masing bagian sel saraf!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Jelaskan bagaimana perbedaan antara Gerak reflek dan Gerak biasa(sadar)! Dan berikan contoh masing-masing 3 !

.....

.....

.....

5. Jelaskan peran otak besar, otak kecil, dan sumsum tulang belakang dalam sistem saraf!

.....

.....

.....

.....

.....

6. Jelaskan bagaimana mekanisme penghantaran impuls pada system saraf!

.....

.....

.....

.....

7. Mengapa sistem saraf sangat penting dalam kehidupan sehari-hari? Berikan satu contoh peran sistem saraf dalam aktivitas harian!

.....

.....

.....

LKPD Pertemuan 2
Tema : “Mencegah Gangguan Sistem Saraf sejak Dini”

Tujuan : Mengidentifikasi gangguan pada system saraf manusia

Petunjuk Kerja

1. Bacalah dan pahami kasus yang disajikan!
2. Diskusikan bersama kelompok untuk menganalisis permasalahan!
3. Lakukan investigasi dan carilah informasi yang relevan!
4. Kembangkan solusi dan buatlah poster/infografis sebagai hasil akhir!
5. Presentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas!

Studi Kasus (Orientasi Masalah)

Seorang pelajar bernama Riko sering merasa pusing, mudah lelah, dan tangannya kadang bergetar sendiri. Setelah diperiksa ke dokter, Riko dinyatakan mengalami gangguan pada sistem saraf tepi karena kebiasaan bermain gadget terlalu lama dengan posisi tubuh yang salah dan minim olahraga.

Pertanyaan Pemantik:

1. Menurut kalian, bagian mana dari sistem saraf yang terganggu pada kasus Riko?
.....
.....
.....
2. Mengapa kebiasaan Riko bisa menyebabkan gangguan saraf?
.....
.....
.....
3. Apa akibat jangka panjang dari gangguan sistem saraf jika tidak segera ditangani?
.....
.....
.....

Identifikasi Masalah (Problem Analysis)

Diskusikan bersama kelompok dan isi tabel berikut:

| No | Identifikasi Fakta Kasus gangguan saraf | Bagian Sistem Saraf Terkait | Permasalahan utama |
|----|---|-----------------------------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

Buatlah **poster/infografis** berisi:

1. Contoh gangguan sistem saraf.
2. Tips menjaga kesehatan sistem saraf di era digital.

RENCANA PEMBELAJARAN KOKURIKULER

INFORMASI UMUM

IDENTITAS RPM

| | |
|----------------|---------------------------------------|
| Institusi | : SMP Negeri 2 Probolinggo |
| Tahun | : 2025/2026 |
| Jenjang | : SMP/FASE D |
| Kelas/Semester | : VII/Ganjil |
| Tema | : Eksplorasi Batik Ku dan Batik Spero |
| Alokasi Waktu | : 3 Pekan (120 JP) |

MATA PELAJARAN YANG BERKOLABORASI

1. Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti
2. Pendidikan Pancasila
3. Bahasa Indonesia
4. Bahasa Inggris
5. Matematika
6. Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
7. Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)
8. Senibudaya (Seni Rupa)
9. Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Olahraga(PJOK)
10. Informatika
11. Bahasa Jawa

IDENTIFIKASI

Profil Lulusan yang dikembangkan

- Keimanan dan Ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa : Murid menunjukkan nilai Keimanan dan Ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa melalui sikap syukur atas warisan budaya bangsa berupa batik yang mengandung makna filosofis dan nilai spiritua
- Kewargaan : Murid memahami bahwa batik merupakan identitas nasional yang harus dijaga, dilestarikan, dan diperkenalkan sebagai salah satu simbol persatuan dan kebanggaan bangsa Indonesia.
- Penalaran kritis : murid dilatih untuk mengidentifikasi permasalahan yang muncul dalam proses perancangan dan pembuatan batik, kemudian mencari solusi kreatif berdasarkan pertimbangan logis dan rasional.
- Kreativitas : enunjukkan profil kreativitas dengan mengekspresikan gagasan, imajinasi, dan inovasi melalui rancangan motif batik yang orisinal serta bermakna.
- Kolaborasi : Murid menunjukkan kemampuan kolaborasi dengan bekerja sama secara aktif, saling menghargai, dan berbagi peran dalam setiap tahapan kegiatan

- **Kemandirian** : Murid mampu merencanakan langkah kerja secara mandiri, mulai dari mencari referensi motif, menuangkan ide desain, hingga menyelesaikan bagian karya batik yang menjadi tanggung jawab pribadi.
- **Komunikasi** : Murid menunjukkan kemampuan komunikasi dengan menyampaikan ide, gagasan, dan pendapat secara jelas, runtut, dan sopan, baik secara lisan maupun tulisan.
- **Kesehatan** : Murid enunjukkan profil kesehatan dengan menjaga keselamatan, kebersihan, dan kesehatan diri maupun lingkungan selama proses kegiatan berlangsung dan pentingnya menggunakan perlengkapan yang aman ketika membuat batik, seperti sarung tangan atau masker saat berhubungan dengan zat pewarna, serta menjaga kebersihan area kerja agar tetap nyaman dan sehat.

DESAIN PEMBELAJARAN

Tujuan Pembelajaran

1. Membangun Rasa Ingin Tahu dan Apresiasi Budaya
2. Menghubungkan Pembelajaran dengan Lingkungan Lokal
3. Mengembangkan Keterampilan dan Kreativitas
4. Pelestarian Budaya Lokal, keunggulan dan kekhasan sekolah
5. Meningkatkan Jiwa Kewirausahaan Murid
6. Murid dapat membuat dan mengembangkan Batik Spero

Praktik Pedagogis

Pendekatan Contextual Teaching and Learning (CTL)

Model Problem Based Learning (PBL)

Metode diskusi, tanya jawab dan penugasan

Kemitraan Pembelajaran

Pembelajaran mengembangkan kolaborasi murid melalui aktivitas diskusi, Kerjasama dalam penyelesaian proyek.

Lingkungan Pembelajaran

Memberikan kesempatan kepada murid untuk melakukan literasi dan diskusi, wawancara, outingclass/pengamatan.

Pemanfaatan Digital

Materi disajikan dalam bentuk Video / PPT ditampilkan melalui proyektor dan speaker aktif untuk menampilkan suara

| Diskripsi Aktivitas | Pembelajaran Mendalam | | Alokasi Waktu |
|---|-----------------------|---------------|---------------|
| | Prinsip | Peng. Belajar | |
| Orientasi 1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka, memanjatkan syukur kepada Tuhan YME dan berdoa untuk memulai pembelajaran. 2. Guru bersama Murid meminta untuk mengambil sampah di sekitar tempat duduk mereka uuntuk dikumpulkan di tempat sampah. 3. Memeriksa kehadiran Murid sebagai sikap disiplin. | Berkesadaran | | |
| | Berkesadaran | | |
| | berkesadaran | | |

| Diskripsi Aktivitas | Pembelajaran Mendalam | | Alokasi Waktu |
|---|--|--|---------------|
| | Prinsip | Peng. Belajar | |
| <p>4. Guru mengajak murid untuk mengenal keragaman batik nusantara</p> <p>5. Guru meminta murid bergabung dengan kelompok</p> <p>Materi 1 Mengenal, memahami menghargai ragam Batik Nusantara</p> <p>6. Melalui kegiatan literasi murid diajak untuk mengenal, memahami, dan menghargai batik sebagai warisan budaya Indonesia yang kaya akan motif, karakteristik, dan filosofi. Ini termasuk menumbuhkan rasa ingin tahu tentang sejarah batik, teknik pembuatannya (seperti jumputan atau ikat celup), serta makna di balik setiap motif.</p> <p>7. Murid Mendiskripsikan hubungan antara motif batik dengan letak geografis dan atau potensi daerah</p> <p>8. Murid Menyusun teks diskripsi tentang batik Nusantara</p> <p>9. Dari hasil literasi dan diskusi murid membuat kliping, poster Keragaman Budaya Batik Nusantara</p> | <p>Berkesadaran</p> <p>Berkesadaran</p> <p>Berkesadaran <i>menggembarakan</i></p> <p>Bermakna</p> <p>Bermakna berkesadaran <i>menggembarakan</i></p> | <p>Memahami</p> <p>Memahami</p> <p>Memahami</p> <p>Memahami</p> <p>Mengaplikasikan Merefleksikan</p> | 20 JP |
| <p>Materi 2 (Kunjungan TWSL)</p> <p>Inspirasi alam untuk motif batik (Flora dan Fauna)</p> <p>1. Guru meminta murid bergabung dengan kelompok</p> <p>2. Murid diajak untuk mengamati alam sekitar dan mencari inspirasi motif batik dari flora dan fauna 334emba, sehingga pembelajaran menjadi lebih relevan dan kontekstual.</p> <p>3. Murid melakukan pengamatan dan mendata ciri makhluk hidup yang dapat dijadikan motif batik/tumbuhan yang bisa digunakan sebagai pewarna alami batik</p> <p>4. Dari hasil pengamatan dan pendataan murid mumbuat diskripsi singkat hasil pengamatan dengan menggunakan 334embal Inggris</p> <p>5. Murid Menyusun laporan pengamatan secara diskriptif dilengkapi data-data yang diperoleh.</p> | <p>Berkesadaran</p> <p>Bermakna berkesadaran <i>menggembarakan</i></p> <p>Bermakna</p> <p>Bermakna</p> <p>Bermakna</p> | <p>Memahami</p> <p>Memahami</p> <p>Mengaplikasikan</p> <p>Mengaplikasikan</p> <p>Merefleksikan</p> | 20 JP |
| <p>Materi 3</p> <p>Berkreasi dan berinovasi dalam pembuatan batik</p> <p>1. Guru meminta murid bergabung dengan kelompok</p> <p>2. Murid diajak untuk berkreasi dan berinovasi dalam pembuatan batik, baik melalui 334embal tradisional maupun pengembangan motif baru. Ini juga bisa mencakup penggunaan teknologi dalam desain batik digital.</p> <p>3. Murid membuat desain batik digital dan mempublikasikan hasil desain melalui media social.</p> | <p>Berkesadaran</p> <p>Bermakna berkesadaran <i>menggembarakan</i></p> <p>Bermakna <i>menggembarakan</i></p> | <p>Memahami</p> <p>Mengaplikasikan</p> <p>Merefleksikan</p> | 10 JP |
| <p>Materi 4</p> <p>Pengenalan Motif dan Teknik Batik Spero</p> <p>1. Murid diajak untuk mengenal motif batik Spero dengan mengunjungi gerai bati Spero</p> | <p>Bermakna</p> | | 8 JP |

| Diskripsi Aktivitas | Pembelajaran Mendalam | | Alokasi Waktu |
|---|---|--|---------------|
| | Prinsip | Peng. Belajar | |
| <ol style="list-style-type: none"> Murid diajak untuk menggunakan dan melestarikan batik Spero dalam berbagai kesempatan, sehingga keberadaannya semakin dikenal dan dihargai. Murid diajak untuk membuat motif Batik Spero dengan menggunakan kain contoh yang sudah dibawa oleh murid. | berkesadaran <i>menggembirakan</i> Bermakna <i>menggembirakan</i> | Memahami Mengaplikasikan Merefleksikan | |
| Materi 5 Pengenalan dan Pencampuran Warna <ol style="list-style-type: none"> Guru meminta murid bergabung dengan kelompok Murid melakukan literasi dan diskusi mengenai jenis-jenis warna dan pencampuran warna. Murid melakukan pencampuran warna dan mendeskripsikan hasil pencampuran warna pada lembar kerja. Murid memilih hasil pencampuran warna yang akan digunakan dalam pembuatan bati. | Berkesadaran Bermakna berkesadaran <i>menggembirakan</i> Bermakna <i>menggembirakan</i> | Memahami memahami Mengaplikasikan Merefleksikan | 8 JP |
| Materi 6 Praktik pembuatan batik Spero secara berkelompok (1 kelas 3 kelompok) <ol style="list-style-type: none"> Guru meminta murid bergabung dengan kelompok Murid diajak untuk membuat pola/motif batik Spero pada kain yang sudah disediakan dengan memilih motif batik yang sudah dipahami secara berkelompok. Murid diajak untuk memahami tentang Teknik pewarnaan melalui tayangan video. Murid diajak untuk memilih dan menentukan warna yang akan digunakan untuk membuat batik Spero secara kelompok. Murid melakukan pewarnaan batik dengan teliti, hati-hati dan penuh tanggung jawab untuk menghasilkan karya batik yang maksimal dengan bimbingan guru. Murid melakukan kegiatan finising dalam pembuatan batik. | Berkesadaran Bermakna berkesadaran <i>menggembirakan</i> Bermakna Bermakna <i>Menggembirakan</i> berkesadaran <i>menggembirakan</i> Bermakna | Memahami memahami Mengaplikasikan Memahami Mengaplikasikan Mengaplikasikan Merefleksikan | 12 JP |
| Materi 7 Membuat Seragam Khas SMP Negeri 2 Probolinggo <ol style="list-style-type: none"> Murid diajak untuk membuat pola/motif batik Spero pada kain yang sudah disediakan dengan memilih motif batik yang sudah dipahami secara mandiri sesuai dengan materi yang sudah dipahami dengan bimbingan guru. Murid diajak mengingat 335embali Teknik pewarnaan dan pencucian yang benar. Murid melakukan pewarnaan batik dengan teliti, hati-hati dan penuh tanggung jawab untuk menghasilkan karya batik yang maksimal dengan bimbingan guru. Murid melakukan kegiatan finising dalam pembuatan seragam batik. Murid memarkan hasil karya batik melalui media sosial | Berkesadaran <i>menggembirakan</i> Bermakna Bermakna <i>Menggembirakan</i> berkesadaran <i>menggembirakan</i> Bermakna Berkesadaran | memahami Mengaplikasikan Memahami Mengaplikasikan Mengaplikasikan Merefleksikan | 10 JP |
| Materi 8 Inovasi dan Pemasaran Batik Spero <ol style="list-style-type: none"> Guru meminta murid bergabung dengan kelompok | | | 15 JP |

| Diskripsi Aktivitas | Pembelajaran Mendalam | | Alokasi Waktu |
|---|---|--|---------------|
| | Prinsip | Peng. Belajar | |
| 2. Murid melakukan literasi dan diskusi mengenai inovasi dan Teknik pemasaran. 3. Murid menentukan harga jual, dan prosentase keuntungan yang akan diperoleh. 4. Murid membuat iklan pemasaran batik Spero, baik berupa video atau iklan lain. 5. Murid memasarkan batik Spero 6. Murid mengembangkan inovasi batik Spero | Berkesadaran <i>menggembirakan</i> Bermakna Bermakna <i>Menggembirakan</i> berkesadaran <i>menggembirakan</i> | memahami Memahami Mengaplikasikan Mengaplikasikan Mengaplikasikan Merefleksikan | |
| Materi 9 Melakukan Evaluasi dan Refleksi Proyek | Berkesadaran <i>menggembirakan</i> | Merefleksikan | 5 JP |

KRITERIA PENGUKURAN KETERCAPAIAN TUJUAN DAN ASESMEN

| Rentang Nilai | Kriteria Ketecapaian Tujuan pembelajaran | | | |
|---------------|--|-------|-------|-------------|
| | Perlu Bimbingan | Cukup | baik | Sangat baik |
| | 62-71 | 72-81 | 82-91 | 92-100 |

Asesmen Formatif

a. Kinerja

Tema rubrik asesmen eksplorasi Batik ku dan Batik Spero

| Aspek yang Dinilai | Kriteria Baik Sekali (Skor 4) | Kriteria Baik (Skor 3) | Kriteria Cukup (Skor 2) | Kriteria Perlu Bimbingan (Skor 1) |
|---|---|--|---|--|
| Keimanan dan Ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa Murid menunjukkan sikap jujur, ikhlas, dan bertanggung jawab dalam setiap proses berkarya | Selalu menunjukkan sikap syukur, jujur, ikhlas, dan bertanggung jawab dalam setiap tahapan proyek. | Sering menunjukkan sikap syukur dan tanggung jawab, kadang masih perlu diingatkan | Sesekali menunjukkan sikap syukur dan tanggung jawab, namun kurang konsisten. | Belum menunjukkan sikap syukur dan tanggung jawab, sering lalai dan perlu bimbingan intensif |
| Kewargaan Menghargai batik sebagai identitas dan warisan budaya bangsa Indonesia. Menunjukkan sikap cinta tanah air dengan | Menunjukkan kebanggaan tinggi terhadap batik sebagai warisan bangsa, aktif melestarikan dan menghargai budaya | Menunjukkan kebanggaan terhadap batik, meski belum selalu konsisten dalam tindakan | Mulai menunjukkan sikap menghargai batik, namun masih terbatas pada arahan guru | Tidak menunjukkan rasa memiliki atau kebanggaan terhadap batik sebagai budaya bangsa. |

| Aspek yang Dinilai | Kriteria Baik Sekali (Skor 4) | Kriteria Baik (Skor 3) | Kriteria Cukup (Skor 2) | Kriteria Perlu Bimbingan (Skor 1) |
|---|---|--|--|--|
| berpartisipasi aktif dalam melestarikan batik. | | | | |
| Penalaran Kritis Menganalisis filosofi dan makna motif batik dari berbagai daerah. Mengidentifikasi masalah atau kendala dalam proses pembuatan batik serta mengajukan solusi yang logis. | Mampu menganalisis filosofi batik dengan mendalam, menemukan masalah, dan mengusulkan solusi kreatif serta logis. | Mampu menganalisis filosofi batik dengan cukup baik, dan mengusulkan solusi sederhana. | Hanya mampu mengidentifikasi sebagian makna batik, dengan solusi yang masih dangkal. | Kesulitan memahami makna batik dan tidak mampu mengusulkan solusi. |
| Kreativitas Menghasilkan desain motif batik yang orisinal, memadukan unsur tradisi dan inovasi. Menunjukkan keberanian bereksperimen dalam kombinasi warna, pola, dan teknik. | Menghasilkan desain batik orisinal, memadukan tradisi dan inovasi dengan keberanian bereksperimen. | Menghasilkan desain batik cukup orisinal dengan sedikit modifikasi dari contoh. | Desain batik masih meniru, dengan modifikasi terbatas. | Tidak mampu menghasilkan desain batik sendiri, sepenuhnya meniru contoh. |
| Kolaborasi Berppartisipasi aktif dalam kerja kelompok dengan berbagi peran dan tanggung jawab. Menunjukkan sikap toleransi, menghargai perbedaan ide, dan menjaga kerjasama tim. | Sangat aktif dalam kelompok, berbagi peran, menghargai perbedaan, dan menjaga kerja sama tim dengan baik. | Aktif dalam kelompok, meski sesekali kurang menghargai ide teman. | Berppartisipasi dalam kelompok, tetapi cenderung pasif atau hanya mengikuti arahan. | Tidak berpartisipasi, sering mengabaikan kerja sama kelompok. |
| Komunikasi Menyampaikan ide, pendapat, atau hasil karya secara jelas dan runtut dalam | Menyampaikan ide secara jelas dan runtut, menggunakan media presentasi | Menyampaikan ide dengan cukup jelas, menggunakan media sederhana, | Menyampaikan ide kurang jelas, media presentasi kurang lengkap, mendengarkan | Tidak mampu menyampaikan ide dengan jelas dan sering tidak |

| Aspek yang Dinilai | Kriteria Baik Sekali (Skor 4) | Kriteria Baik (Skor 3) | Kriteria Cukup (Skor 2) | Kriteria Perlu Bimbingan (Skor 1) |
|---|--|--|---|--|
| diskusi maupun presentasi. Menggunakan media presentasi (poster, narasi, atau visualisasi) untuk menjelaskan filosofi dan pesan karya batik. | yang menarik, serta mendengarkan aktif. | dan mendengarkan sebagian besar waktu. | hanya bila diminta. | mendengarkan teman. |
| Kemandirian Menyelesaikan tugas secara mandiri sesuai peran yang diberikan dalam kelompok. Menunjukkan rasa percaya diri dalam menyampaikan hasil karya di depan orang lain. | Menyelesaikan tugas secara mandiri, disiplin, percaya diri, dan menunjukkan inisiatif tinggi. | Menyelesaikan tugas dengan cukup mandiri, namun sesekali masih bergantung pada arahan. | Hanya mampu menyelesaikan sebagian tugas, sering menunggu arahan. | Tidak mampu menyelesaikan tugas tanpa bantuan intensif dari orang lain. |
| Kesehatan Menerapkan perilaku aman dan bersih dalam proses pembuatan batik (misalnya penggunaan alat pelindung diri, menjaga kebersihan area kerja). Menunjukkan sikap disiplin dalam menjaga kebugaran, fokus, dan keseimbangan saat berkegiatan. | Selalu menjaga kebersihan, menggunakan alat pelindung diri, bekerja dengan aman, dan mampu mengelola energi secara seimbang. | Menjaga kebersihan dan keamanan sebagian besar waktu, meski kadang perlu diingatkan | Menjaga kebersihan dan keamanan hanya ketika diarahkan guru. | Mengabaikan kebersihan, keamanan, dan tidak memperhatikan kesehatan diri saat berkegiatan. |

Skor Akhir:

- 4 (Sangat Baik) : Melampaui harapan, sangat konsisten.
3 (Baik) : Sesuai harapan, cukup konsisten.
2 (Cukup) : Mulai berkembang, tetapi belum konsisten.
1 (Perlu Bimbingan) : Belum menunjukkan capaian, sangat bergantung pada bantuan.

b. Observasi /sikap

Rubrik penilaian Dimensi Profil Lulusan yang dikembangkan

1. Keimanan dan Ketakwaan
2. Kewargaan
3. Penalaran Kritis
4. Kreativitas
5. Kolaborasi
6. Kemandirian
7. Kesehatan
8. Komunikasi

| No | Nama Murid | Skor | | | | | | | | Nilai | Predikat |
|-----|------------|------|---|---|---|---|---|---|---|-------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| dst | | | | | | | | | | | |

c. Pengetahuann/ Penugasan terstruktur

1. Pendidikan Agama dan Budi pekerti

- Tagihan penerapan Keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
- Doa Awal pembelajaran dan akhir pembelajaran
- Hadits tentang Keindahan
- Hadits Jual Beli

2. Pendidikn Pancasila

Tagihan Karya (kliping, poster)Keragaman Budaya Batik Nusantara

3. Bahasa Indonesia

Laporan Kegiatan berupa teks diskripsi

4. Bahasa Inggris

Teks Diskriptif menggunakan Bahasa inggris dari hasil pengamatan

5. Matematika

Menentukan presentase keuntungan

6. Ilmu Pengetahuan Alam

Karakteristik tumbuhan yang bisa dijadikan pewarna alami dan motif batik

7. Ilmu Pengetahuan Sosial

Mendiskripsikan hubungan antara motif batik dengan letak geografis dan atau potensi daerah

8. SeniBudaya (Seni Rupa)

Desain Batik

9. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan

Aspek keselamatan diri

10. Informatika

Desain Batik digital

11. Bahasa Jawa

Teks Diskriptif

Kepala SMP Negeri 2 Probolingg



Drs. Rudito, M.M.

NIP. 19680212 199512 1 002

Probolinggo, 14 Juli 2025

Koordinator Proyek



Wiyanti, S.Pd

NIP/ 19810921 200604 2 025

Lampiran Rubrik Asesmen Kokurikuler (**Mata Pelajaran : Pendidikan Agama dan Budi Pekerti**)

Dimensi Profil Lulusan : Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME, dan Berakhlak Mulia

Sub-Indikator : Murid menunjukkan sikap jujur, ikhlas, dan bertanggung jawab dalam setiap proses berkarya

| Skor | Kriteria Jujur | Kriteria Ikhlas | Kriteria Tanggung Jawab |
|---------------------|---|---|---|
| 4 (Sangat Baik) | Selalu menyampaikan fakta sesuai kondisi, tidak mencontek, dan transparan dalam setiap langkah kerja. | Bekerja dengan hati tulus tanpa pamrih, menghargai hasil karya sendiri maupun orang lain. | Menyelesaikan tugas tepat waktu, menjaga kualitas karya, serta konsisten menjalankan peran dalam tim. |
| 3 (Baik) | Umumnya jujur, sesekali masih ragu dalam mengakui kesalahan, namun tetap berusaha memperbaiki diri. | Ikhlas dalam berkarya, walau sesekali masih terpengaruh motivasi eksternal. | Menyelesaikan tugas dengan baik meski kadang butuh arahan atau dorongan dari guru/teman. |
| 2 (Cukup) | Kadang menyembunyikan fakta atau meniru karya orang lain, masih perlu bimbingan untuk bersikap jujur. | Ikhlas hanya jika hasil sesuai harapan, mudah kecewa jika karya kurang dihargai. | Tugas sering terlambat atau kurang tuntas, tanggung jawab belum konsisten. |
| 1 (Perlu Bimbingan) | Sering tidak jujur, mencontek, atau mengklaim karya orang lain sebagai miliknya | Bekerja hanya untuk penghargaan/pujian, tidak menunjukkan ketulusan dalam berkarya. | Mengabaikan tanggung jawab, tidak menyelesaikan tugas, atau membebankan tugas pada orang lain. |

Lampiran Rubrik Asesmen Kokurikuler (**Mapel IPA**)

Dimensi Profil Lulusan : Kreativitas

Sub-Indikator : Murid menunjukkan keberanian bereksperimen dalam kombinasi warna, pola, dan teknik

| Skor | Kriteria Bereksperimen Warna | Kriteria Bereksperimen Pola | Kriteria Bereksperimen Teknik |
|---------------------|--|---|--|
| 4 (Sangat Baik) | Selalu berani menggunakan kombinasi warna yang bervariasi dan harmonis, menunjukkan inovasi yang segar | Menciptakan pola baru atau memodifikasi pola lama dengan kreatif dan estetis. | Berani mencoba berbagai teknik dengan percaya diri, bahkan teknik yang belum pernah dicoba, dan hasilnya terkontrol. |
| 3 (Baik) | Menggunakan kombinasi warna cukup bervariasi, meskipun masih cenderung aman. | Memodifikasi pola dengan variasi sederhana, namun sudah menunjukkan upaya berinovasi. | Mencoba teknik baru dengan pendampingan, hasil cukup baik meskipun belum maksimal. |
| 2 (Cukup) | Masih menggunakan warna konvensional, jarang mencoba kombinasi baru. | Cenderung meniru pola yang ada tanpa banyak variasi. | Enggan mencoba teknik baru, lebih memilih teknik lama meski dengan hasil terbatas. |
| 1 (Perlu Bimbingan) | Tidak berani bereksperimen dengan warna, hanya menggunakan pilihan yang itu-itu saja. | Tidak menunjukkan usaha menciptakan atau memodifikasi pola. | Tidak mau mencoba teknik baru, hanya mengandalkan bantuan orang lain. |

PROGRAM INOVASI SEKOLAH
“SPERO SMART”
SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO

I. Kategori Inovasi:

Kategori I, Inovasi Perangkat Daerah

II. Bidang Inovasi :

Inovasi Pelayanan Publik

III. Judul inovasi :

SPERO SMART

- SPERO = SMP loro (Loro dalam Bahasa Jawa berarti 2)
- SMART = Sistem Manajemen Registrasi Terpadu

IV. Tanggal, Bulan Tahun Penerapan Inovasi.

Waktu Pengusulan : 1 Juli 2021

Waktu Uji Coba : 1 – 31 Agustus 2021

Waktu Penerapan : Mulai 2 Januari 2022

V. Inovator

Tim SPERO SMART

| No | Nama | Tugas |
|----|------------------------------|--|
| 1. | Drs. Rudito, M.M | • Penanggung jawab |
| 2. | Cahyono Basuki, S.Si., M.Pd | • Ketua |
| 3. | Abd Muis, S.Pd | • Bidang Publikasi/Website |
| 4. | Sholihin Tri Bagaskara, S.Pd | • Bidang Desain Website |
| 5. | Sri Susiawati, M.Pd | • Bidang Pembiayaan |
| 6. | Sindi Yunitasari | • Bidang Layanan Administrasi Sekolah (Operator SPERO SMART) |
| 7. | Diyas Mariyana | • Bidang Layanan Administrasi Sekolah (Operator SPERO SMART) |

VI. Nama Organisasi Perangkat Daerah Inovator

SMP Negeri 2 Probolinggo

Jl. Dr. Moch. Saleh No. 7 Probolinggo

VII. Latar Belakang Permasalahan.

Berdasarkan pengamatan selama kurun waktu mulai Juni hingga Juli 2021, kondisi layanan administrasi sekolah di SMP Negeri 2 Probolinggo belum memenuhi Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah. Layanan administrasi sekolah yang belum optimal adalah Urusan Administrasi Persuratan dan Pengarsipan. Terdapat beberapa permasalahan dalam pelaksanaan layanan Urusan Administrasi Persuratan dan Pengarsipan yang belum sesuai dengan ketentuan tersebut dapat dilihat dalam Tabel 1 di bawah ini.

Tabel 1: Permasalahan Urusan Administrasi Persuratan dan Pengarsipan

| No. | Nama Program | Deskripsi Layanan | Permasalahan | Sasaran Layanan |
|-----|-----------------------------|---|---|--|
| 1. | Program Pelayanan Harian | <ul style="list-style-type: none">• Mengisi buku kegiatan harian.• Mengagendakan surat masuk dan keluar.• Meneruskan desposisi surat masuk.• Membuat surat dinas.• Membuat surat undangan.• Membuat surat edaran.• Membuat surat tugas.• Membuat SPPD.• Membuat surat pengantar.• Membuat surat keterangan | <ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan layanan belum terintegrasi secara online• Layanan masih tergantung pada pelaksana/petugas tertentu, sehingga akan terhambat jika petugas tersebut tidak masuk kerja• Alur layanan relatif panjang karena harus melalui beberapa petugas hingga ditandatangani kepala sekolah• Pengesahan layanan persuratan masih manual sehingga sering menunggu kehadiran Kepala Sekolah | <ul style="list-style-type: none">• Peserta Didik• Guru dan Tenaga Kependidikan• Orang Tua / Wali Murid• Alumni |
| 2. | Program/ Pelayanan Mingguan | <ul style="list-style-type: none">• Mengklasifikasi surat dan sifat surat.• Mengarsip surat di file surat sesuai kode | | |
| 3. | Program/ Pelayanan Bulanan | <ul style="list-style-type: none">• Membuat surat pernyataan.• Membuat berita acara | | |
| 4. | Program/ Pelayanan Tahunan | <ul style="list-style-type: none">• Membuat program kerja.• Membuat laporan | | |

Berdasarkan data yang diuraikan dalam tabel di atas dapat disimpulkan bahwa Urusan Administrasi Persuratan dan Pengarsipan memiliki beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan layanan belum terintegrasi secara online
2. Layanan masih tergantung pada pelaksana/petugas tertentu, sehingga akan terhambat jika petugas tersebut tidak masuk kerja
3. Alur layanan relatif panjang karena harus melalui beberapa petugas hingga ditandatangani kepala sekolah
4. Pengesahan layanan persuratan masih manual sehingga sering menunggu kehadiran Kepala Sekolah

VIII. Tujuan Melakukan Inovasi

Tujuan umum dari inovasi “SPERO SMART” ini adalah:

1. Meningkatkan kualitas layanan administrasi sekolah khususnya dalam Urusan Administrasi Persuratan dan Pengarsipan .
2. Meningkatkan aksestabilitas layanan agar semakin cepat, efisien dan efektif.

Tujuan khusus dari inovasi “SPERO SMART” ini adalah:

1. Tercapainya layanan yang terintegrasi secara online dalam aplikasi berbasis website sekolah
2. Tercapainya layanan yang tidak lagi tergantung pada petugas tertentu, namun dapat dilaksanakan dan diakses oleh petugas lainnya
3. Tercapainya alur layanan akan semakin efisien dan efektif sehingga dapat selesai dengan cepat.

IX. Dampak/ Hasil Inovasi

1. Pelaksanaan layanan persuratan terintegrasi 100% secara *online* dalam SPERO SMART
2. Jumlah dokumen persuratan yang terselesaikan secara *online* menggunakan SPERO SMART mengalami peningkatan sebesar 100 % (Jika dibandingkan dengan masih manual)
3. Waktu layanan menjadi 3 (tiga) kali lebih cepat saat menggunakan SPERO SMART dibanding masih manual.
4. Jumlah dokumen yang tercatat dalam dan tersimpan secara terintegrasi dalam data base sekolah (Google Drive Central SPERO) meningkat 100%

X. Kebaruan atau Keunikan atau Keaslian

Keunikan dan kekhasan inovasi ini dibanding inovasi yang sudah pernah ada adalah:

- SPERO SMART merupakan layanan administrasi sekolah yang terintegrasi dalam website sekolah secara *online* sehingga data layanan dapat tersimpan dan tercatat dalam database (Google Drive) sekolah
- Layanan administrasi sekolah yang berbasis website sekolah ini baru pertama kali diinisiasi dan dilaksanakan oleh SMP Negeri 2 Probolinggo
- Inovasi SPERO SMART ini dapat diakses oleh petugas dan pengguna dari perangkat digital masing-masing

XI. Manfaat yang akan didapatkan setelah inovasi

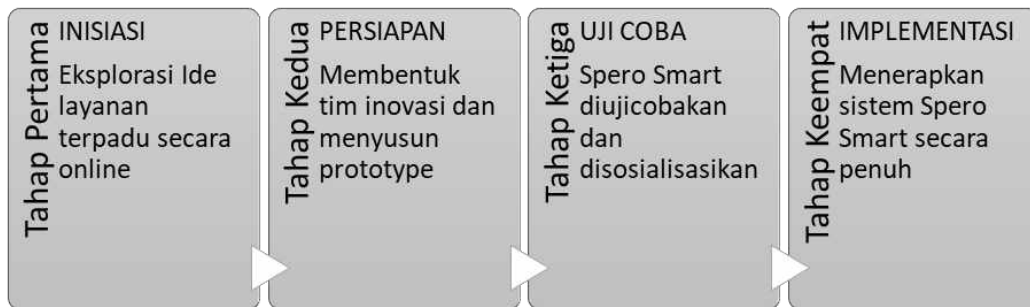
1. Setiap penerima layanan akan mendapatkan nomor registrasi yang akan tercatat dan tersimpan dalam sistem SPERO SMART sehingga akan mudah untuk mengakses kembali jika diperlukan
2. Layanan SPERO SMART akan menjamin keberlangsungan dan keterlaksanaan layanan tanpa bergantung pada petugas dan komputer tertentu, karena dapat diakses oleh petugas lainnya dalam database berbasis google drive (Central SPERO).
3. Layanan dapat diakses dari perangkat digital baik laptop atau android oleh penerima layanan atau datang langsung pada petugas di sekolah

XII. Mekanisme Inovasi

Tahap pertama (Inisiasi), pada bulan Juli 2021 Kepala Sekolah menyampaikan ide pada Wakil Kepala Sekolah II (Cahyono Basuki, S.Si., M.Pd) tentang layanan keadministrasian (persuratan) secara terintegrasi (terpadu) dalam satu sistem yang terkoneksi secara daring (*online*). Tahap kedua (Persiapan), pada bulan Agustus 2021 Kepala Sekolah membentuk tim inovasi sekolah (Tim SPERO SMART), kemudian menyusun desain awal dan nama inovasi sekolah. Tahap ketiga (Uji Coba), Tim SPERO SMART mempersiapkan sistem layanan SPERO SMART untuk diujicobakan pada penerima layanan. Uji coba dilaksanakan selama 4 (empat) bulan mulai September hingga Desember 2021. Uji coba ini bertujuan untuk mengetahui kesiapan sistem SPERO SMART dalam melayani keadministrasian di sekolah. Pada masa uji coba ini dilakukan evaluasi berkala setiap akhir bulan dan melakukan penyempurnaan sistem SPERO SMART. Di awal uji coba ini telah dilaksanakan sosialisasi pemanfaatan sistem SPERO SMART pada Guru dan Tenaga Kependidikan.

Tahap keempat (Implementasi), berdasarkan hasil ujicoba selama kurang lebih 4 (empat) bulan, maka sejak Januari 2022 sistem SPERO SMART telah

diimplementasikan secara penuh. Namun tetap dilakukan evaluasi secara periodik setiap 3 (tiga) bulan.



Gambar 1 Alur Mekanisme Inovasi

XIII. Jaminan Keberlanjutan Inovasi

Pada tahun pertama (2022) sistem SPERO SMART berfokus untuk peningkatan layanan terpadu dan daring pada layanan keadministrasian (persuratan) atau disebut SPERO SMART Administrasi Sekolah. Sistem ini akan terus dikembangkan pada jenis-jenis layanan keadministrasian lainnya yang masih belum ada saat ini, seperti layanan surat ijin peserta didik. Selain itu telah disusun dalam RKAS (Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah) Tahun 2022 tentang anggaran untuk pengembangan LMS (*Learning Management System*) yang didalamnya terdapat sistem layanan SPERO SMART. Oleh karena itu sekolah telah menganggarkan dalam RKAS sebesar **Rp. 11.100.000,-** untuk keperluan pengembangan LMS/Web Sekolah.

Pada tahun kedua (2023) sistem SPERO SMART dikembangkan untuk peningkatan layanan terpadu dan daring pada layanan perpustakaan sekolah atau disebut SPERO SMART Perpustakaan Sekolah. Layanan ini akan mengakomodasi peminjaman buku secara daring bagi peserta didik. SPERO SMART ini merupakan sistem layanan yang menggunakan teknologi informasi generik sehingga mudah direplikasi oleh lembaga lain.

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo

Probolinggo, Juli 2024
Ketua Tim Inovasi

Drs. RUDITO, M.M.
NIP. 1196801121995121002

CAHYONO BASUKI, S.Si., M.Pd
NIP. 197712232006041016

PROGRAM INOVASI SEKOLAH HASIL PEMBELAJARAN
“BATIK SPERO”
SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO

A. Latar Belakang

Kreatifitas itu milik siapa saja dan mau dieksplor kapan saja, SMP Negeri 2 Probolinggo, merupakan sekolah yang berada di tengah dengan lahan yang terbatas, tetapi minat masyarakat untuk mensekolahkan putra-putrinya di SMP Negeri 2 Probolinggo sangat banyak. Dengan adanya lahan yang sempit tidak menjadikan kami para pengajar SMP Negeri 2 Probolinggo berputus asa dalam menumbuhkan bakat dan kreatifitas peserta didik-peserta didik terutama dibidang life skill mereka.

Sekolah sudah menerapkan Kurikulum Merdeka mulai tahun 2022, dengan penerapan kurikulum tersebut kita lebih leluasa dalam mennetukan target yang akan dicapai oleh peserta didik. Pengembangan kreatifitas peserta didik dapat dilakukan melalui kegiatan proyek penguatan profil pelajar Pancasila, dalam hal ini salah satu tema proyek yang diangkat adalah Kearifan Lokal dengan sub tema “Batik Spero Joss”. Pengembangan tema ini merupakan wujud cinta kami terhadap warisan bangsa yang senantiasa dilestarikan. Dengan menumbuhkan semangat dan kecintaan anak muda, terutama peserta didik-siswi SMP Negeri 2 Probolinggo terhadap budaya bangsa terutama budaya lokal Probolinggo, dapat menjadikan aset kekayaan dan yang terpenting menumbuhkan cinta dan bangga terhadap budaya bangsa sendiri. Kita tahu era globalisasi yang luar biasa dampaknya, selain mempengaruhi pola pikir dan kehidupan, budaya asing yang tidak sejalan dengan falsafah Pancasila harus ditangkal dengan penguatan karakter para peserta didik, salah satunya melalui proyek penguatan profil Pancasila. Dengan harapan nilai-nilai Pancasila tidak hanya sekedar menjadi slogan tetapi bagaimana nilai-nilai tersebut menjadi RUH dalam menjalani kehidupan.

B. Tujuan Pengembangan Batik Spero Joss.

Kecakapan Hidup (Life Skill) adalah kecakapan yang dimiliki seseorang untuk berani menghadapi problema hidup dan kehidupan dengan wajar tanpa merasa tertekan, kemudian secara proaktif dan kreatif mencari serta menemukan solusi sehingga akhirnya mampu mengatasinya. Tujuan Umum Pendidikan kecakapan hidup adalah memfungsikan pendidikan sesuai dengan fitrahnya, yaitu mengembangkan potensi peserta didik dalam menghadapi perannya di masa mendatang secara menyeluruh. Dengan beberapa cara, antara lain : a) Mengaktualisasikan potensi

peserta didik sehingga dapat digunakan untuk memecahkan berbagai masalah. b) Memberikan wawasan yang luas mengenai pengembangan karir. c) Memberikan bekal dengan latihan dasar tentang nilai- nilai yang berkaitan dengan kehidupan sehari- hari. d) Memberikan kesempatan kepada sekolah untuk mengembangkan pembelajaran yang fleksibel sesuai dengan prinsip pendidikan berbasis luas (broad based- education). e).

Pendidikan berbasis keunggulan lokal dan global adalah pendidikan yang memanfaatkan keunggulan lokal dan kebutuhan daya saing global dalam aspek ekonomi, budaya, bahasa, teknologi informasi dan komunikasi, ekologi, dan lain- lain, yang semuanya bermanfaat bagi pengembangan kompetensi peserta didik. SMP Negeri 2 Kota Probolinggo mengembangkan pendidikan berbasis keunggulan lokal dan global, meliputi: a) Aspek Ekonomi, melatih peserta didik dalam kegiatan perkoperasian dalam wadah kegiatan kantin sekolah dan gerai BATIK SPERO JOSS; b) Aspek Budaya, mengembangkan potensi peserta didik dalam hal kebudayaan melalui kegiatan pentas seni HUT SMP Negeri 2 Probolinggo dan kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional pada masa pandemi dilaksanakan secara virtual dengan menampilkan kreasi dan seni dari peserta didik; c) Aspek Teknologi Informasi dan Komunikasi, mengembangkan keterampilan peserta didik dalam mengoperasikan komputer terutama dalam mengoperasikan internet; Pendidikan berbasis keunggulan lokal dan global melalui kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler yang mendukung. Program unggulan di SMP Negeri 2 Probolinggo adalah: Batik Spero Joss yang awal mula pembuatan Batik Spero Joss terintegrasi dengan mata pelajaran Seni Budaya, tidak ada keterlibatan semua mata pelajaran, sehingga hanya guru pengampu mata pelajaran saja yang mempunyai life skill pembuatan batik. Seiring dengan perkembangan batik Spero Joss merupakan produk dan salah satu program unggulan maka, semua warga sekolah berpartisipasi dalam pengembangannya, sehingga Batik Spero Joss dikembangkan melalui kegiatan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dengan Tema kearifan lokal dengan subtema Batik Spero Joss Wujud Cinta untuk Budaya Bangsa. Batik Sprero merupakan pengembangan dari Batik Cubit yang dipadu dengan teknik lain sehingga menjadi ciri khas SMP Negeri 2 Probolinggo, menarik, dan memiliki nilai jual. Bahkan saat ini sudah diproduksi dalam jumlah banyak untuk pemenuhan seragam khas SMP Negeri 2 Probolinggo. Tujuan dari pengembangan Batik Spero Joss adalah peserta didik dapat memiliki keterampilan membuat sendiri yang nantinya untuk dipakai sendiri sebagai seragam. Harapan jangka panjang peserta didik dapat memiliki jiwa wira usaha untuk mengembangkan lebih lanjut produksi

Batik Spero Joss menjadi lahan usaha mandiri sekolah. Dengan demikian Batik Spero Joss dapat menambah keragaman jenis batik Kota Probolinggo.

C. Sejarah Batik Spero

Batik Spero Joss awal mula adalah kreasi siswa dalam kreasi seni rupa yang diajarkan kepada siswa melalui mata pelajaran Senibudaya yang diampu oleh ibu Nanik Dwi Ratnaningtyas, S.Pd. siswa membuat kreasi seni rupa berupa pola-pola abstrak dengan menggunakan cat cair dengan media kertas HVS. Seiring berkembangnya kompetensi yang harus dimiliki oleh siswa melalui kurikulum 2013, kreasi seni rupa berupa seni batik, yang awalnya dengan seni batik tulis. Pada tahun 2017 SMP Negeri 2 Probolinggo menerapkan kurikulum 2013, yang sudah diperbaiki dengan kompetensi dasar yang disampaikan kepada siswa juga mengalami perubahan. Sehingga materi terkait pembuatan batik dapat dimodifikasi sesuai dengan kreasi guru. Sehingga pada tahun 2017 bu Nanik Dwi Ratnaningtyas selaku guru pengampu mata pelajaran Senibudaya, memodifikasi seni batik tulis dengan seni batik celup. Pada saat itu siswa membuat dengan kain yang terbatas, yaitu sebatas membuat taplak meja.

Pada tahun 2018, dengan perencanaan sekolah yang tertata dengan baik, pembuatan Seni batik dengan menggunakan kain yang bisa digunakan untuk baju, dan karena untuk batik tulis mempunyai kerumitan yang tinggi, sedangkan siswa tidak dengan mudah menyerap apa yang diajarkan, maka untuk batik Spero Joss dengan teknik ikat dan celup, yang membentuk pola-pola abstrak. Awal mula motif batik Spero Joss yang sering dibuat adalah batik cubit putar. Pada tahun pelajaran 2018/2019 Batik Spero Joss digunakan menjadi seragam khas sekolah yang digunakan pada hari Rabu dan Kamis. Pada saat itu untuk pemenuhan kebutuhan seragam khas sekolah, dibentuklah tim batik yang diambil dari siswa-siswa bimbingan ibu Nanik Dwi Ratnaningtyas yang ahli dari masing-masing kelas. Warna seragam khas batik Spero Joss pada tahun itu adalah merah dan biru, dan motif yang digunakan sama yaitu Cubit Putar.

Pada awal tahun 2019, diadakan pelatihan pembuatan batik Spero Joss untuk para guru dan staf administrasi sekolah, tujuan pelatihan tersebut adalah menyiapkan para guru terampil dan siap membimbing pembuatan batik Spero Joss pada siswa, dengan tenaga ahli yang mencukupi batik Spero Joss mempunyai beberapa motif. Yang semula hanya motif cubit putar, bertambah dengan motif, misal motif jumputan, motif sibori, motif ulat bulu dan motif pring.

Seiring dengan purna tugasnya ibu Nanik Dwi Ratnaningtyas, batik Spero Joss yang semula terintegrasi pada mata pelajaran Senibudaya, pada tahun 2019/2020

keterampilan pembuatan batik Spero Joss dikembangkan melalui kegiatan ekstrakurikuler dan bentuk pelatihan. Dimana siswa yang ingin membuat seragam khas sekolah mengikuti pelatihan yang dibimbing oleh bapak ibu guru, dengan melibatkan siswa yang mengikuti ekstra batik. Hanya karena pelatihan tersebut bersifat tidak wajib, maka tidak semua siswa menggunakan batik Spero Joss sebagai seragam khas sekolah.

Pada tahun pelajaran 2022/2023 produk unggulan batik Spero Joss dikembangkan melalui kegiatan kokurikuler atau yang disebut dengan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dengan tema Kearifan Lokal, mengangkat sub tema Batik Spero Joss. Dalam pelaksanaan proyek fasilitator mengajarkan beberapa motif Batik Spero Joss yang akan dibuat, motif cubit putar, motif jumputan, motif sibori, motif ulat bulu dan motif pring. Hasil dari kreatifitas siswa dalam kegiatan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dipasarkan melalui gerai batik SMP Negeri 2 Probolinggo dan gerai batik Deskranada. Untuk seragam khas sekolah siswa membuat sendiri dengan motif jumputan, cubit putar dan ulat bulu dengan warna yang disamakan.

Batik Spero Joss sudah di jadikan dengan berbagai macam produk yang konveksi, antara lain baju baik baju laki-laki maupun perempuan, gamis, masker, tas, taplak meja, tempat pensil dan lain sebagainya yang merupakan hasil kreativitas siswa dengan bimbingan bapak ibu guru. Dengan adanya produk yang dipasarkan seain kain dapat memperluas pemasaran batik Spero Joss di kota Probolinggo.

D. Motif Batik Spero yang dikembangkan

Batik Spero Joss merupakan batik yang dikembangkan dengan teknik batik celup dengan motif batik abstrak. Ada beberapa jenis batik Spero Joss yang sudah dibuat oleh siswa dan bapak ibu guru.

Batik Jumputan adalah suatu batik yang dibuat dengan cara ikat celup, yaitu diikat dengan tali yang dicelupkan ke dalam warna. Batik ini tidak menggunakan malam, tetapi kainnya diikat atau dijahit dan dikerut menggunakan sebuah tali.

Motif batik jumputan yang sudah dikembangkan di SMP Negeri 2 Probolinggo adalah sebagai berikut:

1. Batik Jumputan dengan teknik Cubit

Dengan teknik ini, motif yang dihasilkan abstrak. Teknik cubit dilakukan dengan mencubit kain kemudian dari kain yang di cubit diikat dengan menggunakan karet gelang.

Berikut contoh motif batik jumputan dengan teknik cubit yang dihasilkan oleh siswa-siswi SMP Negeri 2 Probolinggo



Sumber. GeraiBatikSpero Joss

2. Batik Jumputan dengan teknik Cubit Putar

Sama dengan teknik cubit, motif yang dihasilkan dengan teknik cubit putar menghasilkan motif abstrak, menyerupai bunga abstrak. Teknik cubit putar, dilakukan dengan mencubit kain kemudian dibutar sehingga membentuk seperti kuncup bunga, kemudian diikat dengan menggunakan karet gelang.

Berikut contoh motif batik teknik cubit putar yang dihasilkan oleh siswa-siswi SMP Negeri 2 Probolinggo.



Sumber. GeraiBatikSpero Joss

3. Batik Jumputan dengan motif ulat bulu

Untuk menghasilkan motif batik seperti ulat yang sedang menempel pada daun dengan melipat kain seperti saat kita membuat kerajinan kipas dari kertas. Dengan ukuran lipatan antara 1-1,5 cm semakin banyak lipatan maka semakin panjang motif ulat bulu yang dihasilkan. Setelah dibentuk lipatan, selanjutnya lipatan tersebut diikat dengan menggunakan karet gelang.

Berikut contoh motif ulat bulu dari batik jumputan hasil karya siswa-siswi SMP Negeri 2 Probolinggo.



Sumber. GeraiBatikSpero Joss

4. Batik Jumputan dengan motif pring

Untuk mendapatkan motif batik seperti kumpulan bambu teknik pengikatan memanjang, pelipatan tidak perlu terlalu rapi supaya mendapat kesan seperti rumpun bambu.

Berikut contoh batik jumputan motif pring yang dihasilkan oleh siswa-siswi SMP Negeri 2 Probolinggo



Sumber. GeraiBatikSpero Joss

5. Batik Jumputan dengan motif Shibori

Shibori merupakan salah satu batik yang digemari di dalam negeri. Teknik pewarnaan batik ini berasal dari Jepang. Shibori berasal dari kata kerja 'shiboru' yakni merupakan teknik pewarnaan kain yang mengandalkan ikatan dan celupan.

Berikut contoh motif batik Shibori SMP Negeri 2 Probolinggo



Sumber. GeraiBatikSpero Joss

6. Batik Jumputan dengan motif campuran



Sumber. GeraIBatikSpero Joss

7. Filosofi Cap 2 Angsa pada Batik Spero Joss

Lambang Cap batik Spero Joss merukan dua gambar angsa yang saling berhadapan dengan kombinasi buah mangga dan buah anggur, seperti berikut!



- Gambar 2 angsa berhadapan menunjukkan identitas SMP Negeri 2 Probolinggo. Gambar angsa disini mempunyai filosofi cinta dan kekompakan, hal ini meunjukkan bahwa warga SMP negeri 2 Probolinggo mempunyai cinta terhadap lembaga, sehingga menunjukkan loyalitas dan integritas, serta menjunjung almamater. Dua angsa juga mempunyai filosofi kekompakan artinya warga sekolah kompak dalam bekerja serta memberikan pelayanan, siswa kompak dalam setiap aktivitas, mempunyai rasa empati dan simpati. Kekompakan warga sekolah menunjukkan semangat kekeluargaan, saling membantu terutama untuk meningkatkan mutu sekolah. Pada angsa terdapat warna hijau pada bagian kepala mempunyai makna bahwa SMP Negeri 2 Probolinggo berkomitmen untuk mewujudkan budaya lingkungan yang bersih,

asri, nyaman dan aman dalam pembelajaran. Warna hitam pada angsa mempunyai makna kekuatan dan kehormatan. Kekuatan sekolah bersumber dari sumber daya yang dimiliki sekolah, baik sumber daya manusianya maupun sumber daya yang lain. Bagaimana sekolah bisa mengoptimalkan sumber daya yang ada menjadi kekuatan yang dahsyat untuk menggapai kehormatan dan kemajuan sekolah.

- Gambar Mangga dan Anggur menunjukkan kekhasan Kota Probolinggo. Kota Probolinggo merupakan kota penghasil mangga dan anggur. Warna hijau mempunyai makna kepedulian terhadap lingkungan. SMP Negeri 2 Probolinggo merupakan lembaga pendidikan dibawah naungan pemerintah kota Probolinggo akan bersama-sama dalam mewujudkan cita-cita kota Probolinggo untuk menjadi kota yang BESTARI serta menjadi kota adipura. Buah anggur mempunyai filosofi makna keberuntungan serta kesuksesan. SMP Negeri 2 Probolinggo merupakan lembaga pendidikan yang senantiasa berusaha untuk meningkatkan mutu dan kualitas pembelajaran yang siap menghantarkan siswa-siswi SMP Negeri 2 Probolinggo menjadi orang-orang yang sukses penuh keberuntungan. Sukses yang tidak hanya di bidang akademik saja, melainkan sukses dalam menyiapkan siswa-siswi SMP Negeri 2 Probolinggo dengan lifeskill sehingga mereka siap terjun dalam masyarakat.
- Spero Joss merupakan motto SMP Negeri 2 Probolinggo, yang merupakan cita-cita sekolah dalam mencetak warga sekolah terutama lulusan SMP Negeri 2 Probolinggo harus Joss, yaitu pribadi yang Joss (Jujur, Optimis, Sukses dan penuh Syukur)

Adanya tulisan dalam logo batik Spero menjadi pengingat bahwa setinggi apapun ilmu yang dimiliki oleh seseorang dengan kejujuran yang melekat akan menjadi berkah. Optimis sikap pantang menyerah dan terus berusaha dalam meraih kesuksesan. Sukses adalah tujuan yang akan dicapai. Lulusan SMP Negeri 2 Probolinggo menjadi orang-orang yang sukses. Sukses yang diraih dengan penuh kejujuran, optimis dan selalu bersyukur atas capaian yang diraih.

Brading dan motto merupakan motivasi untuk semua warga sekolah untuk memberikan pelayanan yang terbaik sehingga dapat mewujudkan apa yang menjadi visi dan misi sekolah dapat tercapai.

8. Cara Pembuatan Batik Spero

Cara membuat batik jumputan cenderung lebih mudah dan praktis jika dibandingkan dengan pembuatan batik tulis maupun batik cap. Hal ini karena proses pembuatannya tidak melibatkan pemalaman sebagai perintang warnanya. Sebagai gantinya, batik jumputan hanya membutuhkan tali/benang/karet gelang untuk mengikat kencang kain agar tidak terpapar zat warna saat pencelupan.

Berikut ini cara membuat batik Spero Joss:

Alat dan bahan:

- Kain katun atau kain mori (kami menggunakan kain katun primissima)
- Plastik
- Karet gelang atau tali
- waterglass sebagai pencelup
- Pewarna kain
- wadah plastik
- tutup keranjang/tutup kipas angin

Cara membuat:

1. Cara membuat batik Spero Joss yang pertama adalah melipat bagian pinggir kain. Caranya, kain selebar 2 meter dilipat menjadi 2. Bagian bekas guntingan kain menjadi bagian pinggir kain. Pada sisi ini kita lipat² seperti kipas, dengan panjang kurang lebih 15 cm dari pinggir. Supaya tidak lepas, hasil lipatan kain tadi kita ikat dengan karet gelang.



- Langkah berikutnya, kita buat ikatan² pada sisa kain. Teknik yang kita gunakan adalah teknik cubit putar. Caranya, ambil sedikit kain dengan cara mencubit, kemudian sedikit diputar hingga membentuk gulungan kecil. Gulungan ini kemudian diikat menggunakan karet gelang. Lanjutkan dengan ikatan yang lain.



- Berikutnya, kain yang sudah diikat tadi dicelup ke dalam waterglass.



- Tahap selanjutnya adalah pewarnaan. Siapkan pewarna kain cair yg sudah jadi di wadah plastik. Satu pewarna untuk satu wadah. Kita celup kain pada warna sesuai yang kita inginkan.



5. Langkah berikutnya, tiriskan kain pada tutup keranjang/tutup kipas angin, biarkan hingga kurang lebih 20 menit.



6. Masukkan kain yg sudah diwarnai ke dalam plastik/kresek. Biarkan hingga minimal 24 jam.



7. Setelah 24 jam (boleh lebih), buka ikatan pada kain, lalu cuci kain tersebut dan bilas, kemudian jemur hingga kering.





8. Setelah kain jumputan kering, setrika kain tersebut dengan suhu sedang. Kain Batik jumputan Spero Joss siap digunakan.

Contoh Motiv Batik dan pemanfaatannya yang Ada di SMPN 2 Probolinggo



LILIN AROMA TERAPI

dari

MINYAK JELANTAH



**PRODUK UNGGULAN
PROYEK PENGUATAN PROFIL
PELAJAR PANCASILA (P5)
"GAYA HIDUP BERKELANJUTAN"**

**SMP NEGERI 2
PROBOLINGGO**

PROYEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA (P5)



TEMA : GAYA HIDUP BERKELANJUTAN

P5 DALAM KURIKULUM MERDEKA

READ MORE

Proyek penguatan profil pelajar Pancasila (P5) adalah gambaran dari pelajar Indonesia yang merupakan pelajar sepanjang hayat yang kompeten, berkarakter dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai Pancasila.

Proyek penguatan profil pelajar Pancasila (P5) dicetuskan sebagai sarana pencapaian Profil Pelajar Pancasila yang memberi kesempatan bagi peserta didik untuk "mengalami pengetahuan" sebagai proses penguatan karakter, sekaligus sebagai kesempatan untuk belajar dari lingkungan.

READ MORE

Sampah merupakan suatu hal tidak bisa dihindari dalam kehidupan sehari-hari kita. Kurangnya rasa cinta dan kepedulian terhadap alam dan lingkungan akan berdampak buruk terhadap kehidupan kita sendiri. Hal ini ditandai dengan berbagai aktivitas manusia yang menimbulkan kerusakan, sikap dan gaya hidup konsumtif mengakibatkan degradasi lingkungan. Salah satu aktivitas manusia yang menyebabkan degradasi lingkungan adalah banyaknya barang bekas yang tidak terpakai dan tidak dimanfaatkan kembali di lingkungan sekolah, rumah, atau masyarakat.

SAMPAHKU TANGGUNG JAWABKU

SMP NEGERI 2
PROBOLINGGO
Impresif

P5 Kelas VII Semester Genap SMPN 2 Probolinggo

Proyek penguatan profil pelajar Pancasila (P5) tema Gaya Hidup Berkelanjutan” untuk kelas VII salah satu aktivitas peserta didik adalah pengolahan Limbah Rumah Tangga (Minyak Jelantah) menjadi produk yang bermanfaat dan bernilai jual. Salah satu yang dikembangkan adalah pembuatan “ LILIN AROMA TERAPI” dari minyak jelantah.

Relevansi dengan tanggung jawab siswa terhadap pelestarian lingkungan

Sebagai generasi muda, siswa memiliki tanggung jawab untuk menjaga kelestarian lingkungan. Proyek pembuatan lilin dari minyak jelantah ini merupakan salah satu contoh nyata bagaimana siswa dapat berkontribusi dalam menjaga lingkungan.

Dengan mengikuti proyek ini, siswa akan belajar bagaimana mengubah limbah minyak jelantah menjadi produk yang bermanfaat, sehingga dapat mengurangi pencemaran lingkungan. Diharapkan proyek ini dapat memotivasi siswa untuk terus mencari ide-ide kreatif dan inovatif dalam menjaga lingkungan dan menerapkan perilaku hidup ramah lingkungan dalam kehidupan sehari-hari.



Manfaat Proyek

1. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan siswa
2. Menumbukan kepedulian dan tanggung jawab
3. Meningkatkan motivasi belajar
4. Mengembangkan karakter positif

SMP NEGERI 2
PROBOLINGGO
Impresif



PROSEDUR PEMBUATAN LILIN AROMA TERAPI DARI MINYAK JELANTAH



BAHAN

1. Minyak Jelantah (250 ml)
2. Bubuk stearin / stearic acid (pengeras minyak) 100 gram
3. Arang
4. Crayon bekas (sebagai pewarna) secukupnya
5. Sumbu lilin/ benang katun
6. Aroma/pewangi : minyak kayu putih, minyak sere, sabun harmoni dll (sesuai dengan wangi yang diinginkan)
7. Gelas kaca / kaleng bekas (cetakan lilin)

ALAT

1. Panci
2. Sendok kayu / pengaduk
3. Gelas ukur
4. Corong

LANGKAH PEMBUATAN

1. Siapkan minyak jelantah, saring minyak jelantah untuk menghilangkan sisa-sisa makanan. rendam minyak jelantah dengan arang selama 24 jam untuk menyerap bau.
2. Setelah 24 jam saring minyak jelantah sehingga bersih dari arang.
3. Tuang minyak jelantah ke dalam panci dan panaskan dengan api kecil. Masukkan bubuk stearin dan aduk hingga larut sepenuhnya.
4. Tambahkan crayon sebagai pewarna, aduk sampai crayon terlarut seluruhnya.
5. Tambahkan pengharum sesuai dengan selera secukupnya.
6. Gunakan gelas kaca atau cetakan lilin khusus sebagai cetakan lilin.
7. Ikat benang katun pada lidi atau tusuk gigi
8. Kemudian letakkan benang di tengah cetakan dengan lidi atau tusuk gigi sebagai penyangga.
9. Tuang campuran lilin ke dalam cetakan dengan hati-hati. Pastikan sumbu berada di tengah cetakan.
10. Diamkan lilin selama beberapa jam hingga benar-benar mengeras.
11. Potong sumbu lilin hingga tersisa sekitar beberapa cm di atas permukaan lilin.
12. Lilin aromaterapi dari minyak jelantah Anda siap dinyalakan dan nikmati aromanya yang menenangkan.



DOKUMENTASI



**MERDEKA
BELAJAR**



SMP NEGERI 2
PROBOLINGGO
Impresif

INOVASI SEKOLAH JasPasLiNum Spero

Jalan Sehat Pasar Literasi dan Numerasi Spero

A. Latar Belakang

Pendidikan abad ke-21 menuntut murid untuk memiliki keterampilan literasi, numerasi, serta kecakapan hidup yang relevan dengan perkembangan zaman. Literasi tidak hanya sebatas kemampuan membaca dan menulis, tetapi juga mencakup keterampilan memahami, mengolah informasi, dan mengkomunikasikannya. Demikian pula, numerasi tidak hanya sekadar kemampuan berhitung, melainkan keterampilan menggunakan pengetahuan matematika dalam kehidupan sehari-hari untuk memecahkan masalah.

Namun, kenyataannya di lapangan, banyak murid yang masih memandang literasi dan numerasi sebagai pembelajaran yang terbatas di ruang kelas, sehingga diperlukan inovasi kegiatan yang menyenangkan, kontekstual, dan melibatkan partisipasi aktif seluruh warga sekolah serta masyarakat.

JasPasLiNum (Jalan Sehat, Pasar Literasi dan Numerasi) hadir sebagai salah satu inovasi kegiatan di sekolah yang memadukan kesehatan jasmani, penguatan literasi, dan penerapan numerasi dalam suasana yang santai dan menyenangkan. Melalui kegiatan jalan sehat, murid diajak menjaga kesehatan fisik dan meningkatkan kebugaran tubuh. Pada saat yang sama, pasar literasi menjadi sarana untuk menumbuhkan minat baca, menulis, dan berkarya, sedangkan pasar numerasi memberikan pengalaman langsung dalam mengelola transaksi, menghitung, dan mengambil keputusan secara matematis di situasi nyata.

Kegiatan ini juga melibatkan guru, orang tua, dan masyarakat sekitar sehingga menjadi bentuk pembelajaran kolaboratif dan partisipatif. Dengan demikian, JasPasLiNum tidak hanya memperkuat keterampilan dasar peserta didik, tetapi juga membangun karakter, kerjasama, dan rasa kebersamaan di lingkungan sekolah.

B. Tujuan

1. Menanamkan Pola Hidup Sehat dan Aktif

Mendorong peserta didik, guru, dan orang tua untuk membiasakan aktivitas fisik yang menyenangkan melalui kegiatan jalan sehat sebagai bagian dari gaya hidup sehat.

2. Meningkatkan Keterampilan Literasi dan Numerasi Kontekstual

Memfasilitasi murid agar mampu mengembangkan keterampilan literasi membaca, menulis, dan numerasi secara aplikatif dalam situasi nyata yang mereka hadapi di lingkungan sosial.

3. Meningkatkan Kemampuan Berpikir Kritis dan Problem Solving

Mengasah kemampuan murid dalam memecahkan masalah, bernalar logis, dan membuat keputusan melalui aktivitas interaktif di Pasar Literasi dan Numerasi.

4. Membangun Jiwa Kewirausahaan dan Kreativitas murid

Memberikan pengalaman simulasi jual-beli sederhana yang melatih keterampilan kewirausahaan, komunikasi, serta inovasi dalam membuat produk literasi dan numerasi.

5. Mempererat Kolaborasi Sekolah, Orang Tua, dan Masyarakat

Menguatkan sinergi antara sekolah, orang tua, dan masyarakat dalam mendukung ekosistem pendidikan yang sehat, menyenangkan, dan bermakna.

6. Membangun Kepedulian Sosial dan Jiwa Gotong Royong

Menumbuhkan nilai kebersamaan, saling menghargai, dan semangat gotong royong melalui aktivitas bersama yang melibatkan berbagai pihak.

C. Manfaat

1. Bagi Murid

- Menumbuhkan minat dan kebiasaan membaca serta menulis melalui kegiatan pasar literasi.
- Mengembangkan keterampilan numerasi secara praktis melalui simulasi transaksi dan perhitungan dalam pasar numerasi.
- Meningkatkan kebugaran jasmani dan kesadaran akan pentingnya gaya hidup sehat melalui kegiatan jalan sehat.
- Menumbuhkan rasa percaya diri, kreativitas, dan kemampuan berkomunikasi.
- Melatih kerjasama, tanggung jawab, dan kemandirian dalam kegiatan yang melibatkan banyak pihak.

2. Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan

- Memberikan variasi metode pembelajaran yang lebih kreatif, kontekstual, dan menyenangkan.

- Mendorong guru untuk berkolaborasi lintas mata pelajaran dalam mengembangkan materi literasi dan numerasi.
- Menjadi sarana penilaian autentik terhadap keterampilan literasi dan numerasi murid di luar kelas.

3. Bagi Sekolah

- Memperkuat budaya literasi dan numerasi sebagai bagian dari identitas sekolah.
- Membangun citra positif sekolah sebagai lembaga yang inovatif dan peduli kesehatan serta pendidikan karakter.
- Mempererat hubungan antarwarga sekolah dan meningkatkan partisipasi orang tua serta masyarakat.

4. Bagi Orang Tua dan Masyarakat

- Menjadi sarana keterlibatan langsung dalam proses pendidikan anak.
- Meningkatkan kesadaran akan pentingnya literasi, numerasi, dan kesehatan jasmani.
- Mendorong terciptanya lingkungan belajar yang kolaboratif antara sekolah dan masyarakat.

D. Deskripsi Kegiatan

JasPasLiNum adalah kegiatan terpadu yang dilaksanakan oleh sekolah untuk menggabungkan tiga aspek penting pendidikan: kesehatan jasmani, penguatan literasi, dan penerapan numerasi dalam kehidupan nyata. Kegiatan ini dirancang dalam bentuk jalan sehat, pasar literasi, dan pasar numerasi yang dilaksanakan secara terintegrasi dan melibatkan seluruh warga sekolah serta masyarakat.

Pelaksanaan kegiatan dimulai dengan jalan sehat di lingkungan sekitar sekolah atau rute yang telah ditentukan. Jalan sehat ini bertujuan untuk meningkatkan kebugaran jasmani peserta didik, guru, dan masyarakat, sekaligus membangun semangat kebersamaan.

Setelah jalan sehat, kegiatan dilanjutkan dengan pasar literasi, yaitu area atau stan khusus yang menampilkan berbagai buku bacaan, karya tulis, cerita bergambar, atau media literasi lainnya. Murid dapat membaca, mempresentasikan karya, mengikuti lomba membaca puisi, mendongeng, atau kuis literasi yang dirancang untuk meningkatkan minat baca dan keterampilan berbahasa.

Selanjutnya, dilaksanakan pasar numerasi yang berfungsi sebagai simulasi kegiatan jual-beli. Murid mempraktikkan keterampilan berhitung, mengelola uang, memberi dan menerima kembalian, serta mengelola transaksi secara jujur dan tepat. Kegiatan ini dapat dikemas dalam bentuk bazar makanan sehat, kerajinan tangan, atau produk karya siswa.

Kegiatan JasPasLiNum dilaksanakan dengan prinsip partisipatif dan kolaboratif, melibatkan guru, peserta didik, komite sekolah, orang tua, dan masyarakat sekitar. Selain sebagai sarana pembelajaran kontekstual, kegiatan ini juga menjadi momen untuk mempererat hubungan sekolah dengan lingkungan, membangun karakter, serta mengembangkan 8 profil dimensi lulusan

E. Teknik Pelaksanaan

JasPasLiNum merupakan kegiatan unggulan sekolah yang dilaksanakan 1 bulan sekali pada hari Sabtu, minggu ke 4 setiap bulannya, dengan melibatkan seluruh warga sekolah dan orang tua.

Koordinator pelaksana adalah Tim Kesiswaan dan, Literasi dan OSIS sebagai IO kegiatan pasar numerasi.

Penyedia barang yang dijual pada pasar Numerasi adalah murid yang bekerjasama dengan orang tua atau yang lain.

Jadwal pasar Numerasi secara bergilir masing-masing kelas pada tiap rombongan belajar.

F. Dokumentasi Kegiatan



Kegiatan Pasar Numerasi



Menghitung Keuntungan dari kegiatan Pasar Numerasi



Kegiatan Jalan Sehat



Stand Literasi



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
Jalan Dr. Moch. Saleh No. 7 Telp. (0335) 421403
Email : labkom_smp2@yahoo.co.id



TATA TERTIB SISWA
SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
TAHUN AJARAN 2025/2026

A. KEHADIRAN SISWA

1. Siswa hadir di sekolah 30 menit sebelum pembelajaran dimulai dan wajib meninggalkan sekolah maksimal 30 menit setelah pembelajaran selesai.
2. Bagi siswa yang terlambat, harus melapor ke Guru Piket dan dapat masuk kelas setelah mendapatkan surat izin.
3. Siswa yang kurang sehat atau sakit dari rumah, lebih baik izin bersurat untuk tidak masuk sekolah.
4. Siswa yang tidak masuk sekolah wajib menyerahkan surat izin tertulis dari orang tua.
5. Siswa yang tidak masuk karena izin (bukan sakit) maksimal 2 hari.
6. Siswa yang tidak masuk sekolah tiga (3) hari berurut-urut karena sakit wajib menyerahkan surat keterangan dokter.
7. Siswa dinyatakan Alpa jika tidak masuk sekolah tanpa keterangan/ tanpa pemberitahuan/ tanpa surat izin orang tua. Tiga (3) kali Alpa maka akan diberi surat pemberitahuan/ pemanggilan orang tua.
8. Siswa yang meninggalkan sekolah saat jam pembelajaran harus mendapat Izin dari guru piket.

B. PROSES PEMBELAJARAN

1. Siswa wajib berada di kelas 5 menit sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.
2. Siswa wajib mengikuti upacara/apel pagi setiap hari Senin dan hari -hari besar Nasional.
3. Siswa wajib melaksanakan kegiatan pembiasaan keagamaan (membawa dan membaca Al-Quran / juz amma bagi siswa muslim, bagi yang non muslim

membawa kitab suci masing-masing) dan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya.

4. Berdoa bersama saat mengawali dan mengakhiri pembelajaran.
5. Siswa wajib membawa buku pelajaran dan buku catatan sesuai jadwal, alat tulis pribadi dan peralatan pembelajaran lainnya.
6. Selama pembelajaran siswa tidak diperbolehkan keluar kelas tanpa seizin guru mata pelajaran atau guru piket.

C. SERAGAM DAN KERAPIAN

1. Siswa wajib mengenakan seragam sekolah sesuai ketentuan berikut:
 - Senin – Selasa : Putih Biru berdasai (saat upacara/apel wajib bertopi).
 - Rabu – Kamis : Batik Spero
 - Jumat – Sabtu : Pramuka lengkap berhasduk.
2. Sepatu warna hitam polos.
3. Kaos kaki :
 - Senin – Kamis : Putih
 - Jumat – Sabtu : Hitam.Panjang kaos kaki di atas mata kaki.
4. Atribut lengkap, ikat pinggang berlogo SMPN2, logo OSIS, badge lokasi. Pengenal kelas VII : hijau, kelas VIII : kuning, kelas IX : merah.
5. Pakaian olahraga : Kaos dan training olahraga SMP Negeri 2 Probolinggo (bagi siswa putri muslim memakai kerudung/jilbab warna biru bertuliskan SMP Negeri 2 Probolinggo.
6. Untuk siswa putri mengenakan kerudung/ jilbab sesuai ketentuan sekolah :
 - Senin - Selasa memakai kerudung/jilbab warna putih bertuliskan SMP Negeri 2 Probolinggo.
 - Rabu – Kamis memakai kerudung/jilbab warna hitam bertuliskan SMP Negeri 2 Probolinggo.
 - Jum'at – Sabtu memakai kerudung/jilbab warna coklat pramuka bertuliskan SMP Negeri 2 Probolinggo.
7. Pakaian rapi, model standart, tidak terlalu ketat, tidak *cut bray*, menggunakan kaos dalam singlet/ bukan kaos oblong.

8. Untuk siswa putra panjang rambut maksimal 5 cm, bagian depan tidak melebihi alis, bagian belakang tidak melebihi krah baju, bagian samping dipotong rapi, rambut tidak diwarnai,
9. Tidak bertato bagi siswa putra dan siswa putri. Tidak bertindik bagi siswa putra.
10. Kuku jari tangan dipotong pendek dan rapi.

D. ETIKA DAN SOPAN SANTUN

1. Siswa wajib menghormati dan menghargai Guru, Kepala Sekolah, Staf Tata Administrasi, dan sesama teman serta membudayakan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, santun).
2. Siswa wajib menjaga 7K (kebersihan, keamanan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kerindangan, kerapian) di lingkungan sekolah.
3. Siswa wajib menjaga dan memelihara sarana dan prasarana sekolah dan pembelajaran.
4. Siswa wajib menerapkan etika dan sopan santun dalam pergaulan, berkomunikasi serta bermedia sosial.
5. Siswa wajib menjaga nama baik sekolah.

E. LARANGAN BAGI SISWA

1. Mengendarai sepeda motor atau sepeda listrik ke sekolah.
2. Membawa HP diluar kepentingan pembelajaran/arahan guru mata pelajaran.
3. Membawa penghapus tinta cair (tip-ex).
4. Mengunjungi kelas lain tanpa keperluan yang jelas.
5. Membawa atau mengonsumsi rokok, minuman beralkohol, narkoba, dan membawa senjata tajam.
6. Mengenakan jaket, sweater, atau topi bebas selain topi sekolah.
7. Mengenakan perhiasan dan asesoris berlebihan, kecuali anting untuk siswa putri.
8. Membawa dan memakai *make up* (kecuali bedak dan deodorant).
9. Membawa uang berlebihan.
10. Membeli makanan dan minuman di luar sekolah.
11. Melakukan keributan, perkelahian, pencurian, perundungan, pornografi, pornoaksi dan tindakan kriminal lainnya.
12. Berpacaran.

13. Bicara kotor, mengumpat, memanggil nama orang tua, menggunakan panggilan kasar, mengolok-olok/mengejek.

F. SOP PELAKSANAAN TATA TERTIB

1. Setiap pelanggaran dicatat pada buku Jurnal Pelaksanaan Tata Tertib.
2. Rekapitulasi pelanggaran dilaksanakan per minggu.

3. Kategori pelanggaran

| No | Jenis | Kategori |
|----|--|-----------------|
| 1 | Terlambat 1-3 kali | Ringan |
| 2 | Terlambat lebih 3 kali | Sedang |
| 3 | Seragam tidak sesuai ketentuan atau atribut tidak lengkap 1-3 kali | Ringan |
| 4 | Seragam tidak sesuai ketentuan atau atribut tidak lengkap lebih 3 kali | Sedang |
| 5 | Rambut tidak sesuai ketentuan | Sedang |
| 6 | Berkuku panjang, memakai kutek, dan bermake up | Ringan |
| 7 | Mengenakan asesoris di luar ketentuan 1-3 kali | Ringan |
| 8 | Mengenakan asesoris di luar ketentuan lebih dari 3 kali | Sedang |
| 9 | Membawa HP | Sedang |
| 10 | Bertindik, bertato | Sedang |
| 11 | Melakukan perundungan | Sedang – Berat |
| 12 | Pornografi, pornoaksi | Berat |
| 13 | Berpacaran | Sedang – Berat |
| 14 | Mengendarai sepeda motor, sepeda listrik | Sedang-Berat |
| 15 | Membawa atau merokok, minuman beralkohol, narkoba, senjata tajam. | Berat |
| 16 | Terlibat keributan | sedang |
| 17 | Terlibat perkelahian, pencurian, dan tindakan kriminal | Berat |
| 18 | Berbicara kotor, mengumpat, menggunakan panggilan kasar | Ringan – sedang |
| 19 | Merusak barang dan fasilitas sekolah | Ringan – berat |

4. Penanganan

| No | Kategori Pelanggaran | Penanganan | Penanggung Jawab |
|----|----------------------|--|--|
| 1 | Ringan | - Peringatan lisan - Peringatan tertulis | Guru piket, Guru yang menemukan kejadian |
| 2 | Sedang | - Peringatan tertulis - Pemanggilan orang tua | Guru BK dan/atau Kesiswaan, dan/atau Wali Kelas |
| 3 | Berat | - Peringatan tertulis - Pemanggilan orang tua | Guru BK dan/atau Kesiswaan, dan/atau Wali Kelas, dan atau Kepala Sekolah |

SETIAP PELANGGARAN BERPENGARUH PADA PENILAIAN PENDIDIKAN AGAMA & BUDI PEKERTI, DAN PENDIDIKAN PANCASILA.

HAL-HAL YANG BELUM TERCANTUM DALAM TATA TERTIB SISWA INI AKAN DITENTUKAN KEMUDIAN SESUAI DENGAN KEBIJAKAN SEKOLAH.

TATA TERTIB SISWA INI MERUPAKAN PERBAIKAN DAN PENYEMPURNAAN DARI TATA TERTIB SISWA SEBELUMNYA DAN MULAI BERLAKU SEJAK DITETAPKAN KEMBALI.

Probolinggo, 14 Juli 2025

Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo


Drs. RUDITO, M.M.
NIP. 196802121995121002



**PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
Jalan Dr. Moch. Saleh No. 7 Telp. (0335) 421403
Email : labkom_smp2@yahoo.co.id**



**TATA TERTIB
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
TAHUN AJARAN 2025/2026**

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

1. Tata tertib ini dimaksudkan sebagai rambu-rambu bagi pendidik dan tenaga kependidikan di lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo dalam bersikap, berucap, bertindak dan melaksanakan kegiatan sehari-hari dalam rangka menciptakan iklim dan kultur kerja yang dapat menunjang kegiatan pembelajaran yang efektif.
2. Tata tertib ini dibuat berdasarkan nilai-nilai yang dianut sekolah dan masyarakat sekitar, dan mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku.
3. Setiap pendidik dan tenaga kependidikan wajib melaksanakan ketentuan yang tercantum dalam tata tertib ini secara konsekuen dan penuh kesadaran.
4. Setiap pendidik dan tenaga kependidikan selanjutnya disebut dengan pegawai.

**BAB II
KEWAJIBAN DAN LARANGAN**

Pasal 1

KEWAJIBAN

Setiap Pegawai wajib:

1. Setia dan taat sepenuhnya kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan Pemerintah;
2. Menaati segala ketentuan peraturan perundangundangan;
3. Melaksanakan tugas kedinasan yang dipercayakan kepada pendidik dan tenaga kependidikan Pegawai dengan penuh pengabdian, kesadaran, dan tanggung jawab;

4. Menjunjung tinggi kehormatan negara, Pemerintah, dan martabat pendidik dan tenaga kependidikan;
5. Mengutamakan kepentingan negara daripada kepentingan sendiri, seseorang, dan/atau golongan;
6. Memegang rahasia jabatan yang menurut sifatnya atau menurut perintah harus dirahasiakan;
7. Bekerja dengan jujur, tertib, cermat, dan bersemangat untuk kepentingan negara;
8. Melaporkan dengan segera kepada atasannya apabila mengetahui ada hal yang dapat membahayakan atau merugikan negara atau Pemerintah terutama di bidang keamanan, keuangan, dan materiil;
9. Masuk kerja dan menaati ketentuan jam kerja. Jam kerja berlaku selama enam hari dalam satu minggu, dimulai dari pukul 07.00 WIB dan berakhir pada pukul 14.00 WIB untuk hari Senin sampai dengan Kamis, pukul 11.30 WIB pada hari Jumat, sedangkan untuk hari Sabtu dimulai pada pukul 07.00 berakhir pukul 13.30;
10. Mencapai sasaran kerja pegawai yang ditetapkan;
11. Menggunakan dan memelihara barang-barang milik negara dengan sebaik-baiknya;
12. Memberikan pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat;
13. Membimbing bawahan dalam melaksanakan tugas;
14. Memberikan kesempatan kepada bawahan untuk mengembangkan karier; dan
15. Menaati peraturan kedisiplinan yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang.

Pasal 2

LARANGAN

Setiap Pegawai dilarang:

1. Menyalahgunakan wewenang;
2. Menjadi perantara untuk mendapatkan keuntungan pribadi dan/atau orang lain dengan menggunakan kewenangan orang lain;
3. Tanpa izin Pemerintah menjadi pegawai atau bekerja untuk negara lain dan/atau lembaga atau organisasi internasional;
4. Bekerja pada perusahaan asing, konsultan asing, atau lembaga swadaya masyarakat asing;
5. Memiliki, menjual, membeli, menggadaikan, menyewakan, atau meminjamkan barang-barang baik bergerak atau tidak bergerak, dokumen atau surat berharga milik negara secara tidak sah;

6. Melakukan kegiatan bersama dengan atasan, teman sejawat, bawahan, atau orang lain di dalam maupun di luar lingkungan kerjanya dengan tujuan untuk keuntungan pribadi, golongan, atau pihak lain, yang secara langsung atau tidak langsung merugikan negara;
7. Memberi atau menyanggupi akan memberi sesuatu kepada siapapun baik secara langsung atau tidak langsung dan dengan dalih apapun untuk diangkat dalam jabatan;
8. Menerima hadiah atau suatu pemberian apa saja dari siapapun juga yang berhubungan dengan jabatan dan/atau pekerjaannya;
9. Bertindak sewenang-wenang terhadap bawahannya;
10. Melakukan suatu tindakan atau tidak melakukan suatu tindakan yang dapat menghalangi atau mempersulit salah satu pihak yang dilayani sehingga mengakibatkan kerugian bagi yang dilayani;
11. Menghalangi berjalannya tugas kedinasan;
12. Memberikan dukungan kepada calon Presiden/Wakil Presiden, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, atau Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dengan cara:
 - a. ikut serta sebagai pelaksana kampanye;
 - b. menjadi peserta kampanye dengan menggunakan atribut partai atau atribut PNS;
 - c. sebagai peserta kampanye dengan mengerahkan PNS lain; dan/atau
 - d. sebagai peserta kampanye dengan menggunakan fasilitas negara;
13. Memberikan dukungan kepada calon Presiden/Wakil Presiden dengan cara:
 - a. membuat keputusan dan/atau tindakan yang menguntungkan atau merugikan salah satu pasangan calon selama masa kampanye; dan/atau
 - b. mengadakan kegiatan yang mengarah kepada keberpihakan terhadap pasangancalon yang menjadi peserta pemilu sebelum, selama, dan sesudah masa kampanye meliputi pertemuan, ajakan, himbuan, seruan, atau pemberian barang kepada PNS dalam lingkungan unit kerjanya, anggota keluarga, dan masyarakat;
14. Memberikan dukungan kepada calon anggota Dewan Perwakilan Daerah atau calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dengan cara memberikan surat dukungan disertai foto kopi Kartu Tanda Penduduk atau Surat Keterangan Tanda Penduduk sesuai peraturan perundangundangan; dan

15. Memberikan dukungan kepada calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah, dengancara:
- a. terlibat dalam kegiatan kampanye untuk mendukung calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah;
 - b. menggunakan fasilitas yang terkait dengan jabatan dalam kegiatan kampanye;
 - c. membuat keputusan dan/atau tindakan yang menguntungkan atau merugikan salahsatu pasangan calon selama masa kampanye; dan/atau
 - d. mengadakan kegiatan yang mengarah kepada keberpihakan terhadap pasangancalon yang menjadi peserta pemilu sebelum, selama, dan sesudah masa kampanyemeliputi pertemuan, ajakan, himbauan, seruan, atau pemberian barang kepada PNS dalam lingkungan unit kerjanya, anggota keluarga, dan masyarakat.

BAB III

HUKUMAN DISIPLIN

Pasal 3

Pegawai yang tidak menaati ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 dan/atau Pasal 2 dijatuhi hukuman disiplin sesuai ketentuan perundangan yang berlaku.

Pasal 4

Dengan tidak mengesampingkan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan pidana, PNS yang melakukan pelanggaran disiplin dijatuhi hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.

Probolinggo, 14 Juli 2025

Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo

The stamp is circular with a blue border. Inside the border, the text "KABUPATEN PROBOLINGGO" is written at the top and "KANTOR KEPALA" at the bottom. In the center, it says "SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2". A signature is written over the stamp.

Drs. Rudito, M.M

NIP. 196802121995121002



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
SMP NEGERI 2

Jalan Dr. Moch.Saleh No. 7 Kota Probolinggo, Jawa Timur 67211
Telp.(0335) 421403 Faksimile-

Laman <https://smpn2proboinggo.sch.id> Pos-el smp2@probolinggo.kota.go.id



SURAT KEPUTUSAN

KEPALA SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO

NOMOR : 400.3.3.7/583/425.103.78/2025

TENTANG

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS) PENCEGAHAN DAN
PENANGGULANGAN

TINDAK KEKERASAN DI LINGKUNGAN SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
TAHUN PELAJARAN 2025/2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO,

- Menimbang** :
1. bahwa tindak kekerasan yang dilakukan di lingkungan satuan pendidikan maupun antar satuan pendidikan, dapat mengarah kepada suatu tindak kriminal dan menimbulkan trauma bagi murid ;
 2. bahwa untuk meningkatkan penyelenggaraan pembelajaran yang aman, nyaman, dan menyenangkan perlu dilakukan upaya pencegahan dan penanggulangan tindak kekerasan di lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo
 3. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Prosedur Operasional Standar (POS) Pencegahan dan Penanggulangan Tindak Kekerasan di Lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo

- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia;
 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Murid sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan murid .
 4. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2008 tentang Pornografi.
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2011 tentang Pembinaan, Pendampingan dan Pemulihan terhadap Murid yang menjadi Korban atau Pelaku Pornografi.
 6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 46 Tahun 2023 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Lingkungan Satuan Pendidikan;
 7. Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 72 Tahun 2022 Tentang Penetapan Kecamatan Layak Murid , Kelurahan Layak Murid , Puskesmas Ramah Murid , Rumah Sakit Ramah Murid , Sekolah Ramah Murid , Kampung Ramah Murid , Ruang Bermain Ramah Murid , Rumah Ibadah Ramah Murid dan Pusat Informasi Sahabat Murid Kota Probolinggo dengan Peratur Wali Kota

- Memperhatikan:**
1. Keputusan Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo Nomor 400.3.3.7/583/425.103.78/2025 tentang Tim Pencegahan dan Penanggulangan Tindak Kekerasan di Lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama** : Keputusan Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo tentang Prosedur Operasional Standar (POS) Pencegahan dan Penanggulangan Tindak

Kekerasan di Lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo Tahun Ajaran 2025/2026;

- Kedua** : Prosedur Operasional Standar (POS) Pencegahan dan Penanggulangan Tindak Kekerasan di Lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo Tahun Ajaran 2025/2026 diatur dalam Lampiran 1 yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- Ketiga** : Mekanisme Penanganan Tindak Kekerasan diatur dalam Lampiran 2 yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dan atau kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.
- Kelima** : Keputusan ini diberlakukan sejak tanggal ditetapkan sampai 1 bulan ke depan dengan catatan apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan maka akan dibetulkan sebagaimana mestinya, dan segala biaya yang timbul karenan kegiatan ini akan dibebankan pada RKAS yang relevan.

Ditetapkan di : Probolinggo

Pada tanggal : 1 Agustus 2025

Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo



Drs. Rudito, M.M.
Pembina Tk I

NIP. 196802121995121002

Tembusan kepada:

1. Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo
2. Yth. Pengawas Pembina SMPN 2 Probolinggo
3. Yang bersangkutan sebagai arsip.

Lampiran I: Keputusan Kepala SMPN 2 Probolinggo

Nomor : 400.3.3.7/583/425.103.78/2025

Tanggal : 1 Agustus 2025

**TENTANG PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS) PENCEGAHAN DAN
PENANGGULANGAN TINDAK KEKERASAN
DI LINGKUNGAN SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
TAHUN AJARAN 2025/2026**

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Keputusan ini yang dimaksud dengan:

1. Tindak kekerasan adalah perilaku yang dilakukan secara fisik, psikis, seksual, dalam jaringan (daring), atau melalui buku ajar yang mencerminkan tindakan agresif dan penyerangan yang terjadi di lingkungan satuan pendidikan dan mengakibatkan ketakutan, trauma, kerusakan barang, luka/cedera, cacat, dan atau kematian.
2. Murid adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada satuan pendidikan.
3. Satuan pendidikan adalah kelompok layanan pendidikan yang menyelenggarakan kegiatan belajar-mengajar pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu. Secara sederhana, satuan pendidikan adalah lembaga atau tempat di mana proses pendidikan formal berlangsung.
4. Pencegahan adalah tindakan/cara/proses yang dilakukan agar seseorang atau sekelompok orang tidak melakukan tindak kekerasan di lingkungan satuan pendidikan.
5. Penanggulangan adalah tindakan/cara/proses untuk menangani tindak kekerasan di lingkungan satuan pendidikan secara sistemik dan komprehensif.
6. Pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, konselor, pamong belajar, tutor, instruktur, fasilitator, dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam menyelenggarakan pendidikan.
7. Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.

8. Masyarakat adalah kelompok warga yang memiliki kepedulian terhadap pencegahan tindak kekerasan yang dilakukan oleh murid atau sekelompok murid
9. Kementerian adalah Kementerian yang menangani bidang pendidikan dan kebudayaan.
10. Pemerintah adalah pemerintah pusat yang memiliki kewenangan terkait.
11. Pemerintah Daerah adalah pemerintah kabupaten/kota atau pemerintah provinsi.
12. Dinas adalah satuan kerja perangkat daerah yang menangani bidang pendidikan.

BAB II MAKSUD, TUJUAN DAN SASARAN

Pasal 2

Pencegahan dan penanggulangan tindak kekerasan di lingkungan satuan pendidikan dimaksudkan untuk:

1. terciptanya kondisi proses pembelajaran yang aman, nyaman, dan menyenangkan;
2. terhindarnya semua warga sekolah dari unsur-unsur atau tindakan kekerasan; dan
3. menumbuhkan kehidupan pergaulan yang harmonis dan kebersamaan antar Murid atau antara murid dengan pendidik, tenaga kependidikan, dan orangtua serta masyarakat baik dalam satu satuan pendidikan maupun antar satuan pendidikan.

Pasal 3

Pencegahan dan penanggulangan tindak kekerasan di lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo bertujuan untuk:

1. melindungi murid dari tindakan kekerasan yang terjadi di lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo maupun dalam kegiatan sekolah di luar lingkungan sekolah.
2. mencegah murid melakukan tindakan kekerasan di lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo maupun dalam kegiatan sekolah di luar lingkungan sekolah, dan

3. mengatur mekanisme pencegahan, penanggulangan, dan konsekuensi terhadap tindakan kekerasan di lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo yang melibatkan murid, baik sebagai korban maupun pelaku.

Pasal 4

Sasaran dalam upaya pencegahan dan penanggulangan tindak kekerasan di lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo

1. Murid;
2. pendidik; dan
3. tenaga kependidikan.

BAB III RUANG LINGKUP

Pasal 5

Ruang lingkup keputusan ini meliputi:

1. upaya pencegahan;
2. penanggulangan; dan
3. Konsekuensi

Pasal 6

Tindak kekerasan di lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo antara lain:

1. pelecehan merupakan tindakan kekerasan secara fisik, psikis atau daring;
2. perundungan merupakan tindakan mengganggu, mengusik terus-menerus, atau menyusahkan;
3. penganiayaan merupakan tindakan yang sewenang-wenang seperti penyiksaan dan penindasan;
4. perkelahian merupakan tindakan dengan disertai adu kata-kata atau adu tenaga;
5. perpeloncoan merupakan tindakan pengenalan dan penghayatan situasi lingkungan baru dengan mengendapkan (mengikis) tata pikiran yang dimiliki sebelumnya;
6. pemerasan merupakan tindakan, perihal, cara, perbuatan memeras;
7. pencabulan merupakan tindakan, proses, cara, perbuatan keji dan kotor, tidak senonoh, melanggar kesopanan dan kesusilaan;
8. pemerkosaan merupakan tindakan, proses, perbuatan, cara menundukkan dengan kekerasan, memaksa dengan kekerasan, dan/atau menggagahi;

9. tindak kekerasan atas dasar diskriminasi terhadap suku, agama, ras, dan/atau antargolongan (SARA) merupakan segala bentuk perbedaan, pengecualian, pembatasan, atau pemilihan berdasarkan pada SARA yang mengakibatkan pencabutan atau pengurangan pengakuan, perolehan, atau pelaksanaan atas hak asasi manusia dan kebebasan dasar dalam suatu kesetaraan;
10. tindak kekerasan lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.

BAB IV PENCEGAHAN

Pasal 7

Pencegahan tindak kekerasan di lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo dilakukan oleh murid, orangtua/wali murid, pendidik, tenaga kependidikan, satuan pendidikan, komite sekolah, masyarakat, dinas, pemerintah kota, pemerintah provinsi, Kementrian, dan Pemerintah sesuai dengan kewenangannya.

Pasal 8

Tindakan pencegahan yang dilakukan oleh SMP Negeri 2 Probolinggo meliputi:

1. menciptakan lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo yang bebas dari tindak kekerasan;
2. membangun lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo yang aman, nyaman, dan menyenangkan, serta jauh dari tindak kekerasan antara lain dengan melakukan kegiatan-kegiatan dalam rangka pencegahan tindak kekerasan;
3. menjamin keamanan, keselamatan dan kenyamanan bagi murid dalam pelaksanaan kegiatan/pembelajaran di sekolah maupun kegiatan sekolah di luar SMP Negeri 2 Probolinggo
4. segera melaporkan kepada orang tua/wali termasuk mencari informasi awal apabila telah ada dugaan/gejala akan terjadinya tindak kekerasan yang melibatkan murid baik sebagai korban maupun pelaku;
5. menjalin kerjasama antara lain dengan lembaga psikologi, organisasi keagamaan, dan pakar pendidikan dalam rangka pencegahan;
6. membentuk tim pencegahan dan penanggulangan tindak kekerasan dengan Keputusan kepala sekolah yang terdiri dari:
 - a. Pendidik; dan Tenaga Kependidikan;
 - b. Komite Sekolah; dan

- c. perwakilan orang tua/wali.
7. pembentukan dan tugas tim pencegahan dan penanggulangan dimaksud berdasarkan surat keputusan kepala sekolah sesuai dengan kondisi dan kebutuhan menjalin kerjasama antara lain dengan lembaga psikologi, organisasi keagamaan, dan pakar pendidikan dalam rangka pencegahan;
8. memasang papan layanan pengaduan tindak kekerasan pada serambi
9. menjalin kerjasama antara lain dengan lembaga psikologi, organisasi keagamaan, dan pakar pendidikan dalam rangka pencegahan; yang mudah diakses oleh murid , orang tua/wali, guru/tenaga kependidikan, dan masyarakat yang paling sedikit memuat:
 - a. laman pengaduan <http://sekolahaman.kemdikbud.go.id>;
 - b. layanan pesan singkat ke (no HP TPPKS)
 - c. email lapor kekerasan@kemdikbud.go.id;
 - d. nomor telepon kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo

BAB V PENANGGULANGAN

Pasal 9

Penanggulangan tindak kekerasan di lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo dilakukan oleh murid , orangtua/wali murid , pendidik, tenaga kependidikan, satuan pendidikan, komite sekolah, masyarakat, dinas, pemerintah /kota, pemerintah provinsi, Kementrian, dan Pemerintah sesuai kewenangannya dengan mempertimbangkan:

1. kepentingan terbaik bagi murid ;
2. pertumbuhan dan perkembangan murid ;
3. persamaan hak (tidak diskriminatif);
4. pendapat murid ;
5. tindakan yang bersifat edukatif dan rehabilitatif; dan
6. perlindungan terhadap hak-hak murid dan hak asasi manusia sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.

Pasal 10

Tindakan penanggulangan yang dilakukan oleh SMP Negeri 2 Probolinggo meliputi:

1. memberikan pertolongan terhadap korban tindakan kekerasan di SMP

Negeri 2 Probolinggo

2. berkomunikasi dengan orang tua/wali murid setiap tindak kekerasan yang melibatkan murid baik sebagai korban maupun pelaku;
3. melakukan identifikasi fakta kejadian tindak kekerasan dalam rangka penanggulangan tindak kekerasan murid ;
4. menindaklanjuti kasus tersebut secara proporsional sesuai dengan tingkat tindak kekerasan yang dilakukan;
5. berkoordinasi dengan pihak/lembaga terkait dalam rangka penyelesaian tindak kekerasan;
6. menjamin hak murid untuk tetap mendapatkan pendidikan;
7. memfasilitasi murid , baik sebagai korban maupun pelaku, untuk mendapatkan hak perlindungan hukum;
8. memberikan rehabilitasi dan/atau fasilitasi kepada murid yang mengalami tindakan kekerasan;
9. melaporkan kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Probolinggo dengan segera apabila terjadi tindak kekerasan yang mengakibatkan luka fisik yang cukup berat/cacat fisik/kematian untuk dibentuknya tim independen oleh Pemerintah Daerah; dan
10. melaporkan kepada aparat penegak hukum setempat apabila terjadi tindak kekerasan yang mengakibatkan luka fisik yang cukup berat/cacat fisik/kematian.

BAB VI KONSEKUENSI

Pasal 11

1. SMP Negeri 2 Probolinggo memberikan konsekuensi kepada murid dalam rangka pembinaan berupa:
 - a. teguran/pembinaan lisan;
 - b. teguran / pembinaan tertulis; dan
 - c. tindakan lain yang bersifat edukatif.

BAB VII PEMBIAYAAN

Pasal 12

SMP Negeri 2 Probolinggo sesuai dengan kewenangannya wajib mengalokasikan anggaran dalam pelaksanaan tugas tim penanggulangan melalui RAKS.

BAB VIII KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 13

1. SMP Negeri 2 Probolinggo tidak dapat menuntut secara hukum atau memberikan sanksi dalam bentuk apapun kepada pelapor tindak kekerasan, kecuali laporan tersebut tidak benar berdasarkan hasil penilaian oleh Tim gugus pencegahan/tim penanggulangan.
2. SMP Negeri 2 Probolinggo menyediakan layanan pengaduan tindak kekerasan sesuai dengan kemampuannya.

Pasal 14

1. Upaya pencegahan dan penanggulangan tindak kekerasan dalam keputusan ini berlaku terhadap tindak kekerasan yang terjadi di lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo
2. Jika tindak kekerasan terjadi di luar lingkungan SMP Negeri 2 Probolinggo tim wajib memberikan pendampingan.

BAB IX PENUTUP

Pasal 15

1. Prosedur Operasional Standar ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan;
2. Apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dan atau kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Probolinggo

Pada tanggal : 1 Agustus 2025

Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo

The image shows a circular official stamp of SMP Negeri 2 Probolinggo. The text inside the stamp includes 'PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO', 'SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2', and 'PROBOLINGGO'. A blue ink signature is written over the stamp.

Drs. Rudito, M.M.

Pembina Tk I

NIP. 196802121995121002

Lampiran III: Keputusan Kepala SMPN 2 Probolinggo

Nomor : 400.3.3.7/583/425.103.78/2025

Tanggal : 1 Agustus 2025

TENTANG MEKANISME

PENCEGAHAN DAN PENANGANAN TINDAK KEKERASAN DI SEKOLAH

Mekanisme ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan sekolah yang aman, nyaman, dan bebas dari segala bentuk kekerasan dan perundungan.

1. Tim Anti-Kekerasan dan Perundungan

Sekolah membentuk sebuah tim khusus yang bertanggung jawab atas seluruh proses penanganan. Tim ini terdiri dari:

- a. Kepala Sekolah: Bertanggung jawab penuh dan memberikan dukungan penuh terhadap pelaksanaan mekanisme ini.
- b. Guru Bimbingan dan Konseling (BK): Berperan utama dalam konseling, mediasi, dan pendampingan psikologis.
- c. Wali Kelas: Pihak pertama yang mendeteksi dan menerima laporan.
- d. Perwakilan Guru: Berperan dalam pengawasan dan edukasi.
- e. Perwakilan Komite Sekolah (orang tua): Berperan dalam kolaborasi dan sosialisasi kepada orang tua.
- f. Perwakilan Siswa: Berperan sebagai duta anti-perundungan dan memberikan masukan dari sudut pandang siswa.

2. Pencegahan (Fase Proaktif)

Fase ini berfokus pada upaya preventif untuk meminimalisir kejadian perundungan.

a. Sosialisasi dan Edukasi:

- Mengadakan kegiatan rutin (misalnya, seminar, lokakarya, atau kampanye) tentang bahaya perundungan dan pentingnya saling menghargai.
- Memasukkan materi anti-perundungan ke dalam kurikulum atau mata pelajaran yang relevan.
- Menempelkan poster, spanduk, atau papan informasi mengenai tata tertib dan sanksi terkait perundungan di lingkungan sekolah.

b. Penguatan Karakter:

- Menerapkan program penguatan karakter dan nilai-nilai moral, seperti empati, toleransi, dan rasa hormat.
 - Mendorong kegiatan positif yang membangun kolaborasi dan kerja sama antar siswa, misalnya proyek kelompok atau kegiatan ekstrakurikuler.
- c. Pengawasan Aktif:
- Guru dan staf sekolah melakukan pengawasan yang lebih ketat, terutama di area yang rawan terjadi perundungan, seperti kantin, toilet, dan area parkir.
 - Membangun komunikasi yang terbuka antara guru, siswa, dan orang tua.

3. Pelaporan (Fase Reaktif)

Fase ini adalah langkah awal ketika sebuah kasus terdeteksi atau dilaporkan.

a. Saluran Pelaporan:

- Laporan Langsung: Siswa, guru, atau orang tua dapat melapor langsung ke Wali Kelas, Guru BK, atau anggota Tim Anti-Kekerasan.
- Kotak Pengaduan: Menyediakan kotak pengaduan anonim di tempat yang mudah diakses.
- Aplikasi/Nomor Telepon Khusus: Menyediakan saluran digital atau nomor telepon khusus yang dapat digunakan untuk pelaporan.

b. Penanganan Laporan Awal:

- Setiap laporan yang masuk harus segera dicatat dan diverifikasi oleh Wali Kelas atau Guru BK.
- Kerahasiaan pelapor dan korban harus dijamin sepenuhnya untuk menghindari potensi intimidasi.

4. Penyelidikan dan Verifikasi

Setelah laporan diterima, tim akan melakukan investigasi.

a. Penyelidikan:

- Tim Anti-Kekerasan melakukan wawancara terpisah dengan korban, pelaku, saksi, dan pihak terkait lainnya.
- Mengumpulkan bukti-bukti yang relevan (misalnya, pesan teks, foto, atau video).

b. Verifikasi:

- Tim melakukan pertemuan untuk menganalisis data dan bukti yang terkumpul untuk memverifikasi kebenaran laporan.
- Menentukan jenis dan tingkat keparahan kasus (ringan, sedang, atau berat) untuk menentukan tindakan selanjutnya.

5. Penanganan (Berdasarkan Tingkat Keparahan)

Setelah kasus diverifikasi, tim mengambil tindakan sesuai dengan tingkat keparahannya.

A. Kasus Ringan (Misalnya, ejekan verbal atau pengucilan)

- 1) Mediasi: Melakukan mediasi antara korban dan pelaku di bawah pengawasan Guru BK.
- 2) Pembinaan: Memberikan pembinaan dan konseling kepada pelaku mengenai dampak perilakunya.
- 3) Peringatan: Memberikan peringatan lisan kepada pelaku dan membuat catatan di buku kasus.

B. Kasus Sedang (Misalnya, kekerasan fisik ringan atau perundungan siber yang berdampak)

- 1) Pemanggilan Orang Tua: Memanggil orang tua pelaku untuk berdiskusi dan berkolaborasi dalam pembinaan.
- 2) Konsekuensi Akademik/Non-akademik: Memberikan konsekuensi positif yang bersifat mendidik, misalnya mengerjakan tugas sosial atau mengikuti sesi konseling wajib.
- 3) Surat Pernyataan: Pelaku membuat surat pernyataan tidak akan mengulangi perbuatannya.

C. Kasus Berat (Misalnya, kekerasan fisik yang menyebabkan luka, perundungan siber masif, atau ancaman serius)

- 1) pendampingan : Memberikan pendampingan kepada pelaku untuk jangka waktu tertentu.
- 2) Pendampingan Hukum: Jika diperlukan, sekolah dapat bekerja sama dengan pihak berwajib (kepolisian) dan Komisi Perlindungan Murid Indonesia (KPAI).

- 3) Pemberhentian Sementara/Permanen: Dalam kasus yang sangat serius, sekolah dapat memberikan sanksi pemberhentian sementara atau permanen sesuai dengan peraturan yang berlaku.

6. Pemulihan dan Pendampingan

Penanganan tidak berhenti pada sanksi, melainkan berfokus pada pemulihan.

a. Pendampingan Korban:

- Memberikan konseling dan pendampingan psikologis untuk memulihkan trauma korban.
- Memastikan korban merasa aman di lingkungan sekolah.

b. Pembinaan Pelaku:

- Memberikan konseling dan bimbingan untuk mengubah perilaku pelaku.
- Mendorong pelaku untuk memperbaiki kesalahannya dan meminta maaf.

c. Reintegrasi Sosial:

- Membantu korban dan pelaku untuk kembali berinteraksi secara sehat di lingkungan sekolah.
- Memonitor kondisi mereka secara berkala.

Ditetapkan di : Probolinggo

Pada tanggal : 1 Agustus 2025

Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo



Drs. Rudito, M.M.

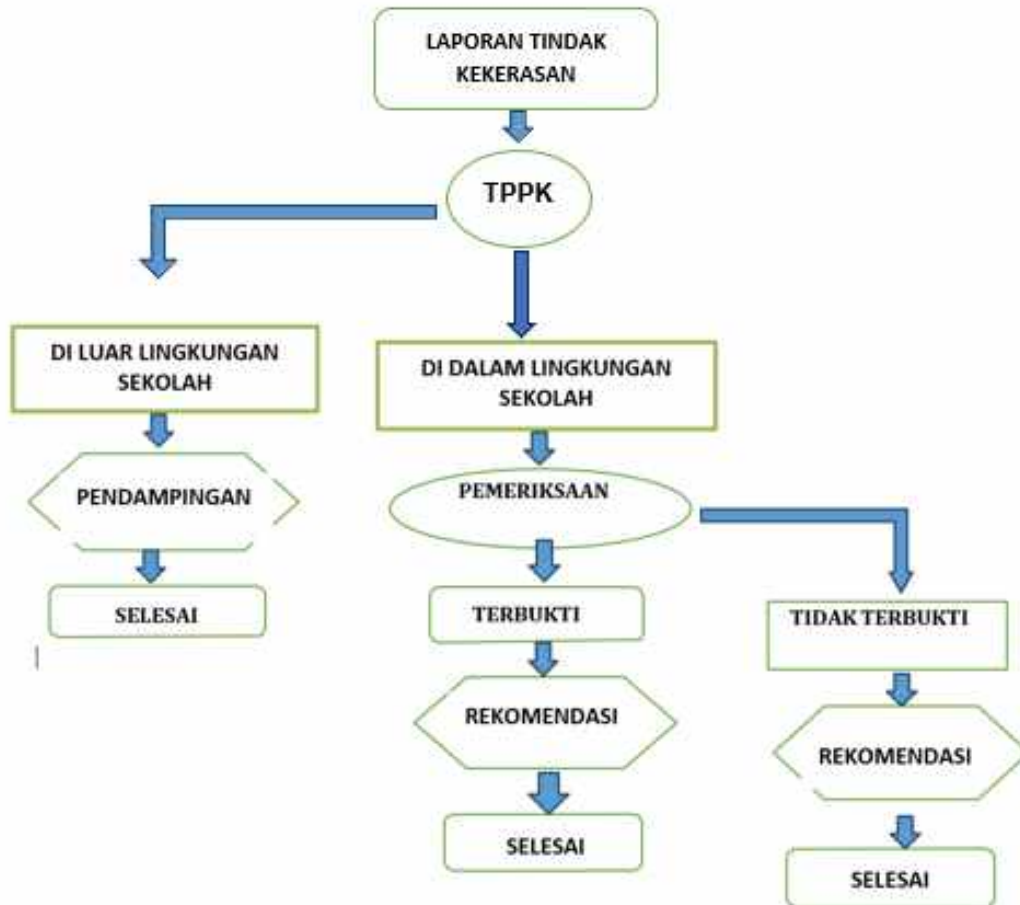
Pembina Tk I

NIP. 196802121995121002

Lampiran III: Keputusan Kepala SMPN 2 Probolinggo

Nomor : 400.3.3.7/583/425.103.78/2025

Tanggal : 1 Agustus 2025



TENTANG ALUR PENANGANAN TINDAK KEKERASAN

Ditetapkan di : Probolinggo

Pada tanggal : 1 Agustus 2025

Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo



Drs. Rudito, M.M.

Pembina Tk I

NIP. 196802121995121002














STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBUATAN SURAT REKOMENDASI MUTASI KELUAR DAN MUTASI MASUK SISWA
SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO

| | |
|-------------------|---|
| Nomor SOP | 420.424/150/425.103.78/2024 |
| Tanggal Pembuatan | 22 Januari 2024 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 17 Juli 2024 |
| Disahkan oleh | Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo  Drs. Rudito, M.M. Pembina tk 1 NIP. 196902121995121002 |
| Nama SOP: | PROSEDUR PEMBUATAN SURAT REKOMENDASI MUTASI KELUAR DAN MUTASI MASUK SISWA SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO |

| | |
|---|--|
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan; dan 4. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bisa menggunakan dan menjalankan aplikasi Komputer 2. Mengerti dan paham tentang Tata Naskah dilingkungan Pemerintah Kota Probolinggo. 3. Mampu memahami tentang Aturan-aturan Penyelenggaraan Pendidikan Dasar |
| Keterkaitan | Peralatan Perlengkapan |
| | ATK, Komputer lengkap, Jaringan Internet, Telepon. |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila tidak dilaksanakan siswa tidak bisa mutasi dalam kota atau luar kota, antar sekolah antar kecamatan. 2. Semua Pengurusan di bidang Pembinaan Pendidikan Dasar tanpa dipungut biaya apapun. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Data Mutasi siswa pada jenjang SMP Negeri/Swasta di Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar 2. Data Pokok Pendidikan (DAPODIK) Jenjang Pendidikan Dasar 3. Buku Registrasi Pembuatan Surat Rekomendasi Mutasi siswa Jenjang SMP Negeri/Swasta 4. Buku Agenda Surat Bagian Umum/Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar |

| No. | Aktivitas | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----------|---|-----------|--------------|----------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---|--------------|--|--|
| | | Pemohon | Sekolah Asal | Sekolah Tujuan | Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar | Ka. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Persyaratan/Kelengkapan | Waktu | Output | |
| A | MUTASI KELUAR | | | | | | | | | | |
| 1 | Pemohon datang ke Sekolah tujuan untuk mengajukan permohonan mutasi siswa | | | | | | | 1. Foto Copy Raport terakhir siswa 2. Foto copy Kartu NISN Siswa bersangkutan | 1 hari kerja | | |
| 2 | Sekolah tujuan membuat surat pernyataan bersedia menerima. | | | | | | | Berkas permohonan mutasi siswa | 15 menit | Surat Keterangan Bersedia Menerima dari Sekolah yang dituju. | |
| 3 | Pemohon datang ke Sekolah asal untuk mengajukan permohonan mutasi siswa dan melengkapi berkas persyaratan mutasi. | | | | | | | 1. Surat Permohonan Mutasi Sekolah dari Orang Tua siswa 2. Foto Copy Raport terakhir siswa 3. Foto copy Kartu NISN Siswa bersangkutan 4. Surat Keterangan Bersedia Menerima dari Sekolah yang dituju. | 30 menit | Surat Keterangan Mutasi Keluar dari Sekolah asal | |
| 4 | Sekolah asal mengajukan permohonan rekomendasi mutasi keluar ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan melalui Srikandi (Sekolah Negeri) atau pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (Sekolah Swasta) | | | | | | | 1. Surat Permohonan Mutasi Sekolah dari Orang Tua siswa 2. Foto Copy Raport terakhir siswa 3. Foto copy Kartu NISN Siswa bersangkutan 4. Surat Keterangan Bersedia Menerima dari Sekolah yang dituju. 5. Surat Keterangan Mutasi Keluar dari Sekolah asal | 10 menit | Berkas Pengajuan Mutasi Siswa | Berkas yang telah lengkap dan sesuai diunggah melalui Srikandi |

| No. | Aktivitas | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|--|--|--|----------------|---|---|-------------------------------------|------------------------------------|--------------|-------------------------------------|---|
| | | Pemohon | Sekolah Asal | Sekolah Tujuan | Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar | Ka. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Persyaratan/Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 5 | Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar memeriksa kelengkapan berkas pemohon | | | | |  | | Berkas Pengajuan Mutasi Siswa | 10 menit | Berkas Pengajuan Mutasi Siswa | Apabila berkas kurang lengkap, akan dikembalikan kepada pemohon |
| 6 | Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar membuat Surat Rekomendasi Mutasi Keluar melalui Srikandi setelah berkas sudah sesuai dan lengkap | | | | |  | | Berkas Pengajuan Mutasi Siswa | 15 menit | Draf Surat Rekomendasi Mutasi Masuk | |
| 7 | Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan menandatangani Surat Rekomendasi Mutasi Keluar | | | | |  | | Menandatangani Surat Rekomendasi | 1 hari kerja | Surat Rekomendasi sudah jadi | Tanda Tangan Elektronik (TTE) |
| 8 | Setelah ditanda tangani diserahkan kembali ke pemohon melalui sekolah asal |  |  | | | | | Pemohon menerima Surat Rekomendasi | | | |

| No. | Aktivitas | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----------|--|---|---|--|---|---|-------------------------------------|---|--------------|--|--|
| | | Pemohon | Sekolah Asal | Sekolah Tujuan | Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar | Ka. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Persyaratan/Kelengkapan | Waktu | Output | |
| B | MUTASI MASUK | | | | | | | | | | |
| 1 | Pemohon datang ke Sekolah tujuan untuk mengajukan permohonan mutasi siswa |  | | | | | | 1. Foto Copy Raport terakhir siswa 2. Foto copy Kartu NISN Siswa bersangkutan | 1 hari kerja | | |
| 2 | Sekolah tujuan membuat surat pernyataan bersedia menerima. | | |  | | | | Berkas permohonan mutasi siswa | 15 menit | Surat Keterangan Bersedia Menerima dari Sekolah yang dituju. | |
| 3 | Pemohon datang ke Sekolah asal untuk mengajukan permohonan mutasi siswa dan melengkapi berkas persyaratan mutasi. | |  | | | | | 1. Surat Permohonan Mutasi Sekolah dari Orang Tua siswa 2. Foto Copy Raport terakhir siswa 3. Foto copy Kartu NISN 4. Surat Keterangan Bersedia Menerima dari Sekolah yang dituju. | 30 menit | Surat keterangan mutasi keluar dari sekolah asal | |
| 4 | Sekolah tujuan mengajukan permohonan rekomendasi mutasi masuk ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan melalui Srikandi (Sekolah Negeri) atau pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (Sekolah Swasta) | | |  Negeri  | |  Swasta | | 1. Surat Permohonan Mutasi Sekolah dari Orang Tua siswa 2. Foto Copy Raport terakhir siswa 3. Foto copy Kartu NISN 4. Surat Keterangan Bersedia Menerima dari Sekolah yang dituju 5. Surat keterangan mutasi keluar dari sekolah asal 6. Surat rekomendasi keluar dari Dinas Pendidikan asal | 10 menit | Berkas Pengajuan Mutasi Siswa | Berkas yang telah lengkap dan sesuai diunggah melalui Srikandi |

| No. | Aktivitas | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|---|-----------|--------------|----------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---|--------------|-------------------------------------|---|
| | | Pemohon | Sekolah Asal | Sekolah Tujuan | Pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar | Ka. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Persyaratan/Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 5 | Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar memeriksa kelengkapan berkas pemohon | | | | | | | Berkas Pengajuan Mutasi Siswa | 10 menit | Berkas Pengajuan Mutasi Siswa | Apabila berkas kurang lengkap, akan dikembalikan kepada pemohon |
| 6 | Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar membuat Surat Rekomendasi Mutasi Masuk melalui Srikandi setelah berkas sudah sesuai dan lengkap | | | | | | | Berkas Pengajuan Mutasi Siswa | 15 menit | Draf Surat Rekomendasi Mutasi Masuk | |
| 7 | Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan menandatangani Surat Rekomendasi Mutasi Masuk | | | | | | | Menandatangani Surat Rekomendasi | 1 hari kerja | Surat Rekomendasi sudah jadi | Tanda Tangan Elektronik (TTE) |
| 8 | Setelah ditanda tangani diserahkan kembali ke pemohon melalui sekolah tujuan | | | | | | | Pemohon menerima Surat Rekomendasi Mutasi Masuk | | | |



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO SMP NEGERI 2

Jalan Dr. Moch.Saleh No. 7 Kota Probolinggo, Jawa Timur 67211
Telp.(0335) 421403 Faksimile-
Laman <https://smpn2probolinggo.sch.id> Pos-el smp2@probolinggo.kota.go.id



BERITA ACARA

PERUBAHAN VISI, MISI DAN TUJUAN SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO TAHUN AJARAN 2025/2026

Pada hari ini Selasa tanggal 24 Juni 2025 pukul 08.30 WIB – 14.30 WIB. Telah dilaksanakan review kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo yang di hadiri oleh guru, Tenaga Administrasi Sekolah, Komite dan perwakilan dari Murid

Tempat : Lab Komputer SMP Negeri 2 Probolinggo

Alamat Sekolah : Jln Dr. Moch. Saleh No. 7 Probolinggo

Agenda : Review Kurikulum

Jumlah Peserta Rapat : 52 Orang

Dengan ini menetapkan perubahan Visi. Misi dan Tujuan SMP Negeri 2 Probolinggo berlaku mengikat semua warga sekolah sejak disahkan dan ditetapkan.

Adapun perubahan sebagai berikut

A. Visi

Terwujudnya Sekolah yang beriman dan bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, Berkebhinekaan, Berprestasi, Inovatif, Berbudaya Lingkungan, dan Ramah Anak.

Indikator Penvaian Visi

- Mampu meyakini dan menghayati keberadaan Tuhan dan selalu berupaya menaati perintah serta menjauhi larangan sesuai dengan ajaran agama dan kepercayaan yang dianutnya
- Mampu menunjukkan sikap saling menghargai dan menghormati keberagaman untuk menciptakan kerukunan.
- Mampu meraih prestasi akademik dan atau nonakademik
- Mampu menghasilkan gagasan, karya, dan tindakan berupa kreasi baru yang orisinal

sebagai alternatif solusi.

- e. Mampu menciptakan dan melestarikan lingkungan yang bersih, sehat, dan indah.
- f. Terwujudnya sekolah yang aman, dan nyaman.

B. Misi

1. Menciptakan lingkungan sekolah yang religius dalam pergaulan yang komunikatif dan santun serta berakhlakul karimah;
 - a. Mengamalkan nilai-nilai agama dalam kehidupan sehari-hari, tercermin dari perilaku jujur, disiplin, toleransi, saling menghormati, dan santun antar warga sekolah;
 - b. Melaksanakan kegiatan keagamaan yang efektif sehingga dapat meningkatkan keimanan dan ketakwaan sesuai dengan ajaran agama yang dianut;
 - c. Menumbuhkan kepedulian sosial dan semangat berbagi;
2. Menciptakan lingkungan belajar yang menjunjung tinggi toleransi dan menghargai keberagaman sehingga dapat berinteraksi secara positif.
 - a. Terwujudnya sikap toleransi dan saling menghargai;
 - b. Meningkatnya budaya interaksi positif antar warga sekolah
3. Mengembangkan seluruh potensi akademik dan non-akademik secara optimal melalui proses pembelajaran yang berkualitas, program bimbingan berkelanjutan, serta memfasilitasi partisipasi dalam berbagai kompetisi dan ajang prestasi di berbagai tingkatan.
 - a. Mengembangkan kompetensi pendidik dalam merancang dan melaksanakan pembelajaran yang kreatif, inovatif dan menyenangkan;
 - b. Meningkatkan bimbingan berkelanjutan ;
 - c. Mengembangkan sarana dan prasarana pendukung pembelajaran;
 - d. Meningkatkan kualitas kegiatan supervisi pembelajaran;
 - e. Meningkatkan partisipasi partisipasi dalam berbagai kompetisi dan ajang prestasi di berbagai tingkatan
4. Mengembangkan kegiatan yang membangun kreatifitas, kemandirian dan potensi murid dalam bidang IPTEK, seni budaya dan olah raga;
 - a. Mengoptimalkan kegiatan ekstrakurikuler sebagai wadah bagi pengembangan diri sesuai dengan bakat dan minat murid;
 - b. Meningkatkan keikutsertaan murid dalam lomba, olimpiade, dan kompetisi guna tercapainya prestasi di bidang iptek, seni budaya dan olahraga;
 - c. Mengembangkan kompetensi pendidik sebagai pembimbing kegiatan

ekstrakurikuler;

5. Menumbuhkembangkan minat baca seluruh warga sekolah dalam rangka menciptakan lingkungan sekolah yang literatif dan numeratif
 - a. Mengkondisikan lingkungan fisik sekolah yang ramah, da literat.
 - b. Mengupayakan lingkungan sosial sekolah dengan program literasi dan numerasi yang terjadwal.
6. Mengembangkan manajemen berbasis sekolah untuk meningkatkan mutu pembelajaran
 - a. Menumbuhkan kesadaran dan partisipasi seluruh warga sekolah dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat(murid)
7. Menciptakan sekolah yang berbudaya lingkungan.
 - a. Menciptakan lingkungan, bersih sehat dan hemat energi;
 - b. Membentuk perilaku warga sekolah yang berbudaya lingkungan;
 - c. Membiasakan warga sekolah dengan pembiasaan GAS 3(Gerakan Ambil Sampah 3 Menit)
8. Memberikan perlindungan dan kenyamanan bagi warga sekolah
 - a. Menjamin kesempatan setiap murid untuk bisa menikmati hak pendidikan tanpa diskriminasi.
 - b. Menjamin lingkungan sekolah yang aman, nyaman bebas dari perundungan dan kekerasan;
 - c. Mampu meningkatkan kesadaran warga sekolah terhadap bahaya rokok, minuman keras dan pergaulan bebas.

C. Tujuan SMP Negeri 2 Probolinggo

Tujuan sekolah yang berasal dari jabaran visi misi yang ditetapkan dan juga diintegrasikan dalam pernyataan tujuan tentang budaya dan lingkungan sekolah.

Adapun Tujuan SMP Negeri 2 Probolinggo adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan partisipasi aktif dalam kegiatan keagamaan, terlihat dari meningkatnya jumlah warga sekolah (murid, guru, dan staf) yang mengikuti ibadah rutin, kegiatan peringatan hari besar keagamaan dan kegiatan keagamaan lainnya.
2. Penumbuhan akhlak mulia dan budi pekerti luhur, dibuktikan dengan berkurangnya kasus pelanggaran tata tertib sekolah.
3. Peningkatan rata-rata nilai akademik murid: Terlihat dari kenaikan nilai Lulusan, nilai rapor, atau nilai rata-rata mata pelajaran secara konsisten.
4. Peningkatan jumlah dan jenis prestasi non-akademik, dibuktikan dengan perolehan

- juara, atau penghargaan dalam berbagai kompetisi di tingkat lokal dan regional.
5. Peningkatan daya saing murid dalam melanjutkan pendidikan, terlihat dari meningkatnya jumlah alumni yang diterima di sekolah lanjutan negeri.
 6. Pengembangan potensi minat dan bakat murid dibuktikan dengan keberagaman ekstrakurikuler yang aktif dan diminati, serta adanya fasilitas pendukung yang memadai.
 7. Peningkatan jumlah karya inovatif yang dihasilkan warga sekolah (murid, guru dan TAS);
 8. Peningkatan partisipasi dalam lomba atau pameran inovasi, dibuktikan dengan keikutsertaan dan perolehan penghargaan dalam ajang-ajang inovasi di luar sekolah.
 9. Pengembangan metode pembelajaran yang kreatif dan variatif, ditunjukkan oleh guru yang menerapkan pendekatan baru, memanfaatkan teknologi, atau menciptakan media belajar yang menarik.
 10. Pemanfaatan teknologi dalam proses belajar mengajar, dan administrasi pelayanan, tercermin dari penggunaan platform digital, sumber belajar online, atau sistem informasi sekolah yang efektif.
 11. Peningkatan kesadaran dan partisipasi dalam pengelolaan sampah, dibuktikan dengan penerapan 3R (Reduce, Reuse, Recycle) di lingkungan sekolah, pemilahan sampah yang baik, dan minimnya sampah berserakan.
 12. Terciptanya lingkungan sekolah yang bersih, hijau, dan asri, terlihat dari penataan taman, keberadaan bank sampah, penghematan energi dan air, serta kebersihan fasilitas umum.
 13. Pelaksanaan program-program peduli lingkungan secara berkelanjutan, adanya kegiatan penghijauan, kampanye lingkungan, atau proyek-proyek konservasi yang melibatkan seluruh warga sekolah.
 14. Penumbuhan perilaku cinta lingkungan pada seluruh warga sekolah, yang tercermin dari kebiasaan menjaga kebersihan, tidak membuang sampah sembarangan, dan kepedulian terhadap kelestarian alam di dalam maupun di luar sekolah.
 15. Terciptanya suasana sekolah yang aman, nyaman, dan menyenangkan bagi murid, tercermin dengan minimnya perundungan (bullying), kekerasan, atau diskriminasi di lingkungan sekolah.
 16. Sekolah mempunyai mekanisme pengaduan dan penanganan kasus anak yang

efektif, tersedianya saluran komunikasi bagi anak untuk melaporkan masalah dan penanganannya yang cepat serta adil.

17. Guru dan staf memiliki pemahaman dan sikap yang positif terhadap hak-hak anak,
18. Tersedianya fasilitas sekolah yang mendukung kenyamanan dan keamanan anak, tersedianya area bermain yang aman, toilet yang bersih, ruang konseling, dan aksesibilitas bagi anak berkebutuhan khusus (jika ada).
19. Peningkatan partisipasi anak dalam pengambilan keputusan di sekolah

Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, jika ada kesalahan akan ditinjau ulang.

Yang membuat berita acara

Komite SMP Negeri 2 Probolinggo



SAFRI AGUNG SUGIHARTO, S.T

Probolinggo, 24 Juni 2025

Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo



Drs. RUDITO, M.M

NIP. 196802121995121002



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
Jalan Dr. Moch.Saleh No. 7 Telp.(0335) 421403 Fax. (0335) 421876
Email : labkom_smp2@yahoo.co.id
PROBOLINGGO

BERITA ACARA

PENETAPAN KURIKULUM SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
TAHUN AJARAN 2025/2026

Pada hari ini Kamis tanggal 21 Agustus 2025 pukul 09.00 WIB – 10.00 WIB. Telah dilaksanakan rapat dewan guru dan staff administrasi sekolah

Tempat : Ruang guru SMP Negeri 2 Probolinggo
Alamat Sekolah : Jln Dr. Moch. Saleh No. 7 Probolinggo
Agenda : Pengesahan dan Penetapan Pemberlakuan Kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo.
Jumlah Peserta Rapat : 30 Orang

Dengan ini Kurikulum SMP Negeri 2 Probolinggo Tahun ajaran 2025/2026 berlaku mengikat semua warga sekolah sejak disahkan dan ditetapkan.

Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, jika ada kesalahan akan ditinjau ulang.

Yang membuat berita acara

Probolinggo, 21 Agustus 2025

Komite SMP Negeri 2 Probolinggo

Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo

SAFRI AGUNG SUGIHARTO, S.T

Drs. RUDITO, M.M

NIP. 196802121995121002



**KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
NOMOR : 400.12.4/132/425.103.78/2025**

**TENTANG
SUSUNAN TIM ADIWIYATA SEKOLAH
TAHUN AJARAN 2025-2026**

KEPALA SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO

- MENIMBANG** : Bahwa untuk menunjang pelaksanaan program adiwiyata di SMP Negeri 2 Probolinggo, maka perlu dibentuk Tim Adiwiyata Sekolah
- MENINGGAT** : 1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang no 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Pusat dan Daerah.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional.
4. Peraturan Pemerintah No. 5 Tahun 1990 tentang Konservasi Sumber Daya Alam Hayati dan Ekosistem.
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 1997 tentang Pengelolaan Lingkungan Hidup.
6. Peraturan Pemerintah No.27 Tahun 1999 Tentang Analisa Mengenai Dampak Lingkungan.
7. Peraturan Daerah No. 19 Tahun 2001 tentang Penetapan Kawasan Lindung Kota Probolinggo.
8. SK Walikota Probolinggo No. 188.45/249/KEP/425.012/2006 tanggal 7 September 2006 tentang Tim Pembina Tk. I Program Adiwiyata.
9. Surat Keputusan Bersama Menteri Lingkungan Hidup dan Menteri Pendidikan Nasional No. EP.7/Men LT/06/2006 dan No. 05/VI/KB/2005.
- MEMPERHATIKAN** : Program kerja SMP Negeri 2 Probolinggo TA 2025-2026 tentang pelaksanaan adiwiyata

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama** : Susunan Tim Adiwiyata SMP Negeri 2 Probolinggo tahun ajaran 2025-2026
- Kedua** : Susunan Tim Pokja Sabtu Bersih SMP Negeri 2 Probolinggo tahun ajaran 2025-2026
- Ketiga** : Susunan Wali Kelas Pendamping Sabtu Bersih SMP Negeri 2 Probolinggo tahun ajaran 2025-2026
- Keempat** : Susunan Tim Pengajar PLH Terintegrasi SMP Negeri 2 Probolinggo tahun ajaran 2025-2026

- Kelima : Susunan Pengurus Kader Lingkungan
Keenam : Susunan Pengurus Kader Lingkungan Kelas
Ketujuh : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai
Kedelapan : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya.
Kesembilan : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Probolinggo
Pada tanggal: 01 April 2025
KEPALA SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO



Drs. RUDITO. M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 196802121995121002

Lampiran I
Surat Keputusan Kepala SMP Negeri 2 Probolinggo
Nomor : 400.12.4/132/425.103.78/2025
Tanggal : 01 April 2025

**SUSUNAN TIM ADIWIYATA
SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
TAHUN AJARAN 2025-2026**

| NO | JENIS TUGAS | NAMA | DISKRIPSI TUGAS |
|----|--|---|--|
| 1. | Penasehat | - Dra. Agus Windarti, M.Pd - Safri Agung Sugiharto, S.T | Memberikan saran dan masukan terhadap seluruh rangkaian kegiatan Adiwiyata Sekolah. |
| 2. | Penanggung Jawab | Drs. Rudito, M.M | Bertanggung Jawab terhadap seluruh rangkaian kegiatan Adiwiyata Sekolah. |
| 3. | Ketua | Abd Muis, S.Pd | Mengkoordinir seluruh pelaksanaan kegiatan Adiwiyata Sekolah |
| 4. | Sekretaris | - Dra. Winayanti | Mengurusi tentang surat menyurat, dokumen dan arsip Adiwiyata Sekolah |
| 5. | Bendahara | - Sri Susiawati, S.Pd ,M.Pd - Choiron, S.E | Mengelola keuangan Adiwiyata |
| 6. | Penanggungjawab komponen : | | |
| | a. Perencanaan Gerakan PBLHS | 1. Muhammad Holili, S. Pd 2. Devi Eka Nurjawati, S.Pd 3. Wiyanti, S.Pd 4. Silvi Tri Rohmaida, S. S | <ul style="list-style-type: none">• Menyusun rencana gerakan PBLHS berdasar hasil EDS dan hasil identifikasi potensi dan masalah LH• Menyusun rencana gerakan PBLHS melibatkan KS, Dewan Pendidik, Komite sekolah, peserta didik dan masyarakat• Mengintegrasikan rencana gerakan PBLHS dalam dokumen satu KTSP• Mengintegrasikan rencana gerakan PBLHS dalam RPP |
| | b. Pelaksanaan Gerakan PBLHS | 1. Cahyono Basuki, S.Si, M.Pd 2. Titik Hardiyanti, S.Pd 3. Effendi, S.Pd 4. Khusnul Hotimah, S.Pd | <ul style="list-style-type: none">• Mengintegrasikan aksi penerapan PRLH pada matapelajaran, ekstrakurikuler dan pembiasaan diri (6 hal)• Melakukan aksi penerapan PRLH untuk masyarakat sekitar sekolah• Membentuk jejaring kerja dan komunikasi• Kampanye dan publikasi gerakan PBLHS• Membentuk dan memberdayakan kader Adiwiyata |
| | c. Pemantauan dan Evaluasi Gerakan PBLHS | 1. Jadmiko Dwi Saputro, S.Pd 2. Sholihin Tri Bagaskara, S.Pd 3. Leoni Saraswati, S.Pd | <ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan pemantauan dan evaluasi gerakan PBLHS• Melibatkan KS, Dewan Pendidik, Komite sekolah, peserta didik dan Masyarakat |

KEPALA SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO



Drs. RUDITO, M.M.

Pembina Tk. I

NIP. 196802121995121002

**SUSUNAN TIM POKJA SABTU BERSIH
SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
TAHUN AJARAN 2025-2026**

| Pokja | Penanggung jawab | Deskripsi tugas | Sasaran mutu |
|-----------------------|--|--|--|
| Sanitasi dan Drainase | Koordinator: Muhammad Holili, S. Pd Anggota: - Sholihin Tri Bagaskara, S. Pd | a. Membersihkan dan menjaga saluran air (drainase) bebas dari sampah dan kotoran lainnya b. Memastikan saluran air lancar dan tidak ada sumbatan | Terwujudnya saluran air, yang lancar, terawat dan bersih. |
| Taman Sekolah | Koordinator: Khusnul Hotimah, S.Pd Anggota: - Setya Muji Cahyono - Aulia Riski Pratikha, S.Pd | a. Merawat tanaman, mencabut gulma dan menyirami tanaman b. Mengatur dan menata tanaman menjadi indah c. Memberi nama-nama tanaman yang ada di taman sekolah | Menjadikan sekolah yang memiliki taman yang nyaman dan tertata indah |
| Produk Unggulan | Koordinator: Dian Anggraeni, S.Pd Anggota: - Mada Ayu Ariyani, S.Pd - Khoiriyah, S.Pd.I - Mulyaningrum | Produk unggulan dibagi menjadi dua macam yaitu: a. Produk unggulan Batik Spero - Membuat batik ramah lingkungan dengan pewarna alami b. Produk daur ulang plastic dan kertas - Membuat karya kerajinan dari bahan kertas seperti topeng, gantungan kunci - Membuat karya kerajinan dari bahan plastic seperti bunga, pot bunga, dll | Mampu memproduksi Batik Spero dan karya kerajinan bahan bekas yang mempunyai nilai ekonomis dan layak jual |
| Kebersihan Kantin | Koordinator: Asih Budi Lestari, S.Psi., M.Pd Anggota: - Ipita - Iis Sugiarti - Sholihin | Membersihkan kantin secara rutin | Menjadikan kantin sebagai pusat jajanan yang bersih, sehat dan nyaman |
| Penanaman tanaman | Koordinator: Nasihin, S.Pd Anggota: - Choiron, S.E | a. Bekerjasama dengan pokja taman sekolah melakukan penanaman tanaman di lingkungan sekolah pada lahan yang masih kosong b. Memeberi nama tanaman yang baru ditanam | Lahan sekolah hijau dan segar sehingga lingkungan sekolah menjadi sehat |
| Pemilahan Sampah | Koordinator: Yosep Budi raharjo, S.S Anggota: - Luthfi Saleh Kurniawan, S.E | a. Melakukan perawatan tempat sampah terpilah yang ada di sekolah b. Mengecek ,memilah sampah dan memastikan sampah yang ada ditempat sampah sesuai tempatnya | Kondisi sampah terpilah sesuai dengan tempatnya mulai dari masing-masing kelas sampai TPS sekolah. |
| Bank Sampah | Koordinator: Devira ristianti, S.Pd Anggota: - Sri Susiawati, M.Pd - Diaz Mariana, S.Sos | a. Melayani warga sekolah yang akan menyetorkan sampah ke bank sampah b. Melakukan penimbangan dan mencatat setoran sampah c. Menjual sampah ke bank sampah Kota Probolinggo | Warga sekolah sadar akan pengelolaan sampah dan mempunyai nilai ekonomi. |
| Komposting | Koordinator: Emi Ismiyati, S.T Anggota: - Tri Puji Lestari, S.Pd - Samsul Arif | a. Mengolah sampah dedaunan menjadi kompos baik melalui bak kompos maupun komposter aerob b. Mengecek proses pengomposan secara berkala dengan cara menjaga kelembabannya dengan menyiram air secukupnya | Mampu memproduksi kompos daun (organik) yang mempunyai nilai ekonomis dan layak jual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Green House | Koordinator: Silvi Tri Rohmaida, S.S Anggota: - Siti Munawaroh, S.Pd | a. Merawat Green House dan tanaman yang ada di dalamnya sehingga tanaman menjadi lebih sehat b. Memberikan nama tanaman yang ada di Green House | Sekolah memiliki Green House yang berkualitas |
| | Eko Santoso | | |
| Pembibitan Tanaman | Koordinator: Titik Hardiyanti, S.Pd Anggota: - Devi Eka Nurjawati, S.Pd - Sindy Yunita Sari | a. Melakukan pembibitan: - Tanaman bunga - Toga - Pohon - Tanaman buah b. Mengecek, merawat dan memastikan proses pembibitan berhasil dan siap tanam | Sekolah secara mandiri mampu melakukan pembibitan berbagai jenis tanaman |
| Kebersihan dan perlengkapan Kamar Mandi | Koordinator: Musdar Anggota: - | a. Memastikan kelengkapan peralatan kamar mandi (gayuh, sabun, kapur barus) b. Menjaga kebersihan kamar mandi secara rutin dan terjadwal | Sekolah memiliki kamar mandi yang bersih dan layak untuk digunakan |
| Biopori | Koordinator: Effendi, S.Pd Anggota: - Arif Efendi, A.Md | a. Merawat biopori yang sudah ada b. Membuat biopori baru pada tempat genangan air c. Membersihkan erosi tanah pada biopori | Tersedianya biopori disekolah yang cukup dan berfungsi sebagai tempat pengomposan |
| Toga | Koordinator: Arso Widagdo, S.Pd Anggota: - Dra. Sri wahyuni - Nuria Agustin, S.Pd - Dra. Paulina Christiani, M.Pd | a. Merawat tanaman toga dengan menyiram air secara rutin b. Menambah koleksi toga, memberi nama dan kegunaan masing-masing tanaman | Toga tertata rapi dan tanaman berkelompok sesuai nama dan kegunaannya |
| Kampanye dan Publikasi | Koordinator: Sholihin Tri bagaskara, S. Pd Anggota: - Aulia Riski Pratikha, S.Pd - | a. Melaksanakan kegiatan kampanye dan publikasi adiwiyata b. Membuat media publikasi adiwiyata c. Memublikasikan kegiatan kampanye di media sosial. | Kegiatan kampanye sekolah terlaksana dan terpublikasi di media sosial |

KEPALA SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO



Drs. RUDITO, M.M.

Pembina Tk. I

NIP. 196802121995121002

**SUSUNAN WALI KELAS PENDAMPING SABTU BERSIH
SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
TAHUN AJARAN 2025-2026**

| NO | NAMA | WALIKELAS | KAVLING | DISKRIPSI TUGAS | SASARAN MUTU |
|----|-----------------------------|-----------|--------------|--|--|
| 1. | Titik hardiyanti, S.Pd. | VII A | Kelas VII A | Membersihkan kelas masing-masing dan sekitarnya pada kegiatan sabtu bersih | Menjadikan kelas tempat belajar yang bersih dan nyaman |
| 2. | Abd Muis, S.Pd. | VII B | Kelas VII B | | |
| 3. | Tri Puj Lestari, S.Pd. | VII C | Kelas VII C | | |
| | Arso Widagdo, S.Pd. | VII D | Kelas VII D | | |
| | Aulia Riski Pratikha, S.Pd. | VII E | Kelas VII E | | |
| | Muhammad Holili, S.Pd. | VIII A. | Kelas VIII A | | |
| | Khoiriyah, S.Pd. | VIII B | Kelas VIII B | | |
| | Khusnul Hotimah, S.Pd. | VIII C | Kelas VIII C | | |
| | Leoni Saraswati, S.Pd. | VIII D | Kelas VIII D | | |
| | Jadmiko Dwi Saputro, S.Pd. | VIII E | Kelas VIII E | | |
| | Mada Ayu Ariyani, S.Pd. | VIII F | Kelas VIII F | | |
| | Dra. Winayanti | IX A | Kelas IX A | | |
| | Nasihin, S.Pd. | IX B | Kelas IX B | | |
| | Silvi Tri Rohmaida, S.S. | IX C | Kelas IX C | | |
| | Nuria Agustin, S.Pd. | IX D | Kelas IX D | | |
| | Wiyanti, S.Pd. | IX E | Kelas IX E | | |
| | Siti Munawaroh, S.Pd. | IX F | Kelas IX F | | |

KEPALA SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO



Drs. RUDITO, M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 196802121995121002

**SUSUNAN TIM PENGAJAR PLH TERINTEGRASI
SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
TAHUN AJARAN 2025-2026**

| NO | NAMA | MATA PELAJARAN | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------|----------------------|------------------|
| 1. | Muhammad Holili, S.Pd | IPS | PLH Terintegrasi |
| 2. | Arso Widagdo, S.Pd | IPS | PLH Terintegrasi |
| 3. | Titik Hardiyanti, S.Pd | IPA/Prakarya | PLH Terintegrasi |
| 4. | Wiyanti, S.Pd | IPA/Prakarya | PLH Terintegrasi |
| 5. | Cahyono Basuki, S.Si., M.Pd | IPA | PLH Terintegrasi |
| 6. | Nasihin, S.Pd. | IPA/Prakarya | PLH Terintegrasi |
| 7. | Tri Puji Lestari, S.Pd | Matematika | PLH Terintegrasi |
| 8. | Leoni Saraswati, S.Pd | Matematika | PLH Terintegrasi |
| 9. | Dra. Paulina Christiani, M.Pd | Bahasa Inggris | PLH Terintegrasi |
| 10. | Yosep Budi Raharjo, S.S | Bahasa Inggris | PLH Terintegrasi |
| 11. | Sri Susiawati, M.Pd | Bahasa Inggris | PLH Terintegrasi |
| 12. | Asih Budi Lestari, S.Psi., M.Pd | BK | PLH Terintegrasi |
| 13. | Dian Anggraeni Widyasih, S.Pd | BK | PLH Terintegrasi |
| 14. | Dra. Winayanti | PPKn | PLH Terintegrasi |
| 15. | Khusnul Hotimah, S.Pd | PPKn | PLH Terintegrasi |
| 16. | Siti Munawaroh, S.Pd | Bahasa Indonesia | PLH Terintegrasi |
| 17. | Abd. Muis, S.Pd | Bahasa Indonesia | PLH Terintegrasi |
| 18. | Silvi Tri Rohmaida, S.S | Bahasa Indonesia | PLH Terintegrasi |
| 19. | Mada Ayu Ariyani, S.Pd | Bahasa Indonesia | PLH Terintegrasi |
| 20. | Jadmiko Dwi Saputro, S.Pd | PJOK | PLH Terintegrasi |
| 21. | Devira Ristianti, S.Pd | PJOK | PLH Terintegrasi |
| 22. | Effendi, S.Pd | Seni Budaya | PLH Terintegrasi |
| 23. | Nuria Agustin, S.Pd | Seni Budaya | PLH Terintegrasi |
| 24. | Emi Ismiyati, S.T | Informatika | PLH Terintegrasi |
| 25. | Aulia Riski Pratikha, S.Pd | Informatika | PLH Terintegrasi |
| 26. | Khoiriyah, S.Pd.I | PAI dan Budi Pekerti | PLH Terintegrasi |
| 27. | Sholihin Tri Bagaskara, S.Pd | PAI dan Budi Pekerti | PLH Terintegrasi |
| 28. | Devi Eka Nurjawati, S.Pd | Bahasa Jawa | PLH Terintegrasi |

KEPALA SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO



Drs. RUDITO, M.M.

Pembina Tk. I

NIP. 196802121995121002

**SUSUNAN PENGURUS KADER LINGKUNGAN
 KEGIATAN ADIWIYATA SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
 TAHUN AJARAN 2025-2026**

| NO. | JABATAN | NAMA | KELAS |
|-----|-----------------------------|--|---|
| 1 | Ketua | Nabila Febrianisa | 9E |
| 2 | Wakil Ketua | Gita Ayu Rossita | 8C |
| 3 | Sekretaris | Khusma Dwi Wahyuni | 9D |
| 4 | Bendahara | Ridhoka Bil Mathlub | 8D |
| 5 | Pokja Sanitasi dan Drainase | 1. Lina Amelia 2. Fabiola hafisah 3. Ajeng pradewi 4. Roisatun Habibah 5. Rizky Dwi Ramadhani 6. Kyra martha fakhirah 7. Indriani Fransiska 8. Calista Tri Aprilia 9. Syafira Nadia Putri 10. Intan apsari 11. Nabilah Ayu Ramadhani 12. Jihan Maulida Aurora Putri 13. Nova Alifia Putri 14. Risa Putri Wardanik | 9E 8B 8C 8A - 8F 8F 8D 9E 9F 9F 9A 8C 9F |
| 6 | Pokja Taman Sekolah | 1. Luna Amelia P.R 2. Inga Tazbihana Pudjangga bekti 3. Rara yuliasari 4. Dhani Hadi 5. Rizky Ferdiansyah 6. Afanin Hamidah 7. Jasmine Izza Permatasari 8. Verlin Dellavega Verlina dewi 9. Syila Dwi N.A | - 8C 8A 8F 8D 8D 8E 8B 9B |
| 7 | Pokja Produk Unggulan | 1. Ajeng 2. Safa'atul Maulida 2. Gita Ayu Rossita 3. Aniela Eka Andini 4. Fania Zhafira P. 5. Rino Dwi Winata 6. Imelda dwi rahayu 7. Edo 8. Juanita | 8D 8C 8C 8A 8C 8D 8E - 9B |
| 8 | Pokja Kebersihan Kantin | 1. Kurnia Dwi Ramadhani 2. Saliha 3. Yasmine 4. Quinn Callysta Nayottama 5. Aniera Dwi Andini 6. Naisyah fadiyah putri 7. Irene tri ramadhani 8. Yunisyah Saharuny | 8E - 8B 8C 8C 8A 8C 8E |
| 9 | Pokja Penanaman Tanaman | 1. Khusna 2. Eka Sari 3. Viveyla 4. Hytrina Farras Salsabila 5. Melati Putricia D.R 6. Vannesa Aurelia D.A 7. Nafisa Aulia 8. Giovany Synegar 9. Zaki Ahmad Mauliddi 10. Angela Eka Putri | 9D 8B 8A 8B 8A 8E 8E 8E 9C 9E 9D |
| 10 | Pokja Pemilihan Sampah | 1. Rizal Maulana A. R. 2. Zakiyatussa'diyah 3. Vanesa Fabian N. 4. Melati Eka Pratama 5. Melanie Silvia E. P. | 8F 8B 8A 8A 8E |

| NO. | JABATAN | NAMA | KELAS |
|-----|---|--|--|
| | | 6. Defri 7. Maleo 8. Rahma | 9B 9D 9A |
| 11 | Pokja Bank Sampah | 1. Nessa Fara Nurita 2. Aisyah Zahra Salbillah 3. Alfian Eka Pratama 4. Krisna Maulana 5. Meizya Aura Claudia 6. Hibatullah Wafi Al-Jufri 7. Rizki | 9D 8A 8B 8B 8F 8D 8D |
| 12 | Pokja Komposting | 1. Rehan Saputra 2. Diva Kirana Asoka Romi ramadan 3. Bilqis 4. Najwa 5. M. Nadhif Ilham R. 6. Hanifa Putri Garjito 7. Muhammad Abel Hidayat 8. Ananta Razaayq Ardiawan | 8C 8B 8A 8A 8B 8E 8E 8F |
| 13 | Pokja Green House | 1. Mahadewi Putri Kurniawati 2. Wilujeng Adisintorini Pitaloka 3. Meilani 4. M. Ilyas Dzakwan Prayata 5. Alifia Kinasih Putri 6. Wafi Fuad Idhofi 7. Felisa Aprilia S. | 8E 8C 9C 8A 8D 8F 8E |
| 14 | Pokja Pembibitan Tanaman | 1. Meilani 2. Najwa Ramadhani Hakim 3. Qonita 4. Zahira Maulida 5. Maulidya Ayu Fitriani 6. Tsaqueena 7. Oziel Davino Pratama 8. Damayanti Noer Virantika 9. Ajeng 10. Keyla Afifatun Nisak 11. Najwa Amaira Ramadhani 12. Izza | 9C 8A 8A 8B 8E 8D 8D 8E 8C 9E 8C 8E |
| 15 | Pokja Kebersihan dan Perlengkapan Kamar Mandi | 1. Khalisah Balqis Putri Jaelani 2. Siva anisa putri 3. Moch Raihan 4. Geryld Triandita Evelyn 5. Eka putri Wulan T. 6. Farrel Athallah Nararya 7. Aulia 8. Dimas 9. Ridho 10. Clarisa | 8D 8B 8C 8F 8E 8F 8D 9B 9C 9D |
| 16 | Pokja Biopori | 1. Sutan Bhatugana 2. Amareitya Sugiarto 3. Rasyha Febriani Putri Pratiwi 4. Mahadirga Putra Pranata 5. Almira Auralia 6. Ina 7. Naufal Hafizhalwan 8. Dinar Dwi Hanifa 9. Melati | 8B 8C 8B 8A 8D 8E 8D 8E 9D 8A |

| NO. | JABATAN | NAMA | KELAS |
|-----|------------|---|--|
| 17 | Pokja Toga | 1. Eka Sari Rahadatul Aisyi 2. Amira Nur Laely 3. Geaby Intan Putri P. 4. Afian Hafidz H. 5. Khalisah Balqis Putri Jaelani 6. Mahadewi Putri Kurniawati 7. Virgi Rava Pratama 8. Kanaya Desty Maysya 9. Clarisa | 8B 8C 8B 8F 8D 8E 8E 8F 9D |

KEPALA SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO



Drs. RUDITO, M.M.
 Pembina Tk. I
 NIP. 196802121995121002

**SUSUNAN PENGURUS KADER LINGKUNGAN KELAS
KEGIATAN ADIWIYATA SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO
TAHUN AJARAN 2025-2026**

| N O | NAMA | KELAS | KET |
|-----|-----------------------------------|-------|-----|
| 1 | Muhammad Febriansyah maulana | 7A | |
| 2 | Naufalyn aurora Ditri | 7A | |
| 3 | Dafania Mikaela Virna | 7A | |
| 4 | Pandu Ikhlas Maulana Ibrahim | 7A | |
| 5 | Dimas Fajar Anggara | 7A | |
| 6 | Annisa Aulia Syafira | 7A | |
| 7 | Kirana Arta Ayunyndia | 7B | |
| 8 | Aysha Putri Saffana Agustun | 7B | |
| 9 | Juradhany Verdiansyah | 7B | |
| 10 | Raysa Khanza Aulia | 7B | |
| 11 | Valencia Putri Krisna | 7B | |
| 12 | Yessica Putri Meisyahrani | 7B | |
| 13 | M. Firmansyah | 7C | |
| 14 | Lolita Adelia P. | 7C | |
| 15 | Afica Nur R | 7C | |
| 16 | Mezzaluan A.R. | 7C | |
| 17 | Azzahra Asila R. | 7C | |
| 18 | Adzka Dewa H. | 7C | |
| 19 | Vishal Permana Surya | 7D | |
| 20 | Aghisa Schatzy callysta | 7D | |
| 21 | Putri Aulia ramadani | 7D | |
| 22 | Anastasya Ananda Safira | 7D | |
| 23 | Nadia Aprilia Ayu A | 7D | |
| 24 | Agnira tsabita Wadoncahyani | 7D | |
| 25 | Muhammad Miftahul Huda | 7D | |
| 26 | Angelica Putri Veylani | 7E | |
| 27 | Cinta Gladys Al Zena | 7E | |
| 28 | Mochammada Gustav Mahardika | 7E | |
| 29 | Syavier Ar Ramadhani | 7E | |
| 30 | Martisa QQueen Khairasya | 7E | |
| 31 | Alifia Arifa | 8A | |
| 32 | Muhammad Aldi Anugerah | 8A | |
| 33 | Bilqqis Qurrotu Ayni Azzura Putri | 8A | |
| 34 | Afif SAfaraz Ramadhan | 8A | |
| 35 | Aisayah Zahra Salsabilah | 8A | |
| 36 | Asyifa Janeeta Yasmin | 8B | |
| 37 | Alfian Eka Pratama | 8B | |
| 38 | JHytrina Farras Salsabilla | 8B | |
| 39 | Krisna Maulana Legian | 8B | |
| 40 | Moch Sungkiawan Rizqi Putra | 8B | |
| 41 | Amira Nur Laely | 8C | |
| 42 | Gita Ayu Rosita | 8C | |
| 43 | Najwa Amaira Ramadhani | 8C | |
| 44 | Ajeng Pradewi | 8C | |
| 45 | Imam Wahyudi | 8C | |
| 46 | Afanin Hamidah | 8D | |
| 47 | Aldea Felisha Radela Putri | 8D | |
| 48 | Kenzo Verdiansyah Armadani | 8D | |
| 49 | Langit Gemilang Fajari | 8D | |
| 50 | Dhanina Dewi Nur Rahmalika | 8D | |

| | | | |
|----|------------------------------------|----|--|
| 51 | Azza Aulia Safitri | 8E | |
| 52 | Eka Putri Wulan Trisno | 8E | |
| 53 | Felisha Aprilia Sakib | 8E | |
| 54 | Imelda Dwi Rahayu | 8E | |
| 55 | Jasmine Izza Permatasari | 8E | |
| 56 | Adinda Fatimatuz Zahra | 8F | |
| 57 | Alfian hafidz Hidayatullah | 8F | |
| 58 | Divya Putri Bachtiar | 8F | |
| 59 | Geryld Triandita Evelyn | 8F | |
| 60 | Jasmine Freya Cyrilla | 8F | |
| 61 | Rahma Ismiati | 9A | |
| 62 | Afan Yanuarta | 9A | |
| 63 | Jihan Maulida Hidayatullah | 9A | |
| 64 | Achmad Azzam | 9A | |
| 65 | Octavia Virdania Safa | 9A | |
| 66 | Aisyah Ayu And Nia | 9B | |
| 67 | Alyza Nuraini Putri | 9B | |
| 68 | Amelia Sofiyanti | 9B | |
| 69 | Defris Ravsya Azriel | 9B | |
| 70 | Dhea Putri Angelia | 9B | |
| 71 | Afril Rahmaida Wahyudi | 9C | |
| 72 | Azzaneyfa Guesstar Arrais | 9C | |
| 73 | Benviansyah Givanda Aqila | 9C | |
| 74 | Eriofano Jabaar Ramadhan Syahputra | 9C | |
| 75 | Chaca Oktafiani Andika | 9C | |
| 76 | Angela Eka Putri Pramono | 9D | |
| 77 | Faida Mustofa | 9D | |
| 78 | Keyra Valeda Nurizha | 9D | |
| 79 | Ibra Putra Kurniawan | 9D | |
| 80 | Muhammad Hafiz Dimetrio Rafael | 9D | |
| 81 | Enjel lailatul Kiftiyah Wahidiyah | 9E | |
| 82 | Alisya Agnimaya Putri | 9E | |
| 83 | Lina Amalia | 9E | |
| 84 | Keysaha Kirana Putri Jayanti | 9E | |
| 85 | Muhammad Roihan Arifin | 9E | |
| 86 | Delvisya Titis Isnani | 9F | |
| 87 | Intan Apsari Ambarwati | 9F | |
| 88 | Amirah Khurin Firdaus | 9F | |
| 89 | Nabilah Ayu Ramadhani | 9F | |
| 90 | Rizki Jalasena Putra | 9F | |

KEPALA SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO



Drs. RUDITO, M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 196802121995121002

